

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

Preambuła

Standardy ochrony małoletnich stanowią realizację obowiązku prawnego dotyczącego wprowadzenia w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie standardów ochrony małoletnich wynikających z Ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Małoletnim jest osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
2. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Uczelni jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
3. Każdy pracownik Uczelni traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby, jest uważny na jego sytuację i dobrostan.
4. Pracownicy Uczelni działają w ramach obowiązującego prawa i zgodnie z przepisami wewnętrznymi Uczelni, swoimi kompetencjami oraz zwyczajami akademickimi.
5. Zapisy niniejszych Standardów odnoszące się do pracowników stosuje się odpowiednio do osób zatrudnionych w Uczelni lub wykonujących na zlecenie Uczelni czynności, na zasadach innych niż umowa o pracę.
6. Uczelnia uwzględnia sytuację małoletnich ze specjalnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, w sposób dostosowany do potrzeb małoletnich.

§ 2

1. Uczelnia współpracuje z właściwymi placówkami ochrony zdrowia, ośrodkami pomocy społecznej, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, a także Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.

2. Uczelnia informuje przebywających w niej małoletnich o możliwości uzyskania pomocy właściwych organów, takich jak Rzecznik Praw Obywatelskich, Rzecznik Praw Dziecka, Policja.
3. Uczelnia informuje przebywających w niej małoletnich o możliwości skorzystania z telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży (116 111).
4. W Uczelni zatrudniony jest psycholog, który współpracuje z pracownikami Uczelni w realizacji niniejszych Standardów.

§ 3

W Uczelni działa Pełnomocnik Rektora ds. ochrony małoletnich (zwany dalej Pełnomocnikiem), do zadań którego należy:

- 1) koordynacja procedury zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim w sposób zapewniający ochronę małoletnich;
- 2) realizacja zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia lub krzywdzeniu małoletniego;
- 3) udzielanie wsparcia małoletnim, korzystając w razie potrzeby z pomocy psychologa zatrudnionego w Uczelni;
- 4) podejmowanie innych działań określonych w niniejszych Standardach.

§ 4

1. Uczelnia podejmuje działania zapobiegające krzywdzeniu małoletnich, w szczególności przez:
 - 1) ustanowienie zasad reagowania na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia;
 - 2) ustanowienie zasad bezpiecznej rekrutacji pracowników;
 - 3) ustalenie zasad bezpiecznych relacji między pracownikami a małoletnimi oraz między samymi małoletnimi.
2. Pracownicy Uczelni zobowiązani są do posiadania odpowiedniej wiedzy na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich, zaś w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na ich występowanie.
3. Każdy pracownik Uczelni oświadcza, że zapoznał się z niniejszymi Standardami. Oświadczenia gromadzi się w aktach osobowych pracowników.
4. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik Uczelni podejmuje rozmowę z opiekunami małoletniego, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia, motywując ich do szukania pomocy w innych instytucjach działających na rzecz

małoletnich. Podjęte kroki należy udokumentować zgodnie ze sposobem przyjętym w Uczelni.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Uniwersytetu

§ 5

1. Każdy pracownik Uczelni jest zobowiązany do bezpiecznej relacji z małoletnim biorącym udział w działalności prowadzonej przez Uczelnię lub przebywającym na jej terenie.
2. Bezpieczna relacja w rozumieniu ust. 1 jest działaniem dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie, z uwzględnieniem w szczególności zasady poszanowania godności, równości wobec prawa, ochrony życia i zdrowia, profesjonalnego charakteru relacji, zasady proporcjonalnej reakcji, poszanowania prywatności, wizerunku i danych osobowych oraz minimalizacji ryzyka błędnej interpretacji zachowania.
3. Każda relacja z małoletnim jest jawna, tj. każdy komunikat, działanie bądź czynność podejmowana wobec małoletniego wynika z realizacji zadań służbowych pracownika.
4. Każda czynność podejmowana wobec małoletniego winna być adekwatna do sytuacji, do stopnia rozwoju i indywidualnych możliwości psychofizycznych małoletniego, bezpieczna, uzasadniona i nie powinna skutkować nierównym traktowaniem małoletniego lub jego faworyzowaniem.
5. W przypadku wątpliwości co do pełnoletności osoby biorącej udział w działalności Uczelni lub przebywającej na jej terenie, pracownik jest zobowiązany zapytać o wiek tej osoby.
6. Niedopuszczalne jest:
 - 1) stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie;
 - 2) nawiązywanie z małoletnim jakiegokolwiek relacji o charakterze seksualnym, romantycznym czy partnerskim;
 - 3) utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
 - 4) kierowanie do małoletniego lub w jego obecności wypowiedzi mogących uchodzić za nieprzyzwoite lub niestosowne, również za jego zgodą;
 - 5) podejmowanie wobec małoletniego lub w jego obecności innych zachowań mogących uchodzić za nieprzyzwoite lub niestosowne, chyba że zachowania tego rodzaju dotyczą wszystkich uczestników zajęć i są związane z poruszaniem

- tematem edukacyjnym lub naukowym, o czym poinformowano uczestników i ich opiekunów za odpowiednim wyprzedzeniem, uzyskując w razie potrzeby zgodę;
- 6) wykorzystywanie kontaktu nawiązanego z małoletnim podczas jego udziału w działalności Uczelni do celów prywatnych;
 - 7) naruszanie dóbr osobistych małoletniego.
7. Szczegółowe wskazówki co do zachowania bezpiecznej relacji z małoletnim określa załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

§ 6

Uczelnia udziela małoletniemu wsparcia z zachowaniem szacunku do jego prywatności, w przypadku, jeśli:

- małoletni ma jakikolwiek problem, obawia się lub doznaje przemocy, w tym doświadczył zachowania łamiącego zasady bezpiecznych relacji ze strony pracownika, innego małoletniego, opiekuna małoletniego, innej osoby bliskiej, lub jakiegokolwiek osoby,
- był świadkiem niewłaściwych, niezrozumiałych lub niejasnych zachowań, w tym wskazanych w zasadach bezpiecznych relacji wobec innego małoletniego ze strony pracowników Uczelni, innego małoletniego, opiekuna małoletniego, innej osoby bliskiej, lub jakiegokolwiek osoby.

§ 7

1. Kierownik jednostki, która prowadzi działalność z udziałem małoletnich lub na terenie której przebywa małoletni, oraz organizator wydarzenia w Uczelni, w którym uczestniczą lub mogą uczestniczyć małoletni są odpowiedzialni za weryfikację pracowników jednostki pod kątem spełnienia wymagań Ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz ich przygotowanie do stosowania niniejszych Standardów.
2. Obowiązek określony w ust. 1 ciąży też na organizatorach wydarzeń w Uczelni w stosunku do doktorantów lub studentów Uczelni, jeśli z ramienia Uczelni biorą oni udział w prowadzeniu lub obsłudze wydarzenia.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między samymi małoletnimi

§ 8

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi jest działanie z wzajemnym szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.
2. Za bezpieczne relacje między małoletnimi biorącymi udział w działalności prowadzonej przez Uczelnię lub przebywającymi na jej terenie odpowiada w pierwszej kolejności przedstawiciel ustawowy małoletniego lub osoba, pod opieką której bierze udział w tej działalności lub przebywa na terenie Uczelni.
3. W zakresie wymogów dotyczących bezpiecznych relacji między małoletnimi stosuje się odpowiednio niniejsze Standardy.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych

§ 9

1. Dostęp małoletniego do Internetu w związku z zajęciami organizowanymi przez Uczelnię odbywa się pod nadzorem pracownika Uczelni.
2. Pracownik ma obowiązek poinformowania małoletniego o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Informacja dotyczy w szczególności treści szkodliwych oraz zagrożeń w sieci Internet.
3. W przypadkach innych niż określone w ust. 1 zasady korzystania z urządzeń elektronicznych określa przedstawiciel ustawowy małoletniego lub osoba, pod opieką której bierze udział w działalności Uczelni lub przebywa na jej terenie.
4. Uczelnia, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu za pomocą własnej sieci wifi (lub w inny sposób), podejmuje działania, których celem jest zablokowanie dostępu do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich dla małoletniego.

Standardy dotyczące zakwaterowania zbiorowego

§ 10

1. Przyjęcie małoletniego do zakwaterowania zbiorowego prowadzonego przez Uczelnię:
 - 1) wymaga pisemnej zgody małoletniego oraz jego przedstawiciela ustawowego;
 - 2) jest możliwe wyłącznie w pomieszczeniach przeznaczonych dla osób tej samej płci;
 - 3) pozostaje pod szczególną pieczę kierownika obiektu zakwaterowania zbiorowego.

2. Małoletni przyjęty do zakwaterowania zbiorowego prowadzonego przez Uczelnię może przez całą dobę składać do kierownika obiektu lub do osoby przez niego wskazanej zgłoszenia o zdarzeniach mu zagrażających.
3. Kanclerz zapewnia stały monitoring związany z zapewnieniem Standardów ochrony małych przyjętych do zakwaterowania zbiorowego prowadzonego przez Uczelnię.

Procedura podejmowania interwencji

§ 11

1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małego uzyskanej w związku jego udziałem w działalności prowadzonej przez Uczelnię lub podczas pobytu na jej terenie, każdy członek wspólnoty Uczelni jest zobowiązany zawiadomić o tym kierownika swojej jednostki lub bezpośrednio Pełnomocnika.
2. Zawiadomienie może być ustne lub pisemne.
3. Kierownik jednostki określonej w ust. 1 na podstawie zawiadomienia niezwłocznie sporządza notatkę służbową i przekazuje ją Pełnomocnikowi.
4. Pełnomocnik podejmuje stosownie do okoliczności niezbędne czynności wyjaśniające, a następnie:
 - 1) w przypadku, gdy wobec małego popełniono przestępstwo – sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo Policji lub prokuratury;
 - 2) w przypadku, gdy wobec małego dopuszczono się krzywdzenia niebędącego przestępstwem (np. krzyk, wykluczanie, poniżanie) – bada wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchuje osobę podejrzewaną o krzywdzenie, małego oraz innych świadków zdarzenia i rekomenduje Rektorowi wdrożenie właściwych procedur;
 - 3) w przypadku podejrzenia krzywdzenia małego przez innego małego – przeprowadza rozmowy: z małym podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, z małym poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami, z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W zależności od ustaleń, Pełnomocnik podejmuje działania określone w pkt 1 lub 2.
5. Wszystkie ustalenia Pełnomocnika spisywane są w notatce służbowej.

6. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami małoletniego wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, Pełnomocnik sporządza wnioski o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
7. W przypadku, gdy krzywdzącym jest pracownik Uczelni, do czasu wyjaśnienia sprawy, pracownik zostaje odsunięty od wszelkich czynności względem pokrzywdzonego, oraz pozostałych małoletnich mogących przebywać w Uczelni.
8. Każdy pełnoletni przedstawiciel wspólnoty Uczelni jest upoważniony do przyjęcia zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających małoletniemu. Osoba przyjmująca jest zobowiązana niezwłocznie zawiadomić organizatora wydarzenia z udziałem małoletnich lub osobę przez niego wskazaną w zgłoszeniu. W przypadku braku takiej osoby przyjmujący niezwłocznie zawiadamia o zgłoszeniu kierownika swojej jednostki lub jednostki, z której działalnością związane jest wydarzenie. Postanowienia ust. 1 – 3 stosuje się odpowiednio.
9. W razie potrzeby Uczelnia podejmuje działania dyscyplinarne wobec pracownika, doktoranta lub studenta, zgodnie z przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w Uczelni.

§ 12

1. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia doznanego w związku z jego udziałem w działalności prowadzonej przez Uczelnię lub pobytem na jej terenie opracowuje Pełnomocnik z udziałem psychologa zatrudnionego w Uczelni i w porozumieniu z opiekunami małoletniego.
2. W przypadku, gdy opiekun jest osobą krzywdzącą małoletniego, wówczas plan należy opracować w porozumieniu z niekrzywdzącym opiekunem małoletniego, chyba że go nie ma lub nie da się go ustalić.
3. Plan wsparcia powinien być omówiony z małoletnim.

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania

§ 13

1. Pełnomocnik prowadzi dokumentację dotyczącą wszystkich przypadków ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego w związku

z udziałem małoletniego w działalności prowadzonej przez Uczelnię lub podczas pobytu małoletniego na jej terenie.

2. Dokumentacja obejmuje w szczególności: imię i nazwisko małoletniego, opis incydentu lub zdarzenia, dane dotyczące interwencji oraz jej wynik.
3. Dokumentacja jest przechowywana co najmniej przez 10 lat, z zachowaniem wymogu tajemnicy i ochrony praw małoletniego oraz innych osób.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 14

Pełnomocnik co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

Wnioski z przeprowadzonej oceny są dokumentowane i przedstawiane Rektorowi.

Udostępnianie standardów

§ 15

1. Standardy ochrony małoletnich są publikowane udostępnione na stronie internetowej Uczelni oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Standardy ochrony małoletnich są udostępnione w każdej jednostce na wniosek zainteresowanej osoby, w tym małoletniego.