

## **Procedura dotycząca zapewnienia bezpieczeństwa imprez organizowanych w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

### **§ 1**

Bezpieczeństwo imprez sportowych, kulturalnych lub rozrywkowych obejmuje spełnienie przez organizatora wymogów w zakresie:

- 1) zapewnienia bezpieczeństwa osobom uczestniczącym w imprezie;
- 2) ochrony porządku publicznego;
- 3) zabezpieczenia pod względem medycznym;
- 4) udziału służb porządkowych i służb informacyjnych;
- 5) zaplecza higieniczno-sanitarnego;
- 6) wyznaczenia dróg ewakuacyjnych oraz dróg umożliwiających dojazd pojazdom służb ratowniczych i Policji;
- 7) warunków do zorganizowania łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy;
- 8) sprzętu ratowniczego i gaśniczego oraz środków gaśniczych niezbędnych do zabezpieczenia imprezy w zakresie działań ratowniczo-gaśniczych;
- 9) imprezy mogą być organizowane jedynie w obiektach oraz na terenach Uczelni odpowiednio przygotowanych z odpowiednimi instalacjami, urządzeniami technicznymi i sprzętem przeciwpożarowy oraz zapleczem sanitarnym.

### **§ 2**

Organizacja imprez sportowych, kulturalnych lub rozrywkowych organizowanych w terenie otwartym wymaga wcześniejszego zgłoszenia;

- 1) Policji;
- 2) Państwowej Straży Pożarnej;
- 3) służbach odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek publiczny na obszarach kolejowych;
- 4) służbie zdrowia;
- 5) w razie potrzeby także innych właściwych służbach i organach.

### **§ 3**

1. Podmiot organizujący na terenie Uczelni imprezy sportowe, kulturalne lub rozrywkowe, zwany Organizatorem, obowiązany jest sporządzić projekt określający sposób zapewnienia bezpieczeństwa podczas trwania imprezy oraz regulamin uczestnictwa w imprezie.
2. Projekt powinien zawierać:
  - 1) Plan graficzny obiektu lub terenu z oznaczeniem dróg komunikacyjnych dla uczestników (dojścia i rozchodzenia się uczestników), dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych, a także oznaczenie punktów pomocy medycznej oraz punktów informacyjnych. Na planie powinny być zaznaczone lokalizacje hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz wszystkich innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu.
  - 2) Informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych (bezpieczeństwo imprezy – służby porządkowe i informacyjne), rozmieszczeniu osób na imprezie i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów, a także o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów.
  - 3) Plan graficzny powinien być umieszczony na tablicy informacyjnej w widocznym miejscu na terenie zorganizowanej imprezy.
  - 4) Opis procedur dotyczących postępowania służb porządkowych i informacyjnych w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia, a w szczególności ich współpracy z jednostkami ochrony przeciwpożarowej zawiera instrukcja stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.
3. Organizator imprezy ma obowiązek zapoznać się z obowiązującymi przepisami w zakresie organizacji imprez, a także przepisami bhp i ppoż.

#### § 4

Liczebność służby porządkowej oraz służby informacyjnej określa Organizator w porozumieniu z Kierownikiem Straży UR, w oparciu o obowiązujące przepisy.

#### § 5

1. Organizator imprez cyklicznych Uczelni, w porozumieniu z administratorem obiektu, jest zobowiązany do przygotowania dokumentacji jednorazowo, która obowiązuje do momentu istotnej zmiany warunków organizacji imprezy, w tym realizowanych inwestycji i remontów oraz stanu technicznego pomieszczeń.
2. Do imprez cyklicznych zalicza się imprezy kulturalne i sportowe, organizowane przez jednostki Uczelni, którym Rektor powierzył organizację takich imprez .
3. W szczególności, do imprez cyklicznych Uczelni zalicza się:
  - 1) Dzień Otwarty Uczelni;
  - 2) Targi Żywności „Zasmakuj z UR”;
  - 3) Giełdę Agroturystyczną;
  - 4) Ogólnopolskie Dni Owada;
  - 5) Święto Uczelni;
  - 6) Dożynki.
4. Imprezy cykliczne Uczelni mogą być organizowane jako imprezy samodzielne lub wspólne.

#### § 6

1. Organizator opracowuje i udostępnia osobom uczestniczącym w imprezie regulamin zawierający warunki uczestnictwa i zasady zachowania się osób na niej obecnych.
2. Regulamin powinien określać zasady wstępu na teren lub obiekt imprezy, w szczególności osób małoletnich, oraz zasady zachowania się uczestników imprezy i korzystania przez nich z obiektu lub terenu, na którym się ona odbywa, włącznie z urządzeniami, a także ze wskazaniem miejsc wyłączonych dla uczestników imprezy.

#### § 7

1. Administrator obiektu nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania formularza zgłoszenia imprezy, uzupełnia formularz o swoją opinię i następnie przekazuje Kanclerzowi.
2. Kanclerz weryfikuje kompletność dostarczonej dokumentacji i kieruje wnioski do dalszych opinii, w szczególności:
  - 1) Inspektoratu BHP i OPPOŻ;
  - 2) Kierownika Straży UR.
3. Po uzyskaniu opinii, o których mowa w ust. 2, Kanclerz wydaje opinię własną wraz z rekomendacją i przekazuje wniosek do Rektora.

#### § 8

Organizator jest zobowiązany:

- 1) spełnić wszelkie wytyczne w zakresie bezpieczeństwa oraz posiadać wszelkie wymagane w tym zakresie dokumenty;
- 2) do ciągłego monitorowania i oceny zachowań uczestników imprezy;
- 3) informowania właściwych służb o stwierdzonych zagrożeniach.

Rektor

  
prof. dr hab. inż. Włodzimierz Sady