

**REGULAMIN ORGANIZACJI STUDIÓW W JĘZYKU ANGIELSKIM  
NA KIERUNKACH STUDIÓW II STOPNIA ROLNICTWO ORAZ OCHRONA  
ŚRODOWISKA NA UNIWERSYTECIE ROLNICZYM IM. HUGONA KOŁŁĄTAJA  
W KRAKOWIE  
W RAMACH PROJEKTU:  
”The University of Agriculture – open space for you!”**

Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników i organizacji studiów na kierunkach studiów II stopnia rolnictwo oraz ochrona środowiska na Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie w ramach projektu: ”The University of Agriculture – open space for you!”.

Regulamin określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w projekcie, w szczególności:

- a) zakres wsparcia udzielonego w ramach projektu,
- b) warunki realizacji wsparcia,
- c) ogólne zasady uczestnictwa w projekcie,
- d) ogólne zasady rekrutacji,
- e) zasady przyznawania wsparcia,
- f) prawa i obowiązki uczestników projektu,
- g) prawa i obowiązki Beneficjenta.

## §1 Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

**Projekt** – projekt pt. „The University of Agriculture – open space for you!”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, działanie: 3.3 Umiejscowienie polskiego szkolnictwa wyższego w okresie od 2018-04-01 do 2020-12-31.

**Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa.

**Beneficjent** – Podmiot realizujący projekt – Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, Al. Mickiewicza 21 31-120 Kraków;

**Aplikujący** – kandydat/ka, który ubiega się o przyjęcie na studia organizowane w ramach projektu;

Uczestnik/czka projektu - student/ka, który/a został/a zrekrutowany/a na Studia;

**Uczelnia** – Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie;

**Wydział** – Wydział Rolniczo-Ekonomiczny Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie;

**Personel projektu** – osoby zatrudnione w Projekcie w celu realizacji poszczególnych zadań, m.in. zadań dydaktycznych;

**USOS** – Uniwersytecki System Obsługi Studiów Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie;

**Kierownik projektu** – osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją i rozliczenie projektu;

**Koordynator** – osoba odpowiedzialna za prawidłowy przebieg studiów II stopnia na kierunkach rolnictwo oraz ochrona środowiska;

**Biuro projektu** - miejsce przyjmowania zgłoszeń Aplikujących i dokumentów od Uczestników projektu;

**Zespół Projektowy** – osoby odpowiedzialne za realizację projektu, tj. Kierownik projektu, Koordynatorzy projektu, Specjalista ds. administracyjnych i Specjalista ds. finansowych;

Umowa o warunkach studiowania – umowa dotycząca studiowania cudzoziemców na studiach w języku angielskim na kierunkach II stopnia rolnictwo oraz ochrona środowiska w ramach projektu: "The University of Agriculture – open space for you!" zawarta przez Uniwersytet Rolniczy w Krakowie ze studentem/tką;

**Studia** - studia stacjonarne II stopnia, inaczej studia magisterskie na kierunkach rolnictwo oraz ochrona środowiska.

## §2 Zasady ogólne

1. Studia organizowane są przez Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kollątaja w Krakowie dla uczestników projektu, rekrutowanych spośród absolwentów studiów I stopnia legitymujących się tytułem licencjata lub inżyniera kierunków rolnictwo, ochrona środowiska lub kierunków pokrewnych.
2. Projekt przewiduje objęcie wsparciem 31 studentów/ek, w tym 15 studentów/tek kierunku rolnictwo i 16 studentów/tek kierunku ochrona środowiska.
3. Studenci posiadający polskie obywatelstwo będą stanowić według założeń projektu 29 studentów/ek: 15 studentów/tek kierunku rolnictwo i 14 kierunku ochrona środowiska.

## §3 Rekrutacja studentów i studentek z zagranicy

1. Rekrutacja uczestników/czek projektu prowadzona jest na podstawie: Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Rektora Nr 83/2018 z dnia 27.04.2018 w sprawie warunków i trybu rekrutacji na stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego i drugiego stopnia w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kollątaja w Krakowie w roku akademickim 2018/2019.
2. Dodatkowe wytyczne dotyczące kandydatów/tek z zagranicy opisano w Załączniku Nr 5 do Zarządzenia Rektora Nr 83/2018 z dnia 27.04.2018 w sprawie warunków i trybu rekrutacji dla kandydatów cudzoziemców na stacjonarne i niestacjonarne studia wyższe w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kollątaja w Krakowie w roku akademickim 2018/2019.
3. Rekrutacji studentów i studentek trwa w okresie od 1 kwietnia 2018 - 31 października 2018.
4. Zgłoszenia Aplikujących cudzoziemców przyjmuje Biuro Wymiany Międzynarodowej Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie.
5. Rekrutację studentów/tek-cudzoziemców przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez kierownika projektu.
6. Komisja liczy 4 osoby i w jej skład wchodzi: kierownik projektu, koordynatorzy kierunków, kierownika Biura Wymiany Międzynarodowej Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie.
7. Zakwalifikowanie uczestnika projektu odbywa się według kolejności umieszczenia na liście rankingowej, utworzonej na podstawie algorytmu kryteriów formalnych i punktowanych.
8. Kryterium punktowanym jest średnia ocen na dyplomie, kryterium formalne stanowi ukończenie odpowiedniego kierunku studiów.

9. Aplikujący zakwalifikowani do projektu składają formularz aplikacyjny do projektu (**Załącznik nr 1**), Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych (**Załącznik nr 2**) Oświadczenie uczestnika projektu PO WER (**Załącznik nr 3**) oraz podpisują umowę (**Załącznik nr 4 - Umowa o warunkach studiowania w języku angielskim na kierunkach studiów II stopnia rolnictwo oraz ochrona środowiska w ramach projektu: "The University of Agriculture – open space for you!"**). Z dniem podpisania umowy aplikujący/ce stają się uczestnikiem/czką projektu.
10. Aplikujący, którzy pozytywnie przeszli procedurę rekrutacyjną a nie zostali zakwalifikowane na Studia, ze względu na limity miejsc, wpisani zostaną na listę rezerwową w kolejności uzyskanej przez nich liczby punktów.
11. Aplikujący/ca z listy rezerwowej będzie mógł/mogła być wpisany/a na listę studentów/tek, w przypadku zwolnienia miejsca na Studiach, o ile w chwili uzyskania możliwości wpisu na listę spełnia nadal wszystkie kryteria formalne.

#### §4

#### Rekrutacja studentów i studentek z polskim obywatelstwem

1. Aplikujący posiadający obywatelstwo polskie są rekrutowani za pomocą wydziałowego systemu rekrutacji.
2. Aplikujący przystępujący do projektu składają formularz aplikacyjny do projektu (**Załącznik nr 1**), Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych (**Załącznik nr 2**) Oświadczenie uczestnika projektu PO WER (**Załącznik nr 3**) oraz podpisują umowę (**Załącznik nr 4 - Umowa o warunkach studiowania na studiach w języku angielskim na kierunkach studiów II stopnia rolnictwo oraz ochrona środowiska w ramach Projektu: "The University of Agriculture – open space for you!"**). Z dniem podpisania umowy aplikujący/a staje się uczestnikiem/czką projektu.
3. Aplikujący, którzy pozytywnie przeszli procedurę rekrutacyjną a nie zostali zakwalifikowani na studia, ze względu na limity miejsc, wpisani zostaną na listę rezerwową w kolejności uzyskanej przez nich liczby punktów.
4. Uczestnik/czka projektu z listy rezerwowej będzie mógł/mogła być wpisany/na na listę studentów, w przypadku zwolnienia miejsca na studiach, o ile w chwili uzyskania możliwości wpisu na listę spełnia nadal wszystkie kryteria formalne.

#### §5

#### Warunki wsparcia przewidziane dla studentów i studentek

1. Uczelnia wypłaci studentowi/tce z zagranicy koszty utrzymania i zakwaterowania w okresie realizacji zajęć na podstawie zawartej z nim/nią umowy o warunkach studiowania, w wysokości 1500,00 PLN (miesięcznie), tj. wg stawek określonych we wniosku o dofinansowanie projektu, pod warunkiem wywiązywania się studenta/teki ze wszystkich obowiązków wynikających z zasad obowiązujących na Uczelni.
2. Studenci/teki z polskim obywatelstwem są objęci/te pomocą materialną przewidzianą w Regulaminie pomocy materialnej Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie.

#### §6

#### Prawa i obowiązki uczestników i uczestniczek projektu

1. Studenci/teki będący jednocześnie uczestnikami/czkami projektu mają obowiązek:

---

Projekt „The University of Agriculture – open space for you!” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER

- a) złożenia w terminie kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych,
  - b) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu,
  - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych,
  - d) oddania pracy dyplomowej magisterskiej wykonanej pod opieką promotora oraz zdania egzaminu dyplomowego magisterskiego przed właściwą Komisją Egzaminacyjną,
  - e) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach szkoły letniej realizowanej w formie kursu dokształcającego, realizowanego zgodnie wytycznymi umowy o dofinansowanie projektu. Warunkiem ukończenia szkoły letniej jest obecność na co najmniej 80% zajęć kursowych (uczestnik/czka może opuścić maksymalnie 20% zajęć kursowych),
  - f) potwierdzenia każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,
  - g) wypełnianie dokumentów związanych ankietyzacją prowadzoną w ramach projektu oraz potwierdzających zrealizowanie zajęć,
  - h) informowania o wszelkich zmianach w danych uczestnika/czki (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 7 dni od ich powstania. W przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej zmian uczestnik/czka składa do Biura projektu formularz aktualizujący dane osobowe (zał. 1),
  - i) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, niezbędnych do zamieszczenia w centralnym systemie informatycznym SL2014, zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016, str. 1) (RODO),
  - j) w przypadku studentów/tek z zagranicy – udzielania informacji niezbędnych do śledzenia ich losów zawodowych w okresie 12 miesięcy po zakończeniu projektu.
2. W sytuacji przerw w uczestniczeniu na zajęciach student/ka zobowiązany/a jest do bezzwłocznego poinformowania Biura Projektu o zaistniałej sytuacji, która może wpłynąć na wynik wizyty monitoringowej przeprowadzanej przez Instytucję nadzorującą realizację projektu.
  3. W razie pozbawienia możliwości kontynuowania Studiów z winy studenta/teki, Uczelnia zaprzestaje wypłaty kosztów zakwaterowania i utrzymania. Student/тка zobowiązany/a jest wówczas wypłacić Uczelni odszkodowanie w wysokości utraconej przez Uczelnię kwoty, którą poniosła na organizację studiów w wysokości pobranych kosztów zakwaterowania i utrzymania.
  4. W przypadku rezygnacji z udziału w Studiach, w uzasadnionych przypadkach, przed rozpoczęciem studiów, uczestnik/czka projektu zobowiązuje się dostarczyć informację o tym fakcie osobiście, listownie lub drogą korespondencji elektronicznej do Biura projektu w najwcześniejszym możliwym terminie (**Załącznik nr 5 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie i załącznik nr 6 – Odwołanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych**). Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub nieprzewidzianych wcześniej okoliczności i z zasady nie mogły być znane wcześniej uczestnikowi/czce projektu.

## §7

### Prawa i obowiązki Personelu projektu

1. Personel projektu przygotowuje sylabusy i programy kształcenia oraz przeprowadza zajęć w formie i zakresie przewidzianym w projekcie, regulowanym zapisami w aneksie do umowy o pracę
2. Personel projektu sprawuje opiekę nad pracami magisterskimi wykonywanymi przez studentów/ tki w zakresie regulowanym zapisami w aneksie do umowy o pracę.
3. Personel projektu jest zobowiązany do przedłożenia zespołowi projektowemu za każdy miesiąc karty pracy (**Załącznik nr 7 - Karta Pracy Personelu projektu**) i listy obecności studentów na zajęciach (**Załącznik nr 8 - Lista Obecności Studentów**). Przedłożone dokumenty są podstawą do wypłaty wynagrodzenia dla personelu projektu oraz kosztów utrzymania i zakwaterowania dla studentów/tek.

## § 8

### Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
  - a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w projekcie,
  - b) gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach/czkach projektu zgodnie z art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016, str. 1) (RODO),
  - c) zmiany terminów form wsparcia z ważnych przyczyn,
  - d) monitorowania postępu uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji projektu.
2. Beneficjent zobowiązany jest do:
  - a) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych zajęć warsztatowych, szkoleń lub innych form wsparcia,
  - b) zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego,
  - c) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans, w tym równości płci,
  - d) wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających udział w zajęciach, szkoleniach lub innych formach wsparcia w ramach projektu.

## §9

### Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie zapisy Regulaminu studiów Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie – Zarządzenie Rektora Nr 19/2017 z dnia 31 marca 2017 r. oraz Statutu Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie z dnia 29 czerwca 2015 r. przyjęty przez Senat w dniu 31 marca 2017 r. uchwałą Nr 18/2017.



### **Załączniki do niniejszego Regulaminu:**

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do projektu

Załącznik nr 2 – Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika projektu POWER

Załącznik nr 4 - Umowa o warunkach studiowania na studiach w języku angielskim na kierunkach II stopnia rolnictwo oraz ochrona środowiska w ramach projektu: "The University of Agriculture – open space for you!"

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie

Załącznik nr 6 – Odwołanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 7 – Karta czasu pracy personelu projektu

Załącznik nr 8 – Listy obecności studentów