

R e g u l a m i n **przyznawania nagród Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja** **w Krakowie nauczycielom akademickim**

§ 1

1. W Uczelni tworzy się fundusz nagród Rektora dla nauczycieli akademickich.
2. Uczelnia nalicza środki na nagrody Rektora w wysokości 2% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli akademickich.

§ 2

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **nagrodach** – należy przez to rozumieć nagrody przyznawane nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni za osiągnięcia badawcze, dydaktyczne lub organizacyjne uzyskane w poprzednim roku kalendarzowym albo za całokształt dorobku, przyznawane z funduszu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
- 2) **osiągnięciach badawczych** – należy przez to rozumieć:
 - a) artykuły naukowe opublikowane w czasopismach z wykazu MNiSW,
 - b) monografie naukowe, redakcje naukowe monografii naukowych i rozdziały w monografiach naukowych opublikowane w wydawnictwach z wykazu MNiSW,
 - c) wynalazki (patent/prawo do odmiany roślin/wzór użytkowy).
- 3) **osiągnięciach dydaktycznych** – należy przez to rozumieć:
 - a) opiekę nad pracami realizowanymi przez studentów w ramach koła naukowego, wyróżnionymi na sesjach studenckich kół naukowych krajowych lub zagranicznych,
 - b) opiekę nad studentem, którego praca dyplomowa otrzymała nagrodę w konkursach międzynarodowych, regionalnych lub branżowych,
 - c) autorstwo lub współautorstwo skryptów, podręczników akademickich i przewodników metodycznych, podlegających recenzji, wydanych po raz pierwszy,
 - d) opracowanie nowatorskich stanowisk dydaktycznych lub zestawów pomocy dydaktycznych,
 - e) wykonanie projektu kolekcji dydaktycznej i jego wdrożenie w praktyce,
 - f) opracowanie innowacyjnych metod prowadzenia zajęć dydaktycznych, które znacząco poprawią wyniki kształcenia lub poziom prac dyplomowych,
 - g) opracowanie nowatorskich programów uruchomionych studiów wyższych, doktoranckich lub podyplomowych;
- 4) **osiągnięciach organizacyjnych** – należy przez to rozumieć:
 - a) organizację bez odrębnego wynagrodzenia warsztatów edukacyjnych dla kandydatów na studia lub uczniów szkół,
 - b) wykonanie innowacyjnego lub znaczącego zadania na rzecz Uczelni, wydziału, jednostki lub dyscypliny;

- 5) **jednostce** – należy przez to rozumieć jednostkę Uczelni, w której zatrudnieni są nauczyciele akademicy.

§ 3

1. Rektor przyznaje raz w roku nagrody za osiągnięcia badawcze, dydaktyczne lub organizacyjne uzyskane w poprzednim roku kalendarzowym albo za całokształt dorobku.
2. Nagradzane osiągnięcia badawcze, dydaktyczne lub organizacyjne winny być dokonane w czasie zatrudnienia w Uczelni i na rzecz Uczelni lub jednostki, przy czym w przypadku nagrody za osiągnięcia określone w § 2 pkt 2) należy przez to rozumieć złożenie przez autora oświadczenia upoważniającego Uniwersytet Rolniczy do wykazania osiągnięcia w ramach ewaluacji dyscypliny.
3. Nagrodę może otrzymać wyłącznie nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni na pełnym etacie w roku, którego nagroda dotyczy oraz nadal w dacie przyznania nagrody, z wyjątkiem nagrody za całokształt dorobku, która może być przyznana po ustaniu stosunku pracy z Uczelnią.
4. Łączna kwota nagród za osiągnięcia organizacyjne, dydaktyczne i całokształt dorobku nie przekracza 20% całkowitej kwoty przekazanej na nagrody w danym roku.
5. Do nagrody nie można przedstawić publikacji wyróżnionych nagrodą Prezesa Rady Ministrów lub Ministra.
6. Nagroda za całokształt dorobku może być przyznana nauczycielowi akademickiemu tylko raz, przy czym otrzymanie w latach poprzednich nagrody za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne nie wyklucza uzyskania nagrody za całokształt dorobku.
7. Nagroda za całokształt dorobku przyznawana jest osobie wyróżniającej się wybitnymi osiągnięciami w działalności nauczyciela akademickiego.

§ 4

1. Rektor ustala kwotę funduszu, o którym mowa w § 1 ust. 1 na podstawie stanu zatrudnienia nauczycieli akademickich, wydzielając jednocześnie rezerwę do swojej dyspozycji.
2. Kwota funduszu na nagrody za osiągnięcia badawcze, organizacyjne, dydaktyczne i za całokształt dorobku wyliczana jest na podstawie stanu zatrudnienia nauczycieli akademickich.
3. Informacja o wielkości kwoty przypadającej na nagrody za osiągnięcia organizacyjne, dydaktyczne i za całokształt dorobku dla danego wydziału i jednostek ogólnouczelnianych, wynikającej z podziału funduszu dokonanego przez Rektora, przekazywana jest dziekanom lub – w przypadku jednostek ogólnouczelnianych – właściwemu prorektorowi do dnia 31 maja danego roku.
4. Informacja o wielkości kwoty przypadającej na nagrody za osiągnięcia badawcze, wynikającej z podziału funduszu dokonanego przez Rektora, przekazywana jest do Biura Rozwoju Uczelni i Kadr Naukowych do dnia 31 maja danego roku. Kwota przeznaczona na nagrody za osiągnięcia badawcze nie jest dzielona na dyscypliny, lecz stanowi centralną pulę, z której wydziela się nagrody dla najlepszych nauczycieli akademickich Uczelni biorąc pod uwagę wartości referencyjne dyscyplin przy uwzględnianiu pozycji w rankingu, o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Minimalną wysokość nagród ustala corocznie Rektor i podaje do wiadomości społeczności akademickiej najdalej do dnia 31 maja danego roku.

§ 5

1. Nagrody Rektora za osiągnięcia badawcze są przyznawane w oparciu o ranking aktywności naukowej przygotowany przez Rektorski Zespół ds. Oceny Działalności Naukowej pracowników Uczelni, w którym są uwzględniani wszyscy pracownicy zatrudnieni na stanowiskach badawczo-dydaktycznych i badawczych z zastrzeżeniem § 3 ust. 2.
2. Za osiągnięcia badawcze określone w § 2 ust. 2, zdeponowane w bazie Dorobku Naukowego Uniwersytetu Rolniczego (BDN UR), przyznawane są nagrody indywidualne I, II i III stopnia.
3. Zasady sporządzania rankingu aktywności badawczej są oparte na ocenie działalności naukowej w Uczelni, zgodnie z odrębnym zarządzeniem, przy czym:
 - 1) uwzględnia się osiągnięcia badawcze określone § 2 ust. 2 tylko z roku kalendarzowego, którego nagroda dotyczy,
 - 2) każdego pracownika ocenia się w dyscyplinach, które deklarował w oświadczeniach,
 - 3) stosuje się wariant oceny „3N”,
 - 4) każdego pracownika ocenia na podstawie dwóch najlepszych udziałów jednostkowych w roku kalendarzowym, którego dotyczy nagroda,
 - 5) jeśli pracownik ma więcej osiągnięć za co najmniej 100 pkt (70 pkt w przypadku dyscyplin z dziedziny nauk społecznych) niż potrzebnych na wypełnienie 2 udziałów jednostkowych, to uwzględnia się wszystkie tego rodzaju jego osiągnięcia,
 - 6) nie uwzględnia się kryterium 2 (efekty finansowe) przyjmując dla każdego pracownika wynik w kryterium 2 równy zero,
 - 7) w przypadku osób, które zadeklarowały dwie dyscypliny, jednostki bazowe wyznacza się jako średnie ważone jednostek z obu dyscyplin, a wyboru 2 najlepszych udziałów jednostkowych dokonuje się w oparciu o osiągnięcia zgłoszone w obu dyscyplinach łącznie,
 - 8) w przypadku pracowników zatrudnionych na stanowisku badawczym zwiększa się jednostki bazowe skorygowane w granicach od 0 do 30%, proporcjonalnie do długości zatrudnienia na tym stanowisku w roku kalendarzowym, którego nagroda dotyczy, zmianie nie ulega liczba N,
 - 9) dla pracowników, których żadna z zadeklarowanych dyscyplin nie jest dyscypliną, dla której powołano w Uczelni radą dyscypliny, wagi poszczególnych kryteriów oraz jednostki bazowe skorygowane wyznacza się jako średnie arytmetyczne wag oraz jednostek bazowych wszystkich dyscyplin w Uczelni, dla których powołano rady dyscyplin,
 - 10) dla każdego pracownika wyznacza się liczbę M, która jest podstawą miejsca w rankingu.
4. Przed ustaleniem rankingu aktywności badawczej, do 30 czerwca każdy pracownik na służbowy adres e-mail otrzymuje zestawienie wszystkich osiągnięć z BDN UR, które będą brane pod uwagę przy ustalaniu miejsca w rankingu, w celu zweryfikowania jego poprawności do 15 lipca.
5. Nagrody Rektora za osiągnięcia badawcze zostaną przyznane osobom, które w rankingu aktywności naukowej zajmą miejsca najwyższe, przy czym do nagrody II stopnia kwalifikowane są osoby, których wyliczona wartość M jest większa o co najmniej 30%, a w przypadku nagrody I stopnia o co najmniej 80% od średniej wartości M przypadającej na

jedną osobę, obliczonej dla liczby pracowników wstępnie zakwalifikowanych do nagrody za osiągnięcia badawcze.

6. Przez liczbę pracowników wstępnie zakwalifikowanych do nagrody należy rozumieć liczbę wynikającą z podzielenia kwoty, przyznanej na nagrody za osiągnięcia badawcze, przez wysokość ustalonej przez Rektora kwoty nagrody indywidualnej III stopnia.
7. Nagrody I, II lub III stopnia za całokształt dorobku przyznawane są jako indywidualne, a osiągnięcia dydaktyczne lub organizacyjne jako nagrody indywidualne lub zespołowe.
8. Wysokość nagrody indywidualnej:
 - 1) I stopnia jest równa trzykrotności stawki minimalnej ustalonej przez Rektora, o której mowa w § 4 ust. 5,
 - 2) II stopnia jest równa dwukrotności stawki minimalnej,
 - 3) III stopnia jest równa jednej stawce minimalnej.
9. Wysokość nagrody zespołowej:
 - 1) I stopnia - może wynosić do trzykrotności stawki minimalnej ustalonej przez Rektora, o której mowa w § 4 ust. 5,
 - 2) II stopnia - może wynosić do dwukrotności stawki minimalnej,
 - 3) III stopnia - może wynosić do wysokości jednej stawki minimalnej.
10. W ramach przyznanej nagrody zespołowej, nagroda przypadająca na jednego członka zespołu nie może przekroczyć wysokości nagrody indywidualnej danego stopnia.

§ 6

1. Wnioski o nagrody Rektora za osiągnięcia dydaktyczne, organizacyjne i za całokształt dorobku opiniuje dziekańska komisja ds. oceny kadr, nagród i odznaczeń, która:
 - 1) dokonuje oceny formalnej złożonych wniosków o przyznanie nagrody;
 - 2) dokonuje oceny merytorycznej złożonych wniosków o przyznanie nagrody według kryteriów zawartych w § 2 pkt 3) lit. a)- g), pkt. 4) lit. a)-c) i § 3 ust. 6,
 - 3) dokonuje wstępnego podziału środków na nagrody Rektora w danym roku,
 - 4) sporządza listy kandydatów do nagrody za osiągnięcia dydaktyczne, organizacyjne oraz za całokształt dorobku.
2. Dla jednostek ogólnouczeniowych czynności, o których mowa w ust. 1 dokonuje właściwy prorektor.

§ 7

1. Rektor powołuje rektorską komisję ds. nagród Rektora. W skład komisji wchodzi przewodniczący dziekańskiej komisji ds. oceny kadr, nagród i odznaczeń. Przewodniczącym komisji rektorskiej jest osoba wskazana przez Rektora, niebędąca członkiem komisji dziekańskiej.
2. Obsługę administracyjną rektorskiej komisji ds. nagród Rektora prowadzi Biuro Rozwoju Uczelni i Kadr Naukowych.
3. Rektorska komisja ds. nagród Rektora proponuje nagrody za osiągnięcia badawcze na podstawie rankingu według zasad opisanych w § 5 ust. 3.

§ 8

1. Wnioski o nagrody organizacyjne i dydaktyczne składają kierownicy katedr do dziekana wydziału, który wraz ze swoimi wnioskami przekazuje je dziekańskiej komisji ds. oceny kadr, nagród i odznaczeń.
2. Wnioski o przyznanie nagrody za osiągnięcia organizacyjne i dydaktyczne w jednostkach ogólnouczeniowych składają kierownicy tych jednostek do właściwego prorektora.
3. Komisja dziekańska lub właściwy prorektor mogą dokonać zmiany kwalifikacji stopnia nagrody na inny niż wskazany we wniosku.
4. Protokół z posiedzenia dziekańskiej komisji ds. oceny kadr, nagród i odznaczeń oraz lista kandydatów do nagrody w jednostkach ogólnouczeniowych dostępne są, odpowiednio: w dziekanacie albo w biurze właściwego prorektora.
5. Kandydat do nagrody za działalność dydaktyczną i organizacyjną może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie swojej kandydatury w terminie 7 dni od udostępnienia protokołu z posiedzenia dziekańskiej komisji albo listy kandydatów do nagrody w jednostkach ogólnouczeniowych, zgodnie z ust. 6.
6. Listy kandydatów do nagrody za osiągnięcia organizacyjne, dydaktyczne i za całokształt dorobku przygotowane przez komisje dziekańskie podpisuje dziekan.
7. Zaopiniowane przez dziekanów listy kandydatów do nagrody za osiągnięcia organizacyjne, dydaktyczne oraz listy kandydatów do nagrody w jednostkach ogólnouczeniowych przekazywane są za pośrednictwem Biura Rozwoju Uczelni i Kadr Naukowych do rektorskiej komisji ds. nagród.
8. Wnioski o nagrodę Prezesa Rady Ministrów lub Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, pozytywnie zaopiniowane przez Senat, które nie uzyskały nagrody Prezesa Rady Ministrów lub Ministra, stają się uzasadnionymi wnioskami o przyznanie nagrody Rektora II stopnia. Nagrody te są wypłacane z rezerwy Rektora. Wnioski o przyznanie takiej nagrody są przekazywane przez Biuro Rozwoju Uczelni i Kadr Naukowych bezpośrednio do rektorskiej komisji ds. nagród Rektora.
9. Rektor przyznaje nagrody na podstawie rekomendacji przedłożonych mu przez rektorską komisję ds. nagród Rektora. Rektor może przyznać nagrodę także z własnej inicjatywy.
10. Decyzja Rektora o przyznaniu nagrody i jej wysokości jest ostateczna.

§ 9

1. Wnioski o przyznanie nagród składane są do dnia 15 czerwca danego roku do właściwego dziekanatu albo biura prorektora.
2. Przekazanie list kandydatów do nagrody, protokołów komisji i wniosków przez dziekanów oraz przez właściwego prorektora do Biura Rozwoju Uczelni i Kadr Naukowych następuje do dnia 15 września danego roku.

§ 10

1. Wniosek o przyznanie nagrody za osiągnięcia dydaktyczne, organizacyjne lub całokształt dorobku powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko osoby lub osób, stanowiących zespół, zgłaszanych do nagrody wraz z podaniem tytułu, stopnia naukowego oraz zajmowanego w Uczelni stanowiska;
 - 2) opis osiągnięcia zgłaszanego do nagrody;

- 3) uzasadnienie wniosku o nagrodę za osiągnięcia dydaktyczne, organizacyjne lub całokształt dorobku zawierające omówienie osiągniętych efektów i ich znaczenia dla działalności i rozwoju Uczelni lub jednostki;
 - 4) proponowany typ nagrody, a w przypadku nagród zespołowych – propozycję procentowego podziału kwoty nagrody pomiędzy członków zespołu.
2. Ponadto do wniosku o przyznanie nagrody należy dołączyć odpowiednio:
 - 1) kopię nagrody dla studenta za pracę dyplomową lub referat;
 - 2) kopię dokumentów potwierdzających organizację konferencji lub sympozjum,
 - 3) kopia dokumentacji działalności innowacyjnej,
 - 4) kopię dyplomu za wyróżnioną pracę na sesji studenckich kół naukowych,
 - 5) egzemplarz skryptu lub podręcznika akademickiego.
 3. Złożone wnioski o przyznanie nagrody za osiągnięcia dydaktyczne opiniuje właściwa rada kierunku, a w przypadku jednostek ogólnouczelnianych – Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich.
 4. Złożone wnioski o przyznanie nagrody za osiągnięcia organizacyjne opiniuje dziekan, a w przypadku jednostek ogólnouczelnianych – Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich.
 5. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań formalnych, wnioskodawcę informuje się o konieczności jego poprawienia lub uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
 6. Wnioski o przyznanie nagrody, które są złożone po terminie nie są rozpatrywane.