

załącznik do
Zarządzenia Rektora Nr 13/2003
z dnia 22 maja 2003 r.

R e g u l a m i n **Międzywydziałowego Studium Biotechnologii AR**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Międzywydziałowe Studium Biotechnologii Akademii Rolniczej w Krakowie (zwane w dalszym ciągu regulaminu Studium), zostało powołane Uchwałą Senatu AR Nr 30/2003, podjętą w dniu 16 maja 2003 r.
2. Zgodnie ze Statutem Uczelni, Studium jest międzywydziałową jednostką dydaktyczną. Nadzór nad funkcjonowaniem Studium sprawuje Rektor, natomiast pod względem merytorycznym podlega Prorektorowi ds. Dydaktycznych i Studenckich.
3. Studium współtworzą: Wydział Rolniczo-Ekonomiczny, Wydział Hodowli i Biologii Zwierząt, Wydział Ogrodniczy i Wydział Technologii Żywności.

§ 2

Działalność Studium

1. Zadaniem Studium jest prowadzenie kierunku studiów „*Biotechnologia*”, którego celem jest przygotowanie absolwentów do pracy w zakresie współczesnej biotechnologii.
2. Nauczanie odbywa się w systemie studiów dziennych magisterskich w zakresie podstaw biotechnologii i jej zastosowań w produkcji roślinnej, zwierzęcej i żywnościowej.
3. Proces dydaktyczny realizowany jest przez nauczycieli akademickich Akademii Rolniczej i - w miarę potrzeb - osób spoza Uczelni.

§ 3

Rada Kierunku

1. Działalnością Studium kieruje Rada Kierunku, której 3-letnia kadencja jest zbieżna z kadencją organów Uczelni. W skład Rady wchodzi dwunastu nauczycieli akademickich ze stopniem doktora habilitowanego, po trzech z każdego wydziału współtworzącego Studium, oraz dwóch przedstawicieli samorządu studenckiego.
2. Kandydatów do Rady Kierunku wybierają rady wydziałów wybrane na nową kadencję a powołuje Rektor. Kandydatów spośród studentów przedstawia Uczelniana Rada Samorządu Studentów a powołuje Rektor na roczną kadencję, kończącą się 31 sierpnia.

3. W zakresie spraw dydaktycznych Rada Kierunku posiada kompetencje rady wydziału. W szczególności do jej obowiązków należy:

- a) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu uchwałodawczego samorządu studenckiego, programów nauczania i planów studiów oraz zakresu i trybu przeprowadzania egzaminu dyplomowego,
- b) przedstawianie Senatowi wniosków w sprawie limitu przyjęć, zasad i trybu przyjmowania oraz zakresu egzaminu wstępnego na studia,
- c) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Studium oraz przyjmowanie sprawozdania z jego realizacji.
- d) sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją i właściwym poziomem nauczania na kierunku,
- e) powierzanie prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- f) wyznaczanie opiekunów naukowych dla studentów realizujących indywidualny tok studiów,
- g) zatwierdzanie tematów i opiekunów prac magisterskich,
- h) powoływanie komisji i ustosunkowywanie się do ich wniosków,

4. Członkowie Rady Kierunku mają obowiązek uczestniczenia w pracach Rady i komisji powoływanych przez Radę. W skład komisji mogą być powoływane osoby spoza Rady. Przewodniczącemu komisji wybiera Rada w głosowaniu tajnym.

5. Nauczyciele akademicki wybrani do Rady Kierunku zachowują swoje dotychczasowe prawa i obowiązki w macierzystych wydziałach.

6. Na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji Rada Kierunku spośród swoich członków, w głosowaniu tajnym, wybiera kandydata na Przewodniczącego Rady, którego powołuje Rektor. Przewodniczący Rady jest jednocześnie Kierownikiem Studium. Na następnym posiedzeniu, na wniosek Przewodniczącego, Rada Kierunku wybiera w tajnym głosowaniu kandydata na Zastępcę Przewodniczącego, którego powołuje Rektor.

7. Przewodniczący Rady kieruje pracą organizacyjną i administracyjną Studium, a w zakresie spraw dydaktycznych posiada kompetencje dziekana. W szczególności do jego obowiązków należy:

- a) zwoływanie posiedzeń Rady i kierowanie jej pracami,
- b) organizowanie toku pracy dydaktycznej,
- c) przedkładanie Radzie projektu planu rzeczowo-finansowego kierunku i sprawozdania z jego wykonania,
- d) nadzór nad ustalaniem szczegółowego planu zajęć,
- e) powoływanie komisji do przeprowadzenia egzaminu wstępnego i dyplomowego,
- f) podejmowanie decyzji dotyczących toku studiów poszczególnych studentów,
- g) wskazywanie kandydatów na przewodniczących komisji powoływanych przez Radę,
- h) kierowanie pracami organizacyjno-administracyjnymi Studium,
- i) realizowanie uchwał Rady Kierunku.

8. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się ze swoich obowiązków Rektor może odwołać każdego członka Rady przed upływem kadencji, przy czym:

- a) Przewodniczącego Rady - po zasięgnięciu opinii Rady Kierunku;
- b) Zastępcę Przewodniczącego oraz członków Rady będących nauczycielami akademickimi – na wniosek Przewodniczącego Rady;

- c) studentów-członków Rady - na wniosek Przewodniczącego Rady i po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Rady Samorządu Studentów.

§ 4

Zasady gospodarki finansowej

1. Studium jest podmiotem wewnętrznego rozrachunku gospodarczego w rozumieniu „Regulaminu wewnętrznej gospodarki finansowej AR”. Planowanie i wydatkowanie środków następuje zgodnie z zasadami dotyczącymi jednostek ogólnouczelnianych.
2. Studium ma wydzielone środki finansowe na obsługę administracyjną, pokrycie kosztów elektywów oraz kosztów zajęć zleczanych osobom spoza Uczelni.

§ 5

Przepisy końcowe

1. Obsługę administracyjną Studium prowadzi sekretariat Studium podległy Przewodniczącemu Rady. W zakresie obsługi procesu dydaktycznego realizowanego w związku z kształceniem studentów na kierunku „Biotechnologia” Sekretariat wykonuje wszystkie zadania realizowane przez dziekanaty.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują odpowiednie zapisy Statutu oraz innych wewnętrznych aktów prawnych Akademii.

Kraków, dnia 22 maja 2003 r.