

Zarządzenie Nr 47/2019
Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
z dnia 4 lipca 2019 r.

w sprawie centralnego systemu ewidencji i archiwizacji dorobku naukowego pracowników, doktorantów oraz studentów Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

Na podstawie § 20 ust. 1, 2 i 4 pkt 5 Statutu Uczelni z dnia 29 czerwca 2015 r. (t. jedn. z dnia 31 marca 2017 r. ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Dorobek naukowy pracowników, doktorantów i studentów Uczelni jest rejestrowany i gromadzony w Bazie Dorobku Naukowego Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie (BDN UR) w trybie określonym w § 4.
2. BDN UR jest administrowana przez Bibliotekę Główną i dostępna na stronie <https://www.repo.ur.krakow.pl>.

§ 2

1. BDN UR jest oficjalnym źródłem informacji o dorobku naukowym pracowników, doktorantów i studentów Uczelni.
2. Informacje zgromadzone w BDN UR stanowią podstawę sprawozdawania danych do Modułu Sprawozdawczego PBN (Polska Bibliografia Naukowa) oraz systemu POL-on na potrzeby ewaluacji działalności naukowej w Uczelni.
3. W okolicznościach wymagających przedstawienia dorobku naukowego, tj. w przypadku oceny okresowej nauczycieli akademickich, awansów, przyznawania dodatków motywacyjnych lub nagród, itp., a w przypadku doktorantów – przy składaniu sprawozdań z działalności naukowej i wniosków o stypendium, itp. – uwzględnia się wyłącznie dorobek naukowy zarejestrowany w BDN UR.

§ 3

1. Ewidencji i archiwizacji w BDN UR podlegają osiągnięcia:
 - a) nauczycieli akademickich, które powstały w związku z zatrudnieniem w Uczelni;
 - b) doktorantów, które powstały w związku z kształceniem w Uczelni,
2. pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, studentów oraz emerytowanych pracowników Uczelni, o ile posiadają afiliację do Uczelni.

3. Do osiągnięć archiwizowanych w BDN UR zalicza się:
 - a) osiągnięcia naukowe – artykuły i monografie naukowe (w tym rozdziały w monografiach) oraz wynalazki (patenty, wzory użytkowe, prawa do odmiany rośliny);
 - b) osiągnięcia popularnonaukowe – książki, skrypty, podręczniki, raporty, sprawozdania, materiały konferencyjne, itp.;
4. W przypadku, gdy publikacja nie zawiera afiliacji do Uczelni, jej autor składa pisemne oświadczenie, że publikacja jest afiliowana do Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Oficjalną nazwą Uczelni, którą należy posługiwać się przy podawaniu afiliacji jest w wersji polskiej: Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, w wersji angielskiej: University of Agriculture in Krakow.

§ 4

1. Zgłoszenie dorobku naukowego dokonuje się wyłącznie za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie <https://biblioteka.urk.edu.pl/danerepo> przy użyciu danych do logowania z systemu poczty elektronicznej URK. Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć publikację w formacie pdf.
2. Do BDN UR należy zgłaszać osiągnięcia, które już zostały opublikowane (w wersji papierowej lub w wersji online z pełnym opisem bibliograficznym) a w przypadku wynalazków – przyznane.
3. W przypadku poprawnego zgłoszenia:
 - a) na podany w zgłoszeniu adres email autora, zostaje przesłane potwierdzenie zgłoszenia;
 - b) osiągnięcie naukowe zostaje wprowadzona do BDN UR w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania przez autora potwierdzenia o zgłoszeniu publikacji;
 - c) autor publikacji otrzymuje drogą mailową, informację o wprowadzeniu publikacji do BDN UR oraz o konieczności sprawdzenia, w terminie 10 dni roboczych, kompletności danych. W przypadku braku zgłoszenia nieprawidłowości rekord zostaje zatwierdzony przez pracownika Biblioteki Głównej.
4. W przypadku osiągnięć posiadających wielu autorów zgłoszenie należy przesłać jeden raz, a obowiązek ten spoczywa na pierwszym współautorze z Uczelni.
5. Przy zgłaszaniu dorobku naukowego osiągnięć określonych w § 3 ust. 3 pkt a) należy dla każdego pracownika lub doktoranta z Uczelni wskazać, czy osiągnięcie będzie i w jakiej dyscyplinie, zgłaszane do najbliższej oceny parametrycznej. Na tej podstawie, dla każdego pracownika lub doktoranta, zostanie wygenerowane oświadczenie upoważniające Uczelnię do zgłoszenia osiągnięcia w ewaluacji dyscyplin naukowych.
6. W przypadku monografii/rozdziału w monografii należy dostarczyć do Biblioteki Głównej oryginalną wersję papierową monografii/rozdziału lub kserokopię zawierającą:
 - stronę ze stopką redakcyjną;
 - stronę z numerem ISBN/ISSN;
 - spis treści/indeks autorów;
 - ostatnią numerowaną stronę.

§ 5

Zobowiązuje się pracowników, doktorantów i studentów Uczelni do:

- a) przekazywania do BDN UR danych o dorobku naukowym w terminie jednego miesiąca od daty ukazania się osiągnięcia naukowego wraz z niezbędnymi plikami cyfrowymi wymaganymi w formularzu zgłoszeniowym;
- b) bieżącego kontrolowania poprawności i kompletności danych o własnym dorobku naukowym;
- c) zgłaszania do Biblioteki Głównej wszelkich zmian, tj. danych osobowych, miejsca pracy, dyscypliny reprezentowanej w Uczelni, celem aktualizacji danych w BDN UR.

§ 6

1. Zobowiązuje się Kierownika Działu Spraw Pracowniczych i Socjalnych do aktualizacji i przekazywania do Biblioteki Głównej na koniec każdego kwartału listy osób zatrudnionych w ramach stosunku pracy z oznaczeniem:
 - a) tytułu/stopnia naukowego;
 - b) jednostki organizacyjnej;
 - c) zajmowanego stanowiska.
2. Zobowiązuje się Dyrektora szkoły doktorskiej do aktualizacji i przekazywania do Biblioteki Głównej listy słuchaczy szkoły doktorskiej na koniec każdego kwartału.

§ 7

Nadzór nad prawidłowym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszego zarządzenia sprawuje Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.

§ 8

1. Traci moc Zarządzenie nr 64/2016 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 16 listopada 2016 r. w sprawie gromadzenia, archiwizowania oraz opracowania i upowszechniania informacji dotyczących publikacji pracowników, doktorantów oraz studentów Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 4 lipca 2019 r.

Rektor

prof. dr hab. inż. Włodzimierz Sady

AS

PROREKTOR
ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą
Prof. dr hab. inż. Florian Gambuś