

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z INFRASTRUKTURY BADAWCZEJ  
UNIwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

**Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni, w tym:
  - a. prawa i obowiązki Uczelni oraz jej pracowników, doktorantów lub studentów w zakresie korzystania z infrastruktury badawczej przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych,
  - b. zasady korzystania i wysokość opłat za korzystanie z infrastruktury badawczej do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych przez podmioty inne niż wskazane w lit. a (podmioty zewnętrzne).
2. Nadzór nad korzystaniem z infrastruktury badawczej Uczelni sprawuje Prorektor ds. Nauki, Wdrożeń i Współpracy Międzynarodowej.

**§ 2**

1. Pod pojęciem „infrastruktura badawcza” należy rozumieć obiekty, zasoby i powiązane z nimi usługi, wykorzystywane przez środowisko naukowe do prowadzenia badań naukowych. Obejmuje ona wyposażenie naukowe lub zestaw przyrządów; zasoby oparte na wiedzy, takie jak zbiory, archiwa lub uporządkowane informacje naukowe; infrastrukturę opartą na technologiach informacyjno-komunikacyjnych, taką jak sieć, infrastrukturę komputerową, oprogramowanie i infrastrukturę łączności.
2. Pod pojęciem udostępniania podmiotom zewnętrznym infrastruktury badawczej Uczelni należy rozumieć najem/dzierżawę, użyczenie oraz użytkowanie infrastruktury badawczej.
3. Zasady udostępniania nieruchomości oraz samych pomieszczeń reguluje odrębne zarządzenie.

**§ 3**

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- a) pracownikach - należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Uczelni w ramach stosunku pracy,
- b) pracownikach naukowych Uczelni - należy przez to rozumieć pracowników naukowych oraz naukowo – dydaktycznych Uczelni w rozumieniu ustawy

z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.) oraz emerytowanych profesorów Uczelni,

- c) studentach - należy przez to rozumieć osoby kształcące się na studiach wyższych, stacjonarnych bądź niestacjonarnych studiach pierwszego lub drugiego stopnia, bądź jednolitych studiach magisterskich, prowadzonych przez Uczelnię,
- d) doktorantach - należy przez to rozumieć uczestników studiów doktoranckich prowadzonych przez Uczelnię,
- e) słuchaczach - należy przez to rozumieć uczestników studiów podyplomowych prowadzonych przez Uczelnię,
- f) stażystach - należy przez to rozumieć osoby odbywające w Uczelni staż naukowy lub zawodowy,
- g) współpracownikach - należy przez to rozumieć osoby, które uczestniczą w projektach badawczych prowadzonych przez Uczelnię, na mocy postanowień zawartej umowy lub porozumienia,
- h) pracy dyplomowej - należy przez to rozumieć pracę licencjacką, inżynierską, magisterską oraz doktorską.

#### **§ 4**

1. Podejmowanie badań naukowych z wykorzystaniem infrastruktury badawczej Uczelni może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Prowadzenie czynności wymienionych w ust. 1 bez zachowania zasad określonych w niniejszym Regulaminie stanowi naruszenie zasad prowadzenia działalności naukowej w Uczelni oraz naruszenie obowiązków pracowniczych.
3. Podmiotami odpowiedzialnymi za przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu w odniesieniu do poszczególnych elementów infrastruktury badawczej są kierownicy jednostek dysponujących danym elementem infrastruktury badawczej.

#### **§ 5**

1. Dostęp do infrastruktury badawczej Uczelni posiadają Rektor, prorektorzy, Kanclerz, dziekani oraz kierownicy jednostek, a także - w zakresie prowadzonych badań naukowych i prac rozwojowych, pracownicy Uczelni, doktoranci, studenci, stażyści i słuchacze - na podstawie pisemnego zezwolenia kierownika jednostki dysponującej danym elementem infrastruktury.
2. Dostęp do poszczególnych elementów infrastruktury badawczej posiadają także podmioty zewnętrzne, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

3. Zasady odpowiedzialności za elementy infrastruktury badawczej będące składnikami mienia Uczelni, zasady ich ochrony oraz postępowania w przypadkach stwierdzenia kradzieży reguluje odrębne zarządzenie.
4. Korzystanie z infrastruktury badawczej oraz jej udostępnienie może odbywać się wyłącznie na terenie Uczelni, z tym zastrzeżeniem, iż za zgodą kierownika jednostki dysponującej danym elementem infrastruktury, może się odbywać również poza terenem Uczelni, w przypadkach uzasadnionych celem korzystania lub udostępnienia albo charakterem infrastruktury badawczej. Wydanie elementu infrastruktury badawczej Uczelni oraz jego zwrot odbywają się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego. Wzór protokołu zawiera załącznik nr 1.

## **§ 6**

1. Pomieszczenia badawcze, jako elementy infrastruktury badawczej są wyposażone we własne regulaminy ich użytkowania.
2. Regulaminy, o których mowa w ust. 1 zawierają w szczególności spis urządzeń, w jakie wyposażone są pomieszczenia badawcze oraz postanowienia dotyczące:
  - a. odpowiedzialności kierowników;
  - b. zasad prowadzenia kart czasu pracy urządzeń;
  - c. zasad używania poszczególnych urządzeń (instrukcje obsługi);
  - d. zasad odpowiedniego przeszkolenia użytkowników urządzeń;
  - e. zasad zgłaszania uszkodzenia urządzeń;
  - f. zasad akceptacji przez użytkowników urządzeń obowiązującego regulaminu;
  - g. zasad przestrzegania przepisów bhp;
  - h. zasad postępowania z substancjami niebezpiecznymi;
  - i. procedur usuwania odpadów.
3. Regulaminy, o których mowa w ust. 1 sporządzają kierownicy jednostek dysponujących elementami infrastruktury badawczej, a zatwierdza dziekan.
4. Za przestrzeganie regulaminów, o których mowa w ust. 1 odpowiadają kierownicy jednostek dysponujących danymi elementami infrastruktury.
5. Regulaminy, o których mowa w ust. 1 nie mogą naruszać zasad niniejszego Regulaminu.

## **Szczególne zasady korzystania z infrastruktury badawczej przez pracowników Uczelni**

### **§ 7**

1. Osoby wymienione w § 3 korzystają z infrastruktury badawczej w celu prowadzenia badań naukowych wyłącznie dla Uczelni.
2. Osoby wymienione w § 3 korzystają z elementów infrastruktury badawczej na podstawie zezwolenia wydawanego przez kierownika jednostki dysponującej danym elementem infrastruktury. Wzór wniosku o wydanie zezwolenia oraz wzór zezwolenia zawiera załącznik nr 2.
3. Odmowa zezwolenia na korzystanie z infrastruktury badawczej wraz z pisemnym uzasadnieniem musi być zatwierdzona przez dziekana.

## **Szczególne zasady korzystania z infrastruktury badawczej przez doktorantów, studentów, stażystów i słuchaczy Uczelni**

### **§ 8**

1. Doktoranci, studenci, stażyści i słuchacze korzystają z infrastruktury badawczej w celu prowadzenia badań związanych z pracą dyplomową realizowaną w Uczelni oraz w związku z badaniami prowadzonymi przez koła naukowe działające w Uczelni.
2. Doktoranci, studenci, stażyści i słuchacze korzystają z infrastruktury badawczej na podstawie zezwolenia wydawanego przez kierownika jednostki dysponującej danym elementem infrastruktury. Wzór wniosku o wydanie zezwolenia oraz wzór zezwolenia zawiera załącznik nr 3.
3. Odmowa zezwolenia na korzystanie z infrastruktury badawczej wraz z pisemnym uzasadnieniem musi być zatwierdzona przez dziekana.
4. Doktoranci, studenci, stażyści i słuchacze korzystają z infrastruktury badawczej pod nadzorem opiekuna pracy dyplomowej, opiekuna koła naukowego lub innej upoważnionej osoby i w tym zakresie zobowiązani są do wykonywania wszystkich ich poleceń.

## **Szczególne zasady udostępniania infrastruktury badawczej podmiotom zewnętrznym**

### **§ 9**

1. Udostępnienie infrastruktury badawczej podmiotom zewnętrznym odbywa się wyłącznie na podstawie pisemnej umowy.
2. Nie podlegają udostępnianiu elementy infrastruktury badawczej zakupione w ramach umów zawierających klauzulę o zakazie wykorzystywania jej do celów

komercyjnych, w tym umów o finansowanie projektu z funduszy zewnętrznych – w okresie obowiązywania klauzuli, z zastrzeżeniem dozwolonego korzystania.

3. Wykaz infrastruktury badawczej nabytej do wykonania określonej pracy naukowo-badawczej lub wytworzonej ze środków na badania naukowe oraz zakupionej w ramach umów zawierających klauzulę o zakazie wykorzystywania jej do celów komercyjnych, kierownicy jednostek mogą uzyskać w: Dziale Aparatury Naukowo-Dydaktycznej, Dziale Ewidencji Księgowej lub Centrum Transferu Technologii.
4. Udostępnienie infrastruktury badawczej może odbywać się wyłącznie odpłatnie, z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku współpracy naukowej z innymi uczelniami, jednostkami naukowymi lub innymi podmiotami infrastruktura badawcza może być udostępniana bezpłatnie na podstawie umowy o współpracy lub porozumienia o wspólnym prowadzeniu badań naukowych.
5. Udostępnianie infrastruktury badawczej nie może kolidować z procesem dydaktycznym, prowadzonymi pracami naukowo-badawczymi i utrudniać funkcjonowanie jednostki i Uczelni.
6. Udostępniana infrastruktura badawcza, z zastrzeżeniem ust. 2, może być obsługiwana wyłącznie przez pracowników Uczelni, posiadających niezbędne kwalifikacje i uprawnienia (o ile takie są wymagane), wymienionych w umowie, którzy mogą:
  - działać w ramach umowy o pracę z Uczelnią;
  - realizować zlecenie podmiotu zewnętrznego poza czasem pracy w Uczelni, na podstawie umowy cywilnoprawnej.
7. Odpłatność za udostępnienie infrastruktury badawczej nie powinna być niższa, niż ustalona zgodnie z kalkulacją sporządzoną przez Dział Aparatury Naukowo-Dydaktycznej w uzgodnieniu z Kwesturą i kierownikiem jednostki.
8. Wynegocjowanie odpłatności niższej, niż określona w ust. 7, wymaga zgody Prorektora ds. Nauki, Wdrożeń i Współpracy Międzynarodowej.
9. Odpłatność za udostępnienie infrastruktury badawczej stanowi przychód jednostki ponoszącej koszty jej utrzymania.

## **§ 10**

1. Udostępnienie elementu infrastruktury badawczej o wartości rynkowej przekraczającej kwotę 250 tys. euro wymaga uzyskania uprzednio zgody ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Udostępnienie infrastruktury badawczej następuje każdorazowo na podstawie wniosku podmiotu zewnętrznego. Wzór wniosku zawiera załącznik nr 4. Wniosek stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu/dzierżawy danego elementu infrastruktury badawczej.

3. Decyzje w zakresie udostępnienia infrastruktury badawczej podejmuje dziekan na wniosek kierownika jednostki dysponującej danym elementem infrastruktury. Decyzja w zakresie udostępnienia infrastruktury badawczej obejmuje w szczególności: podpisanie wniosku oraz ustalenie odpłatności za udostępnienie infrastruktury badawczej.
4. Odmowa udostępnienia infrastruktury badawczej wraz z pisemnym uzasadnieniem musi być zatwierdzona przez Prorektora ds. Nauki, Wdrożeń i Współpracy Międzynarodowej.
5. Umowę o udostępnienie infrastruktury badawczej podpisuje Prorektor ds. Nauki, Wdrożeń i Współpracy Międzynarodowej. Wzór umowy zawiera załącznik nr 5.

### **Szczególne zasady udostępnienia infrastruktury badawczej innym uczelniom i jednostkom naukowym współpracującym w ramach projektów badawczych**

#### **§ 11**

1. W przypadku współpracy naukowej z innymi uczelniami, jednostkami naukowymi lub innymi podmiotami, infrastruktura badawcza może być udostępniana bezpłatnie na podstawie umowy współpracy lub porozumienia zawartego w ramach wspólnego projektu badawczego.
2. W przypadku współpracy naukowej z innymi uczelniami lub jednostkami naukowymi dany element infrastruktury badawczej może być obsługiwany przez osoby trzecie, pod warunkiem, iż uczestniczą one we wspólnym projekcie badawczym i złożą oświadczenie, że posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do obsługi udostępnionego elementu infrastruktury badawczej.

### **Szczególne zasady udostępniania infrastruktury badawczej jednostkom wewnętrznym Uczelni**

#### **§ 12**

1. Udostępnienie infrastruktury badawczej następuje każdorazowo na podstawie porozumienia jednostki wnioskującej z jednostką wynajmującą. Wzór porozumienia zawiera załącznik nr 6.
2. Decyzje w zakresie udostępnienia infrastruktury badawczej podejmuje kierownik jednostki dysponującej danym elementem infrastruktury.
3. Odmowa udostępnienia infrastruktury badawczej wraz z pisemnym uzasadnieniem musi być zatwierdzona przez dziekana.
4. Rozliczenie za udostępnienie elementu infrastruktury badawczej odbywa się na podstawie księgowych not obciążeniowych. Wzór noty księgowej zawiera załącznik nr 7.

## Postanowienia końcowe

### § 13

Wszelkie odstępstwa od zasad ustalonych w niniejszym Regulaminie wymagają pisemnej zgody Prorektora ds. Nauki, Wdrożeń i Współpracy Międzynarodowej.

PROREKTOR  
ds. Nauki, Wdrożeń i Współpracy Międzynarodowej  
  
dr hab. inż. Stanisław Małek, prof. UR

.....  
(data sporządzenia protokołu)

**Protokół zdawczo -odbiorczy  
powierzenia/ zwrotu\* elementu infrastruktury badawczej**

1) **Potwierdzam wydanie wymienionego poniżej elementu infrastruktury badawczej:**

Lp.	Nazwa składnika majątkowego (model/typ)	Wyposażenie	Nr inwentarzowy i nr fabryczny	Ilość (szt.)	Termin/ czas powierzenia	Stan techniczny elementu infrastruktury badawczej

**WYNAJMUJĄCY/WYDAJĄCY:**

**NAJEMCA/WNIOSKUJĄCY:**

.....  
(podpis kierownika jednostki)

.....  
(podpis)

Zobowiązuję się do przestrzegania zasad określonych w Regulaminie korzystania z infrastruktury badawczej Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.

Oświadczam, że posiadam odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do obsługi w/w urządzenia infrastruktury badawczej.

**NAJEMCA/WNIOSKUJĄCY:**

.....  
(podpis)

2) **Potwierdzam odbiór wymienionego poniżej elementu infrastruktury badawczej:**

Lp.	Nazwa składnika majątkowego (model/typ)	Wyposażenie	Nr inwentarzowy i nr fabryczny	Ilość (szt.)	Data zwrotu powierzonej elementu infrastruktury badawczej	Stan techniczny Zwróconego elementu infrastruktury badawczej

**WYNAJMUJĄCY/WYDAJĄCY:**

**NAJEMCA/WNIOSKUJĄCY:**

.....  
(podpis kierownika jednostki)

.....  
(podpis)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



## Wniosek o zezwolenie na korzystanie z infrastruktury badawczej (pracownicy)

.....  
(wnioskodawca)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(kierownik jednostki)

### I. WNIOSEK:

1. Wnioskuje o zezwolenie na skorzystanie z poniżej wymienionego elementu infrastruktury badawczej będącego na stanie jednostki organizacyjnej .....UR:

Lp.	Nazwa składnika majątkowego (model, nr inwentarzowy, nr fabryczny)	Ilość	Termin udostępnienia	Czas (dni/godz.) udostępnienia	Uwagi

2. Wskazany element infrastruktury wykorzystywać będę do pracy naukowej:  
.....

3. Wskazany element infrastruktury wykorzystywać będę w okresie: .....

- 1) W razie zaginięcia, utraty lub zniszczenia elementu infrastruktury badawczej, zobowiązuję się zapłacić Uczelni równowartość jego ceny rynkowej\*.
- 2) Zobowiązuję się zwrócić element infrastruktury badawczej w umówionym dniu zwrotu, nie później niż do godziny ..... w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego\*.

Kraków, dnia .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

*\*niepotrzebne skreślić*

### II. ZEZWOLENIE:

Wyrażam zgodę.

.....  
(data i podpis kierownika jednostki)

Nie wyrażam zgody.

Uzasadnienie odmowy udostępnienia wymienionego we wniosku elementu infrastruktury badawczej:

.....  
(data i podpis kierownika jednostki)

.....  
(data i podpis dziekana)

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wniosek o zezwolenie na korzystanie z infrastruktury badawczej  
(studenci, doktoranci, stażyści, słuchacze)**

.....  
(wnioskujący student/doktorant/stażysta/słuchacz)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(Kierownik jednostki)

**I. WNIOSEK:**

1. Wnoszę o zezwolenie na skorzystanie z poniżej wymienionego elementu infrastruktury badawczej będącego na stanie jednostki organizacyjnej .....UR:

Lp.	Nazwa składnika majątkowego (model, nr inwentarzowy, nr fabryczny)	Ilość	Termin udostępnienia	Czas (dni/godz.) udostępnienia	Uwagi

2. Wskazany element infrastruktury wykorzystywać będę do pracy naukowej:  
.....
3. Wskazany element infrastruktury wykorzystywać będę w okresie .....
4. Wskazany element infrastruktury wykorzystywać będę pod opieką .....
- 1) W razie zaginięcia, utraty lub zniszczenia elementu infrastruktury badawczej, zobowiązuję się zapłacić Uczelni równowartość jego ceny rynkowej\*.
  - 2) Zobowiązuję się zwrócić elementu infrastruktury badawczej w umówionym dniu zwrotu, nie później niż do godziny ..... w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego\*.

Kraków, dnia .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
(podpis opiekuna)

*\*niepotrzebne skreślić*

**II. ZEZWOLENIE:**

Wyrażam zgodę. .....

(data i podpis kierownika jednostki)

Nie wyrażam zgody.

Uzasadnienie odmowy udostępnienia wymienionego we wniosku elementu infrastruktury:

.....  
(data i podpis kierownika jednostki)

.....  
(data i podpis dziekana)

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### Wniosek o udostępnienie elementu infrastruktury badawczej podmiotowi zewnętrznemu

.....  
(jednostka wnioskująca)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(dziekan)

Wnioskuje o udostępnienie elementu infrastruktury badawczej będącej na stanie jednostki organizacyjnej .....UR:

Lp.	Nazwa składnika majątkowego (model, nr inwentarzewy, nr fabryczny)	Ilość	Termin udostępnienia	Czas (dni/godz.) udostępnienia	Uwagi

następującemu podmiotowi:

.....  
(nazwa i siedziba podmiotu zewnętrznego)

- 1) Oświadczam, że:
  - wymieniony powyżej element infrastruktury nie stanowi elementu infrastruktury badawczej zakupionej do pracy dotychczas niezakończonych lub składników majątkowych zakupionych w ramach umów zawierających klauzulę o zakazie wykorzystywania ich do celów komercyjnych.
  - wymieniony powyżej element infrastruktury badawczej jest sprawny technicznie.
- 2) Wskazuję do obsługi elementu infrastruktury badawczej następujące osoby:  
1....., 2.....
- 3) Oświadczam, że wymienione osoby posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do obsługi elementu- infrastruktury badawczej
- 4) Koszt udostępnienia wymienionej we wniosku elementu infrastruktury badawczej będzie wynosić.....(brutto w PLN)

.....  
(data i podpis kierownika jednostki)

---

#### Wyrażam zgodę:

.....  
(data i podpis dziekana)

---

#### Nie wyrażam zgody:

Uzasadnienie odmowy udostępnienia wymienionej we wniosku aparatury:

.....  
(data i podpis dziekana)

.....  
(data i podpis Prorektora ds. Nauki, Wdrożeń i Współpracy Międzynarodowej)

---

#### Cena i warunki akceptuje.

Data i podpis osoby reprezentującej podmiot zewnętrzny .....



- d) niezwłocznego poinformowania Wynajmującego o zaistniałych awariach wynajmowanego elementu, nie później niż w pierwszym dniu roboczym od wystąpienia,
  - e) nie dokonywania żadnych samodzielnych napraw i modyfikacji wynajmowanego elementu infrastruktury badawczej bez wiedzy i zgody Wynajmującego,
2. Najemcy nie wolno oddawać wynajmowanego elementu infrastruktury badawczej osobie trzeciej do używania lub w podnajem,
  3. Koszty materiałów eksploatacyjnych oraz napraw wynajmowanego elementu infrastruktury badawczej wynikłych na skutek niewłaściwej eksploatacji pokrywa Najemca.
  4. Najemca ponosi odpowiedzialność za zaginięcie lub uszkodzenie wynajmowanego elementu infrastruktury badawczej od chwili jego odbioru od Wynajmującego do momentu zwrotu. Kradzież lub dewastacja wynajmowanego elementu infrastruktury badawczej będą bezzwłocznie zgłoszone Wynajmującemu.
  5. W razie zaginięcia, utraty lub zniszczenia wynajmowanego elementu infrastruktury badawczej, Najemca jest obowiązany zapłacić Wynajmującemu równowartość ceny rynkowej wynajmowanego elementu infrastruktury badawczej.
  6. Najemca jest obowiązany zwrócić wynajmowany element infrastruktury badawczej w umówionym dniu zwrotu w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

#### § 4

1. Za udostępnienie elementu infrastruktury badawczej wymienionego w § 2 ust. 1 umowy na okres, o którym mowa w § 1 umowy, Wynajmującemu przysługuje wynagrodzenie w wysokości:..... brutto obejmujące/nie obejmujące należny podatek VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego ....., w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT.
3. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Wynajmującemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.

#### § 5

Wynajmowany element infrastruktury badawczej będzie wykorzystywany na terenie Uczelni/poza terenem Uczelni, tj. .... (w przypadku wykorzystywanie elementu infrastruktury poza terenem Uczelni do umowy załącza się zgodę kierownika jednostki).

#### § 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych w postanowieniach niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby Wynajmującego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla Wynajmującego i 1 egz. dla Najemcy.

**WYNAJMUJĄCY**

**NAJEMCA**

## Porozumienie o udostępnieniu elementu infrastruktury badawczej jednostkom Uniwersytetu Rolniczego

.....  
(pieczęć jednostki wnioskującej)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(kierownik jednostki wynajmującej)

### I. WNIOSEK:

1. Wnioskuję o udostępnienie poniżej wymienionego elementu infrastruktury badawczej będącego na stanie jednostki organizacyjnej .....UR:

Lp.	Nazwa składnika majątkowego (model, nr inwentarzowy, nr fabryczny)	Ilość	Termin udostępnienia	Czas (dni/godz.) udostępnienia	Uwagi

2. Proponuję do obsługi elementu infrastruktury badawczej następujące osoby:

.....  
Oświadczam, że wymienione osoby posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do obsługi elementu infrastruktury badawczej:

3. Proponuję do odbioru elementu infrastruktury badawczej następujące osoby\*:

.....  
1) Oświadczam, że:

- użytkowanie elementu infrastruktury badawczej będzie zgodne z jego przeznaczeniem i instrukcją obsługi,
  - element infrastruktury badawczej zostanie zabezpieczony przed uszkodzeniem, kradzieżą oraz zniszczeniem,
  - niezwłocznie poinformuję Wynajmującego o zaistniałych awariach elementu infrastruktury badawczej, nie później niż w pierwszym dniu roboczym od ich wystąpienia,
  - nie będą dokonywane żadne samodzielne naprawy i modyfikacje elementu infrastruktury badawczej bez wiedzy i zgody Wynajmującego,
  - element infrastruktury badawczej nie zostanie oddany osobie trzeciej do używania lub w podnajem,
  - element infrastruktury badawczej utrzymywany będzie w dobrym stanie,
  - z własnych środków pokryte zostaną koszty materiałów eksploatacyjnych oraz napraw elementu infrastruktury badawczej wynikłe na skutek niewłaściwej eksploatacji.
  - od chwili odbioru elementu infrastruktury badawczej od Wynajmującego do momentu zwrotu ponoszę odpowiedzialność za jego zaginięcie lub uszkodzenie. Kradzież lub dewastacja będą bezzwłocznie zgłoszone organom wewnętrznym wg ustalonych zasad na UR oraz organom ścigania.
- 2) W razie zaginięcia, utraty lub zniszczenia elementu infrastruktury badawczej, zobowiązuję się zapłacić Wynajmującemu równowartość jego ceny rynkowej.
- 3) Zobowiązuję się zwrócić element infrastruktury badawczej w umówionym dniu zwrotu, nie później niż do godziny ..... w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

4. Koszt wynajmu zostanie pokryty z .....

Kraków, dnia .....

.....  
(podpis kierownika jednostki wnioskującej)

---

## II. Opinia kierownika jednostki dysponującej elementem infrastruktury badawczej.

- 1) Oświadczam, że wymieniony powyżej element infrastruktury badawczej nie stanowi: elementu infrastruktury badawczej zakupionego do pracy dotychczas niezakończonych lub składników majątkowych zakupionych w ramach umów zawierających klauzulę o zakazie wykorzystywania ich do celów komercyjnych oraz jest sprawne technicznie;
- 2) Wskazuję do obsługi elementu infrastruktury badawczej następujące osoby:  
.....
- 3) Wskazuję do odbioru elementu infrastruktury badawczej następujące osoby\*:  
.....
- 4) Oświadczam, że wymienione osoby posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do obsługi elementu infrastruktury badawczej;
- 5) Koszt udostępnienia wymienionego we wniosku elementu infrastruktury badawczej będzie wynosić.....(brutto w PLN)

.....  
(data i podpis kierownika jednostki wynajmującej)

---

### Nie wyrażam zgody:

Uzasadnienie odmowy udostępnienia wymienionego we wniosku elementu infrastruktury badawczej:

.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis kierownika jednostki wynajmującej)

.....  
(data i podpis dziekana)

---

Cenę i warunki akceptuję:

.....  
(data i podpis kierownika jednostki wnioskującej)

---

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla jednostki wnioskującej, 1 egz. dla jednostki wynajmującej i 1 egz. podłączony do noty obciążeniowej dla Kwestury.

\*- w przypadku udostępnienia aparatury poza teren jednostki wynajmującej.

