

.....  
(data sporządzenia protokołu)

**Protokół zdawczo -odbiorczy  
Powierzenia/ zwrotu\* sprzętu komputerowego (komputera stacjonarnego/przenośnego)**

**1. Potwierdzam odbiór sprzętu wymiennego poniżej:**

nazwa sprzętu, typ/model: .....

nr fabryczne: .....

nr inwentarzowe: .....

zainstalowane oprogramowanie: .....

inne: .....

w stanie:

.....

Zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w Zarządzeniu Rektora nr 27/2013 z dnia 3 kwietnia 2013 r. w sprawie „Regulaminu zakupów i korzystania z komputerów służbowych oraz zasobów informatycznych sieci komputerowej Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie”.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Data odbioru powierzonego sprzętu komputerowego: .....

.....  
Podpis Pracownika

.....  
Podpis Przełożonego

**2. Potwierdzam zwrot sprzętu wymienionego powyżej:**

w stanie:

.....

Data zwrotu powierzonego sprzętu komputerowego: .....

.....  
Podpis Pracownika

.....  
Podpis Przełożonego