

REGULAMIN
REJESTRACJI BADAŃ NAUKOWYCH, PROJEKTÓW, BADAŃ
ZAMAWIANYCH ORAZ UMÓW KONSORCJUM
UNIwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

Postanowienia wstępne

§ 1

1. W Uczelni działa Rejestr Badań naukowych, Projektów i Badań zamawianych planowanych i prowadzonych przez pracowników Uczelni oraz Umów konsorcjów, zwany dalej Rejestrem.
2. Określone w niniejszym Regulaminie zasady zgłaszania i ewidencjonowania badań naukowych, projektów, badań zamawianych i umów konsorcjów mają na celu:
 - a) stworzenie rejestru planowanych i prowadzonych przez Uczelnię badań naukowych, projektów i badań zamawianych oraz zawartych umów konsorcjów;
 - b) umożliwienie objęcia ochroną prawną dorobku naukowego opracowanego w Uczelni;
 - c) stworzenie łatwego dostępu do informacji o wiedzy, dorobku i potencjale Uczelni podmiotom zainteresowanym jego wykorzystaniem w gospodarce;
 - d) kontrolę zobowiązań finansowych wynikających z podejmowanych badań naukowych, projektów, badań zamawianych i umów konsorcjów.
3. Rejestr obejmuje:
 - A. Badania naukowe – badania prowadzone w ramach dotacji podmiotowej na utrzymanie potencjału badawczego (DS) oraz badania służące rozwojowi doktorantów finansowane w wewnętrznym trybie konkursowym (BM);
 - B. Projekty – projekty finansowane lub współfinansowane z funduszy zewnętrznych, w szczególności takie jak:
 - a) projekty badawcze finansowane przez Narodowe Centrum Nauki (NCN) oraz ministerstwa;
 - b) projekty badawcze finansowane przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBiR);
 - c) projekty dofinansowywane w ramach programów Unii Europejskiej;

- d) projekty dofinansowywane przez fundusze inne niż wymienione powyżej pozyskane w drodze konkursów, w tym zagraniczne;
- C. Badania zamawiane – prace badawcze, usługi badawcze, ekspertyzy, analizy, opinie;
- D. Umowy konsorcjów.
4. Regulamin stosuje się do badań prowadzonych przez Uczelnię we współdziałaniu z innymi podmiotami, niezależnie od formy współpracy.
 5. Prowadzenie Rejestru nie narusza zasad rejestracji umów w Centralnym Rejestrze Umów prowadzonym przez Dział Zamówień Publicznych.
 6. Postanowienia Regulaminu nie naruszają postanowień zawartych przez Uczelnię umów o realizację projektów.

§ 2

1. Rejestr prowadzony jest przez:
 - a) Dział Nauki i Współpracy Międzynarodowej (DNIWM) w zakresie § 1 ust. 3 pkt A oraz pkt B podpunkt a;
 - b) Centrum Transferu Technologii (CTT) w zakresie § 1 ust. 3 pkt B podpunkt b, c, d, pkt C oraz pkt D.
2. Do zadań jednostki związanych z prowadzeniem Rejestru należy:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń;
 - b) formalna i merytoryczna kontrola dokumentów;
 - c) dokonywanie wpisów w Rejestrze;
 - d) zwrot zgłoszeń niekompletnych.
3. Kierownik DNIWM lub dyrektor CTT może odmówić dokonania wpisu do Rejestru.
4. Od decyzji Kierownika DNIWM lub dyrektora CTT o odmowie dokonania wpisu do Rejestru przysługuje w terminie 7 dni odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 3

1. Złożenie wniosku o przyznanie środków na realizację projektu może nastąpić wyłącznie po jego zarejestrowaniu.
2. Warunkiem podpisania umowy o wykonanie badań zamawianych lub umowy konsorcjum jest jej zarejestrowanie.
3. Podmiotami zobowiązanymi do zgłoszenia wpisu do Rejestru są:
 - kierownicy jednostek odnośnie realizacji badań naukowych (DS, BM),
 - autorzy projektów,
 - osoby odpowiedzialne za realizację badań zamawianych lub umów konsorcjum.

Postępowanie rejestrowe dotyczące badań naukowych (DS, BM) oraz projektów badawczych finansowanych przez NCN

§ 4

1. Zgłoszenie badania naukowego w ramach DS do Rejestru następuje poprzez złożenie w DNiWM formularza, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1**.
2. Zgłoszenie badania naukowego w ramach BM do Rejestru następuje poprzez złożenie w DNiWM formularza, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2**.
3. Rejestracji dokonuje się po stwierdzeniu zgodności zgłaszanych badań z wnioskiem do MNiSW za rok poprzedni.
4. Zgłoszenie projektu badawczego finansowanego przez NCN następuje poprzez złożenie wniosku do NCN za pośrednictwem DNiWM, na formularzu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3**. Do zgłoszenia załącza się **wydruk z systemu OSF**.

Postępowanie rejestrowe dotyczące badań zamawianych (BZ) i umów konsorcjów

§ 5

1. Zgłoszenie badania zamawianego do Rejestru następuje poprzez złożenie w CTT formularza, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4**.
2. Zgłoszenie umowy konsorcjum do Rejestru następuje poprzez złożenie w CTT formularza, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5**.
3. Rejestracji dokonuje się po weryfikacji umowy odnośnie wykonania badania zamawianego lub utworzenia konsorcjum w zakresie:
 - a. postanowień o prawach własności intelektualnej do wyników badań;
 - b. możliwości wykorzystania wyników badań w pracach dyplomowych studentów Uczelni;
 - c. zachowania zasady wyłączności realizowanych badań zamawianych lub celów umowy konsorcjum;
 - d. prawidłowości kalkulacji kosztów badania zamawianego zawierającej wyszczególnienie rodzajów kosztów bezpośrednich, koszty pośrednie oraz zysk.

Postępowanie rejestrowe dotyczące pozostałych projektów

§ 6

1. Zgłoszenie składanego do konkursu wniosku następuje poprzez złożenie w CTT formularza, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3**

- najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu składania wniosków do danego konkursu.
2. Z chwilą otrzymania decyzji o jego realizacji, prowadzenie ewidencji danego projektu zostaje przekazane do uczelnianego Zintegrowanego Systemu Informatycznego.

Dostęp do informacji zawartych w Rejestrze i zbiorze dokumentów

§ 7

1. Dostęp do Rejestru mają:
- a) Rektor, prorektorzy, dziekani;
 - b) Kierownik Działu Nauki i Współpracy Międzynarodowej;
 - c) Dyrektor Centrum Transferu Technologii;
 - d) Kierownik Biura Programów Naukowo-Dydaktycznych.
2. Rejestr może być udostępniony za zgodą Prorektora ds. Nauki, Wdrożeń i Współpracy Międzynarodowej innym pracownikom Uczelni. Prorektor ds. Nauki, Wdrożeń i Współpracy Międzynarodowej wyrażając zgodę, wskazuje zakres udostępnienia.

Postanowienia końcowe

§ 8

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 9 kwietnia 2015 r.

Rektor


prof. dr hab. inż. Włodzimierz Sady