

R e g u l a m i n
aktywizacji działalności naukowej
pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych
Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

§ 1

1. Rektor Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie przeznaczają środki finansowe na aktywizację działalności naukowej pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych. Wysokość środków na aktywizację działalności naukowej w danym roku ustala Rektor.
2. Środki finansowe na aktywizację działalności naukowej przyznaje Rektor.
3. Środki finansowe na aktywizację działalności naukowej pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych Uczelni mogą być przyznane pracownikom zatrudnionym na pełnym etacie, dla których Uczelnia stanowi jedyne miejsce zatrudnienia za:
 - a. złożenie wniosku na grant badawczy finansowany ze środków zewnętrznych w ramach postępowania konkursowego (projekty międzynarodowe, NCN i NCBiR), który nie został zakwalifikowany do finansowania, ale pozytywnie przeszedł ocenę formalną i był oceniony przez recenzentów/ekspertów,
 - b. opublikowanie wysoko punktowanego artykułu naukowego, według wykazu czasopism naukowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
 - c. opublikowanie monografii naukowej, redakcję naukową monografii lub rozdział w monografii w wydawnictwach z poziomu II wg załącznika do komunikatu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 stycznia 2019 r w sprawie wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe,
 - d. otrzymanie patentu co najmniej krajowego na wynalazek, prawa hodowcy do odmiany roślin, prawa ochronnego na wzór użytkowy.

§ 2

1. Środki finansowe na aktywizację działalności naukowej otrzymuje do dyspozycji kierownik projektu badawczego lub koordynator projektu badawczego w Uczelni, w przypadku projektów składanych przez konsorcja, albo autor bądź pierwszy współautor z Uczelni osiągnięć opisanych w § 1 ust. 3 lit. a-d.
2. Środki finansowe na aktywizację działalności naukowej wykorzystane mogą być wyłącznie na potrzeby związane z przygotowaniem nowych projektów i osiągnięć opisanych w § 1 ust. 3 lit. a-d realizowanych przez kierownika lub koordynatora projektu badawczego i współautorów projektu lub osiągnięcia naukowego, takie jak: zakup odczynników, udział w konferencji, tłumaczenie artykułu, opłata patentowa itp. związanych z nowym tematem badawczym.

§ 3

Środki finansowe na aktywizację działalności naukowej przyznawane za aktywności określone w § 1 ust. 3 wynoszą:

1. za złożenie wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 3 lit. a:
 - 1) złożenie jednego wniosku w okresie od 1 stycznia 2019 r.:
 - a. z kosztorysem łącznym 100-500 tys. zł – 800,00 zł,
 - b. z kosztorysem łącznym większym niż 500 tys. zł – 1200,00 zł,
 - 2) złożenie dwóch wniosków w ciągu 2 kolejnych lat, licząc od 1 stycznia 2018 r.:
 - a. z kosztorysem łącznym 200-800 tys. zł – 2000,00 zł,
 - b. z kosztorysem łącznym większym niż 800 tys. zł – 4000,00 zł;
2. za artykuł naukowy umieszczony w Bazie Dorobku Naukowego Uniwersytetu Rolniczego (BDN UR – dawniej REPO), o którym mowa w § 1 ust. 3 lit. b, opublikowany w okresie od 1 stycznia 2019 r., któremu w wykazie czasopism naukowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego przypisano:
 - a. 200 punktów – 5000,00 zł,
 - b. 140 punktów – 2500,00 zł,
 - c. 100 punktów – 1000,00 zł;
3. za osiągnięcie naukowe umieszczone w BDN UR, o którym mowa w § 1 ust. 3 lit. c, opublikowane w okresie od 1 stycznia 2019 r.:
 - a. autorstwo monografii – 5000,00 zł,
 - b. redakcję naukową monografii – 2500,00 zł,
 - c. autorstwo rozdziału w monografii – 700,00 zł,- przy czym łączna suma wypłaconych środków za autorstwo w monografii nie może przekroczyć 4 900,00 zł;
4. za osiągnięcie naukowe umieszczone w BDN UR, o którym mowa w § 1 ust. 3 lit. d, uzyskane w okresie od 1 stycznia 2019 r., któremu w wykazie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego przypisano:
 - a. 200 punktów – 5000,00 zł,
 - b. 100 punktów – 2000,00 zł,
 - c. 75 punktów – 1500,00 zł,
 - d. 50 punktów – 1000,00 zł,
 - e. 30 punktów – 800,00 zł,
 - f. 15 punktów – 400,00 zł.

§ 4

1. Osoby ubiegające się o środki finansowe na aktywizację działalności naukowej za osiągnięcia, o których mowa w § 1 ust. 3 lit. a składają w Biurze Nauki i Współpracy z Zagranicą:
 - a. wniosek do Rektora,

- b. kopię pierwszej strony wniosku/wniosków na realizację projektu/projektów wraz z kosztorysem oraz informacją o kierowniku projektu bądź koordynatorze projektu z ramienia Uczelni,
 - c. decyzję instytucji finansującej (UE, NCN, NCBiR) informującą o przyczynie nieuzyskania finansowania projektu.
2. Osoby ubiegające się o środki finansowe na aktywizację działalności naukowej za osiągnięcia na podstawie § 1 ust. 3 lit. b-d składają w Biurze Nauki i Współpracy z Zagranicą:
 - a. wniosek do Rektora,
 - b. informację o osiągnięciu na podstawie raportu z BDN UR,
 - c. kopię osiągnięcia naukowego (pierwsza strona publikacji, monografii, decyzja otrzymania patentu).
3. Po przyznaniu środków finansowych na aktywizację działalności naukowej, Kierownik Działu Limitów i Dekretacji nadaje numer ewidencji księgowej, który należy wskazywać jako źródło finansowania przy opisywaniu faktur, rachunków, delegacji itp., dokumentujących wykorzystanie środków.

§ 5

1. Wnioski o przyznanie środków finansowych na aktywizację działalności naukowej rozpatrywane są raz na kwartał na koniec każdego kwartału.
2. Przyznane środki finansowe na aktywizację działalności naukowej powinny być wykorzystane w terminie 12 miesięcy od dnia przyznania, bez możliwości przedłużenia tego terminu.
3. Opisane dokumenty rozliczające wykorzystanie środków finansowych (faktury, rachunki, delegacje itp.) na aktywizację działalności składa się w Biurze Nauki i Współpracy z Zagranicą.

§ 6

Rektor przedstawia Senatowi raz do roku informację o wykorzystaniu środków finansowych na aktywizację działalności naukowej.