

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ZESPOŁU RADCÓW PRAWNYCH

I - Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Radcowie prawni zatrudnieni w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kollątaja w Krakowie tworzą Zespół Radców Prawnych.
2. Radcowie prawni zwani dalej „radcami” zajmują samodzielne stanowiska pracy podległe bezpośrednio Rektorowi.
3. Radcowie działają na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. – o radcach prawnych (tekst jedn. Dz.U. Nr 10 z 2010 r., poz. 65 z późn. zm.) oraz zgodnie z zasadami określonymi Kodeksem Etyki Zawodowej.
4. Zakres obowiązków radców prawnych określony jest w Regulaminie Organizacyjnym Uczelni.

II – Organizacja pracy i obieg dokumentów w Zespole Radców Prawnych

§ 2

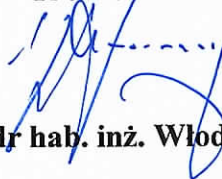
1. Pracę Zespołu Radców Prawnych koordynuje wyznaczony przez Rektora radca – koordynator.
2. Radca - koordynator zwany dalej „koordynatorem” rozdziela pracę między radców prawnych wchodzących w skład Zespołu Radców Prawnych.
3. Koordynator organizuje pracę Zespołu Radców Prawnych w sposób zapewniający stałą obsługę prawną Uczelni, dba o terminowe załatwianie spraw i uczestnictwo w rozprawach sądowych i administracyjnych. Kontrola wykonywana przez koordynatora nie może wkraczać w samodzielność radców prawnych w wykonywaniu powierzonych im zadań.
4. Co kwartał radca-koordynator dokonuje przeglądu wszystkich spraw załatwianych przez radców ze szczególnym uwzględnieniem efektywności i terminowości podjętych działań, a następnie przedstawia Rektorowi sprawozdanie z prac Zespołu Radców Prawnych.
5. Podczas nieobecności rady - koordynatora Zespołu Radców Prawnych jego zadania i kompetencje realizuje wyznaczony pracownik.

§ 3

1. Sprawy do Zespołu Radców Prawnych kierują:
 - a) bezpośrednio Rektor, Prorektorzy, Dziekani i Kanclerz;
 - b) za pośrednictwem Kancelarii Uczelni lub Sekcji Organizacyjno – Prawnej - kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni.

2. Dokumentacja spraw kierowanych do Zespołu Radców Prawnych winna mieć postać:
 - a) tradycyjną (papierową);
 - b) elektroniczną kierowaną na adres zrp@ur.krakow.pl.
3. Wszystkie sprawy kierowane do Zespołu Radców Prawnych do załatwienia są:
 - a) ewidencjonowane elektronicznie w wewnętrznym rejestrze Zespołu Radców Prawnych,
 - b) dekretowane przez radcę - koordynatora w sposób, o którym mowa w § 2 ust. 2,
 - c) przekazane merytorycznie wskazanemu w dekretacji pracownikowi do załatwienia.
4. Załatwione przez radców sprawy w formie pisemnej kierowane są:
 - a) bezpośrednio na ręce zainteresowanych Władz Uczelni lub innych osób,
 - b) do kierowników jednostek Uczelni - za pośrednictwem Kancelarii Uczelni,
 - c) do Centralnego Rejestru Umów (zaakceptowane projekty umów).
5. Osobom o których mowa w § 3 ust. 1, radcowie udzielają także ustnych konsultacji prawnych w godzinach dyżurów w Uczelni.
6. Zespół Radców Prawnych prowadzi:
 - a) repertorium spraw sądowych,
 - b) spis wydanych opinii prawnych,
 - c) spis pozostałych załatwionych spraw.
7. Wpisów do repertorium i spisów o których mowa w ust. 5, dokonuje każdy z radców, w zakresie spraw otrzymanych do załatwienia.
8. Akta spraw sądowych i zbiorów wydanych opinii prawnych przechowywane są przez Zespół Radców Prawnych, a następnie archiwizowane, zgodnie z odpowiednimi przepisami.

R e k t o r



prof. dr hab. inż. Włodzimierz Sady