



Załącznik do Zarządzenia Nr 44/2015 z dnia 16 czerwca 2015 r.

Umowa o staż nr/.../2015

zawarta w dniu.....

pomiędzy:

- a) Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, Al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, NIP: 675 000 21 18, REGON: 000001815, reprezentowanym przez Prorektora ds. Nauki, Wdrożeń i Współpracy Międzynarodowej dr hab. inż. Stanisława Małka, prof. UR przy kontrasygnacie p.o. Kwestora UR mgr Macieja Oleksiaka

zwanego dalej **Uczelnia**

- b) Instytut/Jednostka Naukowa/Zakład Pracy

.....

z siedzibą w

NIP:.....REGON.....reprezentowaną/nym

przez:.....

zwanym dalej Instytutem/Jednostką Naukową/Zakładem Pracy

- c) Panem/Panią..... zamieszkałym/zamieszkałą

wul.....

legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym seria..... nr.....

posiadającym/posiadającą nr PESEL.....zwanym/zwaną dalej **Stażystą**,

zwanymi dalej **Stronami**.

§1

1. Strony niniejszej Umowy podejmują współpracę w celu umożliwienia studentowi odbycia Stażu w Instytucie/Jednostce Naukowej/Zakładzie Pracy w ramach realizacji Projektu pn. „Wiedza i umiejętności kluczem do sukcesu inżynierów Ochrony Środowiska oraz Odnawialnych Źródeł Energii i Gospodarki Odpadami” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy UDA-POKL 04.01.02-00-229/12, zwanym dalej Projektem.
2. Integralną częścią Umowy o staż jest Regulamin organizacji międzynarodowych staży studenckich w ramach Projektu „Wiedza i umiejętności kluczem do sukcesu inżynierów Ochrony Środowiska oraz Odnawialnych Źródeł Energii i Gospodarki Odpadami” realizowanego w ramach IV Priorytetu Szkolnictwo wyższe i nauka Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, zwanego dalej Regulaminem.



3. Strony niniejszej Umowy wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez pozostałe Strony na potrzeby realizacji staży.

§2

Instytut/Jednostka Naukowa/Zakład Pracy zobowiązuje się:

1. Przyjąć Stażystę na Staż w okresie od.....r. do.....r. przy czym liczba godzin realizowanych w ramach stażu międzynarodowego wynosi 120 godzin.
2. Przygotować stanowisko pracy dla Stażysty.
3. Zapoznać Stażystę z zasadami i warunkami pracy, przeszkolić w zakresie regulaminu pracy, przeprowadzić niezbędne szkolenia wymagane na stanowisku pracy zajmowanym przez Stażystę.
4. Opracować harmonogram Stażu, zakres obowiązków Stażysty oraz opis Stażu przed jego rozpoczęciem.
5. Powierzyć Stażyście zadania zgodnie z opracowanym Indywidualnym Programem Stażu i zakresem obowiązków Stażysty.
6. Wyznaczyć Opiekuna Stażu, który będzie udzielał pomocy i wskazówek w czasie odbywania Stażu oraz kontrolował przebieg i czas pracy Stażysty.
7. Niezwłocznie informować Uczelnię w formie pisemnej o wszelkich trudnościach i nieprawidłowościach w realizacji Stażu oraz o przerwaniu Stażu przez Stażystę.
8. Do ochrony danych osobowych Stażysty zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz 1182 j.t. z późn. zm.).
9. Przyjmujący zabezpiecza realizację i odbycie stażu zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz regulaminem programu stażu, będącym integralną częścią umowy.
10. Wystawić zaświadczenie o odbytym Stażu oraz na prośbę Stażysty również opinii o odbytym Stażu.
11. Poddać się kontroli, do której Uczelnia zastrzega sobie prawo w zakresie spełniania obowiązków wymienionych w niniejszej Umowie.
12. Przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych w trakcie realizacji stażu.

§3

Instytut/Jednostka Naukowa/Zakład Pracy może domagać się od Uczelni odwołania ze Stażu Stażysty w przypadku, gdy narusza on w sposób rażący dyscyplinę pracy lub nie realizuje Programu Stażu.

§4

Uczelnia zobowiązuje się do:

Wypłaty Stypendium stażowego za odbywany Staż dla Stażysty zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

§5

Stażysta zobowiązuje się:

1. Przed rozpoczęciem stażu zapoznać się z Regulaminem organizacji międzynarodowych staży studenckich realizowanych w ramach Projektu.
2. Rozpocząć i zakończyć Staż zgodnie z terminami podanymi w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Zapoznać się z programem i opisem Stażu przed jego rozpoczęciem.
4. Przestrzegać ustalonego programu Stażu.
5. Wywiązywać się z obowiązków zawartych w Programie Stażu, stanowiącym załącznik do Regulaminu.
6. Przestrzegać obowiązujących w Instytucie/Jednostce Naukowej/Zakładzie Pracy zasad dotyczących ustalonej organizacji i porządku w procesie pracy, przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych i godzin pracy.
7. Współpracować i konsultować się z Opiekunem stażu w Instytucie/Jednostce Naukowej/Zakładzie Pracy.
8. Zbierać materiały i nabywać doświadczenie oraz umiejętności w zakresie związanym z tematyką jego studiów.
9. Nie rozpowszechniać, nie ujawniać i nie wykorzystywać informacji pozyskanych w Instytucie/Jednostce Naukowej/Zakładzie Pracy, których ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić interesom, czy reputacji Instytutu/Jednostki Naukowej/Zakładu Pracy, na żądanie Instytutu/Jednostki Naukowej/Zakładu Pracy podpisać zobowiązanie do poufności informacji pozyskanych w Instytucie/Jednostce Naukowej/Zakładzie Pracy stanowiących tajemnicę Instytutu/Jednostki Naukowej/Zakładu Pracy tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Instytucja /Jednostka Naukowa/Zakład Pracy podjęła/ął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności.
10. Niezwłocznie informować Uczelnię w formie pisemnej o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji Stażu.



11. Przedstawić Uczelni zaświadczenie o odbytym Stażu wydanym przez Instytut/Jednostkę Naukową/Zakład Pracy wraz z raportem końcowym z realizacji Stażu podpisanym przez Opiekuna Stażu przed upływem 14 dni roboczych od dnia zakończenia Stażu.
12. W przypadku przerw w odbywaniu Stażu wynikających z usprawiedliwionych nieobecności Stażysty lub przyczyn niezależnych od niego nie przekraczających 5 dni roboczych, Stażysta zobowiązany jest odpracować nieobecności w terminie 2 tygodni od dnia planowanego zakończenia terminu Stażu.
13. Poddać się kontroli, do której Uczelnia zastrzega sobie prawo w zakresie spełniania obowiązków wymienionych w niniejszej Umowie.

§6

1. Strony Umowy o Staż są zobowiązane do zachowania należytej staranności celem prawidłowego wykonania postanowień niniejszej umowy i jej terminowego zakończenia.
2. Umowa o Staż wygasa z chwilą upływu terminu na jaki została zawarta tj. zakończenia 1 miesięcznego okresu odbywania Stażu i wręczeniu Stażyście zaświadczenia o odbyciu Stażu.
3. Umowa o Staż może być rozwiązana przed upływem terminu na jaki została zawarta tylko w uzasadnionych przypadkach określonych w ust. 4,5,7 niniejszego paragrafu.
4. Umowa o Staż może być rozwiązana z przyczyn leżących po stronie Stażysty przed upływem terminu w przypadku:
 - a) nie wywiązania się Stażysty z zapisów Umowy o Staż lub obowiązującego Regulaminu,
 - b) stawienia się Stażysty w miejscu odbywania Stażu po spożyciu alkoholu, narkotyków, środków psychotropowych lub substancji o podobnym działaniu,
 - c) naruszenia przez Stażystę podstawowych obowiązków pracowniczych określonych w regulaminie pracy Instytucji /Jednostki Naukowej/Zakładu Pracy,
 - d) ujawnienia okoliczności znanych Stażyście przed rozpoczęciem Stażu, które dyskwalifikowałyby go z uczestnictwa w Stażu.
5. Stażysta, który z przyczyn losowych nie może ukończyć Stażu może złożyć wniosek o rezygnację z dalszego odbywania Stażu.
6. Stażysta który został usunięty ze Stażu na wniosek Instytutu/Jednostki Naukowej/Zakładu Pracy z przyczyn dyscyplinarnych wymienionych w ust. 4 pkt a,b), nie może po raz kolejny ubiegać się o udział w Stażu ani dokończyć Stażu w innym Instytucie/Jednostce Naukowej/Zakładzie Pracy.
7. Umowa o staż może być rozwiązana z przyczyn leżących po stronie Instytutu/Jednostki Naukowej/Zakładu Pracy, wówczas jest zobowiązany do:



- a) zwrotu wartości Stypendium stażowego wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz innymi świadczeniami publiczno-prawnymi jeżeli były wymagane w myśl obowiązujących przepisów,
 - b) wypłaty Stażyście Stypendium stażowego wraz z obowiązującymi składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz innymi świadczeniami publiczno-prawnymi jeżeli są wymagane w myśl obowiązujących przepisów.
8. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy o staż z winy Stażysty, dokonuje on zwrotu całości wypłaconych mu środków powiększonych o składki pobrane na ubezpieczenie społeczne oraz inne świadczenia publiczno-prawne, jeżeli były wymagane w myśl obowiązujących przepisów, w terminie i na rachunek wskazany przez Uczelnię.
 9. W razie nie wypełnienia przez Stażystę lub Instytut/Jednostkę Naukową/Zakład Pracy któregoś z obowiązków określonych niniejszą Umową, co w konsekwencji uniemożliwi dalszą realizację Stażu w sposób prawidłowy, Uczelnia ma prawo wypowiedzieć lub odstąpić od niniejszej Umowy. Z chwilą wypowiedzenia Umowy o staż Uczelnia nie wypłaci stażyście Stypendium stażowego.
 10. Stażysta jest zobowiązany do odpracowania usprawiedliwionej nieobecności w Instytucie/Jednostce Naukowej/Zakładzie Pracy. Przerwy do 10 dni roboczych będą mogły zostać odpracowane po uzgodnieniu z Instytutem/Jednostką Naukową/Zakładem Pracy. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Stażysty powyżej 10 dni roboczych w Instytucie/Jednostce Naukowej/Zakładzie Pracy mogą wypowiedzieć Umowę o staż ze skutkiem natychmiastowym.

§7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową oraz Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo dla Uczelni sąd powszechny.
3. Załącznikiem do niniejszej Umowy jest Regulamin, oświadczenie Instytutu/Jednostki Naukowej/Zakładu Pracy oraz Wniosek o rezygnację z dalszego odbywania Stażu.
4. Umowa została sporządzona w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach w wersji polskiej i angielskiej. Jeden egzemplarz dla Instytutu/Jednostki Naukowej/Zakładu Pracy, drugi dla Stażysty, pozostałe egzemplarze umowy dla Uczelni. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między polską i angielską wersją językową, wiążąca jest wersja polska.

.....
Uczelnia

.....
Instytut/Jednostka Naukowa/Zakład Pracy

.....
Stażysta



Załącznik nr 2 do umowy o staż

WNIOSEK O REZYGNACJĘ Z ODBYWANIA STAŻU

Ja, niżej podpisany/a

.....
(czytelnie imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki)

zamieszkały/a

.....
(adres zamieszkania)

legitymujący się dowodem osobistym

.....
(seria, numer)

wydanym przez

.....
PESEL

oświadczam, że rezygnuję z udziału w Projekcie „Wiedza i umiejętności kluczem do sukcesu inżynierów Ochrony Środowiska oraz Odnawialnych Źródeł Energii i Gospodarki Odpadami” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1. Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.2 PO KL Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, realizowanego w okresie od **02.07.2012 r.** do **31.10.2015 r.** przez **Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kollątaja w Krakowie** w oparciu o umowę zawartą pomiędzy **Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kollątaja w Krakowie** a **Narodowym Centrum Badań i Rozwoju**.

Jednocześnie informuję, iż przyczyną mojej rezygnacji z udziału w Projekcie jest:

.....
.....
.....
.....
Ponadto oświadczam, iż ww. powody rezygnacji nie były mi znane w momencie rozpoczęcia udziału w procesie rekrutacji na staże międzynarodowe realizowane w ramach projektu „Wiedza i umiejętności kluczem do sukcesu inżynierów Ochrony Środowiska oraz Odnawialnych Źródeł Energii i Gospodarki Odpadami.”



Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami rezygnacji z uczestnictwa w stażu określonymi w Regulaminie organizacji międzynarodowych staży studenckich w ramach Projektu.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis stażysty