

Załącznik
do Zarządzenia Rektora Nr 28 /2012
z dnia 1 sierpnia 2012 r.

**REGULAMIN ZARZĄDZANIA PRAWAMI AUTORSKIMI
I PRAWAMI POKREWNymi ORAZ PRAWAMI WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ
ORAZ ZASAD KOMERCJALIZACJI WYNIKÓW BADAŃ NAUKOWYCH I PRAC
ROZWOJOWYCH**

§ 1

W celu ochrony praw własności intelektualnej Uczelni oraz celowej i racjonalnej dystrybucji przychodów z tych praw i ich komercjalizacji wprowadza się niniejszy Regulamin.

Definicje

§ 2

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- Uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie;
- Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164 poz.1365 z późn. zm.);
- CTT – należy przez to rozumieć Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie;
- twórcy – należy przez to rozumieć pracownika lub pracowników Uczelni, którzy wytworzyli dobra intelektualne oraz osoby, które zawarły z Uczelnią umowy zlecenia lub o dzieło, w wyniku których powstały dobra intelektualne; twórcą jest także współtwórca danego dobra intelektualnego, w sytuacji, kiedy nie wszyscy jego współtwórcy są pracownikami Uczelni, w takim przypadku współtwórcy danego dobra intelektualnego winni określić ich udział procentowy w prawach do danego dobra i przy zgłaszaniu tego dobra na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie twórca winien poinformować o tym podziale Uczelnię;

- spółce celowej – należy przez to rozumieć spółkę kapitałową utworzoną przez Uczelnię na podstawie art. 86a Ustawy;
- spółkachodpryskowych (spin-off) – należy przez to rozumieć spółki związane przez spółkę celową oraz twórcę w celu komercjalizacji danego dobra intelektualnego;
- spółkach usługowych – należy przez to rozumieć spółki handlowe z udziałem Uczelni, których przedmiotem działania jest realizacja zamówień podmiotów zewnętrznych;
- kierownikowi jednostki – należy przez to rozumieć dyrektora instytutu, kierownika katedry lub kierownika innej jednostki organizacyjnej Uczelni lub jednostki międzyuczelnianej bądź jednostki wspólnej Uczelni zatrudniającej twórcę.

Postanowienia ogólne

§ 3

Regulamin określa:

- zasady przysługiwania własności intelektualnej;
- zasady i formy ochrony prawnej i faktycznej dóbr intelektualnych;
- procedury wyboru danej formy ochrony dóbr intelektualnych;
- zasady poufności wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
- zarządzanie prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej;
- zasady komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych.

§ 4

1. Regulamin stosuje się w zakresie ochrony praw własności intelektualnej do wyników badań naukowych i prac rozwojowych prowadzonych w ramach działalności statutowej Uczelni lub finansowanych ze środków Uczelni. Do ochrony praw własności intelektualnej do wyników badań naukowych i prac rozwojowych prowadzonych w Uczelni na zlecenie podmiotów zewnętrznych postanowienia Regulaminu znajdują zastosowanie, o ile umowa z podmiotem zewnętrznym nie stanowi inaczej.
2. Regulaminu nie stosuje się do opracowań pracowników Uczelni, nie

zawierających wyników badań naukowych. Takie opracowania mogą być publikowane bez konieczności rejestracji u kierownika jednostki lub w CTT (dozwolona publikacja).

3. Regulamin stosuje się odpowiednio do studentów i doktorantów Uczelni w zakresie, w jakim uczestniczą oni w prowadzonych w Uczelni pracach badawczych i rozwojowych.

§ 5

Postanowienia Regulaminu kształtują stosunek pracy pracowników Uczelni, w zakresie nieuregulowanym odmiennie w zawartych umowach, w tym umowach o pracę.

§ 6

Rektor powołuje Komisję do spraw Własności Intelktualnej odrębnym zarządzeniem. Zarządzenie określa skład i kompetencje Komisji.

Zasady przysługiwania własności intelektualnej

§ 7

Przedmiotem własności intelektualnej są:

- utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, topografie układów scalonych i projekty racjonalizatorskie – określone w ustawie Prawo własności przemysłowej;
 - odmiany roślin w rozumieniu ustawy o nasiennictwie;
 - całości kształt fachowej wiedzy oraz doświadczeń w zakresie technologii i procesu produkcyjnego dla określonego wyrobu;
 - bazy danych;
- zwane dalej: dobrami intelektualnymi.

§ 8

1. Uczelni przysługują autorskie prawa majątkowe do:
 - utworów stworzonych przez pracownika Uczelni w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy w granicach wynikających z celu umowy o

pracę i zgodnego zamiaru stron, z zastrzeżeniem § 7;

- utworów nabytych przez Uczelnię wraz z autorskimi prawami majątkowymi.
2. Uczelni przysługuje prawo do uzyskania patentu na wynalazek albo prawa ochronnego na wzór użytkowy, jak również prawa z rejestracji wzoru przemysłowego w razie dokonania wynalazku, wzoru użytkowego albo wzoru przemysłowego w wyniku wykonywania przez twórcę obowiązków ze stosunku pracy albo z realizacji innej umowy.
 3. Uczelni przysługuje prawo do odmian roślin w razie wyhodowania nowej odmiany roślin w wyniku wykonywania przez twórcę obowiązków ze stosunku pracy albo z realizacji innej umowy
 4. Uczelni przysługuje prawo do know-how, w razie gdy informacje takie zostały uzyskane w ramach wykonywania przez twórcę obowiązków ze stosunku pracy albo z realizacji innej umowy.

§ 9

Dobra intelektualne wytworzone w wyniku wykonywania przez twórcę obowiązków wynikających ze stosunku pracy, to dobra wytworzone:

- przez osobę pozostającą w stosunku pracy z Uczelnią bez względu na formę stosunku pracy (mianowanie, umowa o pracę);
- w wyniku działań podejmowanych w ramach obowiązków pracowniczych.

§ 10

1. Autorskie prawa majątkowe do prac doktorskich i habilitacyjnych oraz innych publikacji o charakterze naukowym pozostają przy ich twórcach, jednakże wyniki badań naukowych i prac rozwojowych zawarte w pracach doktorskich i habilitacyjnych należą do Uczelni.
2. Postanowienia ustępu poprzedzającego stosuje się odpowiednio do prac dyplomowych studentów.
3. Autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w związku z prowadzoną działalnością dydaktyczną (programy zajęć, konspekty wykładów, konspekty ćwiczeń i innych zajęć dydaktycznych, sylabusy) pozostają przy ich twórcach.

§ 11

Uczelnia nabywa prawa do dóbr intelektualnych:

- stworzonych w wyniku umów zlecenia, umów o dzieło, w tym umów z studentami i doktorantami Uczelni;
- stworzonych w wyniku realizacji grantów.

§ 12

Uczelnia nabywa prawo własności przedmiotów materialnych:

- powstałych w wyniku badań naukowych – z chwilą wytworzenia;
- na których utrwalono utwór – z chwilą przejęcia utworu.

§ 13

Spory w zakresie kwalifikacji danego dobra intelektualnego rozstrzygane są przez rektorską Komisję ds. Własności Intelektualnej. Odwołanie od decyzji Komisji przysługuje do Rektora.

§ 14

1. Twórcy utworu przysługują zawsze prawa autorskie osobiste (prawo wymieniania jako autora, prawo nienaruszalność treści i formy utworu, itd.).
2. Twórcy wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego oraz topografii układu scalonego lub nowej odmiany roślin przysługuje prawo do:
 - a. wynagrodzenia;
 - b. wymieniania go jako twórcy w opisach, rejestrach oraz w innych dokumentach i publikacjach.

Zasady i formy ochrony prawnej i faktycznej dóbr intelektualnych

§ 15

Ochrona własności intelektualnej przyjmuje postać:

- ochrony prawnej (patent na wynalazek, prawo ochronne na wzór użytkowy, rejestracja wzoru przemysłowego, prawo ochronne na znak towarowy, prawa autorskie)

- ochrony faktycznej (know-how).

§ 16

Proces ochrony w zakresie praw autorskich obejmuje:

- identyfikację utworu;
- wskazanie twórcy (twórców) utworu;
- przejęcie utworu przez Uczelnię;
- wskazanie w umowach dotyczących utworu własności praw autorskich, przy zachowaniu zasad:
 - niezbywalności praw osobistych
 - wynagrodzenia za prawa majątkowe
 - określenia pól eksploatacji.

§ 17

Proces ochrony w zakresie praw własności przemysłowej obejmuje:

- identyfikację dobra intelektualnego podlegającego ochronie;
- wskazanie twórcy (twórców) dobra intelektualnego;
- objęcie wynalazku patentem;
- uzyskanie prawa ochronnego na wzór użytkowy lub znak towarowy;
- rejestrację wzoru przemysłowego.

§ 18

Proces ochrony w zakresie nowej odmiany roślin obejmuje:

- identyfikację nowej odmiany roślin;
- wskazanie twórcy (twórców) nowej odmiany roślin;
- rejestrację odmiany roślin;

§ 19

Proces ochrony w zakresie know-how obejmuje:

- identyfikację informacji stanowiących know-how;
- wskazanie procesu źródłowego powstania know-how;
- zachowanie zasad poufności;
- określenie zasad poufności w umowach, których przedmiotem może być know-how,

- ograniczenie treści publikacji opracowań naukowych.

§ 20

Uczelnia podejmuje działania skierowane na ochronę własności intelektualnej w przypadku, kiedy:

- dane dobro intelektualne przysługuje Uczelni;
- rodzaj danego dobra intelektualnego posiada potencjał komercjalizacyjny;
- ochrona danego dobra intelektualnego nie jest sprzeczna z celami statutowymi Uczelni lub w stosunku do nich konkurencyjna;
- wstępna ocena wyników komercjalizacji danego dobra intelektualnego jest pozytywna.

§ 21

1. Kierownicy jednostek oraz Dyrektor CTT podejmują procedurę ochrony danego dobra intelektualnego oraz wybierają formy ochrony.
2. Spory w zakresie podjęcia procedury ochrony danego dobra intelektualnego oraz wyboru formy ochrony kwalifikacji rozstrzygane są przez rektorską Komisję ds. Własności Intelektualnej. Odwołanie od decyzji Komisji przysługuje do Rektora.

Procedura wyboru danej formy ochrony własności intelektualnej

§ 22

1. Procedurę ochrony danego dobra intelektualnego wszczyna zgłoszenie składane do kierownika jednostki przez twórcę.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ustępie 1 zawiera:
 - a. dane osobowe i kontaktowe twórcy;
 - b. opis dobra intelektualnego;
 - c. propozycję sposobu i formy ochrony zgłaszanego dobra;
 - d. propozycję sposobu i formy komercjalizacji zgłaszanego dobra.
3. Po rejestracji zgłoszenia i weryfikacji merytorycznej zgłoszonych dóbr intelektualnych, kierownik jednostki niezwłocznie podejmuje decyzję, czy objąć dane dobro intelektualne ochroną. W przypadku wymogu uzyskania

dodatkowych informacji, twórca zobowiązany jest do ich przedłożenia na wezwanie kierownika jednostki.

4. Kierownik jednostki informuje twórcę na piśmie o podjętej decyzji.
5. Zgłoszenie dobra intelektualnego objętego ochroną na mocy decyzji kierownika jednostki, zostaje przekazane Dyrektorowi CTT. Dalsze czynności w zakresie tego zgłoszenia podejmuje Dyrektor CTT.

§ 23

1. Dyrektor CTT dokonuje rejestracji przekazanego zgłoszenia i wstępnej analizy zgłoszonego dobra intelektualnego. W przypadku wymogu uzyskania dodatkowych informacji twórca zobowiązany jest do ich przedłożenia na wezwanie Dyrektora CTT.
2. W razie konieczności dokonania analizy ekonomicznej i finansowej zgłoszonego dobra intelektualnego – Dyrektor CTT przekazuje jego opis właściwej jednostce organizacyjnej CTT w celu wykonania takiej analizy.
3. Dyrektor CTT podejmuje decyzję o objęciu dobra intelektualnego daną formą ochrony prawnej lub faktycznej.

§ 24

Dyrektor CTT podejmuje następujące decyzje:

- o przyjęciu utworu;
- o wystąpieniu o udzielnie prawa wyłącznego;
- o objęciu know-how tajemnicą.

§ 25

1. Kierownicy jednostek oraz Dyrektor CTT prowadzą rejestry zgłoszonych do nich dóbr intelektualnych.
2. Rejestr prowadzony przez kierownika jednostki obejmuje:
 - a. dane osobowe twórcy;
 - b. datę zgłoszenia;
 - c. opis dobra intelektualnego.
3. Rejestr prowadzony przez Dyrektora CTT obejmuje:
 - a. dane osobowe twórcy;
 - b. datę przekazania zgłoszenia;

- c. opis dobra intelektualnego
 - d. propozycje sposobu i formy ochrony zgłaszanego dobra.
4. Dyrektor CTT prowadzi także odrębny rejestr obejmujący:
- wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe; znaki towarowe;
 - nowe odmiany roślin;
 - bazy danych;
 - know-how
 - patenty.
5. Rejestry, o których mowa w ustępach poprzedzających prowadzone są w formie komputerowej bazy danych i podlegają ochronie, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 26

W przypadku podjęcia przez Dyrektora CTT decyzji o odstąpieniu od objęcia zgłoszonego dobra intelektualnego ochroną – twórca może zażądać przeniesienia na niego praw do wytworzonego dobra intelektualnego. Przeniesienie praw następuje nieodpłatnie, na mocy umowy Uczelni z twórcą.

§ 27

Decyzje dyrektora CTT co do objęcia lub odstąpienia od objęcia zgłoszonego dobra intelektualnego ochroną podejmowane są najdalej w terminie dwóch miesięcy od zgłoszenia dobra intelektualnego. O każdym przypadku niezakończonym w terminie Dyrektor CTT obowiązany jest poinformować twórcę podając przyczyny zwłoki i podać nowy termin zakończenia sprawy.

Zasady poufności wyników badań i dokonanych opracowań

§ 28

1. Pracownik Uczelni obowiązany jest zachować w poufności wszelkie informacje o prowadzonych w Uczelni pracach badawczych i rozwojowych. Obowiązek ten nie ustaje po zakończeniu prowadzenia prac.
2. Obowiązek określony w ustępie poprzedzającym nie dotyczy:

- a) zgłoszenia publikacji do CTT;
- b) udzielania niezbędnych informacji organom Uczelni lub innym pracownikom Uczelni;
- c) udzielania informacji wymaganych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych Uczelni.

§ 29

W każdym przypadku publikacji opracowań naukowych, w tym publikacji dozwolonej, pracownik Uczelni ma obowiązek podawać nazwę Uczelni, jako swojego miejsca pracy. Postanowienie to stosuje się także do publikacji informacji o wytworzonych w ramach stosunku pracy dobrach intelektualnych.

§ 30

1. Obowiązkiem pracownika Uczelni jest:
 - a) zgłoszenie do kierownika jednostki wszystkich stworzonych przez siebie dóbr intelektualnych w ramach stosunku pracy, celem podjęcia stosownych kroków zapewniających im ochronę;
 - b) nieujawnianie informacji na temat metod i rezultatów prac badawczych i rozwojowych, co skutkować może pozbawianiem ich ochrony prawnej.
2. Zakaz ujawniania, o którym mowa w ustępie poprzedzającym dotyczy w szczególności publikacji naukowych oraz wygłaszanych wykładów, referatów oraz prezentacji, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zezwolenie na ujawnianie informacji na temat metod i rezultatów prac badawczych i rozwojowych udzielane jest na wniosek pracownika przez kierownika jednostki organizacyjnej lub Dyrektora CTT (w zakresie dóbr intelektualnych przekazanych na podstawie § 22 ust. 5 niniejszego Regulaminu).

§ 31

1. Pracownik ma obowiązek dokumentować przebieg oraz wyniki prowadzonych prac naukowych i badawczych wyłącznie na nośnikach stanowiących własność Uczelni i zapewnić ochronę dostępu do tych

nośników osób nieuprawnionych.

2. Pracownik obowiązany jest, najdalej z chwilą ustania stosunku pracy z Uczelnią, do zwrotu nośników, o których mowa w ustępie poprzedzającym. Zwrot nośników winien nastąpić także na żądanie kierownika jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika.

§ 32

1. Uczelni przysługuje pierwszeństwo opublikowania utworu naukowego pracownika, który stworzył ten utwór w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy. Pierwszeństwo opublikowania wygasa, jeżeli w ciągu sześciu miesięcy od dostarczenia utworu nie zawarto z twórcą umowy o wydanie utworu albo jeżeli w okresie dwóch lat od daty jego przyjęcia utwór nie został opublikowany.
2. Uczelnia może, bez odrębnego wynagrodzenia, korzystać z materiału naukowego zawartego w utworze, o którym mowa w ust. 1, oraz udostępniać ten utwór osobom trzecim, jeżeli to wynika z uzgodnionego przeznaczenia utworu lub zostało postanowione w umowie.
3. Uczelni przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta. Jeżeli uczelnia nie opublikowała pracy dyplomowej w ciągu 6 miesięcy od jej obrony, student, który ją przygotował, może ją opublikować, chyba że praca dyplomowa jest częścią utworu zbiorowego. W takim przypadku publikacja wymaga zgody wszystkich autorów pracy.

Zarządzanie prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej

§ 33

1. Rektor zarządza własnością intelektualną Uczelni.
2. Zadania zarządzania własnością intelektualną Uczelni Rektor wykonuje przy pomocy CTT.
3. Rektor w drodze umowy, może powierzyć spółce celowej zarządzanie własnością intelektualną, w tym prawami własności przemysłowej Uczelni w zakresie jej komercjalizacji. W takim przypadku wszelkie decyzje dotyczące zarządzania własnością intelektualną Uczelni podejmować będzie

spółka na zasadach określonych umową.

§ 34

Na zarządzanie własnością intelektualną Uczelni składa się:

1. identyfikowanie własności intelektualnej Uczelni;
2. ustalanie praw Uczelni i jej pracowników do utworów i innych przedmiotów własności intelektualnej;
3. szacowanie wartości własności intelektualnej Uczelni;
4. kwalifikowanie wiedzy do ochrony;
5. ustalanie zasad korzystania z wiedzy;
6. komercjalizacja wiedzy;
7. zapewnienie ochrony własności intelektualnej Uczelni;
8. aktywne wykorzystywanie własności intelektualnej Uczelni;
9. prowadzenie akcji informacyjnej o ochronie własności intelektualnej Uczelni;
10. nadzorowaniu zawierania stosownych umów z podmiotami zewnętrznymi określającymi zasady ochrony własności intelektualnej Uczelni w razie:
 - prowadzenia przez Uczelnię grantów i badań zleconych;
 - korzystania przez podmioty zewnętrzne z zasobów Uczelni;
 - innych działań, w wyniku których mogą powstać dobra intelektualne.

§ 35

CTT w szczególności:

- dba o skuteczne przejęcie praw własności intelektualnej od twórców – pracowników Uczelni;
- gromadzi i archiwizuje dokumentację powstania własności intelektualnej Uczelni;
- przeprowadza rozeznania patentów;
- podejmuje lub zleca podjęcie działań prawnych w przypadku wykrycia naruszeń prawa w zakresie ochrony własności intelektualnej Uczelni.

§ 36

1. CTT zajmuje się kwalifikowaniem własności intelektualnej do ochrony.
2. Na proces kwalifikowania własności intelektualnej do ochrony składa się:
 - badanie stanu techniki;
 - wybór rozwiązań podlegających ochronie na gruncie prawa autorskiego;
 - wybór rozwiązań i oznaczeń, mających podlegać ochronie;
 - wybór zakresu publikacji
 - wybór zakresu utajnionej wiedzy know-how.

Zasady komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych

§ 37

CTT zajmuje się komercjalizacją wyników badań naukowych i prac rozwojowych.

§ 38

Komercjalizacja wyników badań naukowych i prac rozwojowych polega na podejmowaniu działań zmierzających do przekształcenia pomysłów lub wyników badań naukowych i prac rozwojowych w gotowe do wejścia na rynek innowacyjne technologie, procesy lub produkty.

§ 39

1. Uczelnia w zakresie posiadanej własności intelektualnej może:
 - publikować wiedzę;
 - patentować wiedzę;
 - utrzymywać know-how.
2. Uczelnia w zakresie posiadanej własności intelektualnej może także:
 - wykorzystywać wiedzę we własnym zakresie poprzez działania marketingowe, tworzenie spółek spin-off, wykorzystywanie danych w rankingach;
 - odstępować wiedzę za zapłatą wynagrodzenia poprzez zawarcie umowy sprzedaży, umowy cesji praw;
 - udostępniać wiedzę za zapłatą wynagrodzenia poprzez udzielenie licencji.

§ 40

Komercjalizacja wyników prac naukowo – badawczych może przybrać formę:

- sprzedaży patentu;
- sprzedaży licencji;
- spółki spin-off;
- spółki usługowej.

§ 41

Zasady tworzenia spółek, w tym spółki celowej i spółek usługowych określa odrębny regulamin.

§ 42

1. Umowa sprzedaży dobra intelektualnego polega na tym, że w prawa majątkowe przysługujące uprzednio Uczelni, wstępuje kupujący. Wynagrodzenie za zbycie prawa obejmuje wszystkie koszty związane z wytworzeniem dobra, uzyskaniem na nią prawa wyłącznego oraz zapewnić odpowiedni zysk.
2. Umowa sprzedaży dobra intelektualnego wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa sprzedaży dobra intelektualnego zawiera:
 - określenie stron z właściwą ich reprezentacją
 - sprecyzowanie przedmiotu umowy
 - określenie sposobów pomocy we wdrożeniu (szkolenia, doradztwo, serwis), dodatkowe przekazanie know-how;
 - klauzule zachowania poufności;
 - wysokość wynagrodzenia.

§ 43

1. Licencja polega na udzieleniu przez Uczelnię uprawnienia do wkroczenia w obszar swojej wyłączności, w zakresie zawartym w prawie, które sama w dalszym ciągu posiada.

2. Umowa licencji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowa licencji zawiera:

- określenie stron z właściwą ich reprezentacją
- sprecyzowanie przedmiotu umowy
- podmiotowy i przedmiotowy zakres licencji: wyłączna/niewyłączna; pełna/ ograniczona
- czas obowiązywania licencji i jej zakres terytorialny
- sprecyzowanie prawa licencjobiorcy w zakresie rozwijania i ulepszeń wynalazku oraz sprzedaży i dystrybucji towarów wytworzonych wg wynalazku, udzielania sublicencji;
- określenie sposobów pomocy we wdrożeniu (szkolenia, doradztwo, serwis), dodatkowe przekazanie know-how;
- klauzule zachowania poufności;
- wysokość opłat, podstawę ich naliczania, terminy zapłaty.

§ 44

Umowy mające za przedmiot sprzedaż lub udostępnienie danego dobra intelektualnego są zawierane przez Rektora lub upoważnioną przez niego osobę na wniosek Dyrektora CTT.

§ 45

1. Koszty komercjalizacji dóbr intelektualnych przysługujących Uczelni ponosi Uczelnia.
2. Jeżeli komercjalizacja danego dobra intelektualnego przynosi zysk, jest on dzielony według następujących zasad:

Po odzyskaniu przez Uczelnię kosztów objęcia danego dobra intelektualnego ochroną następne korzyści z komercjalizacji danego dobra intelektualnego podlegają podziałowi, według zasad:

- Uczelnia – 30%;
- Twórca dobra skomercjalizowanego – 40%;
- Fundusz rozwoju Uczelni – 15%;

- Wydział macierzysty twórcy - 15%

3. Wskazany podział korzyści z komercjalizacji danego dobra intelektualnego nie może być podstawą roszczeń pracownika wobec Uczelni.
4. Uczelnia podpisuje z pracownikiem umowę o podział zysków z komercjalizacji stworzonego przez niego dobra intelektualnego. Podstawą wszelkich roszczeń pracownika Uczelni może być jedynie umowa zawarta z Uczelnią.
5. Zasady podziału zysków uzyskanych przez spółkę powołaną przez Uczelnię w celu komercjalizacji danego dobra intelektualnego określa odrębny Regulamin.

Odpowiedzialność za naruszenie postanowień Regulaminu

§ 46

1. Naruszenie przez pracownika Uczelni obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i może pociągać za sobą odpowiedzialność pracowniczą, wynikającą z przepisów Kodeksu pracy oraz odpowiedzialność dyscyplinarną pracowników Uczelni.
2. Niezależnie od odpowiedzialności przewidzianej w ustępie poprzedzającym, za naruszenie praw własności intelektualnej pracownik podlega odpowiedzialności cywilnej i karnej przewidzianej odrębnymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

Postanowienia końcowe

§ 47

1. Wszelkie spory pomiędzy Uczelnią a jej pracownikami związane z zarządzeniem własnością intelektualną Uczelni oraz komercjalizacją dóbr intelektualnych rozstrzyga rektorska Komisja ds. Własności Intelektualnej. Odwołanie od decyzji Komisji przysługuje pracownikowi Uczelni do Rektora.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy

Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy- Prawo własności przemysłowej, ustawy o ochronie baz danych oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

3. Załącznikami do Regulaminu są:

- a. Schemat działania ws. zgłoszenia dobra intelektualnego do ochrony;
- b. Wzór zgłoszenia dobra intelektualnego do ochrony.

4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 1 sierpnia 2012 r.

Rektor



prof. dr hab. Janusz Żmija