

**Zarządzenie Nr 150/2018**  
**Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**  
z dnia 13 listopada 2018 roku

**w sprawie określenia zakresu odpowiedzialności i harmonogramu prac Prorektorów Uczelni oraz Kanclerza w zakresie wdrażania w Uczelni zapisów Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668) oraz § 20 ust. 1 i 4 Statutu Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 29 czerwca 2015 r. (t.jedn. z dnia 31 marca 2017 r.)

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W związku z wejściem w życie z dniem 1 października 2018 roku Ustawy z 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (zwanej dalej ustawą), określa się zakres odpowiedzialności i harmonogram prac Prorektorów i Kanclerza w zakresie wdrażania w Uczelni zapisów ustawy w następujący sposób:

**1. Prorektor ds. Organizacji i Rozwoju Uczelni jest odpowiedzialny za:**

- 1) opracowanie struktury organizacyjnej UR w dostosowaniu do przepisów ustawy, z uwzględnieniem nowego podziału dziedzin i dyscyplin naukowych. Termin wykonania do dnia 30 listopada 2018 roku;
- 2) dostosowanie umów o pracę nauczycieli akademickich w zakresie warunków płacy do przepisów ustawy. Termin wykonania do dnia 31 grudnia 2018;
- 3) weryfikację struktury administracji centralnej Uczelni: pionów Rektora, Prorektorów, Kanclerza, Kwestora. Termin wykonania do dnia 10 stycznia 2019 roku;
- 4) opracowanie nowej ankiety oceny nauczycieli akademickich Uczelni w części dotyczącej działalności organizacyjnej z uwzględnieniem nowych zasad wynikających z ustawy. Termin wykonania do dnia 31 stycznia 2019 roku;
- 5) nadzór i koordynację wdrażania przepisów ustawy w Uczelni w zakresie zmian w strukturze organizacyjnej. Termin wykonania do dnia 31 maja 2019 roku;
- 6) opracowanie zasady funkcjonowania wewnętrznych organów Uczelni (stanowiska kierownicze, podległość służbowa, kompetencje kierowników jednostek, sposób powoływania kierowników jednostek – w tym wymagania – i nowych jednostek, kompetencje rady uczelni, rady dyscypliny, komisji dydaktycznej). Termin wykonania do dnia 31 maja 2019 roku;
- 7) przeprowadzenie oceny okresowej pracowników naukowo-dydaktycznych posiadających negatywną oraz bliską negatywnej ocenę w ostatnim terminie jej przeprowadzenia. Termin wykonania do dnia 31 stycznia 2019 roku;

- 8) we współpracy z Kwestorem – opracowanie projektu nowego Regulaminu pracy oraz Regulaminu wynagradzania. Termin wykonania do dnia 31 maja 2019 roku.
- 9) nadzór nad pracami Rektorskiej Komisji ds. opracowania nowego Statutu. Termin wykonania do dnia 31 maja 2019 roku;
- 10) opracowanie projektu nowego Regulaminu organizacyjnego Uczelni. Termin wykonania do dnia 30 czerwca 2019 roku;
- 11) dostosowanie umów o pracę nauczycieli akademickich w zakresie warunków pracy do przepisów ustawy i nowego Statutu. Termin wykonania do dnia 31 sierpnia 2020 roku.

## **2. Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą jest odpowiedzialny za:**

- 1) ustalenie dyscyplin naukowych w Uczelni podlegających ewaluacji, dostosowanych do przepisów ustawy oraz nowego podziału dziedzin nauki i dyscyplin naukowych z uwzględnieniem kryteriów ewaluacji. Termin wykonania do dnia 30 listopada 2018 roku;
- 2) dostosowanie struktury organizacyjnej w pionie Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą do nowych zadań wynikających z restrukturyzacji Uczelni. Termin wykonania do dnia 10 grudnia 2018 roku;
- 3) opracowanie systemu zarządzania dyscyplinami naukowymi, przyporządkowanie uprawnień Uczelni do nadawania stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego według klasyfikacji. Termin wykonania do dnia 31 grudnia 2018 roku;
- 4) przygotowanie zasad prowadzenia jakościowej polityki kadrowej dostosowanej do ustawy ze szczególnym uwzględnieniem oceny kadry dydaktycznej i naukowej pod kątem nowych dyscyplin naukowych. Termin wykonania do dnia 31 grudnia 2018 roku;
- 5) opracowanie zasad intensyfikacji starań o granty i zlecenia badawcze oraz wzmocnienie oddziaływania społecznego Uczelni. Termin wykonania do dnia 31 stycznia 2019 roku;
- 6) opracowanie nowej ankiety oceny nauczycieli akademickich Uczelni w części dotyczącej działalności naukowej z uwzględnieniem nowych zasad ewaluacji dyscyplin naukowych. Termin wykonania do dnia 31 stycznia 2019 roku.
- 7) dostosowanie strategii Uczelni do wymogów ustawy z uwzględnieniem programów strategii rozwoju województw: małopolskiego, podkarpackiego, śląskiego i świętokrzyskiego. Termin wykonania do dnia 31 maja 2019 roku;
- 8) weryfikację (uaktualnienie) misji Uczelni z uwzględnieniem zadań wynikających z ustawy. Termin wykonania do dnia 31 maja 2019 roku.

## **3. Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich jest odpowiedzialny za:**

- 1) dostosowanie struktur organizacyjnych w pionie Prorektora ds. Dydaktycznych i Studenckich do nowych zadań wynikających z restrukturyzacji Uczelni. Termin wykonania do dnia 10 grudnia 2018 roku;

- 2) opracowanie nowej ankiety oceny nauczycieli akademickich Uczelni w części dotyczącej działalności dydaktycznej z uwzględnieniem nowych zasad wynikających z ustawy. Termin wykonania do dnia 31 stycznia 2019 roku;
- 3) przyporządkowanie i dostosowanie kierunków studiów do nowego podziału dziedzin i dyscyplin naukowych. Termin wykonania do dnia 28 lutego 2019 roku;
- 4) dostosowanie do przepisów ustawy oraz dalszy rozwój kształcenia dualnego. Termin wykonania do dnia 31 marca 2019 roku;
- 5) opracowanie projektu Regulaminu Szkoły Doktorskiej dostosowanego do ustawy. Termin wykonania do dnia 31 marca 2019 roku;
- 6) opracowanie projektu nowego Regulaminu studiów. Termin wykonania do dnia 31 marca 2019 roku;
- 7) kontynuowanie działań związanych z umiędzynarodowieniem kształcenia ze szczególnym uwzględnieniem wdrażania anglojęzycznej wersji kształcenia na wybranych kierunkach studiów stacjonarnych. Termin wykonania do dnia 31 marca 2019 roku;
- 8) dostosowanie zasad kształcenia na kierunku *weterynaria* do zapisów ustawy i przyporządkowanie do struktury organizacyjnej Uczelni z uwzględnieniem wspólnego z Uniwersytetem Jagiellońskim przebiegu procesu kształcenia. Termin wykonania do dnia 31 marca 2019 roku;
- 9) nadzór nad składaniem wniosków o utworzenie nowych kierunków studiów. Termin wykonania do 30 kwietnia 2019 roku;
- 10) opracowanie projektu Regulaminu świadczeń socjalnych dla studentów. Termin wykonania do dnia 31 maja 2019 roku.

#### **4. Kanclerz jest odpowiedzialny za:**

- 1) dostosowanie struktury organizacyjnej w pionie podległym Kanclerzowi do nowych zadań wynikających z restrukturyzacji Uczelni. Termin wykonania do dnia 10 grudnia 2018 roku;
- 2) przygotowanie strategii wykorzystania wsparcia finansowego na inwestycje w ramach otrzymanych obligacji Skarbu Państwa. Termin wykonania do dnia 31 grudnia 2018 roku;
- 3) opracowanie nowego Regulaminu zamówień publicznych. Termin wykonania do dnia 31 marca 2019 roku;
- 4) przygotowanie algorytmu podziału pomiędzy jednostki Uczelni środków subwencji MNiSW z uwzględnieniem nowej struktury organizacyjnej Uczelni. Termin wykonania do dnia 30 kwietnia 2019 roku;
- 5) udoskonalenie procesu informatyzacji Uczelni w dostosowaniu do nowych zadań i nowej struktury Uczelni. Termin wykonania do dnia 31 maja 2019 roku;
- 6) opracowanie projektu nowego Regulaminu finansowego. Termin wykonania do dnia 15 września 2019 roku;

- 7) dostosowanie pól spisowych inwentaryzacji majątku do nowej struktury organizacyjnej Uczelni z przypisaniem odpowiedzialności za majątek nowym kierownikom jednostek.  
Termin wykonania do dnia 30 października 2019 roku.

**§ 2**

Prorektorzy Uczelni oraz Kanclerz w terminach wskazanych w § 1 obowiązani są złożyć w Biurze Rektora raport z wykonania zadania określonego harmonogramem prac.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 13 listopada 2018 r.

**R e k t o r**

  
**prof. dr hab. inż. Włodzimierz Sady**

SS/EW

**RADCA PRAWNY**

  
**Ewa Weissenhoff**  
(KN 1452)