

**Regulamin studiów podyplomowych**  
**„Dyplomowany enolog - technologia winiarska i miodosytnicza”,**  
**prowadzonych w Uniwersytecie Rolniczym im. H. Kołłątaja w Krakowie**

§ 1

**Postanowienia ogólne**

1. Studia podyplomowe trwają dwa semestry.
2. Prowadzone są w formie jedno lub kilkudniowych zjazdów, w wymiarze nie przekraczającym 12 godzin zajęć dydaktycznych w ciągu dnia.
3. Program kształcenia na studiach podyplomowych umożliwia uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS.
4. Na studiach podyplomowych możliwe jest prowadzenie wybranych zajęć dydaktycznych bez bezpośredniego uczestnictwa nauczycieli akademickich z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.

§ 2

**Kierownik i sekretarz studiów podyplomowych**

1. Kierownik studiów podyplomowych, za zgodą Rektora może wyznaczyć Sekretarza studiów podyplomowych, któremu przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w formie dodatku specjalnego.
2. Kierownik studiów podyplomowych odpowiada za organizację studiów oraz sprawuje nadzór nad ich realizacją przez słuchaczy oraz obsługę administracyjną.
3. Kierownik oraz Sekretarz studiów podyplomowych sprawują nadzór nad obsługą administracyjną (m.in. prawidłowo prowadzoną dokumentacją toku studiów w teczce słuchacza i w systemie informatycznym obowiązującym w Uczelni).
4. Do obowiązków Kierownik należy:
  - organizacja procesu rekrutacji i naboru na studia podyplomowe,
  - opracowanie harmonogramu realizacji zajęć dydaktycznych,
  - zapewnienie kadry dydaktycznej oraz zabezpieczenie sal dydaktycznych i laboratoriów wraz z niezbędnym wyposażeniem, umożliwiającym prawidłową realizację programu studiów,
  - nadzór nad realizacją zajęć przez słuchaczy oraz opracowanie planu rozliczenia przedmiotów i innych zajęć,
  - sporządzanie dokumentacji dotyczącej studiów podyplomowych, w tym wystawianie zaświadczeń o uczestnictwie w studiach - zaświadczenie podpisuje właściwy Rektor lub osoba przez niego upoważniona.
5. Kierownik studiów podyplomowych sporządza sprawozdanie merytoryczne i finansowe z danej edycji studiów podyplomowych.
6. Kierownik odpowiada za rozliczenie w systemie informatycznym uczelni zajęć dydaktycznych realizowanych w ramach studiów podyplomowych.
7. Kierownik studiów podyplomowych może, w uzasadnionych przypadkach, zlecić część obowiązków Sekretarzowi studiów.

### § 3

#### **Rekrutacja na studia podyplomowe**

1. Do odbywania studiów podyplomowych uprawnieni są absolwenci studiów wyższych, legitymujących się dyplomem licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub równorzędnym.
2. Informacja o naborze na studia podyplomowe podawana jest na stronie internetowej jednostki prowadzącej studia wraz z określeniem miejsca i terminu składania wymaganych dokumentów. Rekrutacja może być przeprowadzona w formie elektronicznej.
3. O zaakceptowaniu kandydata na słuchacza studiów podyplomowych decyduje kolejność zgłoszenia, po pozytywnej weryfikacji posiadanych uprawnień.
4. Kandydat zostaje słuchaczem studiów podyplomowych po zawarciu z Uczelnią umowy o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne oraz uiszczeniu należnej opłaty.
5. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
  - podanie o przyjęcie na studia podyplomowe,
  - kwestionariusz osobowy,
  - kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,
  - dwa zdjęcia o wymiarach 35×45 mm.
6. W przypadku cudzoziemców wymagany jest dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce lub dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą uznany i nostryfikowany.

### § 4

#### **Prawa i obowiązki słuchacza**

1. Słuchacz jest obowiązany postępować zgodnie z treścią niniejszego regulaminu studiów podyplomowych, przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni, wykonywać terminowo i rzetelnie zarządzenia jej władz i organów.
2. Słuchacz ma dbać o dobre imię Uczelni oraz szanować jej tradycje i zwyczaje.
3. Słuchacz jest obowiązany przestrzegać zasad etyki oraz przepisów prawa o ochronie własności intelektualnej, w tym przygotowywać prace zaliczeniowe z poszanowaniem praw autorskich.
4. Słuchacz ma prawo do:
  - udziału w zajęciach dydaktycznych przewidzianych programem i planem realizowanych studiów podyplomowych, korzystania z pomocy nauczycieli oraz korzystania z pomieszczeń i urządzeń dydaktycznych, uczestnictwa w prowadzonych przez Uczelnię pracach badawczych lub publikowania na zasadach i w trybie określonym w regulaminach i innych przepisach,
  - informacji o warunkach, zakresie merytorycznym, formie i terminie uzyskania zaliczeń oraz terminie ogłoszenia wyników zaliczeń, przy uwzględnieniu zasad dokumentowania przebiegu studiów prowadzonym w uczelnianym systemie informatycznym,

- wglądu do prac pisemnych będących podstawą zaliczenia zajęć oraz merytorycznego uzasadnienia uzyskanej oceny,
  - informacji o zakresie i warunkach prowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym dotyczących treści i form zajęć oraz efektów uczenia się, formy przeprowadzenia sprawdzianów wiedzy lub umiejętności i zaliczania zajęć,
  - możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni, na zasadach określonych w Uczelni.
5. Słuchacz traci powyższe prawa z chwilą skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych z powodu nierzetelnego wywiązywania się z obowiązków określonych w niniejszym regulaminie oraz z powodu rezygnacji lub zakończenia tych studiów.
6. Słuchacz ma obowiązek:
- aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach i rodzajach zajęć,
  - terminowego przystępowania do zaliczeń zajęć oraz spełniania innych wymogów określonych w programie studiów,
  - usprawiedliwienia krótkotrwałej nieobecności na zajęciach nie później niż na następnych zajęciach, na których jest obecny, przy czym tryb usprawiedliwiania i sposób uzupełniania zaległości wynikających z nieobecności określa prowadzący zajęcia,
  - terminowego zaliczania semestru,
  - terminowego wnoszenia opłat.
7. Słuchacz powinien wyrażać opinię o programie kształcenia, organizacji toku studiów, nauczycielach akademickich i nauczaniu poprzez aktywne uczestnictwo w ocenie prowadzonej w ramach Uczelnianego Systemu Jakości Kształcenia, regulowanego odrębnymi przepisami.

## § 5

### **Zaliczenia i skreślenia**

1. Określone w programie studiów przedmioty lub moduły zajęć kończą się zaliczeniem na jedną ocenę końcową.
2. Przy zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen i odpowiadające im skale w systemie ECTS:
 

➤ bardzo dobry (bdb)	5,0 = A;
➤ dobry plus (db+)	4,5 = B;
➤ dobry (db)	4,0 = C;
➤ dostateczny plus (dst+)	3,5 = D;
➤ dostateczny (dst)	3,0 = E;
➤ niedostateczny (ndst)	2,0 = F.

 lub adnotację zaliczony (zal.) i niezaliczony (nzal.).
3. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do poprawy oceny w terminie ustalonym przez koordynatora przedmiotu.
4. Egzamin dyplomowy powinien być złożony nie później niż do końca ostatniego semestru, w którym studia są realizowane.

5. W przypadku negatywnej oceny egzaminu dyplomowego, kierownik studiów podyplomowych określa termin egzaminu poprawkowego i skład komisji, uprawnionej do jego przeprowadzenia.
6. Skreślenia z listy uczestników studiów dokonuje Rektor, Dziekan lub inna osoba uprawniona w przypadku:
  - niepodjęcia studiów podyplomowych,
  - pisemnej rezygnacji ze studiów,
  - niez uzyskania zaliczenia przedmiotów i modułów w określonym terminie,
  - niezłożenia w terminie egzaminu dyplomowego,
  - niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
  - niepodpisania przez studenta przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych.
7. Kierownik studiów podyplomowych informuje słuchacza o wszczęciu procedury skreślenia za pomocą poczty elektronicznej wskazanej na umowie.

## § 6

### **Ukończenie studiów podyplomowych**

1. Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów podyplomowych jest świadectwo wydane przez Uczelnię, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie określonych w programie tych studiów wszystkich efektów kształcenia, potwierdzone zaliczeniem wszystkich przedmiotów i modułów zajęć dydaktycznych oraz uzyskaniem wymaganej liczby punktów ECTS.
3. Podstawę do uzyskania oceny końcowej studiów określonej na świadectwie stanowią oceny z zajęć dydaktycznych (70%) oraz egzaminu dyplomowego (30%).
4. Celem ustalenia oceny końcowej wyniki zaokrągla się następująco:
  - do 3,259 - dostateczny (3,0)
  - 3,260 – 3,759 - ponad dostateczny (3,5)
  - 3,760 – 4,259 - dobry (4,0)
  - 4,260 – 4,509 - ponad dobry (4,5)
  - od 4,510 - bardzo dobry (5,0)

## § 7

### **Odpłatność za studia podyplomowe**

1. Prowadzone studia podyplomowe w uczelni są odpłatne i samofinansujące.
2. Wysokość opłat ustala Rektor.
3. Terminy wnoszenia opłat, określa umowa o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych.