

R e g u l a m i n

przyznawania pomocy materialnej doktorantom

Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

§ 1

Przepisy ogólne

1. Wszyscy doktoranci posiadający obywatelstwo polskie, niezależnie od systemu studiowania (studia stacjonarne, studia niestacjonarne) - jeżeli spełniają warunki określone niniejszym regulaminem – mają prawo ubiegać się o uzyskanie świadczenia(ń) z funduszu pomocy materialnej dla doktorantów.
2. Środki finansowe pochodzące z budżetu państwa, przeznaczone na pomoc materialną dla doktorantów mogą mieć postać:
 - a) stypendium socjalnego,
 - b) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - c) stypendium za wyniki w nauce,
 - d) stypendium na wyżywienie,
 - e) stypendium mieszkaniowego,
 - f) zapomogi.
3. Poza świadczeniami, o których mowa w ust. 2, doktorant może ubiegać się o:
 - a) zakwaterowanie w domu studenckim UR
 - b) zakwaterowanie w domu studenckim UR małżonka i dziecka.
4. Wysokość stypendium uzależniona jest od najniższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela zatrudnionego na stanowisku asystenta w danym okresie, tzn. podstawę naliczania stypendium stanowi kwota równoważna 90 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w miesiącu poprzedzającym naliczanie stypendium.
5. Minimalna wysokość świadczeń, o których mowa w ust. 2, nie może być niższa niż 10% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
6. Maksymalna wysokość świadczeń, o których mowa w ust.2, nie może być wyższa niż 25% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
7. Łączna miesięczna wartość świadczeń:
 - a) stypendium socjalnego,
 - b) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - c) stypendium za wyniki w nauce,
 - d) stypendium na wyżywienie,
 - e) stypendium mieszkaniowego
 - przyznanych jednemu doktorantowi nie może przekraczać podstawy naliczania stypendium, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

8. Przez okres otrzymywania świadczenia doktorant zobowiązany jest do posiadania rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego (ROR) w banku, a w przypadku zmiany numeru konta bankowego zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić sekretariat Studium Doktoranckiego.
9. Za pisemną zgodą doktoranta otrzymującego świadczenie stypendialne UR może co miesiąc dokonywać odpowiednich potrąceń z tego świadczenia tytułem uiszczania opłat za zamieszkiwanie w domu studenckim.
10. W przypadku naruszenia przepisów niniejszego regulaminu lub innych przepisów obowiązujących w Uczelni oraz czyny uchybiające godności doktoranta – doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną. Z wnioskiem o wszczęcie przeciwko niemu odpowiedniego postępowania może wystąpić do rektora za pośrednictwem kierownika Studium Doktoranckiego komisja stypendialna.
11. Pomoc socjalna udzielana doktorantom ze środków funduszu pomocy materialnej ma charakter jawny, w zakresie nie naruszającym przepisów Konstytucji i innych ustaw.
12. Wymienione w § 1 ust. 2 świadczenia pomocy materialnej dla doktorantów są zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176, z późn. zm.).
13. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu przyznaje się na wniosek doktoranta, sporządzony odrębnie dla każdego z tych świadczeń.
14. Świadczenia pomocy materialnej, z wyjątkiem zapomogi, mogą być przyznawane w okresie studiów doktoranckich trwających nie dłużej, niż cztery lata.
15. Doktoranci przebywający na urlopie naukowym są uprawnieni do otrzymywania świadczeń, o których mowa w ust. 2.
16. Pomoc materialna zostaje wstrzymana w przypadku wszczęcia przeciwko doktorantowi postępowania dyscyplinarnego z jakiegokolwiek powodu.
17. W przypadku powstania wątpliwości co do prawdziwości danych przedstawionych przez doktoranta – komisje stypendialne zobowiązane są zgłosić pisemnie ten fakt odpowiednio kierownikowi Studium Doktoranckiego (rektorowi). W sytuacji powstania uzasadnionego przypuszczenia dotyczącego próby wyłudzenia nienależnego świadczenia odpowiednio kierownik Studium Doktoranckiego (rektor) może skierować sprawę do doktoranckiej komisji dyscyplinarnej lub zawiadomić o próbie popełnienia przestępstwa właściwy organ ścigania.
18. W sytuacji, o której mowa w ust. 16 i wydaniu przez komisję dyscyplinarną orzeczenia uniewinniającego, lub sytuacji, o której mowa w ust. 17 i wyjaśnieniu sprawy na korzyść doktoranta – następuje przywrócenie prawa do pobierania świadczeń oraz ich wyrównanie, natomiast w przypadku orzeczenia winy – przyznane wcześniej świadczenia zostają odebrane.
19. Doktorant traci prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 2 w przypadku:
 - a) niezaliczenia roku studiów,
 - b) wcześniejszego ukończenia studiów doktoranckich, od następnego miesiąca po obronie pracy doktorskiej,
 - c) przedłużenia studiów doktoranckich na rok piąty,
 - d) zawieszenia w prawach doktoranta prawomocnym orzeczeniem doktoranckiej komisji dyscyplinarnej.
20. Do dokonywania czynności prawnych oraz podejmowania innych działań koniecznych dla realizacji przepisów niniejszego regulaminu rektor – w drodze odrębnego pełnomocnictwa – może upoważnić prorektora ds. dydaktycznych i studenckich.

§ 2

Doktorancka komisja stypendialna

1. W UR działają:
 - a) doktorancka komisja stypendialna
 - b) odwoławcza doktorancka komisja stypendialna,które opiniują wnioski o przyznanie pomocy materialnej doktorantom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Doktorancka komisja stypendialna, o której mowa w ust.1 pkt. „a”:
 - a) opiniuje wnioski o przyznanie stypendium socjalnego i sporządza propozycje imiennych list stypendystów z określeniem wysokości stypendium,
 - b) w ramach limitów opiniuje wnioski o przydział miejsc w domach studenckich,
 - c) opiniuje wnioski o przyznanie zapomogi losowej,
 - d) tworzy rankingową listę punktową, na podstawie której przyznawane są stypendia za wyniki w nauce.
3. Ponadto doktorancka komisja stypendialna:
 - a) opracowuje projekt rocznego rozdziału środków przyznanych Uczelni na pomoc materialną dla doktorantów, który po zaopiniowaniu przez kwestora zatwierdza rektor,
 - b) opiniuje projekt miesięcznego preliminarza rozdziału środków przeznaczonych na poszczególne rodzaje pomocy materialnej dla doktorantów,
 - c) informuje rektora o naruszeniach niniejszego regulaminu kwalifikujących się do rozpatrzenia przez komisję dyscyplinarną.
4. Doktorancką komisję stypendialną powołuje rektor i ustala jej skład osobowy, przy czym doktoranci stanowią większość składu komisji. W skład komisji wchodzi:
 - a) doktoranci studiów stacjonarnych reprezentujący wszystkie wydziały – po jednym z każdego wydziału, wskazani przez Uczelnianą Radę Samorządu Doktorantów,
 - b) minimum jeden doktorant studiów niestacjonarnych, wskazany przez Uczelnianą Radę Samorządu Doktorantów,
 - c) jeden wskazany przez rektora nauczyciel akademicki,
 - d) pracownik Działu Nauczania,
 - e) pracownik sekretariatu Studium Doktoranckiego.
5. Odwoławcza doktorancka komisja stypendialna opiniuje odwołania i wnioski kierowane do rektora.
6. Odwoławczą doktorancką komisję stypendialną powołuje rektor i ustala jej skład osobowy. W skład komisji wchodzi:
 - a) trzech doktorantów wskazanych przez Uczelnianą Radę Samorządu Doktorantów,
 - b) pracownik Działu Nauczania,
 - c) pracownik sekretariatu Studium Doktoranckiego.
7. Członkowie komisji stypendialnych, o których mowa w ust. 1 wybierają spośród siebie przewodniczących komisji, którymi obligatoryjnie są doktoranci.
8. Posiedzenia komisji stypendialnych, o których mowa w ust. 1, zwołują przewodniczący tych komisji. Komisje podejmują decyzje zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu komisji, przy czym przewodniczący głosuje ostatni. W przypadku równej liczby głosów, głos przewodniczącego jest decydujący.
9. Członkowie komisji mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach komisji. W przypadku dwukrotnej nieuzasadnionej nieobecności członka komisji na posiedzeniu każdy członek komisji może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nieobecnego ze składu komisji. Decyzja o wystąpieniu komisji do rektora o odwołanie podejmowana jest w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

10. Działalność komisji jest nieprzerwana z tym, że jej członkowie – doktoranci zmieniają się sukcesywnie w związku z ukończeniem studiów lub też mogą być odwoływani zgodnie z niniejszym regulaminem. Uzupełnienie składu komisji następuje w trybie, o którym mowa w ust. 4 i ust. 6.
11. Doktoranci-członkowie komisji stypendialnych zobowiązani są do rzetelnego i bezstronnego rozpatrywania spraw, wchodzących w zakres działania komisji.
12. Doktoranci-członkowie komisji stypendialnych zobowiązani są do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz wszelkich faktów dotyczących osób składających wnioski o udzielenie pomocy materialnej, o których dowiedzieli się, wykonując obowiązki członka komisji. W przypadku stwierdzenia powtarzania się sytuacji niedochowania tajemnicy przez doktoranta, rektor może – po uzyskaniu akceptacji Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów – odwołać go ze składu komisji.
13. Nadzór nad działalnością doktoranckiej komisji stypendialnej sprawuje kierownik Studium Doktoranckiego, a nad działalnością odwoławczej doktoranckiej komisji stypendialnej – rektor.
14. Sekretariat Studium Doktoranckiego zapewnia obsługę administracyjną komisji, o których mowa w ust. 1 i zabezpiecza ich dokumentację. Posiedzenia komisji są protokołowane.

§ 3

Sposób podziału środków

1. Środki przeznaczone na świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 rozdzielane są co miesiąc następująco:
 - a) doktorancka komisja stypendialna – otrzymuje 95 % środków jakimi dysponuje UR na pomoc socjalną dla doktorantów,
 - b) pozostałą część środków tj. 5 % puli jaką dysponuje UR na pomoc socjalną dla doktorantów otrzymuje odwoławcza doktorancka komisja stypendialna.
2. Doktorancka komisja stypendialna opiniuje wnioski w pełni niezależnie, nie może jednak pominąć żadnej z form pomocy, na które środki zostały przyznane. Sposób rozdziału stypendiów socjalnych komisja proponuje, uwzględniając rzeczywistą wysokość środków, jakie otrzymała do rozdysponowania oraz potrzeby doktorantów.
3. Komisje stypendialne rozpatrując wnioski w pierwszej kolejności uwzględniają przypadki szczególne takie jak: sieroctwo, półsieroctwo, długotrwała choroba, liczne niepracujące rodzeństwo, praca na rzecz UR bez wynagrodzenia. Dla rzetelnego rozpoznania takich przypadków komisje mogą przeprowadzać rozmowy z zainteresowanymi, jak również mogą żądać przedłożenia dodatkowych dokumentów.
4. W przypadku ograniczenia funduszy na pomoc materialną dla doktorantów komisja stypendialna może obniżyć wysokość stypendium socjalnego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. „a” proporcjonalnie do wysokości środków będących w jej dyspozycji.
5. Pula przeznaczona na świadczenia socjalne musi być większa lub równa puli przeznaczonej na stypendia za wyniki w nauce.

§ 4

Tryb przyznawania świadczeń

1. Świadczenia, o których mowa § 1 ust. 2 przyznaje:
 - a) kierownik Studium Doktoranckiego - na wniosek doktoranckiej komisji stypendialnej,

- b) rektor – na wniosek odwoławczej doktoranckiej komisji stypendialnej.
2. W przypadku podjęcia starań o uzyskanie świadczenia(ń) o których mowa w § 1 ust. 2 doktorant w terminie do 15-go danego miesiąca składa w sekretariacie Studium Doktoranckiego wniosek na ustalonym przez Uczelnię formularzu - stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, dołączając do niego komplet odpowiednich dokumentów. Pracownik sekretariatu przyjmując wniosek sprawdza przy doktorancie kompletność przedłożonych dokumentów oraz dokonuje urzędowej rejestracji wniosku. Wniosek taki wraz z dokumentami może zostać złożony osobiście, przez inne osoby lub droga korespondencyjną, przy czym za datę dostarczenia dokumentów uważa się datę stempla pocztowego.
 3. Doktorancka komisja stypendialna – co miesiąc, w stałym terminie, ale nie później niż do 20-go danego miesiąca rozpatruje zarejestrowane wnioski i w terminie do trzech dni od dnia posiedzenia komisji przedkłada kierownikowi Studium Doktoranckiego swoją opinię w formie propozycji list wypłat wraz z uzasadnieniem.
 4. Indywidualne decyzje o przyznaniu świadczenia podejmuje kierownik Studium Doktoranckiego, po czym są one ogłaszane w postaci list umieszczanych na ogólnie dostępnej tablicy ogłoszeń Studium Doktoranckiego. Listy umieszczane są na tablicy ogłoszeń w ustalonym przez kierownika Studium Doktoranckiego na dany rok akademicki stałym, podanym do powszechnej wiadomości terminie, ale nie później niż do 30-go danego miesiąca i zawierają wyłącznie rodzaj świadczenia i dane umożliwiające identyfikację beneficjentów (tj. nr pesel, numer tematu). Wypłata przyznanych świadczeń następuje nie wcześniej niż po upływie 14 dni liczonych w sposób, o którym mowa w § 5 ust. 4.
 5. Na posiedzeniu doktoranckiej komisji stypendialnej wnioski referuje i wstępnie opiniuje członek komisji z wydziału zainteresowanego doktoranta. Jeżeli doktorant chce przedstawić swoją sprawę osobiście, w obydwu instancjach komisje bezwzględnie zobowiązane są wysłuchać go.
 6. Decyzje zawierające odmowę przyznania świadczenia wraz z uzasadnieniem odmowy oraz pouczeniem o terminie i możliwości odwołania się, dostarczane są indywidualnie zainteresowanym na piśmie.
 7. W sprawach świadczeń o których mowa w § 1 ust. 2 zakończonych wydaniem decyzji, odpowiednio kierownik Studium Doktoranckiego lub rektor – działając na podstawie przepisu art. 145 kodeksu postępowania administracyjnego – może zarządzić wznowienie postępowania, jeżeli:
 - a) dowody, na podstawie których ustalono istotne dla sprawy okoliczności faktyczne okazały się fałszywe,
 - b) wyjdą na jaw istotne dla sprawy nowe okoliczności faktyczne lub nowe dowody istniejące w dniu wydania decyzji, nie znane organowi, który wydał decyzję,
 - c) decyzja została wydana w wyniku przestępstwa.
 8. W sytuacjach, o których mowa w ust. 7 wznowienie postępowania może zakończyć się wydaniem decyzji:
 - a) uchylającej wcześniej wydaną decyzję o przyznaniu świadczenia
 - b) i jednocześnie określającej kwotę nienależnie pobranego świadczenia, którą doktorant powinien zwrócić oraz termin zwrotu.

§ 5 Odwołania

1. Od decyzji wydanej przez kierownika Studium Doktoranckiego doktorant może wnieść odwołanie. Odwołanie nie wymaga szczegółowego uzasadnienia. Wystarczy, jeżeli z odwołania wynika, że doktorant nie jest zadowolony z wydanej decyzji.
2. Organem właściwym do rozpatrzenia odwołania jest rektor, który podejmuje decyzję po wcześniejszym rozpoznaniu i zaopiniowaniu sprawy przez odwoławczą doktorancką komisję stypendialną.
3. Do rozpatrywania odwołań mają zastosowanie przepisy określające tryb przyznawania świadczeń w pierwszej instancji – stosowane odpowiednio.
4. Odwołanie wnosi się do rektora za pośrednictwem kierownika Studium Doktoranckiego, w formie pisemnej, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia decyzji, a jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następujący dzień powszedni. Odwołanie wniesione po terminie nie wywołuje skutków prawnych.
5. Rektor podejmuje decyzję w terminie 30 dni kalendarzowych liczonych w sposób, o którym mowa w ust. 4. Decyzja rektora jest ostateczna.
6. Wniesienie odwołania powoduje wstrzymanie wykonania decyzji wydanej w pierwszej instancji, tj. wstrzymanie wypłaty świadczenia przyznanego przez kierownika Studium Doktoranckiego.
7. Z przyczyn, o których mowa w art. 156 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego rektor może w trybie nadzwyczajnym uchylić decyzję kierownika Studium Doktoranckiego lub własną.

§ 6 Stypendium za wyniki w nauce

1. Stypendium za wyniki w nauce mogą otrzymać słuchacze stacjonarnych i niestacjonarnych studiów doktoranckich.
2. Minimalna wysokość stypendium za wyniki w nauce nie może być niższa niż 20 % podstawy naliczania stypendium i jest corocznie ustalana przez rektora w porozumieniu z doktorancką komisją stypendialną.
3. Kierownik Studium Doktoranckiego przyznaje stypendium za wyniki w nauce dla 20% doktorantów z danego roku każdego wydziału, lecz nie mniej niż dla jednego doktoranta, którzy w minionym roku akademickim osiągnęli najlepsze wyniki w nauce.
4. Warunki otrzymania stypendium:
 - zgodnie z Regulaminem Studium Doktoranckiego, złożenie w terminie sprawozdań za poprzedni rok akademicki;
 - w terminie do 15 października nowego roku akademickiego złożenie w sekretariacie Studium Doktoranckiego wniosku o przyznanie stypendium za wyniki w nauce – załączniki nr 3 i 4 do niniejszego regulaminu
 - uzyskanie odpowiedniej liczby punktów – liczonej wg zasad określonych w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Rankingowa lista punktowa najlepszych studentów, o których mowa w ust. 3, jest tworzona na podstawie osiągnięć uzyskanych w poprzednim roku studiów – ocenianych wg. szczegółowych zasad określonych w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
6. Stypendium za wyniki w nauce przyznawane jest raz w roku, po semestrze letnim, na następny rok akademicki i wypłacane w okresie od października do lipca włącznie za

wyjątkiem sytuacji, kiedy rok akademicki rozpoczyna się w semestrze letnim – wówczas terminy ulegają odpowiedniemu przesunięciu w czasie.

7. Wysokość stypendium za wyniki w nauce jest jednakowa dla wszystkich doktorantów.

§ 7

Stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne może otrzymać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest po każdym semestrze na okres następnego semestru, a wypłacane miesięcznie w okresie od października do lipca włącznie.
3. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego oraz wysokość dochodu uprawniająca doktoranta do ubiegania się o to stypendium ustala rektor w porozumieniu z doktorancką komisją stypendialną z tym, że miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta nie może być niższa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. Nr 115 z 2008r., poz. 728) oraz wyższa niż suma kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz. U. Nr 139 z 2006r., poz. 992 z późn. zm.) z zastrzeżeniem, że do dochodu tego nie wlicza się świadczeń, o których mowa w art. 199 Ustawy - Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.)
4. Wysokość stypendium socjalnego ustala rektor w porozumieniu z doktorancką komisją stypendialną z zastrzeżeniem, iż najniższa wysokość stypendium socjalnego wynosi 50 zł, przy czym ustalając należną kwotę stypendium zaokrągla się ją do pełnych złotych w górę.
5. Wyjściową kwotą do ustalenia wysokości stypendium socjalnego dla danego doktoranta jest różnica między kwotą maksymalnego dochodu określoną w ust. 3 a kwotą indywidualnego dochodu doktoranta wykazaną na złożonym przez niego wniosku o przyznanie pomocy.
6. Przy ustalaniu kwoty stypendium dla danego doktoranta obowiązuje kryterium wysokości miesięcznego dochodu netto w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie doktoranta, obliczonego na podstawie dochodów uzyskanych w ubiegłym roku rozliczeniowym.
7. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 3, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - a) dochodów, o których mowa w ust. 15 pkt. „c”, jeżeli doktorant jest samodzielny finansowo;
 - b) świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszego regulaminu,
 - c) świadczeń otrzymywanych w ramach funkcjonowania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”;
 - d) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. Nr 256 z 2004r., poz. 2572 z późn. zm.)
 - e) W przypadku, gdy wartość przyznanych świadczeń przekracza podstawę jego naliczania o której mowa w § 1 ust. 4, obniża się wysokość stypendium socjalnego.

W przypadku ograniczenia funduszy przeznaczonych na stypendia socjalne, wysokość stypendium socjalnego może zostać proporcjonalnie obniżona.

8. Doktorant jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód (netto) w okresach, o których mowa w pkt „a” i „b”, nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę (brutto) pracowników ogłaszanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu doktoranta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium;
 - d) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.
10. Źródłem stałego dochodu doktoranta może być wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło i świadczenia uzyskane zgodnie z art. 200 Ustawy - Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).
11. Stałe źródło dochodów oznacza generalnie nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. Uczelnia może jednak w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez doktoranta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu doktoranta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.
12. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu i jego wysokości spoczywa na doktorancie. Może on udokumentować powyższe przedstawiając m. in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu świadczeń o których mowa w art. 200 ustawy – prawo o szkolnictwie wyższym, decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądający alimenty, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).
13. Doktorant występujący o przyznanie stypendium socjalnego składa w sekretariacie Studium Doktoranckiego wnioski łącznie z dokumentami określającymi jego sytuację rodzinną. Dopuszcza się możliwość przedłożenia kserokopii dokumentów, które jednakże obligatoryjnie musi uwierzytelnić pracownik sekretariatu Studium.
14. Wykaz dokumentów określających sytuację rodzinną wnioskodawcy, które należy dołączyć do wniosku o stypendium socjalne, w zależności od indywidualnej sytuacji studenta:
 - a) dokument określający wiek dziecka doktoranta;
 - b) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności doktoranta lub członka rodziny;
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
 - d) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację;
 - e) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
 - f) zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły lub szkoły wyższej;
 - g) skrócony odpis aktu urodzenia lub zgonu;

- h) zaświadczenie powiatowego urzędu pracy o utracie prawa do zasiłku dla bezrobotnych określającego datę utraty tego prawa oraz zarejestrowaniu członka rodziny jako osoby poszukującej pracy.
15. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
- doktoranta;
 - małżonka doktoranta, a także będące na utrzymaniu doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
16. Do dochodów, na podstawie których ustala się prawo do stypendium socjalnego, należy wliczać:
- przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
 - inne dochody nie podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych wymienione w art. 3 pkt. 1 lit. „c” ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz.U. Nr 139 z 2006r., poz. 992 z późn. zm.) tj:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których

inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,

- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, przepisach Prawo o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. Nr 97 z 2006r., poz. 674 z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,

- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
 - ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
 - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 - dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
 - dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenia zdrowotne,
 - renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalne) oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
 - świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów.
17. Ponadto do dochodów nie podlegających opodatkowaniu, na podstawie których ustala się prawo do stypendium socjalnego, także należy wliczać:
- a) wszystkie dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
 - b) dochody uzyskiwane przez członków rodziny za granicą, pomniejszone odpowiednio o zapłacony za granicą podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
 - c) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalne),
 - d) zaliczkę alimentacyjną, o której mowa w przepisach ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.
18. Wykaz dokumentów określających dochód rodziny doktoranta, które należy dołączyć do wniosku o stypendium socjalne, w zależności od indywidualnej sytuacji doktoranta:
- a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny za ostatni rok rozliczeniowy, pomniejszone o należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne nie zaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
 - b) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za ostatni rok rozliczeniowy albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej;
 - c) oświadczenia o wysokości uzyskanego dochodu w ostatnim roku rozliczeniowym, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenie społeczne;
 - d) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w ostatnim roku rozliczeniowym, nie podlegającego opodatkowaniu;
 - e) dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego,

- ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz.U. Nr 136 z 2006r., poz. 969 z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się;
- f) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny lub decyzją o przyznaniu świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
 - g) pisemne oświadczenie doktoranta, iż nie pobiera świadczenia (świadczeń) wymienionych w § 1 ust. 2 studiując jednocześnie na innym kierunku studiów doktoranckich. Natomiast w przypadku, gdy doktorant pobiera stypendium specjalne dla niepełnosprawnych lub stypendium za wyniki w nauce na innym kierunku studiów doktoranckich – zobowiązany jest do przedłożenia odpowiedniego zaświadczenia.
19. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na decyzję o otrzymaniu stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 14 i 18, komisja może żądać okazania takiego dokumentu.
20. Ewentualne obniżenia dochodów tylko z tytułów wymienionych poniżej – dokumentuje się:
- a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - b) utratą prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium w wysokości zasiłku dla bezrobotnych,
 - c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - d) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego a także emerytury, renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - e) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
- W takich przypadkach doktorant dołącza do wniosku dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu.
21. Ewentualne podwyższenie dochodów tylko z tytułów wymienionych poniżej – dokumentuje się:
- a) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - b) uzyskaniem prawa do zasiłku dla bezrobotnych, lub stypendium w wysokości zasiłku dla bezrobotnych,
 - c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego a także emerytury, renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej,
- W takich przypadkach doktorant dołącza do wniosku dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca.
22. Wyjątkowo - jeden raz w okresie studiów – doktorant, który:
- a) przebywa na urlopie lub powtarza rok z powodu udokumentowanej przewlekłej choroby bądź innego wypadku losowego lub urodzenia dziecka,
 - b) i jednocześnie znajduje się w trudnej sytuacji materialnej np. jest sierotą, pólsierotą, samotnie wychowuje dziecko, nie posiada osób zobowiązanych do alimentacji może otrzymać stypendium socjalne.
23. Przedłożenie dokumentów mających wpływ na przyznanie stypendium socjalnego niezgodnych ze stanem faktycznym, powoduje natychmiastowe wstrzymanie wypłaty

kolejnych rat stypendium oraz uruchomienie procedur, o których mowa w § 1 ust. 17 oraz § 4 ust. 7 i 8 niniejszego regulaminu.

§ 8

Stypendium mieszkaniowe

1. Doktorant studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium mieszkaniowe z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Doktorant studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymywać stypendium mieszkaniowe również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
3. Stypendium przyznawane jest po każdym semestrze na okres następnego semestru, a wypłacane miesięcznie w okresie od października do lipca włącznie.
4. Wysokość stypendium oraz termin składania wniosków o przyznanie stypendium ustala rektor w porozumieniu z doktorancką komisją stypendialną na rok akademicki.
5. Przy rozdziale stypendium mieszkaniowego mają zastosowanie zasady i tryb przyznawania analogiczne, jak przy rozdziale stypendium socjalnego.

§ 9

Stypendium na wyżywienie

1. Doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium na wyżywienie.
2. Stypendium przyznawane jest po każdym semestrze na okres następnego semestru, a wypłacane miesięcznie w okresie od października do lipca włącznie.
3. Wysokość stypendium oraz termin składania wniosków o przyznanie stypendium ustala rektor w porozumieniu z doktorancką komisją stypendialną na rok akademicki.
4. Przy rozdziale stypendium na wyżywienie mają zastosowanie zasady i tryb przyznawania analogiczne, jak przy rozdziale stypendium socjalnego.

§ 10

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu. Świadczenie to przyznawane jest na wniosek studenta złożony w UR.
2. Doktorant ubiegający się o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych zobowiązany jest przedłożyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane zgodnie z art. 3 – 6 lit. „c” ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz. U. Nr 14 z 2008r., poz. 92) przez powiatowy (wojewódzki) zespół orzekający o niepełnosprawności lub lekarza-orzecznika ZUS o:
 - a) całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jedn. Dz. U. Nr 39 z 2004r., poz. 353 z

- późn. zm.), które traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- b) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie w/w ustawy, które traktuje się na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - c) częściowej niezdolności do pracy oraz celowości przekwalifikowania, o których mowa w w/w ustawie, które traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności, z wyjątkiem orzeczeń o częściowej niezdolności do pracy, wydanych w okresie od 1 stycznia do 16 sierpnia 1998 r., które traktowane są na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.
3. Orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej (tylko wydane przed 1 stycznia 1998r., jeżeli nie utraciły mocy) traktuje się na równi z odpowiednim orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. Oznacza to, że orzeczenie o zaliczeniu do:
- a) I grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - b) II grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - c) III grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
4. Orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (jeśli zostało wydane przed dniem 1 stycznia 1998r. i nie utraciło mocy po tym dniu) jeżeli uprawnia do zasiłku pielęgnacyjnego, traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Pozostałe orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
5. W przypadku, gdy doktorant niepełnosprawny studiuje na więcej niż jednym kierunku studiów, może pobierać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych na każdym z tych kierunków studiów.
6. Stawki stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala rektor w porozumieniu z doktorancką komisją stypendialną na rok akademicki, przy czym wysokość świadczenia jest zróżnicowana, w zależności od stopnia niepełnosprawności i wynosi:
- a) 20 % minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta – w przypadku znacznego stopnia niepełnosprawności;
 - b) 15 % minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta – w przypadku umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
 - c) 10 % minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta – w przypadku lekkiego stopnia niepełnosprawności.
7. Stypendium przyznawane jest po każdym semestrze na okres następnego semestru, a wypłacane miesięcznie w okresie od października do lipca włącznie.

§ 11

Przydział miejsc w domach studenckich

1. Prawo do czasowego zakwaterowania w domu studenckim przysługuje doktorantowi UR, który na stałe zamieszkuje w miejscowości położonej poza Krakowem w odległości uniemożliwiającej codzienny dojazd na zajęcia.
2. Za miejsce stałego zamieszkania doktoranta przyjmuje się:
 - a) miejsce stałego zameldowania osób, na utrzymaniu których pozostaje doktorant,
 - b) lub miejsce stałego zameldowania doktoranta, jeżeli przemawia za tym jego sytuacja życiowa.
3. Razem z doktorantem w domu studenckim zakwaterowani mogą być małżonek i dzieci doktoranta.

4. Prawo do zamieszkiwania w domu studenckim przyznaje się na okres roku akademickiego.
5. Wysokość miesięcznej opłaty za miejsce w domu studenckim ustala Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich, po czym podaje do powszechnej wiadomości odpowiednim pismem .
6. Doktorant zainteresowany otrzymaniem miejsca w domu akademickim zobowiązany jest złożyć w sekretariacie Studium Doktoranckiego odpowiedni wniosek w trybie i terminie, o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszego regulaminu.
7. Tryb przydziału miejsc w domach studenckich jest analogiczny do trybu przyznawania stypendium socjalnego.
8. Szczegółowe zasady zamieszkiwania oraz sposób uiszczania płatności z tytułu zakwaterowania w domach studenckich Akademii określa „regulamin domów studenckich”.

§ 12

Zapomogi

1. Doktorant , który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej spowodowanej przez zdarzenia losowe, a w szczególności przez:
 - a) nieszczęśliwy wypadek,
 - b) poważną udokumentowaną chorobę,
 - c) urodzenie dziecka,
 - d) śmierć członka najbliższej rodziny,
 - e) kradzież,
 - a) klęskę żywiołową- może ubiegać się o zapomogę.
2. Wniosek o przyznanie zapomogi powinien być uzasadniony i udokumentowany.
3. Wysokość jednorazowej zapomogi nie może przekraczać podstawy naliczania stypendium, o której mowa w § 1 ust. 4 z uwzględnieniem zasad, o których mowa w § 1 ust. 5 i 6 niniejszego regulaminu.
4. Doktorant, który odwołał się od decyzji w zakresie wysokości przyznanej zapomogi i w trybie odwoławczym rektor rozpatrzył jego odwołanie pozytywnie – w następnym miesiącu otrzymuje wyrównanie do wysokości kwoty zapomogi przyznanej w trybie odwoławczym.
5. Doktorant może otrzymać zapomogę nie więcej, niż dwa razy w ciągu roku akademickiego.

§ 13

Zasady tworzenia listy najlepszych doktorantów

1. Doktorant, który w terminie do 1 października danego roku ukończył studia doktoranckie podlega klasyfikacji oceny studiów, której podstawą są:
 - a) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń w ciągu całego okresu studiów, wpisanych do indeksu,
 - b) średnia arytmetyczna ocen egzaminów doktoranckich.
2. Ocena łączna ze studiów stanowi 2/3 oceny wymienionej w ust. 1 pkt. „a” i 1/3 oceny wymienionej w punkcie „b”.
3. Spośród doktorantów podlegających klasyfikacji, o której mowa w ust. 1, rektor tworzy listę 5 % najlepszych doktorantów i podaje ją do powszechnej wiadomości społeczności akademickiej poprzez wywieszenie jej na doktoranckiej tablicy ogłoszeń.

4. Doktorant, który znalazł się na liście, o której mowa w ust. 3, uzyskuje prawo do wystąpienia do banku z wnioskiem o umorzenie części pobranej pożyczki lub kredytu. Umorzenia dokonuje bank, w którym doktorant zaciągnął pożyczkę lub kredyt, na wniosek doktoranta potwierdzony przez rektora.

§ 14 Przepisy końcowe

Niniejszy „Regulamin pomocy materialnej doktorantów” wchodzi w życie z dniem 1 października 2008 r.

Kraków, dnia 30 września 2008 r.

Rektor

prof. zw. dr hab. Janusz Żmija

PROREKTOR
ds. Praktycznych i Studenckich
prof. dr hab. Włodzimierz Sady

PRZEWODNICZĄCY
Samorządu Doktorantów
Uniwersytetu Technicznego w Krakowie

mgr inż. Lukasz Bednarek

Radca Prawny
EWA WEYSSENHOFF

Załącznik Nr 1 do Regulaminu przyznawania pomocy materialnej doktorantom UR

Kraków, dnia

.....
(NAZWISKO I IMIE)

Kierownik

.....
(wydział, rok studiów)

Studium Doktoranckiego UR

.....
(adres stałego miejsca zamieszkania)

.....
(odległość od Uczelni, czas dojazdu)

.....
(nr albumu, nr PESEL)

.....
(Bank, Oddział i numer konta)

.....
(studia w innej uczelni – jakiej, rok i rodzaj studiów)

WNIOSEK

o przyznanie pomocy materialnej w roku akademickim 20...../20.....

Proszę o przyznanie:

- 1) Stypendium socjalnego,
- 2) Stypendium na wyżywienie,
- 3) Stypendium mieszkaniowego,
- 4) Stypendium specjalnego dla niepełnosprawnych,
- 5) Zapomogi,
- 6) Miejsca w domu studenckim

Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, na podstawie załączonych zaświadczeń (w ostatnim wierszu proszę wpisać siebie):

Lp.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki, ew. – emeryt, rencista, rolnik, dział. gosp., bezrobocie
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

10				
11				
12				
			Wnioskodawca	

Indywidualne uzasadnienie wnioskodawcy:

.....

Informacja o sytuacji materialnej wnioskodawcy :

Łączne dochody netto (wszystkich członków rodziny) w ubiegłym roku

rozliczeniowym :

Dochód netto na jednego członka rodziny na miesiąc:

W przypadku zmiany sytuacji materialnej z powodów, o których mowa w § 7 ust. 20 i 21 Regul. FPMD (tj. utrata lub uzyskanie dochodu po przyznaniu świadczenia z FPMD) zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie sekretariat Studium Doktoranckiego.

Świadomy odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 kodeksu karnego) za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz zawarte w nich dane, dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym oraz, że ubiegam się o przyznanie ww. pomocy tylko w UR.*

.....
 (data i podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam kompletność dostarczonych zaświadczeń o dochodach i sprawdzenie średniego dochodu netto w rodzinie wnioskodawcy wyliczonego zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych z dn. 28 listopada 2003r. (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm).

.....
 (data i podpis pracownika sekretariatu SD)

OPINIA DOKTORANCKIEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ:

Komisja proponuje **):

1. Przyznać stypendium socjalne w kwociezł
2. Przyznać stypendium na wyżywienie w kwocie zł
3. Przyznać stypendium mieszkaniowe w kwocie zł
4. Przyznać stypendium specjalne dla niepełnosprawnych w kwocie..... zł
5. Przyznać zapomogę w kwocie zł
6. Przyznać miejsce w domu studenckim adres

Uwagi DKS:

Kraków, dnia

/ Przewodniczący DKS – czytelny podpis/

Uwaga:

*) art. 233 Kodeksu Karnego:

§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

**) właściwie zakreślić i odpowiednio uzupełnić

DECYZJA KIEROWNIKA SD :

Na podstawie ustawy z dnia 27.07 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Regulaminu Przyznawania Pomocy Materialnej Doktorantom UR

po rozpatrzeniu Pana/ Pani wniosku z dnia przyznaję / nie przyznaję* :

1. Stypendium socjalne w kwociezł miesięcznie.
2. Stypendium na wyżywienie w kwocie..... zł miesięcznie.
3. Stypendium mieszkaniowe w kwocie..... zł miesięcznie.
4. Stypendium specjalne dla niepełnosprawnychzł miesięcznie
4. Zapomogę w kwocie zł.
6. Miejsce w domu studenckim adres

UZASADNIENIE DECYZJI

.....
.....

.....
/ data i podpis Kierownika SD/

* niepotrzebne skreślić

POUCZENIE: : od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Rektora UR w terminie 14 dni od daty poinformowania o jej treści.

=====
Oświadczam, że w dniu zostałem(am) poinformowany(a) o decyzji Kierownika Studium Doktoranckiego z dnia podjętej w wyniku rozpatrzenia mojego wniosku o przyznanie pomocy materialnej w roku akademickim 200...../200.....

.....
/ data, czytelny podpis doktoranta /
=====

ODWOŁANIE:

.....
.....
.....

.....
/data i podpis przyjmującego odwołanie
pracownika sekretariatu SD/

.....
/data, podpis wnioskodawcy/

OPINIA ODWOŁAWCZEJ DOKTORANCKIEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ

Komisja proponuje *) :

- 1) zwiększyć / zmniejszyć stypendium o kwotę
- 2) zwiększyć / zmniejszyć zapomogę o kwotę
- 3) utrzymać w mocy decyzję wydaną w pierwszej instancji,
- 4) uchylić w całości decyzję wydaną w pierwszej instancji

Uwagi ODKS:

.....
.....
.....
.....

Kraków, dnia

.....
/ Przewodniczący ODKS
czytelny podpis /

DECYZJA REKTORA :

.....
.....

UZASADNIENIE :

.....
.....

.....
/ data, podpis Rektora /

POUCZENIE

Niniejsza decyzja jest ostateczna i może być zaskarżona do Sądu Administracyjnego, jeżeli narusza prawo. Skargę można wnieść w terminie 30 dni od dnia doręczenia niniejszej decyzji do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie za pośrednictwem Rektora UR.

Uwaga:

*) właściwe zakreślić i odpowiednio uzupełnić

Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania pomocy materialnej doktorantom UR

Rankingowa Lista Punktowa

Stypendium za wyniki w nauce przyznawane jest doktorantowi na podstawie rankingowej listy punktowej. Warunkiem otrzymania stypendium jest dopełnienie obowiązku zawartego w § 8 ust. 1 pkt. a Regulaminu Studium Doktoranckiego Uniwersytetu Rolniczego im. H.Kołłątaja w Krakowie.

Rankingowa lista punktowa tworzona jest dla słuchaczy I - IV roku studiów doktoranckich.

Zasady tworzenia rankingowej listy punktowej dla doktorantów I roku

- średnia z całego okresu studiów przeliczana na punkty wg schematu – średnia 4,25 to 4,25 pkt (studia I stopniowe średnia z 5 lat, w przypadku studiów II stopniowych tylko ze studiów magisterskich)
- średnia ocena z postępowania kwalifikacyjnego przeliczana na punkty
- dodatkowe punkty przyznawane za publikację wg schematu:
 - ✓ Publikacja naukowa polskojęzyczna 3 pkt, w języku obcym 4 punkty
 - ✓ Publikacja popularno-naukowa 1 pkt
 - ✓ Jeżeli publikacja samodzielna lub tylko z promotorem/opiekunem to dodatkowy 1 pkt
 - ✓ Każda publikacja w czasopismach z KBN punktowanych powyżej 20 pkt to dodatkowe 5 pkt (doktorant musi przedstawić informację o tym, jak punktowane jest czasopismo)
- czynny udział w konferencji – każda krajowa 2 pkt, każda międzynarodowa 3 pkt – uczestnictwo w konferencji potwierdzone odbitką kserograficzną materiałów konferencyjnych (strona tytułowa i strona z nazwiskiem uczestnika) lub publikacji.

Zasady tworzenia rankingowej listy punktowej dla doktorantów II roku

- zaliczenie stopniem w terminie przedmiotów przewidzianych programem danego roku studiów; oceny przeliczane są na punkty w sposób następujący: zal. – 4pkt., 3.0 – 3pkt., 3.5 – 3,5pkt itd., do listy rankingowej liczy się średnią z uzyskanych punktów
- zaliczenie przedmiotów specjalistycznych, sposób obliczania punktów identyczny jak przy przedmiotach obowiązkowych, do listy rankingowej również uwzględnia się średnią z uzyskanych punktów;
- za zaliczenie przedmiotów zgodnie z programem studiów doktoranckich na danym roku doktorant otrzymuje dodatkowe punkty, 1 pkt za zaliczenie całości przedmiotów obowiązkowych oraz 1 pkt za zaliczenie przewidzianych planem przedmiotów specjalistycznych (75 godzin);
- publikację oraz udział w konferencjach – identycznie jak dla I roku
- zaangażowanie doktoranta w zajęcia dydaktyczne oraz postęp w badaniach, oceniane w skali od 1 do 5 pkt przez Kierownika macierzystej Katedry doktoranta.
- 2 pkt za uzyskanie grantu, doktorant musi być wykonawcą lub współwykonawcą grantu
- 2 punkty za pracę w kołach naukowych – potwierdzone przez Kierownika koła naukowego.

Zasady tworzenia rankingowej listy punktowej dla doktorantów III roku

- zaliczenie przedmiotów specjalistycznych (45 godzin), sposób obliczania punktów identyczny jak dla II roku studiów, do listy rankingowej uwzględnia się średnią z uzyskanych punktów;
- za zaliczenie przedmiotów specjalistycznych w danym roku doktorant otrzymuje dodatkowo 1 pkt (za pełne 45 godzin);
- publikację oraz udziały w konferencjach – identycznie jak dla I roku;
- zaangażowanie doktoranta w zajęcia dydaktyczne oraz postęp w badaniach, oceniane w skali od 1 do 5 pkt. przez Kierownika macierzystej Katedry doktoranta;
- regulaminowe (na II roku studiów) otwarcie przewodu 5 pkt;
- 2 pkt za uzyskanie grantu, doktorant musi być wykonawcą lub współwykonawcą grantu;
- 2 punkty za pracę w kołach naukowych – potwierdzone przez Kierownika koła naukowego.

Zasady tworzenia rankingowej listy punktowej dla doktorantów IV roku

- zaliczenie stopniem w terminie przedmiotów przewidzianych programem danego roku studiów; oceny przeliczane są na punkty w sposób następujący: zał. – 4pkt., 3.0 – 3pkt., 3.5 – 3,5pkt itd., do listy rankingowej liczy się średnią z uzyskanych punktów
- za zaliczenie przedmiotów zgodnie z programem studiów doktoranckich na danym roku doktorant otrzymuje dodatkowo 1 pkt
- publikacje oraz udziały w konferencjach – identycznie jak dla I roku;
- zaangażowanie doktoranta w zajęcia dydaktyczne oraz postęp w badaniach, oceniane w skali od 1 do 5 pkt. przez Kierownika macierzystej Katedry doktoranta,
- 2 pkt za uzyskanie grantu, doktorant musi być wykonawcą lub współwykonawcą grantu
- 2 punkty za pracę w kołach naukowych – potwierdzone przez Kierownika koła naukowego

Załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania pomocy materialnej doktorantom UR

Kraków dn.,.....20.....roku

Wniosek o stypendium za wyniki w nauce dla doktorantów I roku SD za rok akademicki 20.../20...

Imię i nazwisko doktoranta:.....

Imię i nazwisko promotora (opiekuna):.....

Wydział:.....

Katedra:.....

Rok studiów (aktualny):.....

A. Średnia ocen z postępowania kwalifikacyjnego:

B. Średnia ocen ze studiów:

C. Wykaz publikacji z poprzedniego roku akademickiego:

Dostarczyć w załączniku w postaci tabeli, wraz z kserokopią strony tytułowej artykułu oraz kserokopią strony tytułowej wydawnictwa.

LP.	Tytuł i wydawnictwo	Liczba punktów	Dodatkowe punkty za: - praca samodzielna - artykuł z listy KBN pow. 20	Suma punktów za artykuł
-----	---------------------	----------------	--	-------------------------

D. Wykaz uczestnictwa w konferencjach w poprzednim roku akademickim (zaznaczyć krajową, czy międzynarodową), dołączyć w załączniku wraz z potwierdzeniem w postaci materiałów konferencyjnych z nazwiskiem uczestnika

Lp.	Tytuł i rodzaj konferencji	Liczba punktów
-----	----------------------------	----------------

Zestawienie zbiorcze zdobytych przez doktoranta punktów:

	Punkty
Punkty za średnią z ocen z postępowania kwalifikacyjnego (średnia 3,0 = 3 punkty, 3,5 = 3,5 etc)	
Punkty za średnią z okresu studiów (średnia 3,0 = 3 punkty, 3,5 = 3,5 etc)	
Punkty za publikacje	
Punkty za konferencje	
Suma punktów	

.....
(promotor/opiekun)

.....
(doktorant)

Opinia komisji stypendialnej:

.....

.....
(data)

.....
(przewodniczący komisji)

DECYZJA KIEROWNIKA SD :

Na podstawie ustawy z dnia 27.07 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Regulaminu Przyznawania Pomocy Materialnej Doktorantom UR

po rozpatrzeniu Pana/ Pani wniosku z dnia przyznaję / nie przyznaję*
stypendium za wyniki w nauce w kwocie zł miesięcznie.

Kraków, dnia

.....
data i podpis Kierownika SD

POUCZENIE: : od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Rektora UR w terminie 14 dni od daty poinformowania o jej treści.

=====

Oświadczam, że w dniu zostałem(am) poinformowany(a) o decyzji Kierownika Studium Doktoranckiego z dnia podjętej w wyniku rozpatrzenia mojego wniosku o przyznanie stypendium za wyniki w nauce w roku akademickim 200...../200.....

.....
/ data, czytelny podpis doktoranta /

ODWOŁANIE:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis przyjmującego odwołanie
pracownika Studium Doktoranckiego

.....
data, podpis wnioskodawcy

Opinia odwoławczej komisji stypendialnej:

.....

.....
(data)

.....
(przewodniczący komisji)

DECYZJA REKTORA :

.....
.....

UZASADNIENIE :

.....
.....

.....
/ data, podpis Rektora /

POUCZENIE

Niniejsza decyzja jest ostateczna i może być zaskarżona do Sądu Administracyjnego, jeżeli narusza prawo. Skargę można wnieść w terminie 30 dni od dnia doręczenia niniejszej decyzji do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie za pośrednictwem Rektora UR.

Załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania pomocy materialnej doktorantom UR

Kraków dn.,.....20.....roku

***Wniosek o stypendium za wyniki w nauce dla doktorantów II, III i IV roku SD
za rok akademicki 20.../20...***

Imię i nazwisko doktoranta:.....

Imię i nazwisko promotora (opiekuna):.....

Wydział:.....

Katedra:.....

Rok studiów (aktualny):.....

A. Wykaz zaliczonych w ubiegłym roku akademickim przedmiotów obowiązkowych (zal.= 4,0):

Nazwa przedmiotu	Ocena
Średnia z ocen	

B. Wykaz zaliczonych w ubiegłym roku akademickim przedmiotów specjalistycznych (zal. = 4,0):

Nazwa przedmiotu	Ocena
Średnia z ocen	

C. Wykaz publikacji z poprzedniego roku akademickiego:

Dołączyć w załączniku w postaci tabeli, dostarczyć wraz z ksero strony tytułowej artykułu oraz kserem strony tytułowej wydawnictwa.

Lp.	Tytuł i wydawnictwo	Liczba punktów	Dodatkowe punkty za: - praca samodzielna - artykuł z listy KBN pow. 20	Suma punktów za artykuł
-----	---------------------	----------------	--	-------------------------

D. Wykaz uczestnictwa w konferencjach w poprzednim roku akademickim (zaznaczyć krajowa czy międzynarodowa), dołączyć w załączniku wraz z potwierdzeniem w postaci materiałów konferencyjnych z nazwiskiem uczestnika

Lp.	Tytuł i rodzaj konferencji	Liczba punktów
-----	----------------------------	----------------

E. Uzyskany grant w danym roku akademickim, podać tytuł oraz dowód otrzymania.

F. Praca w kole naukowym – udokumentowana podpisem Kierownika KN danego Wydziału.....

G. Opinia Kierownika macierzystej Katedry o rozwoju naukowym doktoranta w roku ubiegłym wyrażona w skali od 1 do 5 (1 to słaby rozwój, 5 to bardzo dobry).....

.....
(pieczęćka i podpis)

Zestawienie zbiorcze zdobytych przez doktoranta punktów:

	Punkty
Punkty za średnią z ocen z przedmiotów obowiązkowych (średnia 3,0 = 3 punkty, 3,5 = 3,5 pkt, 4,0 = 4 pkt, 4,5 = 4,5 pkt, 5,0 = 5 pkt)	
Punkty za średnią z ocen z przedmiotów specjalistycznych (średnia 3,0 = 3 punkty, 3,5 = 3,5 pkt, 4,0 = 4 pkt, 4,5 = 4,5 pkt, 5,0 = 5 pkt)	
Punkt za terminowe zaliczenie przedmiotów obowiązkowych wpisanych w plan studiów danego roku (zaliczenie terminowe = 1 pkt) - dotyczy doktorantów II i IV roku	
Punkt za terminowe zaliczenie przedmiotów specjalistycznych (75 godzin na I roku = 1 pkt /45 godzin na II roku = 1 pkt) - nie dotyczy doktorantów IV roku	
Punkty za publikacje	
Punkty za konferencje	
Punkty za terminowe otwarcie przewodu (5 pkt) - dotyczy doktorantów III roku	
Punkty za otrzymanie grantu (2pkt)	
Punkty za pracę w kole naukowym (2pkt)	
Punkty z opinii kierownika katedry o rozwoju naukowym doktoranta	
Suma punktów	

.....
(promotor/opiekun)

.....
(doktorant)

Opinia komisji stypendialnej.....

.....

.....
(data)

.....
(przewodniczący komisji)

DECYZJA KIEROWNIKA SD :

Na podstawie ustawy z dnia 27.07 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Regulaminu Przyznawania Pomocy Materialnej Doktorantom UR

po rozpatrzeniu Pana/ Pani wniosku z dnia przyznaję / nie przyznaję*
stypendium za wyniki w nauce w kwocie zł miesięcznie.

Kraków, dnia

.....
data i podpis Kierownika SD

POUCZENIE: : od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Rektora UR w terminie 14 dni od daty poinformowania o jej treści.

=====

Oświadczam, że w dniu zostałem(am) poinformowany(a) o decyzji Kierownika Studium Doktoranckiego z dnia podjętej w wyniku rozpatrzenia mojego wniosku o przyznanie stypendium za wyniki w nauce w roku akademickim 200...../200.....

.....
/ data, czytelny podpis doktoranta /

ODWOŁANIE:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

data i podpis przyjmującego odwołanie
pracownika Studium Doktoranckiego

data, podpis wnioskodawcy

Opinia odwoławczej komisji stypendialnej.....

.....

.....

(data)

.....

(przewodniczący komisji)

DECYZJA REKTORA :

.....
.....

UZASADNIENIE :

.....
.....

.....

/ data, podpis Rektora /

POUCZENIE

Niniejsza decyzja jest ostateczna i może być zaskarżona do Sądu Administracyjnego, jeżeli narusza prawo. Skargę można wnieść w terminie 30 dni od dnia doręczenia niniejszej decyzji do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie za pośrednictwem Rektora UR.