

**Zarządzenie Nr 22/2008**  
**Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**  
**z dnia 29 października 2008 r.**

w sprawie: określenia sposobu sporządzania indeksów i dyplomów ukończenia studiów

Na podstawie:

-) § 66 ust.1i ust.2 pkt.4 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164,poz. 1365 późn. m.)

w związku z :

- ) Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów ( Dz. U z 2006 r. Nr 224, poz. 1634),
- ) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 lipca 2004 r. w sprawie rodzajów dyplomów i tytułów zawodowych oraz wzorów dyplomów wykonywanych przez uczelnie ( Dz. U z 2004 r. Nr 182, poz. 1881 ),

zarządzam się, co następuje:

**§ 1**

W celu ujednoczenia sposobu sporządzania indeksów i dyplomów ukończenia studiów oraz zapewnienia szczególnych zasad bezpieczeństwa systemu ich wydawania, niniejsze zarządzenie określa sposoby legalizacji pieczęcią urzędową do tłoczenia w papierze (suchą) indeksów i dyplomów, ustala sposób prowadzenia ewidencji użycia pieczęci urzędowej oraz określa jednolity szablon sporządzania dyplomów.

**§ 2**

1. Legalizacja indeksu polega na opieczątowaniu fotografii w prawym dolnym rogu pieczęcią urzędową do tłoczenia w papierze o średnicy 36 mm w taki sposób, aby odcisk pieczęci pokrywał nie więcej niż  $\frac{1}{4}$  powierzchni fotografii.
2. Na stronie trzeciej tytułowej wewnętrznej indeksu umieszczana jest się pieczęć urzędową mokrą o średnicy 20 mm (mała) w miejscu opisanym „pieczęć urzędowa”.
3. Na stronach 90,91 w miejscach opisu ”pieczęć urzędowa” odciska się pieczęć urzędową mokrą o średnicy 20 mm (mała).

**§ 3**

1. Legalizacja oryginału dyplomu polega na opieczątowaniu fotografii w prawym dolnym rogu pieczęcią urzędową do tłoczenia w papierze o średnicy 36 mm w sposób

jak opisano w § 2 ust.1, oraz odcisnięciu jej na opisie „mp” z lewej strony podpisu rektora.

2. Fotografię na odpisach dyplomu opieczetowuje się pieczęcią urzędową do tłoczenia w papierze o średnicy 36 mm w sposób jak opisano w § 2, ust 1, oraz odcisnięciu pieczęci urzędowej mokrej o średnicy 20 mm na opisie „mp” z lewej strony podpisu rektora
3. Suplement do dyplomu legalizowany jest się pieczęcią urzędową mokrą o średnicy 36 mm.

#### § 4

Zabraniam odciskania pieczęci urzędowej na niepodpisanych indeksach i dyplomach ukończenia studiów (in blanco).

#### § 5

W celu zapewnienia nadzoru nad legalizacją indeksów i dyplomów pieczęcią urzędową do tłoczenia w papierze o średnicy 36 mm, wprowadzam obowiązek sporządzania wykazów dokumentów wg wzoru określonego załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### § 6

1. W celu ujednoczenia sporządzenia dyplomu ukończenia studiów, ustaliam następujący sposób ich wykonania:

a) strona 2, lewa wewnętrzna :

- tekst „Część A”: rodzaj czcionki pogrubiony Times New Roman, rozmiar – 11 pkt,
- miejsce na fotografię - tekst w ramce: rodzaj czcionki Times New Roman , rozmiar -7 pkt,
- tekst „podpis posiadacza dyplomu”: rodzaj czcionki Times New Roman, rozmiar -7 pkt,
- tekst „Nr dyplomu”: rodzaj czcionki Times New Roman, rozmiar -12 pkt, tekst zmienny (wpisywany): rodzaj czcionki kursywa pogrubiony Times New Roman, rozmiar – 11 pkt,

b) strona 3, prawa wewnętrzna :

- nazwa uczelni: pierwsza linia, rodzaj czcionki pogrubiony Times New Roman, rozmiar -12 pkt; druga linia, rodzaj czcionki pogrubiony Times New Roman, rozmiar - 10 pkt,
- słowo „DYPLOM”: rodzaj czcionki wielkie litery pogrubiony Times New Roman, rozmiar -12 pkt,
- teksty stałe: „(nazwa uczelni)”, „(nazwa jednostki organizacyjnej uczelni)”, „(imię/ imiona i nazwisko)”, „(pieczęć imienna i podpis)”, „(miejsce)”, rodzaj czcionki Times New Roman, rozmiar -7 pkt; „mp.”, rodzaj czcionki Times New Roman, rozmiar - 8 pkt,
- pozostałe teksty stałe: rodzaj czcionki Times New Roman, rozmiar -10 pkt,

- tekst zmienny (wpisywany) - imię/imiona i nazwisko: rodzaj czcionki kursywa pogrubiony Times New Roman, rozmiar – 11 pkt,
- pozostałe teksty zmienne (wpisywane): rodzaj czcionki kursywa pogrubiony Times New Roman, rozmiar – 10 pkt.

2. Graficzny wzór sporządzenia dyplomu ukończenia studiów określa załącznik nr 2 i 3 w języku polskim i angielskim do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 29 października 2008 r.

Rektor

prof. dr hab. Janusz Żmija

PROREKTOR  
ds. Dydaktycznych i Studenckich

prof. dr hab. Włodzisław Sady

Radca Prawny  
EWA WEYSSENHOFF

JM/HK