

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w studiach podyplomowych dla kadry kierowniczej i administracyjnej Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie w ramach projektu pn.: „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni”

Regulamin określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w projekcie, w szczególności:

- a) ogólne zasady rekrutacji,
- b) zasady uczestnictwa w projekcie,
- c) warunki wsparcia udzielonego w ramach projektu,
- d) prawa i obowiązki uczestników i personelu projektu oraz beneficjenta.

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji na studia podyplomowe realizowane w ramach projektu „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” (nr umowy POWR.03.05.00-00-Z020/18).

2. Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

**Projekt** – projekt pt. „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych.

**Biuro projektu** – miejsce przyjmowania zgłoszeń od Kandydatów i dokumentów od Uczestników – Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, pokój 2 (czynne od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30), tel.: (12) 662-42-00.

**Strona projektu** – strona internetowa projektu: [ipsr.urk.edu.pl](http://ipsr.urk.edu.pl)

**Uczelnia** – Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.

**Organizator** – Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków.

**Kierownik projektu** – osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją i rozliczeniem projektu.

**Zespół projektowy** – kierownik projektu, specjalista ds. sprawozdawczości finansowej i specjalista ds. obsługi administracyjnej.

**Regulamin** – niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w studiach podyplomowych dla kadry kierowniczej i administracyjnej Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie.

**Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w studiach podyplomowych w ramach projektu na podstawie zasad określonych w niniejszym regulaminie rekrutacji.

**Uczestnik** – kandydat, który po spełnieniu wymogów zawartych w regulaminie i pozytywnym wyniku rekrutacji został zakwalifikowany do udziału w studiach podyplomowych.

**Pracownik** – osoba zatrudniona w Uczelni na podstawie umowy o pracę.

3. Projekt jest realizowany przez Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów Uniwersytetu Rolniczego i współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych.
4. Studia podyplomowe skierowane są do kadry kierowniczej i administracyjnej Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.
5. Niniejszy regulamin jest dostępny na stronie projektu: [ipsr.urk.edu.pl](http://ipsr.urk.edu.pl) oraz w biurze projektu.
6. Zapisy regulaminu spełniają zasady równości dostępu i równości szans (w tym równości płci) osób ubiegających się o uczestnictwo w projekcie.
7. Studia podyplomowe będą realizowane w latach 2020 – 2023.
8. Celem zorganizowania studiów podyplomowych jest poszerzenie wiedzy kadry kierowniczej i administracyjnej Uczelni, wynikające z potrzeby rozwoju pracownika na zajmowanym stanowisku pracy.
9. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie.
10. Informacje o projekcie oraz wymagane formularze dokumentów znajdują się na stronie projektu: [ipsr.urk.edu.pl](http://ipsr.urk.edu.pl) oraz w biurze projektu tel.: (12) 662-42-00.

## § 2

### Kryteria rekrutacji na studia podyplomowe realizowane w ramach projektu

1. O przyjęcie na studia podyplomowe ubiegać się mogą osoby, które stanowią kadre kierowniczą i administracyjną Uczelni.
2. Liczba miejsc na studia podyplomowe jest ograniczona.
3. Termin rekrutacji oraz wzory dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procedury wyłonienia Uczestników ogłasza zespół projektowy na stronie projektu.
4. Istnieje możliwość uczestnictwa w studiach podyplomowych w formie zdalnej (w przypadku wystąpienia zagrożenia związanego z rozprzestrzenianiem się epidemii Covid-19 i zakażeń SARS-CoV-2 lub innego rodzaju siły wyższej).
5. Osoby zainteresowane udziałem w studiach podyplomowych, przed zgłoszeniem swojego uczestnictwa zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz załącznikami.
6. Zgłoszenie kandydatów do udziału w studiach podyplomowych odbywa się na podstawie złożonego pisemnego formularza rekrutacyjnego – Załącznik nr 1 do regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami w biurze projektu. W sytuacji zagrożenia epidemiologicznego dokumenty w formie scanu można przesłać pocztą elektroniczną na adres: [magdalena.gargul@urk.edu.pl](mailto:magdalenagargul@urk.edu.pl) i wersję papierową przesłać do biura projektu. Formularz rekrutacyjny dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie projektu.
7. Do dokumentów zgłoszeniowych zalicza się:
  - a) formularz rekrutacyjny – Załącznik nr 1 do regulaminu,
  - b) oświadczenie kandydata/uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych – Załącznik nr 2 do regulaminu,
  - c) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeżeli dotyczy) – opcjonalnie do wglądu,
  - d) oferta studiów podyplomowych (program i całkowity koszt).
8. Kandydatowi w trakcie rekrutacji zostaje nadany numer identyfikacyjny, zgodny z kolejnością zgłoszeń, służący do opublikowania wyników rekrutacji, zgodnie z zachowaniem obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
9. Dokumenty konieczne do złożenia w biurze projektu po uzyskaniu informacji o zakwalifikowaniu się na studia podyplomowe:
  - a) formularz uczestnika projektu – Załącznik nr 3 do regulaminu,

- b) umowa o podnoszeniu kwalifikacji zawodowych pracownika Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie – Załącznik nr 4 do Regulaminu.

10. W trakcie rekrutacji kandydaci zostaną poddani ocenie punktowej zgodnej z kryteriami zawartymi poniżej:
1. kryteria formalne:
    - a) kompletność złożonej dokumentacji,
    - b) terminowość złożenia dokumentacji;
  2. kryteria merytoryczne dla kadry zarządzającej i administracyjnej:
    - a) staż pracy na Uniwersytecie Rolniczym w Krakowie do 5 lat – 5 pkt.,
    - b) staż pracy na Uniwersytecie Rolniczym w Krakowie od 6 do 10 lat – 10 pkt.,
    - c) staż pracy na Uniwersytecie Rolniczym w Krakowie powyżej 10 lat – 20 pkt;
  3. kryteria dodatkowe:
    - a) kandydat posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – 1 pkt,
    - b) kobieta – 1 pkt;
11. W przypadku, gdy ocena zgłoszeń nie rozstrzyga jednoznacznie kwalifikacji do uczestnictwa w projekcie z powodu otrzymania takiej samej liczby punktów decyduje kolejność złożenia dokumentów.
12. W sytuacji niezakwalifikowania wystarczającej liczby uczestników biuro projektu zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji.
13. Rekrutację uczestników studiów podyplomowych przeprowadza Komisja rekrutacyjna, w skład której wchodzi Prorektor ds. Nauki oraz osoby wskazane przez Prorektora ds. Nauki w liczbie 2.
14. Od postanowień Komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Odwoławczej komisji rekrutacyjnej w terminie 4 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. W skład Odwoławczej komisji wchodzi Prorektor ds. Ogólnych, wraz z osobami przez niego wskazanymi w liczbie 2.
15. Proces rekrutacji na studia podyplomowe prowadzony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami ochrony danych osobowych.

### § 3

#### Procedury wyłonienia Uczestników studiów podyplomowych

1. Procedura kwalifikacji Uczestników obejmuje:
  - a) sprawdzenie zgłoszeń pod względem formalnym,
  - b) ocenę punktową zgodnie z § 2 – pkt.10 regulaminu,
  - c) sporządzenie list podstawowych i rezerwowych,
  - d) poinformowanie osób ubiegających się o udział w projekcie o wynikach kwalifikacji.
2. Kandydaci, którzy złożą w wymaganym terminie dokumenty, podlegają ocenie formalnej.
3. Negatywna ocena formalna skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.
4. W wyniku oceny zgłoszeń powstaje lista rankingowa, która będzie podstawą do wyboru uczestników oraz lista rezerwowa.
5. O kolejności umieszczenia na liście rankingowej decydować będzie suma punktów uzyskanych za spełnienie kryteriów merytorycznych i dodatkowych.
6. Kandydaci spełniający kryteria formalne, a niezakwalifikowani do projektu z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc, zostaną wpisani na listę rezerwową.
7. W przypadku, gdy ocena zgłoszeń wg zasad ustalonych w § 2 pkt. 10 Regulaminu, nie rozstrzyga jednoznacznie kwalifikacji do uczestnictwa w projekcie (kilka zgłoszeń z tą samą liczbą punktów), decydowała będzie kolejność złożenia dokumentów.
8. Wyniki rekrutacji zostaną udostępnione na stronie projektu. Osoby zakwalifikowane oraz osoby wpisane na listę rezerwową zostaną powiadomione indywidualnie drogą elektroniczną.

### § 4

#### Prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych

1. Uczestnictwo w projekcie rozpoczyna się po zakwalifikowaniu uczestnika do udziału w projekcie.
2. Uczestnik jest zobowiązany do podpisania umowy o podnoszeniu kwalifikacji zawodowych pracownika Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie na podstawie Zarządzenia Rektora Nr 61/2014.
3. Udział w zajęciach przewidzianych w ramach studiów jest obowiązkowy i może podlegać kontroli ze strony zespołu projektowego.

4. Po ukończeniu studiów podyplomowych uczestnik otrzyma dyplom ich ukończenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Uczestnikowi nie przysługuje zwrot kosztów dojazdów.
6. Uczestnik zobowiązany jest do obecności na zajęciach w terminie i miejscu wyznaczonym przez organizatora.
7. Uczestnik zobowiązany jest do punktualnego i aktywnego udziału w zajęciach organizowanych w ramach studiów podyplomowych i przystąpienia do egzaminów/testów końcowych.
8. Uczestnik zobowiązuje się do współpracy i stałego kontaktu z zespołem projektowym, w tym do bieżącego informowania biura projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie oraz natychmiastowego informowania o zmianie jakichkolwiek danych.
9. Uczestnik, który w trakcie studiów podyplomowych zrezygnuje z kształcenia, zmieni się jego sytuacja zawodowa (utrata miejsca zatrudnienia z winy pracownika) lub zostanie skreślony z listy Uczestników studiów podyplomowych zobowiązany jest do wniesienia, w ciągu 14 dni, opłaty stanowiącej 100% wartości studiów na wskazany przez Uczelnię rachunek bankowy zgodnie z umową zawartą pomiędzy uczestnikiem a Uczelnią.
10. W przypadku rezygnacji ze studiów uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia kierownika projektu o zaistniałej sytuacji.
11. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w procesie ewaluacji i monitoringu, a także uzupełnienia dokumentacji projektowej.
12. W sprawach dotyczących studiów nieuregulowanych niniejszym regulaminem znajdują zastosowanie przepisy obowiązujące w jednostkach organizujących studia.

## § 5

### Przepisy końcowe

1. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu pod rygorem utraty uprawnień do udziału w studiach.
2. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych. Zmiany regulaminu dokonywane będą przez jego publikację na stronie projektu.



3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia uczestników, organizator poinformuje za pośrednictwem strony projektu. W przypadku zaistnienia sytuacji nieokreślonej w niniejszym regulaminie, decyzję podejmie kierownik projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 14 września 2020 roku.

**Załączniki do niniejszego regulaminu:**

Formularz rekrutacyjny – Załącznik nr 1

Oświadczenie Kandydata/Uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych – Załącznik nr 2

Formularz Uczestnika projektu – Załącznik nr 3

Umowa o podnoszeniu kwalifikacji zawodowych pracownika Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie – Załącznik nr 4

Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie – Załącznik nr 5