

Zarządzenie Nr 35 / 2015
Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie
z dnia 25 maja 2015 r.

w sprawie: prowadzenia w Uczelni centralnego rejestru zaproszeń kierowanych do osób i instytucji zagranicznych

Na podstawie:

-) art. 66 ust. 1 i ust. 2 pkt 3, 4 i 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.)
 -) § 11 ust. 1 i ust. 3 pkt 4, 6 i 7 Statutu Uczelni z dnia 4 listopada 2011 r. z późn. zm.
- zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 czerwca 2015 r. wprowadzam w Uczelni *Centralny rejestr zaproszeń kierowanych do osób i instytucji zagranicznych*, zwany dalej „rejestrem”.
2. Rejestr o którym mowa w ust. 1, prowadzi Kierownik Działu Nauczania w Biurze Wymiany Międzynarodowej.

§ 2

Obowiązek rejestracji zaproszeń w rejestrze dotyczy wszystkich zaproszeń krótko- i długoterminowych kierowanych przez jednostki organizacyjne lub przez pracowników Uczelni do:

- a) pracowników, studentów lub doktorantów nie będących obywatelami państw Unii Europejskiej,
- b) instytucji zagranicznych mających swoje siedziby w państwach nie należących do Unii Europejskiej

bez względu na cel wizyty (tj. udział w konferencji naukowej, symposium naukowym, staż, wymiana naukowa pracowników, wymiana studentów, wymiana doktorantów, itd.).

§ 3

1. Jednostka organizacyjna lub pracownik Uczelni przed wystawieniem zaproszenia zobowiązani są przesłać pisemnie lub pocztą elektroniczną do Działu Nauczania - Biura Wymiany Międzynarodowej następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko osoby (osób) zapraszanej,
 - b) numer paszportu osoby zapraszanej,
 - c) kraj pochodzenia,
 - d) cel i termin wizyty,
 - e) imię i nazwisko pracownika Uczelni, który będzie pełnił obowiązki opiekuna osoby zapraszanej.

2. Po otrzymaniu wszystkich informacji o których mowa w ust. 1, Kierownik Działu Nauczania – w Biurze Wymiany Międzynarodowej nadaje zaproszeniu numer ewidencyjny, który obligatoryjnie jednostka zapraszająca umieszcza na dokumencie zaproszenia.
3. Po nadaniu numeru ewidencyjnego zaproszenie może zostać wysłane.

§ 4

Biuro Wymiany Międzynarodowej nie bada zasadności wystawianych zaproszeń.

§ 5


Do wykonania zarządzenia zobowiązują Prorektora ds. Dydaktycznych i Studenckich oraz Kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2015 roku.

Kraków, dnia 25 maja 2015 r.

Rektor


prof. dr hab. inż. Włodzimierz Sady

PROREKTOR
ds. Dydaktycznych i Studenckich


dr hab. inż. Sylwester Tabor, prof. UR

Radca Prawny


Ewa Hegenhoff
(KK-1452)

HK / AS / DD