

RAMOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO ZATRUDNIONEGO W GRUPIE PRACOWNIKÓW BADAWCZYCH

Zadania:

- 1) Prowadzenie i uczestnictwo w badaniach naukowych (art. 4 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce). Przez badania podstawowe rozumiane jako prace empiryczne lub teoretyczne mające przede wszystkim na celu zdobywanie nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne. Badania aplikacyjne rozumiane jako prace mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności, nastawione na opracowanie nowych produktów, procesów lub usług lub wprowadzenie do nich znaczących ulepszeń.
- 2) Publikowanie wyników prac naukowych na liście ogłaszanej przez MNiSzW.
- 3) Aplikowanie o projekty finansowane przez instytucje zewnętrzne tj.: NCBiR, NCN, projekty ministerialne, międzynarodowe i inne.
- 4) Udział w pracach krajowych i międzynarodowych towarzystw, sieci, stowarzyszeń naukowych itp.
- 5) Kształcenie kadry naukowej i kształcenie doktorantów oraz uczestników szkoły doktorskiej.
- 6) Współpraca z krajowymi i zagranicznymi placówkami naukowymi i naukowo-dydaktycznymi.
- 7) Aktywne uczestnictwo w konferencjach i seminariach naukowych, finansowanych w ramach zadań realizowanych przez jednostkę.
- 8) Udział w komercjalizacji wyników badań (patenty, prawa ochronne, projekty architektoniczne, wdrożenia).
- 9) Recenzowanie prac naukowych.
- 10) Doskonalenie własnych kwalifikacji zawodowych, w tym w celu uzyskania kolejnych stopni i tytułów naukowych.
- 11) Inne obowiązki naukowe wskazane w szczegółowym zakresie i wymiarze obowiązków.
- 12) Dokładna znajomość zewnętrznych i wewnętrznych przepisów dotyczących szkolnictwa wyższego i funkcjonowania Uczelni.
- 13) Szczególna troska o mienie Uczelni oraz ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzone pracownikowi mienie.
- 14) Przestrzeganie obowiązujących w Uczelni przepisów w zakresie BHP oraz ppoż.
- 15) Przestrzeganie tajemnicy służbowej w czasie trwania stosunku pracy, jak i po jego ustaniu.
- 16) Zachowanie tajemnicy informacji dotyczących danych osobowych pracowników i studentów, zgodnie z RODO (również po rozwiązaniu stosunku pracy).
- 17) Wykonywanie innych poleceń służbowych wydanych przez bezpośredniego przełożonego związanych z pracą zawodową i zadaniami służbowymi.