



Umowa o Staż nr/Zint/2019/2020

Zawarta w dniu
pomiędzy:

Uniwersytetem Rolniczym, im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, NIP: 6750002118, REGON: 000001815, reprezentowanym przez Z-cę Dyrektora Centrum Transferu Technologii mgr inż. Urszulę Jabłońską - Korta na podstawie pełnomocnictwa z dnia 06. 03. 2019 r. przy kontrasygnacie Kwestora UR mgr Macieja Oleksiaka

zwanego dalej **Uczelnią**

a Panem/Panią:
zamieszkałym/zamieszkałą w
legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym seria nr
posiadającym/posiadającą nr PESEL zwanym dalej **Uczestnikiem/czką Stażu,**

zwanymi dalej **Stronami.**

§ 1

1. Niniejsza umowa reguluje wzajemne stosunki między stronami umowy oraz określa ich prawa i obowiązki w zakresie organizacji i odbywania przez nauczycieli akademickich Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie trzymiesięcznego Stażu zagranicznego w Instytucji Naukowo - Dydaktycznej zwanej dalej Instytucją Przyjmującą w ramach realizacji Projektu pn. „Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy POWR.03.05.00-00-z222/17, zwanym dalej Projektem.

§ 2

1. Warunkiem rozpoczęcia realizacji Stażu jest podpisanie niniejszej umowy oraz dostarczenie przez Stażystę do Biura Projektu wymaganych dokumentów określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Stażach zagranicznych dla nauczycieli akademickich UR organizowanych w ramach projektu „Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie”
2. Uczestnik/czka Stażu wyjeżdża do Instytucji Przyjmującej w celu odbycia Stażu dydaktycznego, naukowego lub naukowo - dydaktycznego.
3. Miejsce wykonywania Stażu Strony Umowy ustalają na:

.....

4. Stroną upoważnioną do kontaktów z Uczestnikiem/czką Stażu jest Biuro Projektu tel: (12) 662-44-25

Kierownik Projektu

mgr Agnieszka Kapczyńska-Paczes



§ 3

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację Stażu ze strony Instytucji Przyjmującej jest Opiekun Stażu, z którym Uczestnik/czka Stażu nawiązuje współpracę przed wyjazdem zagranicznym i który będzie sprawował nad nim opiekę podczas pobytu na Stażu.

.....
(imię nazwisko Opiekuna Stażu)

.....
(kontakt - tel./e-mail)

§ 4

Opiekun Stażu deklaruje pomoc w zakresie:

1. Przygotowania stanowiska pracy dla Stażysty.
2. Nadzorowanie wypełniania Listy obecności i Dziennika Stażu.
3. Zapoznanie Stażysty z obowiązkami i warunkami pracy, w tym regulaminem pracy.
4. Bieżące przydzielenie zadań do wykonania oraz nadzór nad ich wykonaniem, udzielanie pomocy i wskazówek.
5. Zatwierdzania miesięcznego Dziennika Stażu, której wzór stanowi Załącznik nr 9 do Regulaminu, miesięcznej Listy obecności, której wzór stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu.
6. Podpisania Zaświadczenia o odbytym Stażu ze sprawozdaniem, którego wzór stanowi Załącznik nr 10 do Regulaminu.
7. Inne działania celowe dla zapewnienia opieki nad Uczestnikiem/czką Stażu.

§ 5

Uczestnik/czka Stażu zobowiązany/a jest do:

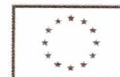
1. Rozpoczęcia i zakończenia Stażu w terminie od do
2. Odbycia Stażu w miejscu wyznaczonym przez Instytucję Przyjmującą na Staż, używając do tego powierzonych materiałów i narzędzi.
3. Przestrzegania ustalonego przez Instytucję Przyjmującą na Staż rozkładu czasu pracy.
4. Sumiennego i starannego wykonywania zadań oraz dostosowania się do poleceń Opiekuna Stażu lub innych wskazanych przez Opiekuna Stażu pracowników, o ile nie będą one sprzeczne z prawem.
5. Nabywania doświadczenia i umiejętności w zakresie związanym z tematyką pracy dydaktycznej, naukowej lub naukowo - dydaktycznej.
6. Przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w Instytucji Przyjmującej na Staż, w szczególności: tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
7. Sporządzenia oraz dostarczenia oryginałów dokumentacji będącej potwierdzeniem odbycia Stażu, tj. Dziennika Stażu (Załącznik nr 9 do Regulaminu), Listy obecności (Załącznik nr 8 do Regulaminu) oraz Zaświadczenia o odbytym Stażu ze sprawozdaniem (Załącznik nr 10 do Regulaminu)

Projekt „Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie” jest

współfinansowany w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

Kierownik Projektu

mgr Agnieszka Kapczyńska-Paczes



- Regulaminu) w terminie 7 kalendarzowych dni od jego zakończenia. Jeśli Uczestnik/czka Stażu nie dostarczy prawidłowo wypełnionej dokumentacji we wskazanym terminie będzie zobowiązany do zwrotu środków finansowych otrzymanych na pokrycie kosztów poniesionych w związku z odbywaniem Stażu.
8. Poddania się wizycie monitoringowej.
 9. Niezwłocznego pisemnego informowania Kierownika Projektu o wszelkich nieprawidłowościach i trudnościach w realizacji Stażu.
 10. Godnego reprezentowania Uczelni.
 11. Poniesienia odpowiedzialności za ewentualnie wyrządzoną szkodę, straty spowodowane w Instytucji Przyjmującej na Staż w wyniku swoich działań.
 12. Do uregulowania przed zakończeniem Stażu wszelkich zobowiązań zaciągniętych przez Uczestnik/czka Stażu na terenie państwa Instytucji Przyjmującej, powstałe z jakiegokolwiek tytułu. Przy niniejszym strony ustalają, że wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez Uczestnika/czki Stażu, związane ze Stażem na terenie państwa Instytucji Przyjmującej stanowią zobowiązania osobiste, a Uczestnik/czka Stażu nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Uczelni.
 13. Uczestnik/czka Stażu wyraża zgodę, aby wskazane przez niego dane osobowe, dla celów realizacji postanowień niniejszej umowy były przetwarzane przez Instytucję Przyjmującą na Staż jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy.

§ 6

1. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty Uczestnikowi/czce Stażu:
 - a) stypendium na pokrycie kosztów utrzymania podczas odbywania Stażu w Instytucji Przyjmującej do wysokości stanowiącej równowartość diety oraz innych należności z tytułu podróży służbowych poza granicami kraju, określonych w odrębnych przepisach w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju, jednak nie więcej niż 7000 zł brutto miesięcznie;
 - b) kosztów podróży do Instytucji Przyjmującej, będącej miejscem realizacji Stażu, jednak nie więcej niż 1900 zł brutto w Europie i 3800 zł brutto poza Europą. Koszty podróży do Instytucji Przyjmującej i z powrotem przekraczające wymienione kwoty pokrywa Uczestnik/czka Stażu.
2. Kwota stypendium, o którym mowa w pkt. 1 a) zostanie pomniejszona o podatek dochodowy oraz należne składki ZUS ubezpieczonego i płatnika, jeżeli przepisy obowiązujące w dniu wypłaty stypendium będą nakazywały odprowadzenie tych należności publicznoprawnych.
3. Środki na pokrycie kosztów Stażu będą wypłacane w okresach miesięcznych. Za pierwszy i drugi miesiąc stażowy środki będą wypłacane „z góry” w terminie do 10 dnia każdego miesiąca. Wypłata ostatniej transzy (za trzeci miesiąc stażowy) nastąpi po dostarczeniu oryginałów dokumentacji projektowej (List obecności, Dzienników Stażu, Zaświadczenia o odbytych Stażu wraz ze sprawozdaniem) w terminie 7 dni kalendarzowych od jego zakończenia.
4. Stypendium jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,



Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

5. Wypłata stypendium nastąpi na rachunek bankowy Uczestnika/czki Stażu:
.....
6. Stypendium jest przeznaczone na pokrycie kosztów pobytu Stażysty w państwie Instytucji Przyjmującej oraz odbycia Stażu. Koszty podróży w ramach limitów określonych w pkt. 1 b) obejmują wyłącznie zakup biletów lotniczych, kolejowych lub autokarowych do/z Instytucji Przyjmującej. Koszty podróży do Instytucji Przyjmującej i z powrotem przekraczające ustalony limit pokrywa Uczestnik/czka Stażu.
7. Uczestnik/czka Stażu może korzystać z własnego środka transportu do miejsca odbywania Stażu. W takim przypadku koszt transportu zostaje pokryty ze środków własnych Uczestnika/czki.
8. Uczestnik/czka Stażu zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Uczelni wypłaconego stypendium w pełnej wysokości oraz zobowiązuje się do zwrotu kosztów podróży i innych poniesionych przez Uczelnię kosztów związanych z organizacją odbywania Stażu Stażysty w przypadku samowolnego skrócenia Stażu, chyba, że skrócenie okresu Stażu będzie spowodowane wyjątkowymi i niezależnymi od Stażysty okolicznościami (np. problemy zdrowotne, śmierć osoby bliskiej). Decyzję o zwrocie kosztów podejmuje Kierownik Projektu.
9. Strony zgodnie ustalają, iż zorganizowanie miejsca zamieszkania w państwie Instytucji Przyjmującej podczas odbywania Stażu zagranicznego leżą po stronie Stażysty.
10. Uczestnik/czka Stażu jest zobowiązany do dodatkowego ubezpieczenia osobowego w związku z wyjazdem oraz do przedstawienia Uczelni, przed datą wyjazdu, kopii opłaconej polisy.

§ 7

1. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za działania i zaniechania ze strony Stażysty w okresie trwania Umowy. Uczestnik/czka Stażu zobowiązany jest do udzielenia Uczelni oraz upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej monitorującym realizację niniejszej umowy rzetelnych informacji i wyjaśnień, dostarczenia dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będzie rozstrzygać sąd właściwy dla siedziby Uczelni.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwie dla Uczelni i jeden dla Uczestnika/czki Stażu.

UCZELNIA

UCZESTNIK/CZKA STAŻU

.....
Pieczęć i podpis

.....
Podpis

Projekt „Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie” jest

współfinansowany w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

Kierownik Projektu

mgr Agnieszka Kapczyńska-Paczes