

## Umowa o staż nr ...../Z020/2022

Zawarta w dniu .....  
pomiędzy:

Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, NIP: 6750002118, REGON: 000001815, reprezentowanym przez Dyrektora Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie mgr inż. Urszulę Jabłońską-Kortę na podstawie pełnomocnictwa z dnia 15.11.2019r. przy kontrasygnacie Kwestora mgr. Macieja Oleksiaka  
zwanego dalej **Uczelnią**

a Panem/Panią:.....  
zamieszkałym/zamieszkałą w.....  
legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym seria nr.....  
posiadającym/posiadającą nr PESEL.....zwanym dalej osobą uczestniczącą  
w stażu,  
zwanymi dalej **Stronami**.

### § 1

1. Niniejsza umowa reguluje wzajemne stosunki między Stronami umowy oraz określa ich prawa i obowiązki w zakresie organizacji i odbywania przez nauczycieli akademickich Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie stażu zagranicznego w instytucji naukowo – dydaktycznej zwanej dalej instytucją przyjmującą w ramach realizacji projektu pn. „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy POWR.03.05.00-00-Z020/18, zwanym dalej projektem.

### § 2

1. Warunkiem rozpoczęcia realizacji stażu jest podpisanie niniejszej umowy oraz dostarczenie przez stażystę do biura projektu wymaganych dokumentów określonych w regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w stażach zagranicznych dla nauczycieli akademickich Uniwersytetu Rolniczego organizowanych w ramach projektu pn. „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni”.
2. Osoba uczestnicząca w stażu wyjeżdża do instytucji przyjmującej w celu odbycia stażu dydaktycznego lub badawczo-dydaktycznego.
3. Miejsce wykonywania stażu Strony umowy ustalają na:  
.....
4. Stroną upoważnioną do kontaktów z osobą uczestniczącą w stażu jest biuro projektu tel: (12) 662-42-00

### § 3

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację stażu ze strony instytucji przyjmującej jest opiekun stażu, z którym osoba uczestnicząca w stażu nawiązuje współpracę przed wyjazdem zagranicznym i który będzie sprawował nad nim opiekę podczas pobytu na stażu.

.....  
(imię nazwisko opiekuna stażu)

.....  
(kontakt – tel./ e-mail)

### § 4

Opiekun stażu deklaruje pomoc w zakresie:

1. przygotowania stanowiska pracy dla stażysty;
2. zapoznania stażysty z obowiązkami i warunkami pracy, w tym regulaminem prac;
3. bieżącego przydzielania zadań do wykonania oraz nadzoru nad ich wykonaniem, udzielania pomocy i wskazówek;
4. zatwierdzania listy obecności oraz dziennika stażu;
5. podpisania zaświadczenia o odbytym stażu ze sprawozdaniem;
6. innych działań celowych dla zapewnienia opieki nad uczestniczącym w stażu.

### § 5

Osoba uczestnicząca w stażu zobowiązana jest do:

1. rozpoczęcia i zakończenia stażu w terminie od ..... do .....
2. odbycia stażu w miejscu wyznaczonym przez instytucję przyjmującą na staż, używając do tego powierzonych materiałów i narzędzi;
3. przestrzegania ustalonego przez instytucję przyjmującą na staż rozkładu czasu pracy;
4. sumiennego i starannego wykonywania zadań oraz dostosowania się do poleceń opiekuna stażu lub innych wskazanych przez opiekuna stażu pracowników, o ile nie będą one sprzeczne z prawem;
5. nabywania doświadczenia i umiejętności w zakresie związanym z tematyką pracy dydaktycznej lub badawczo-dydaktycznej;
6. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w instytucji przyjmującej na staż, w szczególności: tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
7. sporządzenia oraz dostarczenia oryginałów dokumentacji będącej potwierdzeniem odbycia stażu, tj. listy obecności oraz dziennika stażu, zaświadczenia o odbytym stażu wraz ze sprawozdaniem w terminie do 7 dni roboczych od dnia powrotu ze stażu. Jeżeli uczestnik stażu nie dostarczy prawidłowo wypełnionej dokumentacji we wskazanym terminie będzie zobowiązany/na do zwrotu środków finansowych otrzymanych na pokrycie kosztów poniesionych w związku z odbywaniem stażu;

8. poddania się wizycie monitoringowej;
9. niezwłocznego pisemnego informowania kierownika projektu o wszelkich nieprawidłowościach i trudnościach w realizacji stażu;
10. godnego reprezentowania Uczelni;
11. poniesienia odpowiedzialności za ewentualnie wyrządzoną szkodę, straty spowodowane w instytucji przyjmującej na staż w wyniku swoich działań;
12. uregulowania przed zakończeniem stażu wszelkich zobowiązań zaciągniętych przez osobę uczestniczącą w stażu na terenie państwa instytucji przyjmującej, powstałe z jakiegokolwiek tytułu. Przy niniejszym Strony ustalają, że wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez osobę uczestniczącą, związane ze stażem na terenie państwa instytucji przyjmującej stanowią zobowiązania osobiste, a osoba uczestnicząca w stażu nie jest uprawniona do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Uczelni;
13. osoba uczestnicząca w stażu wyraża zgodę, aby wskazane przez nią dane osobowe, dla celów realizacji postanowień niniejszej umowy były przetwarzane przez instytucję przyjmującą na staż jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

## § 6

1. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty osobie uczestniczącej w stażu:
  - 1) stypendium na pokrycie kosztów m.in. zamieszkania i wyżywienia podczas odbywania stażu w instytucji przyjmującej, do wysokości stanowiącej równowartość diety oraz innych należności z tytułu podróży służbowych poza granicami kraju, określonych w odrębnych przepisach w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju, jednak nie więcej niż 7000 zł brutto miesięcznie;
  - 2) kosztów podróży do/z instytucji przyjmującej, będącej miejscem realizacji stażu, jednak nie więcej niż 2500 zł brutto w Europie i 4500 zł brutto poza Europą. Koszty podróży do instytucji przyjmującej i z powrotem przekraczające wymienione kwoty pokrywa osoba uczestnicząca w stażu, o ile nie ma możliwości pokrycia kosztu ze środków projektu. Decyzję w powyższej sprawie podejmuje kierownik projektu.
2. Kwota stypendium, o którym mowa w pkt. 1.1) zostanie pomniejszona o podatek dochodowy oraz należne składki ZUS ubezpieczonego i płatnika, jeżeli przepisy obowiązujące w dniu wypłaty stypendium będą nakazywały odprowadzenie tych należności publicznoprawnych.
3. Stypendium będzie wypłacone maksymalnie do 7 dni od momentu rozpoczęcia stażu.
4. Wypłata stypendium nastąpi na rachunek bankowy osoby uczestniczącej:  
.....
5. Osoba uczestnicząca w stażu może korzystać z własnego środka transportu do miejsca odbywania stażu. W takim przypadku koszt transportu zostaje pokryty ze środków własnych osoby uczestniczącej.
6. Osoba uczestnicząca w stażu zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Uczelni wypłaconego stypendium w pełnej wysokości oraz zobowiązuje się do zwrotu kosztów podróży i innych poniesionych przez Uczelnię kosztów związanych z organizacją stażu w przypadku samowolnego skrócenia stażu, chyba że skrócenie okresu stażu będzie spowodowane wyjątkowymi i niezależnymi od stażysty okolicznościami (np. problemy zdrowotne, śmierć osoby bliskiej, siła wyższa). Decyzję o zwrocie kosztów podejmuje kierownik projektu.
7. Strony zgodnie ustalają, iż zorganizowanie miejsca zamieszkania w państwie instytucji przyjmującej podczas odbywania stażu zagranicznego leżą po stronie stażysty.

### § 7

1. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za działania i zaniechania ze strony stażysty w okresie trwania umowy. Osoba uczestnicząca w stażu zobowiązana jest do udzielenia Uczelni oraz upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej monitorującym realizację niniejszej umowy rzetelnych informacji i wyjaśnień, dostarczenia dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.

### § 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygać sąd właściwy dla siedziby Uczelni.

### § 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Uczelni i jeden dla osoby uczestniczącej w stażu.

uczelnia

osoba uczestnicząca w stażu

.....  
(pieczętka i podpis)

.....  
(podpis)