

## Zarządzenie Nr 34/2016

Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 8 czerwca 2016 r.

w sprawie: procedury opracowania harmonogramu zajęć dydaktycznych

Na podstawie:

- ) art. 66 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.),
- ) w związku z § 8 Regulaminu studiów wprowadzonego Zarządzeniem Rektora Nr 31/2015 z dnia 14 maja 2015r.

zarządzam co następuje:

### § 1

1. Za organizację zajęć dydaktycznych na kierunku studiów odpowiada dziekan.
2. Dziekan sprawuje opiekę nad kadrą naukową i dydaktyczną wydziału oraz studentami, stwarzając właściwe warunki pracy i nauki, a także sprawuje nadzór nad zajęciami dydaktycznymi prowadzonymi na wydziale.

### § 2

1. Dziekan zleca uprawnionym pracownikom układanie planów zajęć dydaktycznych, zwanych dalej harmonogramem zajęć, na semestr zimowy i semestr letni dla każdego kierunku, poziomu kształcenia oraz formy studiów.
2. Ramowy schemat harmonogramu zajęć winien być przygotowany w terminach:
  - a) na semestr zimowy do końca miesiąca czerwca;
  - b) na semestr letni do końca miesiąca grudnia;a następnie udostępniony nauczycielom akademickim Uczelni poprzez aplikacje USOSweb/SRS.
3. Nauczyciele akademicy mają możliwość zgłaszania zmian i korekt do harmonogramu zajęć:
  - a) w zakresie harmonogramu zajęć na semestr zimowy - do dnia 15 września;
  - b) w zakresie harmonogramu zajęć na semestr letni - do dnia 15 lutego.
4. Dziekan akceptuje harmonogram zajęć, a następnie podaje do wiadomości społeczności akademickiej poprzez stronę internetową najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze.

### § 3

1. Do sporządzania harmonogramów zajęć dziekan uprawnia co najwyżej dwie osoby spośród osób zatrudnionych na wydziale, którym przydzielone są stosowne uprawnienia z dostępem do aplikacji USOS.
2. Osoby odpowiedzialne za sporządzanie harmonogramów zajęć mają obowiązek ich wprowadzenia do systemu USOS lub w aplikacji *Planista*, które będą udostępnione poprzez USOSweb/SRS. Ostateczna wersja harmonogramu zajęć winna być wprowadzona w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek prowadzącego zajęcia lub grupy studentów, dopuszcza się wprowadzenie zmiany w harmonogramie zajęć w trakcie roku akademickiego, pod warunkiem, że nie zakłóci to realizacji innych zaplanowanych zajęć.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą być dokonywane i uzupełniane na bieżąco przez uprawnionych pracowników wyłącznie za zgodą dziekana.
5. Nauczyciele akademicy mają prawo do rezerwowania wolnych sal dydaktycznych, na podstawie zgłoszenia przesłanego drogą elektroniczną do uprawnionego pracownika, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
6. Wprowadzona rezerwacja sali lub zmiana zostanie wyświetlona w systemie USOSweb/SRS po migracji danych, tj. w następnym dniu po wprowadzeniu.
7. Pracownicy wprowadzający zmiany w harmonogramie zajęć są zobowiązani do przesłania stosownych informacji nauczycielom akademickim i studentom, których te zmiany dotyczą.

### § 4

1. Jednostki organizacyjne Uczelni mogą nieodpłatnie udostępniać wolne sale dydaktyczne innym jednostkom na ich wniosek.
2. Decyzje w sprawie udostępnienia sali innej jednostce podejmuje dziekan.

### § 5

1. Za sporządzenie harmonogramu i wprowadzeniu planu zajęć do systemu USOSweb/SRS uprawnionym pracownikom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, o ile czynności te nie są wykonywane w ramach zakresu czynności służbowych określonych w umowie o pracę.
2. Kwotę dodatkowego wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 określa dziekan.

## § 6

Dziekan zobowiązany jest do dokonywania semestralnej kontroli obciążenia sal dydaktycznych i podejmowania działań umożliwiających racjonalne wykorzystanie posiadanych zasobów.

## § 7

1. Wykonanie Zarządzenia powierza się dziekanom.
2. Nadzór nad prawidłowym wdrożeniem i realizacją zapisów Zarządzenia sprawuje Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 8 czerwca 2016 r.

**Rektor**

**prof. dr hab. inż. Włodzimierz Sady**

RADNIK RZĄDNY  
Ewa S. Hoff  
(KR 1432)

ST/EW