



Umowa o staż nr/Zint/2019/2020

Zawarta w dniu
pomiędzy:

Uniwersytetem Rolniczym, im. Hugona Kollątaja w Krakowie, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, NIP: 6750002118, REGON: 000001815, reprezentowanym przez Dyrektora Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie mgr inż. Urszulę Jabłońską – Korta na podstawie pełnomocnictwa z dnia 06. 03. 2019 r. przy kontrasygnacie Kwestora UR mgr Macieja Oleksiaka

zwanego dalej **Uczelnią**

a Panem/Panią:.....
zamieszkałym/zamieszkałą w.....
legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym seria nr.....
posiadającym/posiadającą nr PESEL.....zwanym dalej osobą uczestniczącą w stażu,

zwanymi dalej **Stronami**.

§ 1

1. Niniejsza umowa reguluje wzajemne stosunki między stronami umowy oraz określa ich prawa i obowiązki w zakresie organizacji i odbywania przez nauczycieli akademickich Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie trzymiesięcznego stażu zagranicznego w instytucji naukowo-dydaktycznej zwanej dalej instytucją przyjmującą w ramach realizacji Projektu pn. „Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy POWR.03.05.00-00-z222/17, zwanym dalej Projektem.

§ 2

1. Warunkiem rozpoczęcia realizacji stażu jest podpisanie niniejszej umowy oraz dostarczenie przez stażystę do biura projektu wymaganych dokumentów określonych w regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w stażach zagranicznych dla nauczycieli akademickich UR organizowanych w ramach projektu pn. „Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie”
2. Osoba uczestnicząca w stażu wyjeżdża do instytucji przyjmującej w celu odbycia stażu dydaktycznego, naukowego lub naukowo-dydaktycznego.
3. Miejsce wykonywania stażu Strony Umowy ustalają na:

.....

4. Stroną upoważnioną do kontaktów z osobą uczestniczącą w stażu jest biuro projektu tel: (12) 662-44-25



§ 3

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację stażu ze strony instytucji przyjmującej jest opiekun stażu, z którym osoba uczestnicząca w stażu nawiązuje współpracę przed wyjazdem zagranicznym i który będzie sprawował nad nim opiekę podczas pobytu na stażu.

.....
(imię nazwisko opiekuna stażu)

.....
(kontakt – tel./e-mail)

§ 4

Opiekun stażu deklaruje pomoc w zakresie:

1. Przygotowania stanowiska pracy dla stażysty.
2. Nadzorowanie wypełniania listy obecności i dziennika stażu.
3. Zapoznanie stażysty z obowiązkami i warunkami pracy, w tym regulaminem pracy.
4. Bieżące przydzielenie zadań do wykonania oraz nadzór nad ich wykonaniem, udzielanie pomocy i wskazówek.
5. Zatwierdzania miesięcznego dziennika stażu, której wzór stanowi załącznik nr 9 do regulaminu, miesięcznej listy obecności, której wzór stanowi załącznik nr 8 do regulaminu.
6. Podpisania zaświadczenia o odbytych stażu ze sprawozdaniem, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do regulaminu.
7. Inne działania celowe dla zapewnienia opieki nad uczestniczącym w stażu.

§ 5

Osoba uczestnicząca w stażu zobowiązana jest do:

1. Rozpoczęcia i zakończenia stażu w terminie od do
2. Odbycia stażu w miejscu wyznaczonym przez instytucję przyjmującą na staż, używając do tego powierzonych materiałów i narzędzi.
3. Przestrzegania ustalonego przez instytucję przyjmującą na staż rozkładu czasu pracy.
4. Sumiennego i starannego wykonywania zadań oraz dostosowania się do poleceń opiekuna stażu lub innych wskazanych przez opiekuna stażu pracowników, o ile nie będą one sprzeczne z prawem.
5. Nabywania doświadczenia i umiejętności w zakresie związanym z tematyką pracy dydaktycznej, naukowej lub naukowo-dydaktycznej.
6. Przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w instytucji przyjmującej na staż, w szczególności: tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
7. Sporządzenia oraz dostarczenia oryginałów dokumentacji będącej potwierdzeniem odbycia stażu, tj. dziennika stażu (załącznik nr 9 do regulaminu), listy obecności (załącznik nr 8 do regulaminu) oraz zaświadczenia o odbytych stażu ze sprawozdaniem (załącznik nr 10 do regulaminu) w terminie 7 kalendarzowych dni od jego zakończenia. Jeśli osoba uczestnicząca w stażu nie dostarczy prawidłowo wypełnionej dokumentacji we wskazanym



terminie będzie zobowiązany do zwrotu środków finansowych otrzymanych na pokrycie kosztów poniesionych w związku z odbywaniem stażu.

8. Poddania się wizycie monitoringowej.
9. Niezwłocznego pisemnego informowania Kierownika Projektu o wszelkich nieprawidłowościach i trudnościach w realizacji stażu.
10. Godnego reprezentowania Uczelni.
11. Poniesienia odpowiedzialności za ewentualnie wyrządzoną szkodę, straty spowodowane w instytucji przyjmującej na staż w wyniku swoich działań.
12. Do uregulowania przed zakończeniem stażu wszelkich zobowiązań zaciągniętych przez osobę uczestniczącą w stażu na terenie państwa instytucji przyjmującej, powstałe z jakiegokolwiek tytułu. Przy niniejszym strony ustalają, że wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez osobę uczestniczącą, związane ze stażem na terenie państwa instytucji przyjmującej stanowią zobowiązania osobiste, a osoba uczestnicząca w stażu nie jest uprawniona do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Uczelni.
13. Osoba uczestnicząca w stażu wyraża zgodę, aby wskazane przez niego dane osobowe, dla celów realizacji postanowień niniejszej umowy były przetwarzane przez instytucję przyjmującą na staż jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy.

§ 6

1. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty osobie uczestniczącej w stażu:
 - a) stypendium na pokrycie kosztów utrzymania podczas odbywania stażu w instytucji przyjmującej do wysokości stanowiącej równowartość diety oraz innych należności z tytułu podróży służbowych poza granicami kraju, określonych w odrębnych przepisach w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju, jednak nie więcej niż 7000 zł brutto miesięcznie;
 - b) kosztów podróży do instytucji przyjmującej, będącej miejscem realizacji stażu, jednak nie więcej niż 1900 zł brutto w Europie i 3800 zł brutto poza Europą. Koszty podróży do instytucji przyjmującej i z powrotem przekraczające wymienione kwoty pokrywa osoba uczestnicząca w stażu.
2. Kwota stypendium, o którym mowa w pkt. 1 a) zostanie pomniejszona o podatek dochodowy oraz należne składki ZUS ubezpieczonego i płatnika, jeżeli przepisy obowiązujące w dniu wypłaty stypendium będą nakazywały odprowadzenie tych należności publicznoprawnych.
3. Środki na pokrycie kosztów stażu będą wypłacane w okresach miesięcznych. Za pierwszy miesiąc stażowy środki będą wypłacane „z góry”, za drugi miesiąc w trakcie stażu. Wypłata ostatniej transzy (za trzeci miesiąc stażowy) nastąpi po dostarczeniu oryginałów dokumentacji projektowej (list obecności, dzienników stażu, zaświadczenia o odbytym stażu wraz ze sprawozdaniem) w terminie 7 dni kalendarzowych od jego zakończenia.
4. Stypendium jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
5. Wypłata stypendium nastąpi na rachunek bankowy osoby uczestniczącej:
.....



6. Stypendium jest przeznaczone na pokrycie kosztów pobytu stażysty w państwie instytucji przyjmującej oraz odbycia stażu. Koszty podróży w ramach limitów określonych w pkt. 1 b) obejmują wyłącznie zakup biletów lotniczych, kolejowych lub autokarowych do/z instytucji przyjmującej. Koszty podróży do instytucji przyjmującej i z powrotem przekraczające ustalony limit pokrywa osoba uczestnicząca w stażu.
7. Osoba uczestnicząca w stażu może korzystać z własnego środka transportu do miejsca odbywania stażu. W takim przypadku koszt transportu zostaje pokryty ze środków własnych osoby uczestniczącej.
8. Osoba uczestnicząca w stażu zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Uczelni wypłaconego stypendium w pełnej wysokości oraz zobowiązuje się do zwrotu kosztów podróży i innych poniesionych przez Uczelnię kosztów związanych z organizacją odbywania stażu stażysty w przypadku samowolnego skrócenia stażu, chyba, że skrócenie okresu stażu będzie spowodowane wyjątkowymi i niezależnymi od stażysty okolicznościami (np. problemy zdrowotne, śmierć osoby bliskiej). Decyzję o zwrocie kosztów podejmuje Kierownik Projektu.
9. Strony zgodnie ustalają, iż zorganizowanie miejsca zamieszkania w państwie instytucji przyjmującej podczas odbywania stażu zagranicznego leżą po stronie stażysty.
10. Osoba uczestnicząca w stażu jest zobowiązana do dodatkowego ubezpieczenia osobowego w związku z wyjazdem oraz do przedstawienia Uczelni, przed datą wyjazdu, kopii opłaconej polisy.

§ 7

1. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za działania i zaniechania ze strony stażysty w okresie trwania Umowy. Osoba uczestnicząca w stażu zobowiązana jest do udzielenia Uczelni oraz upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej monitorującym realizację niniejszej umowy rzetelnych informacji i wyjaśnień, dostarczenia dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będzie rozstrzygać sąd właściwy dla siedziby Uczelni.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwie dla Uczelni i jeden dla osoby uczestniczącej w stażu.

uczelnia

osoba uczestnicząca w stażu

.....
(pieczętka i podpis)

.....
(podpis)