

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Rektora Nr 89/2024  
dnia 23 września 2024 roku

## REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW

Kraków, dnia 23 września 2024 roku

## Spis treści

I. Postanowienia ogólne .....	5
§ 1. Przedmiot i zakres regulaminu .....	5
§ 2. Rodzaje pomocy materialnej .....	7
§ 3. Świadczenia stypendialne dla cudzoziemców .....	8
§ 4. Organy przyznające świadczenia stypendialne.....	9
§ 5. Decyzje i odwołania .....	11
§ 6. Okres przyznawania świadczeń .....	11
§ 7. Ograniczenie możliwości przyznawania świadczeń.....	12
§ 8. Utrata prawa do świadczeń stypendialnych.....	14
§ 9. Zwrot nienależnych świadczeń stypendialnych.....	14
II. Wysokość i sposób wypłacania świadczeń stypendialnych .....	16
§ 10. Sposób ustalania wysokości świadczeń stypendialnych.....	16
§ 11. Wypłata świadczeń stypendialnych.....	17
III. Tryb przyznawania świadczeń .....	18
§ 12. Wniosek o przyznanie świadczeń stypendialnych.....	18
§ 13. Termin składania wniosków o przyznanie świadczeń stypendialnych.....	19
IV. Stypendium socjalne .....	20
§ 14. Kryteria przyznawania stypendium .....	20
§ 15. Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej.....	21
§ 16. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości .....	21
V. Stypendium dla osób niepełnosprawnych .....	23
§ 17. Kryteria przyznawania stypendium .....	23
VI. Zapomoga.....	24
§ 18. Kryteria przyznawania zapomogi.....	24

VII. Stypendium Rektora .....	25
§ 19. Kryteria przyznawania stypendium .....	25
§ 20. Zasady tworzenia listy rankingowej najlepszych studentów.....	26
§ 21. Wyróżniające wyniki w nauce.....	26
§ 22. Osiągnięcia naukowe i artystyczne .....	27
§ 23. Osiągnięcia sportowe.....	30
VIII. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania wyżywienia i zakwaterowania.....	31
§ 24. Wyżywienie w stołówce studenckiej .....	31
§ 25. Tryb przyznawania zakwaterowania .....	31
§ 26. Kryteria przyznania zakwaterowania.....	32
§ 27. Zakwaterowanie w domu studenckim .....	33
§ 28. Wykwaterowanie z domu studenckiego .....	34
§ 29. Odpłatność za zakwaterowanie.....	34
§ 30. Organizacja i funkcjonowanie domu studenckiego.....	35
IX. Przepisy końcowe .....	36
§ 31. Postanowienia końcowe.....	36

### **Wykaz załączników**

1. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego .....	37
2. Oświadczenie o dochodach .....	39
3. Zasady ustalania składu rodziny oraz wysokości dochodu na osobę w rodzinie wnioskodawcy.....	41
4. Sposób dokumentowania dochodu studenta i składu rodziny studenta.....	55
5. Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu .....	60
6. Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców .....	63
7. Oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu .....	64
8. Oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne.....	69
9. Oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego.....	70
10. Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych.....	71

11. Wniosek o przyznanie zapomogi .....	73
12. Wniosek o przyznanie stypendium Rektora .....	75
13. Zaświadczenie o średniej ocen z innej uczelni.....	78
14. Sposób dokumentowania osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych .....	79
15. Wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim .....	82

**ROZDZIAŁ I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

**Przedmiot i zakres regulaminu**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Uczelni** – rozumie się Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie;
- 2) **Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce** – rozumie się Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, ze zm.);
- 3) **Rektorze** – rozumie się Rektora Uczelni, a także upoważnionego przez niego w określonym zakresie prorektora;
- 4) **samorządzie studentów** – rozumie się również samorząd doktorantów;
- 5) **studencie** – rozumie się również doktoranta, który rozpoczął studia doktoranckie przed dniem 1 października 2019 r.;
- 6) **studiach** – rozumie się studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie prowadzone w Uczelni na określonym kierunku studiów oraz studia doktoranckie rozpoczęte przed dniem 1 października 2019 r.;
- 7) **systemie USOSweb** – rozumie się uniwersytecki system obsługi studiów wykorzystywany do obsługi i dokumentacji toku studiów;
- 8) **Regulaminie** – rozumie się niniejszy regulamin świadczeń dla studentów;
- 9) **ustawie o świadczeniach rodzinnych** – rozumie się Ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 390, ze zm.);
- 10) **k.p.a.** – rozumie się Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 775, ze zm.);
- 11) **ustawie o pomocy społecznej** – rozumie się Ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 901, ze zm.);
- 12) **ustawie o cudzoziemcach** – rozumie się Ustawę z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 519, ze zm.);
- 13) **ustawie o sporcie** – rozumie się Ustawę z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599, ze zm.);
- 14) **ustawie o systemie oświaty** – rozumie się Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230, ze zm.);

- 15) **ustawie o systemie ubezpieczeń społecznych** – rozumie się Ustawę z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1230, ze zm.);
- 16) **ustawie o ubezpieczeniu społecznym rolników** – rozumie się Ustawę z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 208, ze zm.);
- 17) **ustawie o języku polskim** – rozumie się Ustawę z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 672, ze zm.);
- 18) **Kodeksie Pracy** – rozumie się Ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, ze zm.);
- 19) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984, ze zm.);
- 20) **ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych** – rozumie się Ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100, ze zm.);
- 21) **ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych** – rozumie się Ustawę z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2647, ze zm.);
- 22) **ustawie o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym** – rozumie się Ustawę z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1051, ze zm.);
- 23) **ustawie o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych** – rozumie się Ustawę z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 388, ze zm.);
- 24) **ustawie o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia** – rozumie się Ustawę z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 658, ze zm.);
- 25) **ustawie o specjalnych strefach ekonomicznych** – rozumie się Ustawę z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1604, ze zm.).

2. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania systemu pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, w szczególności:
  - 1) sposób ustalania wysokości świadczeń stypendialnych;
  - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń stypendialnych oraz zakwaterowania i wyżywienia;
  - 3) sposób wypłacania świadczeń stypendialnych;
  - 4) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
  - 5) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.
3. Regulamin świadczeń dla studentów ustala Rektor w porozumieniu z samorządem studentów.

## **§ 2**

### **Rodzaje pomocy materialnej**

1. Student może ubiegać się o przyznanie:
  - 1) stypendium socjalnego;
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) zapomogi;
  - 4) stypendium Rektora- zwanych dalej „świadczeniami stypendialnymi”.
2. Student może ubiegać się również o:
  - 1) zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni;
  - 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim Uczelni.
3. Student wykazujący się znacznymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi może otrzymać stypendium ministra.
4. Stypendium, o którym mowa w ust. 3, przyznaje minister z inicjatywy własnej lub na wniosek Rektora. Stypendium przyznawane jest na rok akademicki. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz sposób wypłacania stypendium, rodzaje osiągnięć i sposób ich dokumentowania, maksymalną liczbę przyznawanych stypendiów, maksymalną wysokość stypendium oraz wzór wniosku o jego przyznanie – określa minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w drodze rozporządzenia.
5. Świadczenia stypendialne oraz zakwaterowanie w domu studenckim przyznawane są wyłącznie na wniosek studenta.

6. Przyznanie świadczenia stypendialnego oraz odmowa jego przyznania następuje w drodze decyzji administracyjnej.

### **§ 3**

#### **Świadczenia stypendialne dla cudzoziemców**

1. Stypendium Rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę może otrzymywać każdy student przyjęty na studia od roku akademickiego 2019/2020 lub później bez względu na obywatelstwo i zasady odbywania studiów.
2. O stypendium socjalne może ubiegać się cudzoziemiec:
  - 1) obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o Wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, ze zm.) oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
    - a) będący osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 Ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2021 r. poz. 1697),
    - b) który zachowuje prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w lit. a,
    - c) posiadający prawo stałego pobytu – oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
  - 3) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 Ustawy o cudzoziemcach;



- 4) posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystający z ochrony czasowej, albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 5) posiadacz certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 Ustawy o języku polskim, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
  - 6) który jest posiadaczem Karty Polaka lub jest osobą, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
  - 7) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 8) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 Ustawy o cudzoziemcach lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy, lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych, lub prac rozwojowych.
3. Za członków rodzin, o których mowa w ust. 2 pkt 1 oraz ust. 3 pkt 1, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a, niniejszego regulaminu.
  4. Na potwierdzenie informacji wymienionych w ust. 2, student przedstawia stosowne dokumenty.
  5. W przypadku, gdy dokument potwierdzający sytuację studenta i jego rodziny został wydany w języku obcym, student składa dokument wraz z tłumaczeniem tłumacza przysięgłego.
  6. Studenci cudzoziemcy uprawnieni do otrzymywania świadczeń stypendialnych zgodnie z ustawą i regulaminem ubiegają się o ich przyznanie na tych samych zasadach co obywatele Rzeczypospolitej Polskiej.

#### **§ 4**

##### **Organy przyznające świadczenia stypendialne**

1. Świadczenia stypendialne oraz zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni przyznaje Rektor.
2. Na wniosek samorządu studentów Rektor przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń stypendialnych, o których mowa w § 2 ust. 1, komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.

3. Wniosek o przekazanie uprawnień do komisji samorząd studentów składa do końca roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki na którym ma nastąpić przekazanie uprawnień do przyznawania świadczeń.
4. W przypadku przekazania kompetencji do załatwiania spraw z zakresu pomocy materialnej w Uczelni komisjom stypendialnym Rektor realizuje uprawnienia organu nadzorczego.
5. Rektor w drodze decyzji administracyjnej uchyla niezgodną z przepisami prawa decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej. Może w tym zakresie działać z własnej inicjatywy lub na wniosek. Rektor może realizować uprawnienia nadzorcze zarówno wobec decyzji ostatecznych, jak i nieostatecznych. Po uchyleniu decyzji przez Rektora komisja stypendialna jest obowiązana do ponownego rozpatrzenia sprawy.
6. Rektor, poza trybem określonym w ust. 4, może również uchylać decyzje w trybach nadzwyczajnych, określonych w k.p.a.
7. Komisje, o których mowa w ust. 2, powoływane są na wniosek samorządu studentów przez Rektora na dany rok akademicki. W uzasadnionych przypadkach Rektor, w porozumieniu z samorządem studentów może odwołać komisję lub jej członka przed upływem kadencji.
8. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy liczby członków. Wszystkie decyzje podpisuje przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
9. Posiedzenia komisji stypendialnej odbywają się w miarę potrzeb dla bieżącego rozpatrzenia wniosków. Zwołuje je przewodniczący lub wiceprzewodniczący, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
10. Z każdego posiedzenia komisji, o których mowa w ust. 2, sporządza się protokół.
11. Wnioski rozpatrywane są przez komisje indywidualnie z uwzględnieniem zasad określonych w k.p.a.
12. W skład komisji stypendialnej oraz odwoławczej komisji stypendialnej wchodzi:
  - 1) studenci i doktoranci delegowani przez właściwy samorząd (4 studentów, 1 doktorant);
  - 2) pracownicy Uczelni delegowani przez Rektora (2 pracowników).
13. Osoba wchodząca w skład komisji stypendialnej nie może być jednocześnie członkiem odwoławczej komisji stypendialnej.
14. Członek komisji jest wyłączony od udziału w postępowaniu jeżeli jest on wnioskodawcą, małżonkiem wnioskodawcy lub jest spokrewniony albo spowinowacony z wnioskodawcą - do drugiego stopnia.

15. Funkcję przewodniczącego komisji, o których mowa w ust. 2, pełni pracownik Uczelni, wydelegowany przez Rektora. Na pierwszym posiedzeniu komisji, członkowie wybierają spośród siebie wiceprzewodniczącego.

## **§ 5**

### **Decyzje i odwołania**

1. Osoby, które wniosowały o elektroniczne doręczenie decyzji stypendialnych dotyczących świadczeń pomocy materialnej, odbierają decyzje wyłącznie za pośrednictwem systemu USOSweb. Na adres mailowy podany we wniosku zostaje wysłane powiadomienie o możliwości odbioru decyzji wraz ze szczegółową instrukcją jej odbioru.
2. Osoby, które nie wniosowały o elektroniczne doręczenie decyzji stypendialnych dotyczących świadczeń pomocy materialnej, odbierają decyzje w Biurze Pomocy Materialnej za potwierdzeniem odbioru. O terminie odbioru decyzji informuje się studentów w odrębnym komunikacie. W przypadku nieodebrania decyzji w wyznaczonym terminie, zostaje ona wysłana za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany przez studenta.
3. Od decyzji wydanych przez Rektora, studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Od decyzji wydanej przez komisję stypendialną, studentowi przysługuje odwołanie do odwoławczej komisji stypendialnej.

## **§ 6**

### **Okres przyznawania świadczeń**

1. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium Rektora, są przyznawane na semestr i wypłacane co miesiąc:
  - 1) w semestrze zimowym do 5 miesięcy – od października do lutego;
  - 2) w semestrze letnim do 4 miesięcy – od marca do czerwca.- z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W przypadku, jeżeli środki funduszu stypendialnego zostały niewykorzystane, Rektor w porozumieniu z samorządem studentów, może podjąć decyzję o wydłużeniu okresu wypłaty świadczeń stypendialnych w semestrze letnim do 5 miesięcy, tj. do lipca.
3. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.

4. W przypadku, gdy student złoży wniosek o przyznanie stypendium socjalnego lub stypendium dla osób niepełnosprawnych w trakcie trwania danego semestru, prawo do stypendium ustala się, począwszy od miesiąca, w którym wpłynął kompletny wniosek spełniający wymogi formalne:
- 1) w przypadku stypendium socjalnego – do końca semestru;
  - 2) w przypadku stypendium dla osób niepełnosprawnych – do miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia, nie dłużej jednak niż do końca danego semestru.

## **§ 7**

### **Ograniczenie możliwości przyznawania świadczeń stypendialnych**

1. Świadczenia stypendialne przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, przez łączny okres 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia stypendialne przysługują na studiach:
  - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
  - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
2. W przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów, łączny okres, przez który przysługują świadczenia, jest dłuższy o 2 semestry, tj. wynosi łącznie 14 semestrów.
3. Okres 12 semestrów (lub 14 semestrów w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 11 albo 12 semestrów), w trakcie których studentowi przysługują świadczenia rozpoczyna się w momencie podjęcia studiów i nabycia praw studenta po raz pierwszy (na pierwszym kierunku studiów). Do okresu przysługiwania świadczeń wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, w tym także semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów od zajęć. Wyjątek stanowią semestry na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego (kolejne studia pierwszego stopnia nie są wliczane do okresu przysługiwania świadczeń). W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
4. Prawo do świadczeń stypendialnych nie przysługuje studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
  - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;

- 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
5. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych na kolejnych kierunkach studiów przez dodatkowy łączny okres 12 semestrów. Przy ocenie prawa do stypendium dla osób niepełnosprawnych na kolejnych studiach istotny jest moment powstania niepełnosprawności, a nie data wydania orzeczenia, potwierdzającego powyższy fakt. Przepisy ust. 1 - 3 stosuje się odpowiednio.
6. Przepisy ust. 1 - 5 stosuje się odpowiednio dla studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
7. Student, który kształci się równocześnie na kilku kierunkach studiów, może otrzymywać świadczenie stypendialne danego rodzaju (np. stypendium Rektora), tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku studiów. Student może otrzymywać dane świadczenie stypendialne (np. stypendium Rektora) na jednym kierunku, a inne świadczenie stypendialne (np. stypendium socjalne) na drugim kierunku, w tym także w innej uczelni.
8. Student może otrzymywać równocześnie stypendium socjalne, stypendium Rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych lub zapomogę, o ile spełnia kryteria przewidziane dla każdego z tych świadczeń stypendialnych. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego oraz stypendium rektora otrzymanych przez studenta, nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 38% wynagrodzenia profesora.
9. Studentom będącym:
  - 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
  - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie
  - nie przysługują świadczenia stypendialne, zakwaterowanie oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
10. W przypadku, gdy student zaliczy wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów, a oczekuje tylko na obronę – nie jest uprawniony do otrzymywania świadczeń stypendialnych.

11. Doktorant korzystający z przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich z powodu:

- 1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą;
  - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
  - 3) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
  - 4) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych;
  - 5) urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego lub urlopu rodzicielskiego – określonych w Kodeksie Pracy.
- nie jest uprawniony do stypendium Rektora.

## **§ 8**

### **Utrata prawa do świadczeń stypendialnych**

1. Stypendium ubiegający się o świadczenia stypendialne lub otrzymujący takie świadczenia ma ustawowy obowiązek niezwłocznego powiadomienia Uczelni o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczeń (uzyskania tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego oraz licencjata, inżyniera albo równorzędnego lub upływu okresu przysługiwania świadczeń).
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia stypendialnego wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia stypendialnego z powodu uzyskania tytułu zawodowego, został skreślony z listy studentów na kierunku, na którym otrzymywał świadczenie stypendialne, albo upłynął okres 12 semestrów (lub 14 semestrów w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 11 albo 12 semestrów) przysługiwania świadczeń stypendialnych.
3. W przypadku zawieszenia w prawach studenta w wyniku orzeczenia komisji dyscyplinarnej, student traci prawo do otrzymywania świadczeń stypendialnych, zakwaterowania oraz wyżywienia.
4. Rektor albo komisja stypendialna albo odwoławcza komisja stypendialna wstrzymuje wykonanie decyzji w sprawie przyznania świadczenia stypendialnego studentowi w przypadkach, o których mowa w art. 152 i art. 159 k.p.a.

## **§ 9**

### **Zwrot nienależnych świadczeń stypendialnych**

1. Nienależnie pobrane przez studenta świadczenia stypendialne podlegają zwrotowi i są przekazywane na fundusz stypendialny.
2. Za nienależnie pobrane świadczenia stypendialne uważa się świadczenie:
  - 1) wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub wstrzymanie prawa do świadczeń;
  - 2) przyznane i wypłacone na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Uczelni przez studenta;
  - 3) przyznane na podstawie decyzji, której stwierdzono nieważność ze względu na wydanie jej bez podstawy prawnej lub z rażącym naruszeniem prawa;
  - 4) przyznane i wypłacone na podstawie decyzji, która została następnie uchylona w wyniku wznowionego postępowania a studentowi odmówiono prawa do świadczenia stypendialnego.
3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu ustala organ, który przyznał świadczenie stypendialne.

## Rozdział II

### Wysokość i sposób wypłacania świadczeń stypendialnych

#### § 10

#### Sposób ustalania wysokości świadczeń stypendialnych

1. Rektor w porozumieniu z samorządem studentów dokonuje podziału funduszu stypendialnego na świadczenia stypendialne.
2. Podziału funduszu dokonuje się z zachowaniem zasady, że środki z dotacji przeznaczone na stypendium Rektora stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia Rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
3. Wysokość świadczeń stypendialnych ustalana jest w oparciu o:
  - 1) liczbę wnioskodawców uprawnionych do otrzymywania poszczególnych stypendiów;
  - 2) wysokość dostępnych środków finansowych na funduszu stypendialnym;
  - 3) liczbę studentów na poszczególnych kierunkach studiów – w przypadku stypendium Rektora.
4. Rektor w odrębnym komunikacie, w porozumieniu z samorządem studentów, w oparciu o informacje wymienione w ust. 3 oraz kierując się przepisami Ustawy, określa:
  - 1) progi dochodu oraz wysokość stypendium socjalnego w poszczególnych progach;
  - 2) wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności:
    - a) I najwyższy próg stypendium – przysługuje studentowi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
    - b) II próg stypendium – przysługuje studentowi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
  - 3) wysokość stypendium Rektora w poszczególnych progach:
    - a) I najwyższy próg stypendium przysługuje studentowi, który znalazł się w gronie 3,0% najlepszych studentów na danym kierunku,
    - b) II próg stypendium przysługuje studentowi, który znalazł się w gronie 3,1 – 6,0% najlepszych studentów na danym kierunku studiów,
    - c) III najniższy próg stypendium otrzymuje student, który znalazł się w gronie 6,1 – 10% najlepszych studentów na danym kierunku studiów;
  - 4) maksymalną wysokość jednorazowej zapomogi;



5) kwotę zwiększenia stypendium socjalnego.

## **§ 11**

### **Wypłata świadczeń stypendialnych**

1. Przyznane świadczenia stypendialne wypłacane są na podstawie ostatecznej decyzji, przelewem na wskazany przez studenta rachunek bankowy.
2. Student zobowiązany jest wskazać rachunek bankowy prowadzony w polskich złotych (PLN) w banku działającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Świadczenia stypendialne wypłacane są co miesiąc.

## ROZDZIAŁ III

### Tryb przyznawania świadczeń stypendialnych

#### § 12

#### Wniosek o przyznanie świadczeń stypendialnych

1. Wnioski o przyznanie świadczenia stypendialnego składa się w formie papierowej w Biurze Pomocy Materialnej, po uprzednim wypełnieniu i zarejestrowaniu formularza elektronicznego w systemie USOSweb. Formę papierową wniosku stanowi wydruk wniosku z systemu USOSweb. Zarejestrowanie formularza elektronicznego w systemie USOSweb nie wszczyna postępowania w sprawie przyznania świadczenia. Jest czynnością techniczną i nie stanowi złożenia wniosku. Złożenie wniosku w wersji papierowej jest konieczne do przyznania świadczenia stypendialnego.
2. Wniosek o przyznanie świadczenia stypendialnego można złożyć osobiście, przez inne osoby lub drogą korespondencyjną, przy czym za datę dostarczenia dokumentów uważa się datę stempla pocztowego.
3. Przed zarejestrowaniem wniosku w systemie USOSweb, w przypadku stypendium dla osób niepełnosprawnych, należy uprzednio przedłożyć w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami właściwy dokument potwierdzający niepełnosprawność.
4. Informacje przedstawione we wniosku, o którym mowa w ust. 1, student składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Student składając oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu przyznającego świadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych zeznań.
5. W przypadku złożenia niekompletnego lub nieprawidłowo wypełnionego wniosku (np. braki w dokumentacji, błędy w wypełnieniu, itp.), student zostaje wezwany drogą elektroniczną, za pomocą systemu USOSweb, do uzupełnienia dokumentów lub poprawienia wniosku w terminie 7 dni wraz z pouczeniem, że niezastosowanie się studenta do wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
6. W przypadku, gdy przyczyną niedostarczenia wymaganego dokumentu przez studenta jest niewydanie dokumentu przez właściwą instytucję w ustawowo określonym, w odrębnych

przepisach terminie, oraz student może to udokumentować, stypendium przysługuje od miesiąca, w którym wniosek został złożony.

7. W okresie wnioskowania student zobowiązany jest do regularnego sprawdzania uczelnianej elektronicznej skrzynki pocztowej i kontrolowania statusu wniosku.

### **§ 13**

#### **Termin składania wniosków o przyznanie świadczeń stypendialnych**

1. Termin składania wniosków o przyznanie świadczeń stypendialnych oraz wniosków o zakwaterowanie w domach studenckich Uczelni, ustala Rektor w porozumieniu z samorządem studentów w odrębnym komunikacie.
2. Wniosek o przyznanie świadczeń stypendialnych można złożyć także w trakcie trwania roku akademickiego, tj. do 10-tego dnia danego miesiąca, jednak nie później niż w miesiącu czerwcu. Wówczas stypendium może zostać przyznane od miesiąca złożenia kompletnego wniosku, bez wyrównania wstecz.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, student może otrzymać świadczenie stypendialne, jeżeli wniosek został złożony do dnia rozdysponowania środków finansowych, przeznaczonych na ten cel.
4. Wniosek o przyznanie zapomogi należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty wystąpienia zdarzenia uprawniającego do jej przyznania.

**ROZDZIAŁ IV**  
**Stypendium socjalne**

**§ 14**

**Kryteria przyznawania stypendium**

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza progu dochodowego uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne oraz który uzyskał wpis na dany semestr.
2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
3. Sytuację materialną studenta ustala się na podstawie wysokości miesięcznej kwoty dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, z uwzględnieniem przepisów o dochodzie uzyskanym i dochodzie utraconym.
4. Miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie, o którym mowa w ust. 3, ustala się na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych.
5. Stypendium przyznawane jest studentom, których miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie, o którym mowa w ust. 3, nie przekracza maksymalnej wysokości dochodu ustalonego przez Rektora w porozumieniu z samorządem studentów. Szczegółowe zasady obliczania dochodu studenta i rodziny studenta określa Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
6. Student ubiegający się o przyznanie stypendium wypełnia wniosek o stypendium socjalne i oświadczenie o dochodach w generatorze wniosków dostępnym po zalogowaniu w systemie USOSweb. Po elektronicznym wypełnieniu wniosku o stypendium socjalne i oświadczenia o dochodach, należy je wydrukować, podpisać i wraz z niezbędnymi załącznikami dostarczyć w wyznaczonym terminie do Biura Pomocy Materialnej. Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego określa Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

7. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego student dołącza zaświadczenia lub oświadczenia dokumentujące wysokość dochodów studenta i członków jego rodziny oraz inne dowody niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego. Sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta i rodziny studenta określa Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
8. Jeżeli student, który ubiegał się o przyznanie stypendium socjalnego na semestr zimowy danego roku akademickiego, ubiega się również o przyznanie stypendium na semestr letni oprócz wniosku o stypendium socjalne i oświadczenia o dochodach – wygenerowanych przez system USOSweb, dostarcza również wniosek o ponowne przeliczenie dochodu, w którym oświadcza, czy jego sytuacja materialna uległa zmianie do tej przedstawionej we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego na semestr zimowy lub wskazuje zmiany w składzie rodziny lub zmiany w sytuacji materialnej rodziny (np. zmiana składu rodziny, utrata bądź uzyskanie dochodu przez członka rodziny). Wzór wniosku o ponowne przeliczenie dochodu określa Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

## **§ 15**

### **Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej**

1. Rektor, komisja stypendialna albo odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 Ustawy o pomocy społecznej, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
2. W przypadku, gdy student, o którym mowa w ust. 2, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, rektor, komisja stypendialna albo odwoławcza komisja stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.
3. Przez udokumentowanie źródeł utrzymania rodziny, o którym mowa w ust. 2, rozumie się dołączenie przez studenta do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego oświadczenia o źródłach utrzymania rodziny oraz dokumentów potwierdzających te źródła, np. decyzja przyznająca świadczenie rodzinne, przelewy, itp.

## § 16

### Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

1. Student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Zalicza się do nich w szczególności:
  - 1) sieroctwo lub półsieroctwo;
  - 2) ciąża studentki i okres macierzyństwa;
  - 3) student jako osoba samotnie wychowująca dziecko;
  - 4) inne uzasadnione przypadki

- przy czym decyzję o przyznaniu bądź odmowie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości podejmuje Rektor, komisja stypendialna albo odwoławcza komisja stypendialna, indywidualnie dla każdego studenta.
2. Na potwierdzenie sytuacji, o której mowa w ust. 1, do wniosku o stypendium socjalne student załącza stosowne dokumenty i oświadczenia.
3. Zwiększenie stypendium socjalnego przysługuje na czas wystąpienia sytuacji, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4. O zmianie sytuacji, student niezwłocznie zawiadamia organ przyznający stypendium socjalne, za pośrednictwem Biura Pomocy Materialnej.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Stypendium dla osób niepełnosprawnych**

#### **§ 17**

##### **Kryteria przyznania stypendium**

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest niezależnie od dochodu studenta.
3. W przypadku, gdy orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, wygaśnie w trakcie trwania roku akademickiego, stypendium jest przyznawane i wypłacane do tego miesiąca włącznie, w którym orzeczenie wygaśnie.
4. W przypadku utraty ważności orzeczenia, o którym mowa w ust. 1 i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki do otrzymania świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie 3 miesięcy od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia. Wzór wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych określa Załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Zapomoga**

#### **§ 18**

#### **Kryteria przyznania zapomogi**

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Za trudną sytuację życiową uznaje się w szczególności:
  - 1) śmierć lub ciężką chorobę członka rodziny studenta;
  - 2) urodzenie się dziecka;
  - 3) klęski żywiołowe (np. pożar, powódź);
  - 4) nieszczęśliwy wypadek;
  - 5) inne zdarzenia, na skutek których student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
3. Wniosek o przyznanie zapomogi powinien być uzasadniony i udokumentowany. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi określa Załącznik nr 11 do niniejszego regulaminu.
4. Z tytułu tego samego zdarzenia powodującego przejściowo trudną sytuację życiową, student może otrzymać tylko jedną zapomogę.
5. Zapomoga nie przysługuje, jeżeli trudna sytuacja życiowa studenta wynika wyłącznie z trudnej sytuacji materialnej i nie zaszły okoliczności, o których mowa w ust. 2.



**ROZDZIAŁ VII**  
**STYPENDIUM REKTORA**

**§ 19**

**Warunki przyznania stypendium**

1. Stypendium Rektora po zaliczeniu pierwszego roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz na studiach drugiego stopnia może otrzymać student, który uzyskał wpis na dany semestr studiów, oraz który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium Rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o którym mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Stypendium Rektora nie otrzyma student, który w poprzednim semestrze:
  - 1) nie posiadał statusu studenta;
  - 2) przebywał na urlopie;
  - 3) powtarzał rok studiów;
  - 4) korzystał z warunkowego zaliczenia przedmiotu;
  - 5) nie zaliczył terminowo, tj. zgodnie z regulaminem studiów wszystkich przedmiotów i kursów przewidzianych planem studiów.
4. Stypendium Rektora przyznawane jest w oparciu o wyniki uzyskane w poprzednim semestrze. Studentom rozpoczynającym studia II stopnia, stypendium przyznaje się w oparciu o wyniki uzyskane na ostatnim semestrze studiów I stopnia.
5. Wzór wniosku o przyznanie stypendium Rektora określa Załącznik nr 12 do niniejszego regulaminu.

## § 20

### Zasady tworzenia listy rankingowej najlepszych studentów

1. Stypendium Rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium Rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium Rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
2. W przypadku, gdy limit 10% najlepszych studentów danego kierunku zostanie przekroczony, ze względu na uzyskanie jednakowej liczby punktów przez studentów, listę rankingową 10% najlepszych studentów danego kierunku pomniejsza się o osoby z końca listy o najmniejszej, tej samej liczbie punktów.
3. W przypadku, gdy 10% najlepszych studentów danego kierunku nie stanowi liczby całkowitej, stosuje się zaokrąglenie w dół do liczby całkowitej.
4. Wnioski oceniane są metodą punktową, tj. za średnią ocen oraz za każde udokumentowane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub sportowe przyznawana jest określona liczba punktów.
5. Na każdym kierunku studiów i poziomie kształcenia tworzy się listy rankingowe najlepszych studentów. O miejscu studenta na liście decyduje łączna liczba uzyskanych punktów za średnią ocen oraz za każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub sportowe we współzawodnictwie na poziomie co najmniej krajowym. Liczba punktów za średnią ocen oraz za poszczególne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe, sumuje się.
6. Liczbę studentów każdego kierunku studiów stanowiącą podstawę określenia maksymalnej liczby stypendiów w danym semestrze ustala się według stanu wszystkich studentów wpisanych na dany semestr na dzień:
  - 1) 15 października – dla semestru zimowego;
  - 2) 15 marca – dla semestru letniego.
7. Na danym semestrze studiów stypendium Rektora student może pobierać tylko jeden raz.

## § 21

### Wyróżniające wyniki w nauce

1. Przez wyróżniające wyniki w nauce rozumie się wysoką średnią ocen na poziomie co najmniej 4,0. W przypadku wykazania przez studenta osiągnięć naukowych lub artystycznych, lub

osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym – dopuszcza się średnią ocen poniżej 4,0.

2. Średnia ocen jest średnią ważoną wszystkich ocen końcowych z przedmiotów i kursów przewidzianych planem studiów kierunku, na którym student ubiega się o przyznanie stypendium Rektora. Średnią ocen oblicza się z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
3. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, który studia pierwszego stopnia ukończył na uczelni innej niż Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, na potwierdzenie średniej ocen z ostatniego semestru studiów pierwszego stopnia, składa stosowne zaświadczenie. Wzór zaświadczenia określa Załącznik nr 13 do niniejszego regulaminu.
4. Do rankingu najlepszych studentów średnią ocen przelicza się na punkty mnożąc średnią ocen przez współczynnik 10.

## § 22

### Osiągnięcia naukowe i artystyczne

1. Za poszczególne osiągnięcia naukowe lub artystyczne student otrzymuje odpowiednią liczbę punktów zgodnie z poniższą tabelą:

Pozycja	Rodzaj osiągnięć naukowych i artystycznych – liczba punktów
<b>1.</b>	<b>Publikacje naukowe i artystyczne</b>
1.1.	Publikacja o charakterze naukowym wydanej przez wydawnictwo publikujące recenzowane monografie naukowe, umieszczone w wykazie ogłoszonym przez ministerstwo właściwe ds. szkolnictwa wyższego
1.1.1.	Publikacja książki – 12 punktów
1.1.2.	Publikacja 2 rozdziałów lub więcej – 8 punktów
1.1.3.	Publikacja 1 rozdziału – 4 punkty
1.2.	Publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w ujednoliconym wykazie czasopism naukowych, ogłoszonym przez ministerstwo właściwe ds. szkolnictwa wyższego – 6 punktów
1.3.	Publikacja artykułu w czasopiśmie specjalistycznym wydanym przez ośrodek naukowy lub jednostkę Uczelni – 4 punkty

<b>2.</b>	<b>Wystąpienia na konferencjach naukowych</b>
2.1.	Aktywny udział w konferencji, symposium lub sesji naukowej o zasięgu międzynarodowym
2.1.1.	Wygłoszenie referatu, zaprezentowanie posteru lub omówienie prezentacji multimedialnej – 3 punkty
2.1.2.	Nagroda za zajęcie miejsca 1-3 za wygłoszony referat, zaprezentowany poster lub omówioną prezentację multimedialną – 1 punkt
2.2.	Aktywny udział w konferencji, symposium lub sesji naukowej o zasięgu ogólnopolskim
2.2.1.	Wygłoszenie referatu, zaprezentowanie posteru lub omówienie prezentacji multimedialnej – 2 punkty
2.2.2.	Nagroda za zajęcie miejsca 1-3 za wygłoszony referat, zaprezentowany poster lub omówioną prezentację multimedialną – 1 punkt
2.3.	Aktywny udział w konferencji, symposium lub sesji naukowej o zasięgu uczelnianym
2.3.1.	Wygłoszenie referatu, zaprezentowanie posteru lub omówienie prezentacji multimedialnej – 1 punkt
2.3.2.	Nagroda za zajęcie miejsca 1-3 za wygłoszony referat, zaprezentowany poster lub omówioną prezentację multimedialną – 1 punkt
<b>3.</b>	<b>Wnioski lub zgłoszenia patentowe do Urzędu Patentowego RP</b>
3.1.	Autorstwo lub współautorstwo patentu – 8 punktów
3.2.	Autorstwo lub współautorstwo wzoru użytkowego lub przemysłowego – 2 punkty
<b>4.</b>	<b>Aktywny udział w projekcie badawczym lub artystycznym</b>
4.1.	Aktywny udział w grantie MNiSW lub grantie międzynarodowym – 6 punktów
4.2.	Aktywny udział w grantie finansowanym ze środków Unii Europejskiej – 4 punkty
4.3.	Aktywny udział w grantie uczelnianym we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi – 2 punkty
<b>5.</b>	<b>Aktywny udział w konkursach lub festiwalach artystycznych</b>

5.1.	Zajęcie miejsca 1-3 w konkursie lub festiwalu artystycznym o zasięgu międzynarodowym – 4 punkty
5.2.	Zajęcie miejsca 1-3 w konkursie lub festiwalu artystycznym o zasięgu krajowym – 2 punkty
<b>6.</b>	<b>Aktywny udział w wystawach artystycznych</b>
6.1.	Zaprezentowanie dzieła plastycznego lub pracy artystycznej na wystawie krajowej – 1 punkt
6.2.	Zaprezentowanie dzieła plastycznego lub pracy artystycznej na wystawie zagranicznej – 3 punkty

2. W przypadku obliczania punktacji za osiągnięcia naukowe lub artystyczne, liczba punktów dzielona jest przez liczbę autorów danego osiągnięcia. Wynik obliczany jest z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Dane osiągnięcie punktowane jest tylko raz, np. w przypadku wygłoszenia tego samego referatu na kilku konferencjach należy wskazać tę najwyższą punktowaną.
4. Nie są punktowane osiągnięcia inne niż wymienione w ust. 1, w szczególności:
  - 1) bierny udział w konferencjach, sesjach kół naukowych;
  - 2) publikacje o charakterze nienaukowym;
  - 3) członkostwo w kole naukowym;
  - 4) działalność w organizacjach studenckich;
  - 5) udział w wykładach otwartych, warsztatach lub spotkaniach z przedstawicielami firm lub instytucji;
  - 6) artykuły lub publikacje, które się jeszcze nie ukazały;
  - 7) praktyki i staże, krajowe i zagraniczne.
5. Sposób dokumentowania osiągnięć naukowych lub artystycznych określa Załącznik nr 14 do niniejszego regulaminu.

## § 23

### Osiągnięcia sportowe

1. Za poszczególne osiągnięcia sportowe (indywidualne lub drużynowe) we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, student otrzymuje odpowiednią liczbę punktów zgodnie z poniższą tabelą:

Pozycja	Rodzaj osiągnięć sportowych	Liczba punktów
<b>1.</b>	<b>Medalowe miejsca w zawodach o zasięgu międzynarodowym</b>	
1.1.	Medalowe miejsca na Igrzyskach Olimpijskich	40
1.2.	Medalowe miejsca w zawodach rangi Mistrzostw Świata	30
1.3.	Medalowe miejsca w Akademickich Mistrzostwach Świata	15
1.4.	Medalowe miejsca w zawodach rangi Mistrzostw Europy	20
1.5.	Medalowe miejsca w Akademickich Mistrzostwach Europy	10
<b>2.</b>	<b>Medalowe miejsca w zawodach o zasięgu ogólnopolskim</b>	
2.1.	Medalowe miejsca w zawodach rangi Mistrzostw Polski	10
2.2.	Medalowe miejsca w Akademickich Mistrzostwach Polski	5
<b>3.</b>	<b>Status członka kadry narodowej</b>	
3.1.	Posiadanie statusu członka Kadry Narodowej	2

2. Punkty przyznawane są za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym w sportach, w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w Ustawie o sporcie oraz w sportach, w których organizowane są Akademickie Mistrzostwa Polski.
3. W przypadku sportów drużynowych, za medalowe osiągnięcia sportowe punkty przyznawane są studentom z podstawowego składu.
4. Osiągnięcia sportowe studenta opiniuje kierownik Studium Wychowania Fizycznego, działającego w Uczelni.
5. Sposób dokumentowania osiągnięć sportowych określa Załącznik nr 14 do niniejszego regulaminu.

## ROZDZIAŁ VIII

### Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania wyżywienia i zakwaterowania

#### § 24

##### Wyżywienie w stołówce studenckiej

1. Student ma prawo korzystać z wyżywienia w stołówkach studenckich Uczelni.
2. Korzystanie ze stołówek jest odpłatne według cennika obowiązującego w danej stołówce.

#### § 25

##### Tryb przyznawania zakwaterowania

1. O przyznanie miejsca w domu studenckim może ubiegać się student Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, a także – w ramach wolnych miejsc – studenci innych uczelni.
2. Wniosek o przyznanie zakwaterowania składa się w formie:
  - 1) papierowej do Biura Pomocy Materialnej, lub
  - 2) elektronicznej przez zarejestrowanie wniosku w systemie USOSweb.
3. Rektor w odrębnym komunikacie określa na dany rok akademicki:
  - 1) formę składania wniosku, o której mowa w ust. 2;
  - 2) termin składania wniosku;
  - 3) stawki odpłatności za zakwaterowanie;
  - 4) termin zakwaterowania.
4. Komunikat, o którym mowa w ust. 3, niezwłocznie udostępnia się do wiadomości studentów na stronie internetowej Uczelni.
5. Wzór wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim Uczelni określa Załącznik nr 15 do niniejszego regulaminu.
6. Student wskazuje we wniosku dom studencki, w którym chciałby, w miarę możliwości, otrzymać miejsce.

7. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o kolejne miejsce dla swojego współmałżonka lub swojego dziecka. Student wypełniając wniosek, wprowadza informacje o członkach rodziny, dla których chce ubiegać się o miejsce w domu studenckim.

## § 26

### Kryteria przyznawania zakwaterowania

1. Miejsce w domu studenckim na dany rok akademicki przyznaje Rektor, na wniosek studenta, w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie studenta;
  - 2) odległość Uczelni od miejsca stałego zamieszkania studenta;
  - 3) stopień niepełnosprawności;
  - 4) częściowe lub całkowite sieroctwo,
  - 5) działalność społeczną na rzecz Uczelni.
2. Student ubiegający się o przyznanie miejsca w domu studenckim nie musi wypełniać oświadczenia o dochodach ani dokumentować sytuacji materialnej. Miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie, student deklaruje we wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim.
3. Dochód, o którym mowa w ust. 2, należy podać za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o przyznanie zakwaterowania.
4. Podstawowym kryterium do przyznania miejsca w domu studenckim Uczelni jest dochód netto na osobę w rodzinie studenta, zamieniony na wartość punktową (1 PLN = 1 pkt). Obliczoną wartość pomniejsza się o odpowiednią ilość punktów przyznanych za dodatkowe kryteria. Wartości punktowe dla poszczególnych kryteriów określa poniższa tabela:

Pozycja	Poszczególne kryteria	Liczba punktów
1.	Deklarowany miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie studenta	1 PLN = 1 pkt
2.	Odległość Uczelni od miejsca stałego zamieszkania studenta	1 km = 1 pkt
3.	Stopień niepełnosprawności	
3.1.	Stopień znaczny	500
3.2.	Stopień umiarkowany	300



3.2.	Stopień lekki	100
4.	Sieroctwo	
4.1.	Całkowite sieroctwo	500
4.2.	Pólsieroctwo	250
5.	Działalność na rzecz Uczelni	
5.1.	Członek Senatu URK, komisji rektorskiej lub komisji senackiej	250
5.2.	Członek koła naukowego	200
5.3.	Członek innych organizacji uczelnianych	100

5. Na potwierdzenie dodatkowych kryteriów, określonych w tabeli w ust. 1, student przedkłada stosowne zaświadczenia.
6. Miejsca w domach studenckich przyznawane są studentom, którzy otrzymali najniższą liczbę punktów, na podstawie kryteriów określonych w ust. 1. Miejsca są przyznawane do wyczerpania liczby miejsc przyznawanych w danej turze.
7. Miejsca w domach studenckich przyznawane są w ramach dwóch tur składania wniosków. Miejsca niewykorzystane w pierwszej turze przechodzą do drugiej tury. Po zakończeniu drugiej tury wolne miejsca w domach studenckich pozostają w puli rezerwowej Uczelni.

## § 27

### Zakwaterowanie w domu studenckim

1. Listę osób, którym zostało przyznano miejsce w poszczególnych domach studenckich Uczelni ogłasza się na stronie Uczelni w stosownym komunikacie.
2. Miejsce w domu studenckim przyznawane jest na okres 9 miesięcy – od października do czerwca.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Rektor może wydać zgodę na zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni na okres inny, niż wskazany w ust. 2.
4. Student, któremu przyznano miejsce w domu studenckim powinien się w nim zakwaterować zgodnie z terminami wskazanymi w odrębnym komunikacie. Niezakwaterowanie we wskazanym terminie skutkuje utratą miejsca w domu studenckim.

5. Studenci innych uczelni mogą ubiegać się o miejsce w domu studenckim, po przydzieleniu miejsc studentom Uniwersytetu Rolniczego, o ile pozwala na to liczba wolnych miejsc.

## **§ 28**

### **Wykwaterowanie z domu studenckiego**

1. Student zamieszkujący dom studencki Uczelni traci prawo do dalszego zamieszkania w przypadku:
  - 1) utraty statusu studenta;
  - 2) zawieszenia w prawach studenta;
  - 3) jeżeli bez uzasadnionej przyczyny nie skorzystał z przyznanego miejsca w domu studenckim przez okres dłuższy niż 5 dni, od którego uprawniony był do zamieszkania.
2. Student – na podstawie decyzji Rektora – może utracić prawo do zamieszkania w domu studenckim Uczelni w przypadku:
  - 1) rażącego naruszenia przepisów zawartych w Regulaminie Domów Studenckich Uniwersytetu Rolniczego lub norm współżycia społecznego;
  - 2) braku uiszczenia opłat powyżej 2 miesięcy;
  - 3) przebywania na urlopie dziekańskim.
3. Decyzje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, podejmuje Rektor na wniosek dyrektora Zespołu Domów Studenckich.
4. Student, który utracił prawo do zamieszkania w domu studenckim Uczelni, zobowiązany jest do zwolnienia miejsca w pokoju w terminie do 7 dni od otrzymania właściwej decyzji lub powstania okoliczności powodujących utratę prawa do zamieszkania, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3.

## **§ 29**

### **Odpłatność za zakwaterowanie**

1. Student ponosi pełną odpłatność za miejsce w domu studenckim. Rektor w porozumieniu z samorządem studentów w odrębnym zarządzeniu ustala stawki odpłatności za zakwaterowanie.

2. Odpłatność za zamieszkanie w domu studenckim Uczelni student zobowiązany jest wnieść najpóźniej do 15-tego dnia każdego miesiąca, a za miesiąc październik do dnia 15 listopada, natomiast w przypadku braku wpłaty w terminie, płacić odsetki ustawowe.
3. Student w dniu wykwaterowania musi mieć uregulowane wszystkie należności finansowe wobec domu studenckiego.

### **§ 30**

#### **Organizacja i funkcjonowanie domu studenckiego**

Organizację i funkcjonowanie domu studenckiego, będącego własnością Uczelni oraz prawa i obowiązki mieszkańców określa odrębny regulamin.

**ROZDZIAŁ IX**  
**Przepisy końcowe**

**§ 31**  
**Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, a także przepisy o zaskarżaniu decyzji do sadu administracyjnego oraz przepisy ustawy o świadczeniach rodzinnych, które w zakresie zasad ustalania miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, mają pierwszeństwo przed uregulowaniami niniejszego regulaminu.

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(nr albumu)

Kraków, dnia .....

PESEL: .....

kierunek studiów:.....

stopień studiów:.....

adres: .....

nr konta bankowego: .....

data wpływu:

**Rektor/komisja stypendialna**

**Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

**Wniosek o stypendium socjalne na semestr letni/zimowy\***

**roku akademickiego .... / ....**

Wnoszę o przyznanie: **stypendium socjalnego**

**UZASADNIENIE**

Miesięczny dochód netto na członka mojej rodziny wynosi: .....zł

Uzasadnienie: .....

**Załączniki:**

1. Oświadczenie o dochodach (wydruk z USOSweba wniosku: Oświadczenie o dochodach), wraz z wymaganą dokumentacją potwierdzającą dochody.

## Studia podejmowane na innych uczelniach:

L.p.	Kierunek	Poziom (I stopień, II, JM, III)	Status (Ukończone, Skreślony)	Okres trwania Data początkowa: (dzień/m-c/rok) Data końcowa: (dzień/m-c/rok)

### OŚWIADCZENIE

Świadoma/y odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Świadoma/y odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej oświadczam, że powiadomię niezwłocznie Uczelnię o wystąpieniu poniższych faktów powodujących utratę prawa do otrzymywania świadczenia:

- a) ukończeniu studiów pierwszego stopnia w przypadku kontynuacji studiów pierwszego stopnia na innym kierunku,
- b) ukończeniu jednolitych studiów magisterskich lub studiów drugiego stopnia,
- c) upływie okresu studiowania, o którym mowa w art. 93 ust. 4-5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.

W związku z art. 93 ust. 4-6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, łączny okres posiadania przeze mnie statusu studenta wynosi wskazaną poniżej liczbę semestrów. We wskazanej liczbie semestrów uwzględniłam/em okresy studiowania na wszystkich odbywanych przez mnie kierunkach studiów oraz uczelniach.

Liczba wynosi: .....

.....

*(miejscowość, data)*

.....

*(czytelny podpis wnioskodawcy)*

.....  
 (imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
 (nr albumu)

### Oświadczenie o dochodach na rok akademicki .... / ....

Miesięczny dochód netto przypadający na osobę w mojej rodzinie wg załączonych zaświadczeń wynosi: ..... zł

#### Skład rodziny studenta:

L.p.	Imię i nazwisko	Data ur.	Pokrewieństwo	Główne zajęcie
1.				
2.				
3.				
4.				

#### Wyliczone dochody członków rodziny:

1. Imię i nazwisko studenta (wnioskodawca) .....

Rodzaj dochodu	Roczny	Miesięczny	Utracony	Uzyskany

2. Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa .....

Rodzaj dochodu	Roczny	Miesięczny	Utracony	Uzyskany

3. Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa .....

Rodzaj dochodu	Roczny	Miesięczny	Utracony	Uzyskany

4. Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa .....

Rodzaj dochodu	Roczny	Miesięczny	Utracony	Uzyskany

## OŚWIADCZENIE

Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 § 1 Kodeksu Karnego – „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” – oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 307 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – „Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta” oświadczam, że:

- dokumenty dołączone do niniejszego oświadczenia stanowią komplet dokumentacji poświadczającej dochody moje i mojej rodziny, a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym,
- podany stan mojej rodziny jest aktualny na dzień składania wniosku.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Lista załączników:



**Zasady ustalania składu rodziny  
oraz wysokości dochodu na osobę w rodzinie wnioskodawcy**

**§ 1**

**Ustalenie składu rodziny wnioskodawcy**

1. Skład rodziny studenta ustala się na dzień składania wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.
2. Ustalając dochód na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o przyznanie stypendium socjalnego uwzględnia się dochody osiągnane przez:
  - 1) studenta;
  - 2) małżonka studenta;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
  - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w punkcie 1-3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci z niepełnosprawnością bez względu na wiek.
3. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągnanych przez te osoby oraz będące ma ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci z niepełnosprawnością bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
  - 1) ukończył 26 rok życia;
  - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
  - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 2 pkt 4;
  - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
  - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok

akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

4. Student, o którym mowa w ust. 3, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych. Wzór oświadczenia określa Załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
5. Rodzica lub rodziców studenta nie wlicza się do składu rodziny w sytuacji, gdy:
  - 1) rodzic lub rodzice są wyrokiem sądu zobowiązani do alimentów na rzecz studenta;
  - 2) rodzice lub jedno z rodziców nie żyje;
  - 3) rodzice są nieznani;
  - 4) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od rodzica lub od rodziców zostało oddalone;
  - 5) student spełnia warunki, o których mowa w ust. 3.
6. W przypadku, gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
7. W przypadku, gdy student zawrze związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o pomoc materialną, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego należy uwzględnić dochody małżonka za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
8. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.
9. W przypadku, gdy sąd zobowiązał jednego z rodziców studenta do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania studenta i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta, do składu rodziny nie wlicza się rodzica, który nie jest zobowiązany do świadczenia alimentacyjnego.
10. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku powyżej 26 lat, nawet jeżeli pozostaje na utrzymaniu, chyba że legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności.
11. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta do 26 roku życia, które pobiera naukę w szkole innej niż szkoła wyższa w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych, tj. uczelni, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

## § 2

### Definicja dochodu

1. Ilekroć jest mowa o dochodzie oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
  - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
  - 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
  - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
    - a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
    - b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
    - c) świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
    - d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
    - e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,

- f) ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobylem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
- h) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami, przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie Kodeksu Pracy,
- k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,

- l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu/Służby Ochrony Państwa i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- n) alimenty na rzecz dzieci,
- o) stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy o sporcie oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- p) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- q) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu żywienia tych osób,
- r) dodatki za tajne nauczanie określone w Karcie Nauczyciela,
- s) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach Ustawy o specjalnych strefach ekonomicznych,
- t) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego Polskie Koleje Państwowe,
- u) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,
- v) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- w) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- x) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek

- dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne  
i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- y) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
  - z) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
  - aa) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
  - bb) pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy o systemie oświaty oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–3 i 5 oraz art. 212 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - cc) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8 – 10 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
  - dd) świadczenie pieniężne określone w ustawie o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,
  - ee) świadczenie rodzicielskie,
  - ff) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - gg) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Fundusz Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
  - hh) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
  - ii) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a i b oraz pkt 153 lit. a i b ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,

jj) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,

kk) dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone na podstawie oświadczenia dotyczącego każdego członka rodziny.

2. Dochód rodziny oznacza sumę dochodów członków rodziny.
3. Dochód członka rodziny oznacza przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student wnioskuje o stypendium socjalne, z uwzględnieniem przepisów o dochodzie uzyskanym i utraconym, o których mowa w § 4–5 niniejszego załącznika.
4. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej Monitor Polski w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.

### **§ 3**

#### **Wyłączenia od dochodu**

Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu nie uwzględnia się:

- a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
  - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

- niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
  - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzonych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
- c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
- d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

#### **§ 4**

#### **Dochód utracony**

1. Dochód utracony oznacza utratę dochodu spowodowaną:
- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
  - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym, lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia;
  - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych;
  - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;



- 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
  - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
  - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
  - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
  3. Okoliczności nie wymienione w ust. 1, nie stanowią utraty dochodu, np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu, itp.
  4. W celu udokumentowania utraty dochodu, student zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające utratę dochodu, w szczególności:
    - 1) dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta (np. świadectwo pracy, zaświadczenie od pracodawcy);
    - 2) w przypadku osiągnięcia dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej – oświadczenie członka rodziny o wysokości utraconego dochodu oraz zaświadczenie o wykreśleniu z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniu jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.

## **§ 5**

### **Dochód uzyskany**

1. Uzyskanie dochodu oznacza uzyskanie dochodu spowodowane:
  - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
  - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;

- 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym, lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia;
  - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych;
  - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
  - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
  - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Okoliczności nie wymienione w ust. 1, nie stanowią uzyskania dochodu, np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu, itp.
  3. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na którym ma być przyznane stypendium socjalne, ustalając dochód członka rodziny, osoby uczącej się lub dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium socjalnego.
  4. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki dochód ich ustala się na podstawie dochodu członka rodziny, dochodu osoby uczącej się lub dochodu dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym

nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium socjalnego.

5. W celu udokumentowania uzyskania dochodu student zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające jego uzyskanie, w szczególności:

- 1) w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki – dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez studenta lub członka rodziny studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany (np. umowę o pracę, zaświadczenie od pracodawcy);
- 2) w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki – dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez studenta lub członka rodziny studenta za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu;
- 3) w przypadku uzyskania dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej:
  - a) dokument potwierdzający fakt rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienia jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych;
  - b) w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki – oświadczenie członka rodziny o wysokości uzyskanego dochodu oraz liczbie miesięcy, w których dochód był osiągnięty;
  - c) w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki – oświadczenie członka rodziny o wysokości uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.

## § 6

### **Wyłączenie od przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu**

Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego, utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło, lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.

## § 7

### Gospodarstwo rolne

1. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta ubiegającego się o stypendium socjalne wlicza się dochód z gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanego w każdym roku przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na którym ma być przyznane stypendium socjalne.
2. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. W przypadku mniejszej powierzchni gruntów nie ustala się dochodu z gospodarstwa rolnego.
3. Dochód z gospodarstwa rolnego jest dochodem ustalany niezależnie od tego, czy przynosi dochód czy nie.
4. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
  - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
  - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
  - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

5. Za umowę, o której mowa w ust. 4 pkt 1, uznaje się umowę dzierżawy zawartą w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszoną do ewidencji gruntów i budynków przez emeryta lub rencistę rolniczego z osobą niebędącą:
  - 1) małżonkiem wydzierżawiającego;
  - 2) jego zstępnym lub pasierbem;
  - 3) małżonkiem zstępnego lub pasierba;
  - 4) osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym;
  - 5) małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym.
6. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 4, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
7. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
8. W przypadku gdy student lub rodzina studenta uzyskuje dochody z gospodarstwa rolnego oraz dochody pozarolnicze, dochody te sumuje się.

## **§ 8**

### **Alimenty**

1. Do dochodu rodziny wlicza się uzyskane w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na którym ma być przyznane stypendium socjalne, kwoty tytułem alimentów, niezależnie od tego, czy są one wynikiem bieżącego regulowania zobowiązań alimentacyjnych, czy też stanowią skapitalizowaną wypłatę rat alimentacyjnych.
2. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby.
3. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do stypendium wlicza się alimenty w ustalonej wysokości.

4. Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty podanej w wyroku lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem, na potwierdzenie wysokości alimentów należy przedłożyć zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.
5. Do dochodów nieopodatkowanych wlicza się świadczenia uzyskane z Funduszu Alimentacyjnego.

## **§ 9**

### **Dochody z zagranicy**

1. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
2. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.

## Sposób dokumentowania dochodu studenta i składu rodziny studenta

### § 1

#### Informacje ogólne

1. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego składa w Biurze Pomocy Materialnej:
  - 1) wygenerowany z systemu USOSweb wniosek o przyznanie stypendium socjalnego i oświadczenie o dochodach;
  - 2) dokumenty potwierdzające sytuację dochodową i materialną studenta i rodziny studenta, o których mowa w ust. 2 i 3.
2. Student, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, ma obowiązek dołączyć do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej rodziny. Zaświadczenie to musi być aktualne i musi zawierać wyczerpujące informacje o źródłach utrzymania rodziny w sposób zupełny. Jeżeli student nie dołączy takiego zaświadczenia odmawia się co do zasady przyznania stypendium takiemu studentowi.
3. Każdy student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego do wniosku zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające wysokość dochodu rodziny studenta, w tym odpowiednio:
  - 1) zaświadczenie z urzędu skarbowego dotyczące studenta i członków rodziny studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27 art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych; w przypadku łącznego rozliczania się małżonków należy dostarczyć oddzielne zaświadczenie dla każdego z nich;
  - 2) zaświadczenie z urzędu skarbowego dotyczące studenta i członków rodziny studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o: formie opłacanego podatku, wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości opłaconego podatku – w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki, na którym ma być przyznane stypendium socjalne;

- 3) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych;
  - 4) oświadczenie studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych – osiągniętych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na którym ma być przyznane stypendium socjalne; wzór oświadczenia określa Załącznik nr 7 do regulaminu;
  - 5) zaświadczenie lub oświadczenie studenta i członków rodziny studenta zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na którym ma być przyznane stypendium socjalne; wzór oświadczenia określa Załącznik nr 8 do regulaminu.
4. Poza dokumentami wskazanymi w ust. 3, w zależności od sytuacji rodzinnej, do wniosku o stypendium socjalne student zobowiązany jest dołączyć również inne dokumenty, w tym odpowiednio:
- 1) zaświadczenia właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy lub oświadczenie studenta o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonego w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na którym ma być przyznane stypendium socjalne; wzór oświadczenia określa Załącznik nr 9 do regulaminu;
  - 2) umowę dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników lub oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalnej);
  - 3) umowę zawartą w formie aktu notarialnego – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
  - 4) dokument potwierdzający wysokość czynszu dzierżawnego;
  - 5) umowę dzierżawy gospodarstwa rolnego od Agencji Nieruchomości Rolnych;
  - 6) odpis podlegającego wykonaniu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny;



- 7) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny studenta są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- 8) odpis skrócony aktów zgonu rodziców lub odpis podlegającego wykonaniu wyroku sądu zasądającego alimenty, lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem zobowiązujących do alimentów;
- 9) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów lub otrzymała je w niższej wysokości niż zasądzone w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
  - a) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
  - b) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
- 10) odpis prawomocnego orzeczenia oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne;
- 11) zaświadczenie pracodawcy lub inny dokument potwierdzający wysokość dochodów studenta lub członka rodziny studenta oraz zapłaconych za granicą: podatku dochodowym, składek na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne, składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne – w przypadku, jeśli osiągnął on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód;
- 12) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku – w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta;
- 13) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
- 14) zaświadczenie pracodawcy lub inny dokument potwierdzający wysokość dochodów studenta lub członka rodziny studenta oraz zapłaconych za granicą: podatku dochodowym, składek na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne, składek na

obowiązkowe ubezpieczenie społeczne – w przypadku, jeśli osiągnął on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód;

15) decyzję lub zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej o wysokości i okresie pobierania świadczenia rodzicielskiego;

16) decyzję lub zaświadczenie z właściwego organu o wysokości i okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;

17) decyzję lub zaświadczenie właściwego organu o okresie pobierania i wysokości stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

5. W celu potwierdzenia składu rodziny studenta, w zależności od sytuacji w rodzinie studenta, do wniosku o stypendium socjalne należy dołączyć:

1) zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci studenta powyżej 18 roku życia do 26 roku życia;

2) kopię aktu urodzenia dziecka niepełnoletniego;

3) odpis skrócony aktu małżeństwa studenta;

4) odpis prawomocnego postanowienia sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;

5) odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;

6) orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;

7) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej;

8) odpis skrócony aktu urodzenia dziecka – w przypadku, gdy ojciec jest nieznan;

9) orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

10) zaświadczenie z Policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu – w przypadku zaginięcia członka rodziny studenta;

11) inne dokumenty konieczne do ustalenia składu rodziny studenta.

6. Student składa oryginały dokumentów wymienionych w ust. 1–5. Student może dołączyć również kopie dokumentów, wówczas oryginał należy przedłożyć do wglądu.

7. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na decyzję o przyznaniu stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia innym dokumentem, niż wymienione w ust. 1–5, organ przyznający świadczenie może żądać okazania takiego dokumentu.
8. W przypadku dokumentowania sytuacji studenta i jego rodziny oświadczeniem, osoba składająca oświadczenie zobowiązana jest do umieszczenia w treści oświadczenia klauzuli „oświadczam, że jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
9. Każda sytuacja braku dochodu musi być udokumentowana:
  - 1) zaświadczeniem z urzędu skarbowego o braku dochodów;
  - 2) zaświadczeniem z właściwego urzędu pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna z prawem lub bez prawa do zasiłku lub oświadczeniem o pozostawaniu bez pracy w kraju i poza jego granicami.
10. W przypadku, gdy dokument, o którym mowa w ust. 1, został wydany w języku obcym, student składa dokument wraz z tłumaczeniem tłumacza przysięgłego.

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(nr albumu)

### **Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu**

#### **Część I:**

**(wypełnia student, który ubiegał się o przyznanie świadczenia stypendialnego w semestrze zimowym danego roku akademickiego a dochody jego rodziny nie uległy zmianie oraz nie zmieniła się liczba osób w jego rodzinie, po terminie złożenia powyższego wniosku).**

Oświadczam, że dochody mojej rodziny nie uległy zmianie po terminie złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego na semestr zimowy roku akademickiego ..... / ..... , tzn. w mojej rodzinie nie nastąpiła utrata i/lub uzyskanie dochodu w rozumieniu art. 3 pkt 23 i 24 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Ponadto oświadczam, że od daty złożenia wniosku o przyznanie świadczenia stypendialnego na semestr zimowy roku akademickiego ..... / ..... liczba osób w mojej rodzinie nie zmieniła się do dnia złożenia niniejszego oświadczenia.

***Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.***

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Część II:**

**(wypełnia student, który ubiegał się o przyznanie świadczenia stypendialnego w semestrze zimowym danego roku akademickiego a dochody jego rodziny uległy zmianie po terminie złożenia powyższego wniosku).**

**(wypełnia student, który pobiera stypendium socjalne a dochód jego rodziny uległ zmianie, tzn. nastąpiła utrata i/lub uzyskanie dochodu lub zmieniła się liczba osób w rodzinie)**

Wnioskuję o ponowne przeliczenie dochodów osiągniętych przez członków mojej rodziny ze względu na\*:

**1) utratę dochodu przez członka mojej rodziny:**

Imię i nazwisko członka rodziny	Stopień pokrewieństwa	Wysokość utraconego dochodu	Okoliczność, w związku z którą nastąpiła utrata dochodu

Na potwierdzenie daty i wysokości utraty dochodu przedkładam następujące dokumenty: .....

**2) uzyskanie dochodu przez członka mojej rodziny:**

Imię i nazwisko członka rodziny	Stopień pokrewieństwa	Wysokość uzyskanego dochodu	Okoliczność, w związku z którą nastąpiło uzyskanie dochodu

Na potwierdzenie daty i wysokości uzyskanego dochodu przedkładam następujące dokumenty:

**3) zmianę składu mojej rodziny:**

Imię i nazwisko członka rodziny	Stopień pokrewieństwa	Okoliczność, w związku z którą nastąpiła zmiana składu rodziny (np. urodzenie się dziecka, śmierć członka rodziny)

***Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.***

.....

*(miejsowość, data)*

.....

*(czytelny podpis wnioskodawcy)*

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(nr albumu)

**Oświadczenie studenta  
o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów  
prawnych lub faktycznych**

Oświadczam, iż w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym złożyłam/em wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, nie prowadziłam/em wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz spełniam jeden z następujących warunków\*:

- ukończyłam/em 26 rok życia;
- pozostaję w związku małżeńskim;
- mam na utrzymaniu dzieci, o których mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- osiągnęłam/ąłem pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
- posiadam stałe źródło dochodów i mój przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia niniejszego oświadczenia, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

***Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.***

.....  
(miejsce, data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

\* właściwie zaznaczyć

**Oświadczenie studenta lub członka rodziny studenta o dochodach osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, innych niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych**

1. Wypełniaj **WIELKIMI LITERAMI**.
2. Złóż oddzielne oświadczenie dla każdego pełnoletniego członka rodziny.
3. Pola „Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość” dotyczą tylko tych osób, którym nie nadano numeru PESEL.

**DANE WNIOSKODAWCY**

01. Imię

02. Nazwisko

03. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

04. Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (1)

(1) Wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL.

**DANE CZŁONKA RODZINY, KTÓREGO DOTYCZY OŚWIADCZENIE (nie wypełniaj jeśli oświadczenie dotyczy Twoich dochodów)**

Imię

Nazwisko

Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (1)

(1) Wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL.

Oświadczam, że Ja albo wyżej wymieniony członek rodziny w roku kalendarzowym (.....) osiągnęłam/ąłem dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym w łącznej kwocie ..... zł ..... gr, z tytułu:

- 1) posiadania gospodarstwa rolnego – w kwocie ..... zł .... gr;
  - powierzchnia użytków rolnych w ha przeliczeniowych wynosi: .....,
  - powierzchnia użytków rolnych w ha fizycznych wynosi: .....
- 2) zasiłków chorobowych w KRUS – w kwocie ..... zł .... gr;
- 3) (alimentów / zaliczki alimentacyjnej / świadczeń pieniężnych wypłaconych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów)\* – kwocie ..... zł .... gr;



\* niepotrzebne skreślić

- 4) stypendium doktoranckiego – w kwocie ..... zł .... gr;
- 5) stypendium dla bezrobotnych finansowanego ze środków Unii Europejskiej lub Fundusz Pracy w kwocie ..... zł .... gr;
- 6) dochodów netto osiągniętych za granicą – w kwocie ..... zł .... gr;
- 7) świadczenia rodzicielskiego – w kwocie ..... zł .... gr;
- 8) świadczenia macierzyńskiego z KRUS – w kwocie ..... zł .... gr;
- 9) kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8 – 10 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (jest to kwota zwrotu niewykorzystanej ulgi na dzieci wypłacona przez urząd skarbowy) – w kwocie ..... zł .... gr;
- 10) przychodów z wynagrodzeń wolnych od podatków dla osób do ukończenia 26 roku życia w kwocie ..... zł .... gr;
- 11) inne wymienione w poniższym pouczeniu, tj. .... – w kwocie ..... zł .... gr;

**Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

#### **Pouczenie**

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy o świadczeniach rodzinnych:

- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- alimenty na rzecz dzieci,
- dochody uzyskane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej, lub Fundusz Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
- świadczenie rodzicielskie,

- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie Kodeksu Pracy,
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia

aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,

- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu/Służby Ochrony Państwa i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy o sporcie oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w Karcie Nauczyciela,
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego Polskie Koleje Państwowe,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy o systemie oświaty oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz art. 212 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne określone w ustawie o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,

- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a i b oraz pkt 153 lit. a i b ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone na podstawie oświadczenia dotyczącego każdego członka rodziny.

**Do dochodu w rodzinie studenta nie wlicza się:**

- a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
  - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
  - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
  - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzonych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
  - świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
  - stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

***Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższym pouczeniem.***

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Oświadczenie studenta lub członka rodziny studenta o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który ustalane jest prawo do stypendium socjalnego**

1. Wypełniaj WIELKIMI LITERAMI.

2. Pola „Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość” dotyczą tylko tych osób, którym nie nadano numeru PESEL.

**DANE WNIOSKODAWCY**

01. Imię

02. Nazwisko

03. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

04. Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

(1) Wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL.

**DANE CZŁONKA RODZINY, KTÓREGO DOTYCZY OŚWIADCZENIE (nie wypełniaj jeśli oświadczenie dotyczy Twoich składek)**

Imię

Nazwisko

Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (1)

(1) Wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL.

Oświadczam, że w roku kalendarzowym ..... wysokość zapłaconych przeze mnie lub ww. członka rodziny składek na ubezpieczenie zdrowotne wyniosła: ..... zł.

*Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

.....

*(miejsowość, data)*

.....

*(podpis studenta składającego oświadczenie)*

**Oświadczenie studenta lub członka rodziny studenta o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który ustalane jest prawo do stypendium socjalnego**

**1. Wypełniaj WIELKIMI LITERAMI.**

**Pola „Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość” dotyczą tylko tych osób, którym nie nadano numeru PESEL.**

**DANE WNIOSKODAWCY**

01. Imię

02. Nazwisko

03. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

04. Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

(1) Wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL.

**DANE CZŁONKA RODZINY, KTÓREGO DOTYCZY OŚWIADCZENIE (nie wypełniaj jeśli oświadczenie dotyczy Twojego gospodarstwa)**

Imię

Nazwisko

Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (1)

(1) Wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL.

Oświadczam, że w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który ustalane jest prawo do stypendium socjalnego powierzchnia mojego gospodarstwa rolnego albo gospodarstwa ww. członka rodziny w ha przeliczeniowych ogólnej powierzchni wynosiła: .....

*Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis studenta składającego oświadczenie)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(nr albumu)

Kraków, dnia .....

PESEL: .....

kierunek studiów:.....

stopień studiów:.....

adres: .....

nr konta bankowego: .....

data wpływu: .....

**Rektor/komisja stypendialna**

**Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych  
na rok akademicki .... / ....**

Proszę o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych.

Uzasadnieniem mojego wniosku jest orzeczenie\*:

- orzeczenie o niepełnosprawności,
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidów,
- orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy, albo o niezdolności do całkowitej egzystencji, albo o częściowej niezdolności do pracy.

Powyższe orzeczenie jest ważne od dnia ..... do dnia .....

**Załączniki:**

Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność.

## OŚWIADCZENIE

Świadoma/y odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Świadoma/y odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej oświadczam, że powiadomię niezwłocznie Uczelnię o wystąpieniu poniższych faktów powodujących utratę prawa do otrzymywania świadczenia:

- a) ukończeniu studiów pierwszego stopnia w przypadku kontynuacji studiów pierwszego stopnia na innym kierunku,
- b) ukończeniu jednolitych studiów magisterskich lub studiów drugiego stopnia,
- c) upływie okresu studiowania, o którym mowa w art. 93 ust. 4–5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.

W związku z art. 93 ust. 4–6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, łączny okres posiadania przeze mnie statusu studenta wynosi wskazaną poniżej liczbę semestrów. We wskazanej liczbie semestrów uwzględniłam/em okresy studiowania na wszystkich odbywanych przez mnie kierunkach studiów oraz uczelniach.

Liczba wynosi: .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis studenta składającego wniosek)

\* właściwie zaznaczyć



.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(nr albumu)

Kraków, dnia .....

PESEL: .....

kierunek studiów:.....

stopień studiów:.....

adres: .....

nr konta bankowego: .....

data wpływu: .....

**Rektor/komisja stypendialna**

**Wniosek o przyznanie zapomogi  
w roku akademickim .... / ....**

Proszę o przyznanie zapomogi z powodu: (wpisać uzasadnienie)

Powyższe zdarzenie miało miejsce w dniu .....

**Załączniki:**

Na potwierdzenie zdarzenia przedkładam następujące dokumenty: (wymienić załączone dokumenty)

**OŚWIADCZENIE**

Świadoma/y odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym, są

kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Świadoma/y odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej oświadczam, że powiadomię niezwłocznie Uczelnię o wystąpieniu poniższych faktów powodujących utratę prawa do otrzymywania świadczenia:

- a) ukończeniu studiów pierwszego stopnia w przypadku kontynuacji studiów pierwszego stopnia na innym kierunku,
- b) ukończeniu jednolitych studiów magisterskich lub studiów drugiego stopnia,
- c) upływie okresu studiowania, o którym mowa w art. 93 ust. 4–5 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.

W związku z art. 93 ust. 4–6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, łączny okres posiadania przeze mnie statusu studenta wynosi wskazaną poniżej liczbę semestrów. We wskazanej liczbie semestrów uwzględniłam/em okresy studiowania na wszystkich odbywanych przez mnie kierunkach studiów oraz uczelniach.

Liczba wynosi: .....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis studenta składającego wniosek)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(nr albumu)

Kraków, dnia .....

PESEL: .....

kierunek studiów:.....

stopień studiów:.....

adres: .....

nr konta bankowego: .....

data wpływu: .....

**Rektor/komisja stypendialna**

**Wniosek o przyznanie stypendium Rektora  
na semestr zimowy/letni\* roku akademickiego .... / ....**

Uprzejmie proszę o przyznanie **stypendium Rektora** na semestr ..... roku akademickiego .... / ....  
na podstawie następujących osiągnięć:

**I. Średnia ocen:**

W poprzednim semestrze moja średnia ważona ocen wyniosła: .....

**II. Osiągnięcia naukowe:**

Lp.	Typ osiągnięcia	Liczba punktów

**III. Osiągnięcia artystyczne:**

Lp.	Typ osiągnięcia	Liczba punktów

**IV. Osiągnięcia sportowe:**

Lp.	Typ osiągnięcia	Liczba punktów

**V. Laureat olimpiady międzynarodowej albo laureat lub finalista olimpiady stopnia centralnego**

Lp.	Typ osiągnięcia	Liczba punktów

**VI. Medalista co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie**

Lp.	Typ osiągnięcia	Liczba punktów

**Załączniki**

Dokumenty potwierdzające każde ww. osiągnięcie.

## OŚWIADCZENIE

Świadoma/y odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Świadoma/y odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej oświadczam, że powiadomię niezwłocznie Uczelnię o wystąpieniu poniższych faktów powodujących utratę prawa do otrzymywania świadczenia:

- a) ukończeniu studiów pierwszego stopnia w przypadku kontynuacji studiów pierwszego stopnia na innym kierunku,
- b) ukończeniu jednolitych studiów magisterskich lub studiów drugiego stopnia,
- c) upływie okresu studiowania, o którym mowa w art. 93 ust. 4–5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.

W związku z art. 93 ust. 4–6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, łączny okres posiadania przeze mnie statusu studenta wynosi wskazaną poniżej liczbę semestrów. We wskazanej liczbie semestrów uwzględniłam/em okresy studiowania na wszystkich odbywanych przez mnie kierunkach studiów oraz uczelniach.

Liczba wynosi: .....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis studenta składającego wniosek)

.....  
(pieczęć Uczelni)

.....  
(miejsowość, data)

**Zaświadczenie o średniej ocen – dla absolwenta innej uczelni niż Uniwersytet Rolniczy  
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

**Dane personalne studenta:**

imię i nazwisko: .....

PESEL: .....

telefon kontaktowy: .....

**Dane Uczelni, którą ukończył student starający się o przyznanie stypendium Rektora:**

pełna nazwa Uczelni: .....

kierunek: .....

liczba semestrów: .....

data ukończenia studiów: .....

**Potwierdzam, że studentka/student:**

- zaliczyła/zaliczył w terminie ostatni semestr studiów, który stanowi podstawę do wyliczenia średniej ocen;
- nie powtarzała/ł roku studiów i nie korzystała/ł z warunkowego zaliczenia przedmiotu w okresie, który stanowi podstawę wyliczenia średniej ocen.

**Średnia ocen\* za ostatni semestr studiów I stopnia wyniosła: .....**

.....  
(pieczęć urzędowa)

.....  
(podpis i pieczęć osoby wystawiającej zaświadczenie)

\* Średnia ocen jest średnią ważoną wszystkich ocen końcowych z przedmiotów i kursów przewidzianych planem studiów kierunku, na którym student ubiega się o przyznanie stypendium Rektora.

### **Sposób dokumentowania osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych**

1. Na potwierdzenie średniej ocen oraz osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych student zobowiązany jest dołączyć do wniosku, w zależności od rodzaju osiągnięcia, odpowiednie dokumenty, w szczególności:

1) średnia ocen:

- zaświadczenie o średniej ocen z ostatniego roku studiów I stopnia – składa wyłącznie student pierwszego roku studiów II stopnia, który studia I stopnia ukończył na innej uczelni niż Uniwersytet Rolniczy w Krakowie. Od pozostałych studentów nie wymaga się zaświadczenia o średniej ocen. Wzór zaświadczenia określa Załącznik nr 13 do niniejszego regulaminu.

2) publikacje naukowe:

- zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem książki, czasopisma, artykułu lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej z numerem ISBN; w przypadku rozdziału w książce dodatkowo strona tytułowa rozdziału i nazwiskiem autora,
- zaświadczenie wydawnictwa internetowego potwierdzające publikację elektroniczną na stornie www z numerem ISSN czasopisma elektronicznego, nazwiskiem autora, tytułem i datę publikacji,
- kserokopia artykułu zawierająca nazwisko autora i tytuł artykułu lub pierwsza strona publikacji w wydawnictwie pokonferencyjnym oraz stopka wydawnicza wydawnictwa z podanym numerem ISBN lub ISSN;

3) udział w konferencji naukowej, sympozjum, sesji naukowej lub wystawie artystycznej:

- zaświadczenie lub certyfikat od organizatora konferencji, sympozjum, sesji naukowej, w których będą podane: termin konferencji, sympozjum, sesji naukowej, tytuł wygłoszonego referatu lub tytuł przedstawionego posteru;

4) opiekun sekcji koła naukowego:

- zaświadczenie wystawione przez opiekuna koła naukowego;

5) zgłoszenie patentu, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego:

- zaświadczenie wydane przez Urząd Patentowy RP lub Rzecznika Patentowego o posiadaniu patentu lub zatwierdzonego wzoru użytkowego lub zatwierdzonego wzoru przemysłowego,
- zaświadczenie wydane przez Urząd Patentowy RP lub Rzecznika Patentowego o zgłoszeniu patentu lub zatwierdzonego wzoru użytkowego lub zatwierdzonego wzoru przemysłowego;

6) udział w projektach badawczych lub artystycznych:

- oświadczenie kierownika projektu badawczego lub artystycznego o uczestnictwie studenta w projekcie, zawierający krótki opis wykonywanych badań oraz okres realizacji projektu;

7) nagrody za zajęcie miejsca 1–3 w konkursach i wystawach, np. nagroda za wygłoszony referat podczas sesji naukowej:

- dokument potwierdzający udział w konkursie lub wystawie, zawierający informację o zasięgu konkursu lub wystawy (uczelniany, ogólnopolski lub międzynarodowy) oraz potwierdzenie znalezienie się w gronie osób nagrodzonych;

8) udział w olimpiadach (dotyczy studenta pierwszego roku studiów I stopnia):

- zaświadczenie wydane przez komitet organizacyjny olimpiady międzynarodowej potwierdzające tytuł laureata,
- zaświadczenie wydane przez komitet organizacyjny olimpiady stopnia centralnego potwierdzające tytuł laureata lub finalisty,
- zaświadczenie lub dyplom potwierdzający tytuł medalisty co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie;

9) status członka Kadry Narodowej:

- zaświadczenie potwierdzające posiadanie statusu członka Kadry Narodowej;

10) osiągnięcia sportowe:

- zaświadczenia lub dyplomy potwierdzające zajęcie medalowych miejsc w punktowanych zawodach sportowych.

2. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na decyzję o przyznaniu stypendium rektora wymagają potwierdzenia innym dokumentem, niż wymienione w pkt 1, organ przyznający świadczenie może żądać okazania takiego dokumentu.

3. W przypadku, gdy dokument potwierdzający dane osiągnięcie studenta został wydany w języku obcym, student składa dokument wraz z tłumaczeniem tłumacza przysięgłego.



4. Student składa oryginały dokumentów wymienionych w pkt 1. Student może dołączyć również kopie dokumentów, wówczas oryginał należy przedłożyć do wglądu.

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(PESEL)

.....  
(nr albumu – dotyczy studentów URK,  
lub nr IRK – dotyczy kandydatów na studia)

**Wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim  
w roku akademickim ..... /.....**

**Rektor  
Uniwersytetu Rolniczego  
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

**Dane wnioskodawcy:**

wydział, kierunek studiów: .....

stopień studiów (I, II, JM, III), rok studiów:.....

rodzaj studiów (stacjonarne/niestacjonarne):.....

adres stałego miejsca zamieszkania: .....

telefon kontaktowy, adres e-mail.....

studia w innej uczelni (nazwa uczelni, rok i rodzaj studiów):.....

**Uprzejmie proszę o przyznanie na rok akademicki ..... / ..... miejsca w domu studenckim**

**(odpowiednie ponumerować od najbardziej do najmniej pożądanego):**

- Dom Akademicki „Bratniak” – Kraków, ul. Jabłonowskich 10/12
- Dom Studencki nr II „Młodość – Kraków, ul. Urzędnicza 68
- Dom Studencki nr III „Oaza” – Kraków, al. 29 Listopada 48c
- Dom Studencki nr IV „Czwórka+” – Kraków, al. 29 Listopada 48b
- Miasteczko AGH

**Ponadto oświadczam, że:**

1. Odległość od miejsca stałego zamieszkania do Uczelni wynosi (podać w km): .....
2. Miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie studenta za miesiąc poprzedzający

złożenie wniosku, obliczony na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych wynosi: ..... zł.

3. Jestem sierotą lub pólsierotą (odpowiednie zaznaczyć): TAK całkowity sierota / tak pólsierota / NIE;
4. Jestem osobą z niepełnosprawnością (odpowiednie zaznaczyć): TAK stopień znaczny / TAK stopień umiarkowany / TAK stopień lekki / NIE;
5. Aktywnie działam na rzecz Uczelni (odpowiednie zaznaczyć): jestem członkiem senatu / jestem członkiem komisji rektorskiej / jestem członkiem komisji senackiej / jestem członkiem innej organizacji uczelnianej, tj. .... / nie działam aktywnie na rzecz Uczelni.

**Uwaga !**

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK w pozycji 5, do wniosku należy dołączyć stosowne zaświadczenie.

***Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.***

.....

*(miejsowość, data)*

.....

*(czytelny podpis wnioskodawcy)*

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „Rozporządzenie Ogólne”) Uniwersytet Rolniczy informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, reprezentowany przez Rektora URK;
2. w Uniwersytecie Rolniczym został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, który jest dostępny pod adresem al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, pok. 22. Z inspektorem można skontaktować się również drogą elektroniczną poprzez adres e-mail [iod@urk.edu.pl](mailto:iod@urk.edu.pl);
3. dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie Pani/Panu miejsca w domu studenckim na podstawie udzielonej zgody (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia ogólnego), rozumianej jako wyraźna czynność potwierdzająca, polegająca na złożeniu wniosku o przydzielenie miejsca w domu studenckim. Posiada Pani/Pan prawo do jej wycofania, czego konsekwencją będzie brak rozpatrzenia wniosku;

4. w razie przyznania i skorzystania z miejsca w domu studenckim Pani/Pana dane, będą przetwarzane w celu wykonania umowy najmu (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego);
5. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest warunkiem rozpatrzenia wniosku i uzyskania przez Panią/Pana miejsca w domu studenckim;
6. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty prowadzące domy studenckie, nie będące własnością Uniwersytetu Rolniczego, jeśli zostało Pani/Panu przyznane miejsce w takim domu studenckim. Udostępnienie danych takiemu podmiotowi będzie polegało na potwierdzeniu faktu przyznania Pani/Panu miejsca w domu studenckim i będzie odbywało się na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia ogólnego. Posiada pani prawo do cofnięcia takiej zgody. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Konsekwencją wycofania zgody, będzie brak możliwości potwierdzenia przyznania miejsca w domu studenckim prowadzonym przez podmiot zewnętrzny, a co za tym idzie brak możliwości przydzielenia miejsca w takim domu studenckim;
7. dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane przez okres 5 lat od wykwaterowania z domu studenckiego. W przypadku odmowy przyznania miejsca w domu studenckim i wystąpienia o ponowne rozpatrzenie wniosku, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procedury ponownego rozpatrzenia wniosku;
8. posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ogólnym;
9. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.

**Oświadczam, że zapoznałam/em) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

### **Zgoda na udostępnienie danych osobowych**

W przypadku przyznania mi miejsca w domu studenckim, który nie jest prowadzony przez Uniwersytet Rolniczy, wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych, podmiotowi prowadzącemu taki dom studencki.

.....

*(miejsowość, data)*

.....

*(czytelny podpis wnioskodawcy)*

### **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dotyczących mojej niepełnosprawności i sieroctwa, w celu przyznania mi miejsca w domu studenckim, zgodnie z procedurą wynikającą z niniejszego regulaminu. Przyjmuję do wiadomości, że wyrażenie zgody jest dobrowolne i że odmowa jej udzielenia nie wpłynie negatywnie na możliwość rozpatrzenia wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim.

.....

*(miejsowość, data)*

.....

*(czytelny podpis wnioskodawcy)*