



Załącznik nr 3

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Rektora Nr 13/2017 z dnia 20 marca 2017 r.

## UMOWA O STAŻ NR .....

Zawarta w dniu.....  
pomiędzy:

1. Uniwersytetem Rolniczym, im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, Al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, NIP: 6750002118, REGON: 000001815, reprezentowanym przez prof. dr. hab. inż. Floriana Gambusia, Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą przy kontrasygnacie Kwestora UR mgr. Macieja Oleksiaka zwanego dalej **Uczelnią**

a

2. Instytucja: .....  
z siedzibą w: .....  
NIP:....., REGON:....., KRS:.....  
reprezentowanym przez: .....  
zwanym dalej **Instytucją przyjmującą na staż**

3. Panem/Panią.....  
zamieszkałym/zamieszkałą w .....  
legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym seria .....nr .....  
posiadającym/posiadającą nr PESEL ..... zwanym/zwaną dalej **Stażystą**,  
zwanymi dalej **Stronami**.

### § 1

Niniejsza umowa reguluje wzajemne stosunki między stronami umowy oraz określa ich prawa i obowiązki w zakresie organizacji i odbywania przez studenta stażu w Instytucji przyjmującej na staż w ramach realizacji projektu pn. „Profesjonalny geodeta na rynku pracy” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy POWR.03.01.00-00-S242/15, zwanym dalej Projektem.

### § 2

- Warunkiem rozpoczęcia realizacji stażu jest podpisanie niniejszej umowy trójstronnej oraz dostarczenie przez Stażystę do Biura Projektu wymaganych dokumentów: Indywidualnego programu stażu, którego wzór stanowi **Załącznik do umowy nr 3.1** i Oświadczenie stażysty dla celów ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, którego wzór stanowi **Załącznik do umowy nr 3.2**.
- Uczelnia kieruje do Instytucji przyjmującej na staż Stażystę w celu odbycia przez niego stażu zawodowego, a Instytucja przyjmująca na staż wyraża zgodę na przyjęcie Stażysty i umożliwienie mu odbycia stażu.
- Miejsce wykonywania stażu Strony umowy ustalają na: .....
- Osobą upoważnioną ze strony Uczelni do kontaktów z Instytucją przyjmującą na staż i Stażystą jest Koordynator projektu:

**dr inż. Stanisław Baciór**

(imię i nazwisko przedstawiciela Uczelni)

tel. 012 662 45-17, [rmbaciór@cyf-kr.edu.pl](mailto:rmbaciór@cyf-kr.edu.pl)

(kontakt-tel./e-mail)



### § 3

Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację stażu ze strony Instytucji przyjmującej na staż jest Opiekun stażu:

.....  
(imię nazwisko przedstawiciela Przedsiębiorstwa)

.....  
(kontakt- tel./e-mail)

### § 4

Instytucja przyjmująca na staż zobowiązuje się do:

1. Przyjęcia Stażysty na staż w okresie od ..... do..... r, przy czym staż odbywać się będzie przez 120 godzin zegarowych/miesiąc.
2. Wyznaczenia Opiekuna stażu, który będzie udzielał wskazówek w czasie odbywania stażu, kontrolował czas pracy Stażysty.
3. Zatwierdzenia Indywidualnego programu stażu (**Załącznik do umowy nr 3.1**) zgodnego z efektami kształcenia dla kierunku, w ramach którego studiuje Stażysta, opracowanego przez Opiekuna stażu w porozumieniu z Uczelnią (Koordynatorem projektu).
4. Zapoznania Stażysty z zasadami i warunkami pracy, przeprowadzenia niezbędnego szkolenia wymaganego na stanowisku pracy zajmowanym przez Stażystę, w tym szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz przepisów przeciwpożarowych.
5. Prowadzenia stażu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Zapewnienia odpowiednich materiałów i narzędzi pracy oraz udostępnienia niezbędnych danych koniecznych do realizacji stażu i sporządzenia przez Stażystę Dziennika stażu.
7. Niezwłocznego informowania Uczelni w formie pisemnej o wszelkich trudnościach i nieprawidłowościach w realizacji stażu oraz o przerwaniu stażu przez Stażystę, w tym poinformowania Koordynatora projektu wymienionego w § 1 ust. 3. o naruszeniu przez Stażystę w rażący sposób zasad odbywania stażu, w tym o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty.
8. Ochrony danych osobowych Stażysty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).
9. Zatwierdzania miesięcznego Dziennika stażu, którego wzór stanowi **Załącznik do umowy nr 3.3.**, miesięcznej Listy obecności, której wzór stanowi **Załącznik do umowy nr 3.4.**, na podstawie której Stażyście zostanie wypłacone wynagrodzenie (stypendium).
10. Wystawienia Zaświadczenia o odbytym stażu, którego wzór stanowi **Załącznik do umowy nr 3.5.**, a którego integralną częścią jest opinia o Stażyście.
11. Poddania się wizycie monitoringowej, do której Uczelnia zastrzega sobie prawo w zakresie spełniania obowiązków wymienionych w niniejszej umowie.
12. Wyznaczenia dodatkowego terminu odbycia stażu w celu odpracowania usprawiedliwionej nieobecności Stażysty.



## § 5

Stażysta zobowiązany jest do:

1. Rozpoczęcia i zakończenia stażu zgodnie z terminem określonym w § 4 pkt.1.
2. Opracowania wspólnie z Opiekunem stażu oraz Uczelnią (Koordynatorem projektu) Indywidualnego programu stażu, sporządzonego wg wzoru określonego w **Załączniku do umowy nr 3.1.**
3. Odbycia stażu w miejscu wyznaczonym przez Instytucję przyjmującą na staż, używając do tego powierzonych mu materiałów i narzędzi.
4. Przestrzegania ustalonego przez Instytucję przyjmującą na staż rozkładu czasu pracy.
5. Sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych Indywidualnym programem stażu oraz dostosowania się do poleceń Opiekuna stażu lub innych wskazanych przez Opiekuna stażu pracowników, o ile nie będą one sprzeczne z prawem.
6. Zbierania doświadczenia i nabywania umiejętności w zakresie związanym z tematyką studiów.
7. Przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w Instytucji przyjmującej na staż, w szczególności: tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
8. Sporządzania dokumentacji będącej potwierdzeniem odbycia wymaganej ilości godzin stażu, tj. Dziennika stażu oraz Listy obecności (**Załączniki do umowy nr 3.3 i 3.4**).
9. Dostarczania do Biura Projektu do 5 dnia roboczego każdego następnego miesiąca po przepracowanym miesiącu Listy obecności zaakceptowanej przez Opiekuna stażu oraz wskazaną osobę reprezentującą Instytucję przyjmującą na staż, na podstawie której będzie dokonywana wypłata stypendium stażowego.
10. Dostarczania do Biura Projektu do 5 dnia roboczego następnego miesiąca po zakończeniu stażu Dziennika stażu, Zaświadczenia o odbytym stażu wraz z ostatnią Listą obecności. Dokumenty powinny być zatwierdzone przez Opiekuna stażu oraz wskazaną osobę reprezentującą Instytucję przyjmującą na staż. Wzór Zaświadczenia o odbytym stażu stanowi **Załącznik do umowy nr 3.5**.
11. Poddania się wizycie monitoringowej.
12. Usprawiedliwiania nieobecności, które mogą być podstawą do przedłużenia terminu stażu.
13. Niezwłocznego pisemnego informowania Koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach i trudnościach w realizacji stażu.
14. Godnego reprezentowania Uczelni.
15. Poniesienia odpowiedzialności za ewentualnie wyrządzoną szkodę, straty spowodowane w Instytucji przyjmującej na staż w wyniku swoich działań.

## § 6

1. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty Stażyście wynagrodzenie (stypendium) za odbyty staż.
2. Wysokość wynagrodzenia (stypendium) wynosi 12,80 zł/brutto za godzinę stażu. Kwota ta stanowi podstawę naliczeń składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz inne świadczenia publiczno- prawne, jeżeli są wymagane w myśl obowiązujących przepisów.
3. Wynagrodzenie (stypendium) jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.



## § 7

1. Wypłata wynagrodzenia (stypendium) nastąpi na rachunek bankowy Stażysty

.....

(nazwa banku, nr rachunku)

2. Wynagrodzenie (stypendium) wypłacane będzie po każdym przepracowanym miesiącu na podstawie dostarczonego do Biura Projektu do 5 dnia roboczego następnego miesiąca Dziennika stażu potwierdzającego odbycie stażu i Listy obecności zaakceptowanej przez Opiekuna stażu, sporządzonych wg wzorów określonych w **Załącznikach do umowy nr 3.3 i 3.4.**
3. W przypadku opóźnień w przekazaniu środków na realizację projektu ze strony Instytucji Pośredniczącej, wynikających z umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.03.01.00-00-S242/15 na rzecz Uczelni, zastrzega sobie ona prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia (stypendium) do czasu otrzymania kolejnej transzy dofinansowania. Jednocześnie Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty zaległego stypendium bez konieczności naliczania z tego tytułu ustawowych odsetek za opóźnienie, na co Stażysta wyraża zgodę.

## § 8

1. W przypadku przerwy w odbywaniu stażu wynikających z usprawiedliwionych nieobecności Stażysty lub przyczyn niezależnych od niego nieprzekraczających 5 dni roboczych Stażysta zobowiązany jest odpracować nieobecności w terminie 2 tygodni od pierwotnego dnia zakończenia terminu stażu określonego w § 4 pkt. 1.
2. Przerwy przekraczające 5 dni roboczych usprawiedliwionych nieobecności będą mogły zostać odpracowane po indywidualnym rozpatrzeniu i wyrażeniu zgody przez Kierownika projektu.
3. Staż musi zakończyć się w terminie do dnia.....

## § 9

1. Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania nadzoru organizacyjnego nad przebiegiem stażu poprzez Koordynatora projektu.
2. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Stażyście: badania lekarskie, środki ochrony indywidualnej zgodnie z wymaganiami Instytucji przyjmującej na staż, a także finansuje zakup polisy NNW.
3. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za działania i zaniechania ze strony Instytucji przyjmującej na staż, jak i Stażysty w okresie trwania umowy. Instytucja przyjmująca na staż oraz Stażysta zobowiązani są do udzielenia Uczelni oraz upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej monitorującym realizację niniejszej umowy rzetelnych informacji i wyjaśnień, udostępniania dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.

## § 10

1. Umowa ma charakter cywilnoprawny i nie stanowi podstawy do nawiązania stosunku pracy pomiędzy Stażystą a Instytucją przyjmującą na staż.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygać sąd właściwy dla siedziby Uczelni.



## § 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwie dla Uczelni i po jednej dla pozostałych Stron.

UCZELNIA

STAŻYSTA

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA  
NA STAŻ

.....  
pieczętka i podpis

.....  
podpis

.....  
pieczętka i podpis

### Spis załączników:

Załącznik do umowy nr 3.1 - Indywidualny program stażu

Załącznik do umowy nr 3.2 - Oświadczenie Stażysty dla celów ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych

Załącznik do umowy nr 3.3 - Dziennik stażu

Załącznik do umowy nr 3.4 - Listy obecności

Załącznik do umowy nr 3.5 - Zaświadczenie o odbytym stażu