

WZÓR OGŁOSZENIA

Data ogłoszenia konkursu	Co najmniej 7 dni przed zakończeniem naboru
Organizator konkursu	Rektor ,Prorektor, Dziekan, Dyrektor UCMW, Kanclerz, Kwestor
Adres uczelni	Aleja Mickiewicza 21, 31-120 Kraków
Stanowisko	§98 ust. 1-4 Statutu Uczelni z dnia 28 czerwca 2021 roku
Jednostka (miejsce wykonywania pracy)	Należy wpisać nazwę: wydziału, katedra, jednostka -biuro, dział, adres miejsca wykonywania pracy
Liczba etatów	
Forma zatrudnienia	np. umowa o pracę
Wymiar czasu pracy	pełny etat, niepełny etat np. 3/4
Planowany okres zatrudnienia	np. umowa na okres próbny, umowa na czas określony, nieokreślony, (czas trwania projektu)
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy	np. od 1 stycznia
Wynagrodzenie	Regulaminu wynagradzania Uniwersytet Rolniczego https://urk.edu.pl/zasoby/77/Regulamin_wynagradzania_UR.pdf
Wymagania niezbędne	(wypełnia organizator konkursu – z małej litery ze średnikiem) 1.; 2.;
Wymagania pożądane	(wypełnia organizator konkursu – z małej litery ze średnikiem) 1.....; 2.....;
Dodatkowe wymagania	(wypełnia organizator konkursu – z małej litery ze średnikiem) 1.....; 2.....;

Zakres obowiązków /Opis zadań	(wypełnia organizator konkursu – z małej litery ze średnikiem) 1.....; 2.....; np. z Regulaminu organizacyjnego lub informacje szczegółowe
Oferujemy	1. stabilne zatrudnienie; 2. możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego; 3. dostęp do infrastruktury badawczej; 4. benefity w postaci m.in. Karty Multisport, zajęć sportowych, możliwość skorzystania z pakietów medycznych, ubezpieczenia grupowego; 5. dodatkowe świadczenia socjalne.
Wymagane dokumenty aplikacyjne	1. CV, 2. wypełniony kwestionariusz osobowy; Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (urk.edu.pl) 3. kopie dyplomów ukończenia studiów i certyfikatów; 4. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje np. kursy szkolenia; 5. wypełniona i podpisana klauzula informacji RODO dla kandydatów do pracy, https://iod.urk.edu.pl/zasoby/184/klauzula_art13_rekrutacja_pracownikow.pdf
Przebieg postępowania konkursowego	pierwszym etapem postępowania konkursowego jest weryfikacja formalna złożonych dokumentów. Oferty, które przejdą pozytywnie weryfikację formalną podlegają ocenie merytorycznej, podczas której może zostać przeprowadzona rozmowa rekrutacyjna (bezpośrednio lub za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej), po uprzednim uzgodnieniu terminu z osobą aplikującą. Od negatywnej oceny komisji konkursowej, przysługuje prawo do złożenia odwołania w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji.
Forma składania zgłoszeń	przesyłką pocztową na adres Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie Aleja Mickiewicza 21 31-120 Kraków z adnotacją pocztą elektroniczną na adres....., tytuł

Termin składania zgłoszeń	
Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu	
Sposób informowania o wynikach konkursu	poczta elektroniczną
Pytania do organizatora konkursu	dodatkowe pytania należy kierować do na adres e-mail (osoba)