

## REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW UNIwersYTETU ROLNICZEGO IM. HUGONA KOŁŁATAJA W KRAKOWIE

### SPIS TREŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	3
§ 1. Przedmiot i zakres regulaminu.....	3
§ 2. Fundusz stypendialny .....	3
§ 3. Rodzaje świadczeń dla studentów .....	4
§ 4. Świadczenia dla studentów cudzoziemców .....	4
§ 5. Organy przyznające świadczenia .....	5
§ 6. Decyzje i odwołania .....	6
§ 7. Okres przyznawania świadczeń .....	6
§ 8. Ograniczenie możliwości przyznawania świadczeń .....	7
§ 9. Utrata prawa do świadczeń .....	8
§ 10. Zwrot nienależnych świadczeń.....	8
II. WYSOKOŚĆ I SPOSÓB WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ STYPENDIALNYCH.....	10
§ 11.Sposób ustalania wysokości świadczeń stypendialnych .....	10
§ 12.Wypłata świadczeń stypendialnych .....	11
III. TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ .....	12
§ 13. Wniosek o przyznanie świadczenia .....	12
§ 14. Termin składania wniosków o przyznanie świadczeń.....	12
IV. STYPENDIUM SOCJALNE.....	14
§ 15. Kryteria przyznawania stypendium socjalnego .....	14
§ 16. Ustalenie składu rodziny studenta.....	15
V. STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH .....	17
§ 17. Kryteria przyznawania stypendium dla osób niepełnosprawnych .....	17
§ 18. Tryb przyznawania stypendium dla osób niepełnosprawnych .....	17
VI. ZAPOMOGA .....	18
§ 19. Kryteria przyznawania zapomogi .....	18
VII. STYPENDIUM REKTORA .....	19
§ 20. Kryteria przyznawania stypendium rektora .....	19
§ 21. Zasady tworzenia listy rankingowej najlepszych studentów .....	19
§ 22. Zasady tworzenia listy rankingowej najlepszych doktorantów .....	22
VIII. SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA I TRYB PRYZNAWANIA ZAKWATEROWANIA.....	25
§ 23. Kryteria przyznawania zakwaterowania.....	25
§ 24. Tryb przyznawania zakwaterowania.....	25

IX. PRZEPISY KOŃCOWE.....	27
§ 26. Postanowienia końcowe.....	27

## **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Oświadczenie studenta ubiegającego się o świadczenie stypendialne.....	28
2. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego.....	29
3. Oświadczenie o dochodach.....	31
4. Szczegółowe zasady obliczania dochodu studenta i rodziny studenta.....	33
5. Sposób dokumentowania dochodu studenta i rodziny studenta.....	39
6. Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu.....	43
7. Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców.....	45
8. Oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu.....	46
9. Oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne.....	49
10. Oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego.....	50
11. Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych.....	51
12. Wniosek o przyznanie zapomogi.....	52
13. Wniosek o przyznanie stypendium rektora.....	53
14. Zaświadczenie o średniej ocen z innej uczelni.....	55
15. Sposób dokumentowania osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych.....	56

# ROZDZIAŁ I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

#### PRZEDMIOT I ZAKRES REGULAMINU

1. Regulamin świadczeń dla studentów, zwany dalej regulaminem, określa zasady funkcjonowania systemu pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) Ustawie – rozumie się ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.);
  - 2) Uczelni – rozumie się Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kollątaja w Krakowie;
  - 3) Rektorze – rozumie się Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie;
  - 4) studencie – rozumie się również doktoranta, który rozpoczął studia doktoranckie przed dniem 1 października 2019 r.;
  - 5) samorządzie studentów – rozumie się również samorząd doktorantów;
  - 6) studiach – rozumie się studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie prowadzone w Uczelni na określonym kierunku studiów oraz studia doktoranckie rozpoczęte przed dniem 1 października 2019 r.;
  - 7) dziekanacie – rozumie się jednostkę organizacyjną wydziału prowadzącą obsługę administracyjną i organizacyjną wydziału, w tym studentów właściwych kierunków studiów;
  - 8) systemie USOSweb – rozumie się uniwersytecki system obsługi studiów wykorzystywany do obsługi i dokumentacji toku studiów;
  - 9) regulaminie studiów – rozumie się Regulamin Studiów określający organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta, przyjęty właściwą uchwałą Senatu UR;
  - 10) ustawie o świadczeniach rodzinnych – rozumie się ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, z późn. zm.);
  - 11) k.p.a. – rozumie się ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.).
3. Postanowienia regulaminu określają w szczególności:
  - 1) sposób ustalania wysokości świadczeń stypendialnych;
  - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń stypendialnych, oraz zakwaterowania i wyżywienia;
  - 3) sposób wypłacania świadczeń stypendialnych;
  - 4) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
  - 5) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.

### § 2

#### FUNDUSZ STYPENDIALNY

1. Z dotacji przekazanych Uczelni przez Ministra ds. szkolnictwa wyższego przeznaczonych na stypendia tworzy się fundusz stypendialny.
2. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim, mając na uwadze:
  - 1) stan środków finansowych na funduszu stypendialnym;

- 2) zasadę, że środki wydatkowane w danym roku na stypendium rektora stanowią nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi;
  - 3) zasadę, że stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów – w przypadku studentów;
  - 4) zasadę, że stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 20% doktorantów studiów stacjonarnych i 20% doktorantów studiów niestacjonarnych z danego roku studiów doktoranckich każdego wydziału;
  - 5) zasadę, że na funduszu stypendialnym tworzy się rezerwę środków finansowych w wysokości 5% wysokości dotacji przeznaczonej z budżetu państwa na świadczenia stypendialne na dany rok kalendarzowy.
- dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych przeznaczonych na poszczególne świadczenia stypendialne dla studentów.
3. Świadczenia stypendialne udzielane studentom ze środków funduszu stypendialnego mają charakter jawny, w zakresie nienaruszającym przepisów Konstytucji i innych ustaw.

### § 3 RODZAJE ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW

1. Student może ubiegać się o świadczenia stypendialne w formie:
  - 1) stypendium socjalnego;
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) zapomogi,
  - 4) stypendium rektora.
2. Student może ubiegać się również o:
  - 1) zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej Uczelni,
  - 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim Uczelni.
3. Student wykazujący się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi może otrzymać stypendium ministra za znaczące osiągnięcia. Doktoranci mogą ubiegać się o stypendium ministra dla wybitnych młodych naukowców.
4. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz sposób wypłacania stypendiów, o których mowa w ust. 3, rodzaje osiągnięć i sposób ich dokumentowania, maksymalną liczbę przyznawanych stypendiów, maksymalną wysokość stypendium oraz wzór wniosku o jego przyznanie – określa minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w drodze rozporządzenia.
5. Świadczenia stypendialne, zakwaterowanie oraz wyżywienie, przyznawane są wyłącznie na wniosek studenta.
6. Przyznane świadczenia stypendialnego oraz odmowa jego przyznania następuje w drodze decyzji administracyjnej.

### § 4 ŚWIADCZENIA DLA STUDENTÓW CUDZOZIEMCÓW

1. O świadczenia stypendialne mogą ubiegać się wszyscy studenci cudzoziemcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. O stypendium socjalne może ubiegać się tylko student cudzoziemiec:

- 1) któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
- 2) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771);
- 3) który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) posiadacz certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
- 5) posiadacz Karty Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
- 6) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

## § 5

### ORGANY PRYZYNAJĄCE ŚWIADCZENIA

1. Świadczenia stypendialne, zakwaterowanie oraz wyżywienie przyznaje Rektor.
2. Na wniosek samorządu studenckiego Rektor przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń stypendialnych, o których mowa w § 3 ust. 1 komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.
3. Wniosek o przekazanie uprawnień do komisji, samorząd studencki składa do końca roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, na którym ma nastąpić przekazanie uprawnień do przyznawania świadczeń.
4. W przypadku przekazania kompetencji do załatwiania spraw z zakresu pomocy materialnej w Uczelni komisjom stypendialnym, Rektor realizuje uprawnienia organu nadzorczego.
5. Rektor w drodze decyzji administracyjnej uchyla niezgodną z przepisami prawa decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej. Może w tym zakresie działać zarówno na wniosek, jak i z własnej inicjatywy – z urzędu. Rektor może realizować uprawnienia nadzorcze zarówno wobec decyzji ostatecznych, jak i nieostatecznych. Po uchyleniu decyzji przez Rektora komisja stypendialna jest obowiązana do ponownego załatwienia sprawy.
6. Rektor, poza trybem określonym w ust. 4, może również uchylać decyzje w trybach nadzwyczajnych, określonych w k.p.a.
7. Komisje, o których mowa w ust. 2, powoływane są na wniosek samorządu studenckiego przez Rektora, na dany rok akademicki. W uzasadnionych przypadkach Rektor w porozumieniu z samorządem studentów, może odwołać komisję lub jej członka przed upływem kadencji.
8. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy liczby członków. Wszystkie decyzje podpisuje przewodniczący, lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół.

9. Posiedzenia komisji stypendialnej odbywają się w miarę potrzeb dla bieżącego rozpatrzenia wniosków. Zwoluje je przewodniczący lub wiceprzewodniczący z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
10. Wnioski rozpatrywane są przez komisje indywidualnie z uwzględnieniem zasad określonych w k.p.a.
11. W skład komisji stypendialnej oraz odwoławczej komisji stypendialnej wchodzi:
  - 1) studenci delegowani przez samorząd studentów (4 studentów, 1 doktorant);
  - 2) pracownicy UR delegowani przez Rektora (2 pracowników).
- przy czym studenci stanowią większość składu komisji.
12. Funkcję przewodniczącego komisji, o których mowa w ust. 8, pełni pracownik UR, wydelegowany przez Rektora. Na pierwszym posiedzeniu komisji, członkowie wybierają spośród siebie wiceprzewodniczącego.
13. Członek komisji jest wyłączony od udziału w postępowaniu, jeżeli jest on wnioskodawcą, małżonkiem wnioskodawcy lub jest spokrewniony albo spowinowacony z wnioskodawcą do drugiego stopnia.
14. Osoba wchodząca w skład komisji stypendialnej nie może być jednocześnie członkiem odwoławczej komisji stypendialnej.

## § 6

### DECYZJE I ODWOŁANIA

1. Decyzje dotyczące świadczeń stypendialnych student odbiera we właściwym dziekanacie za potwierdzeniem odbioru. O terminie odbioru decyzji informuje się studentów w odrębnym komunikacie. W przypadku nieodebrania decyzji w wyznaczonym terminie, zostaje ona wysłana za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany przez studenta.
2. Od decyzji wydanych przez Rektora, studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Od decyzji wydanej przez komisję stypendialną, studentowi przysługuje odwołanie do odwoławczej komisji stypendialnej.

## § 7

### OKRES PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

1. Stypendium socjalne i stypendium rektora przyznawane jest na semestr, czyli na okres 5 miesięcy w semestrze zimowym oraz na okres 4 miesięcy w semestrze letnim.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na rok akademicki, chyba że niepełnosprawność potwierdzona jest orzeczeniem wydanym na czas określony. Wówczas prawo do stypendium ustala się do miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia, nie dłużej jednak niż do końca roku akademickiego.
3. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.
4. W przypadku, gdy student złoży wniosek o przyznanie stypendium socjalnego lub stypendium dla osób niepełnosprawnych w trakcie trwania roku akademickiego, prawo do stypendium ustala się, począwszy od miesiąca, w którym wpłynął kompletny wniosek spełniający wymogi formalne:
  - 1) w przypadku stypendium socjalnego – do końca semestru;
  - 2) w przypadku stypendium dla osób niepełnosprawnych – do miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia, nie dłużej jednak niż do końca roku akademickiego.

5. W przypadku utraty dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta w trakcie okresu pobierania stypendium, prawo do stypendium socjalnego ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku o ponowne przeliczenie dochodu.
6. W przypadku, gdy uzyskanie dochodu przez członka rodziny studenta w trakcie okresu pobierania stypendium, powoduje utratę prawa do stypendium socjalnego lub obniżenie jego wysokości, stypendium socjalne nie przysługuje lub przysługuje w niższej wysokości od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.
7. W przypadku wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny, uzyskania dochodu lub innych zmian mających wpływ na prawo do świadczeń stypendialnych, w tym na wysokość otrzymywanych świadczeń, student zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym organu przyznającego świadczenie, składając na powyższą okoliczność wniosek o ponowne przeliczenie dochodu, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
8. W przypadku jeżeli środki funduszu stypendialnego zostały niewykorzystane, Rektor w porozumieniu z samorządem studentów, może podjąć decyzję o wydłużeniu okresu wypłaty świadczeń stypendialnych, o których mowa w ust. 1, w semestrze letnim do 5 miesięcy.

## § 8

### OGRANICZENIE MOŻLIWOŚCI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać świadczenia stypendialne tylko na jednym kierunku, według własnego wyboru.
2. Świadczenia stypendialne przysługują studentowi na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat. Oznacza to, że łączny okres, w którym dana osoba może otrzymywać świadczenia w ramach studiów – niezależnie od ich rodzaju i długości trwania, jak też uczelni, na których są odbywane – nie może przekroczyć 6 lat. Termin ten biegnie również wówczas, gdy osoba znajduje się na urlopie od zajęć, ale pozostaje na studiach. W przypadku przerwania studiów i ponownego ich podjęcia, liczenie wskazanego okresu jest kontynuowane, a nie rozpoczyna się od nowa.
3. Świadczenia stypendialne nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny – niezależnie, kiedy został on uzyskany i na jakim kierunku. Prawa do tych świadczeń pozbawiona jest także osoba posiadająca tytuł zawodowy licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia. Świadczenia stypendialne nie przysługują również doktorantowi posiadającemu stopień naukowy doktora. Wskazane obostrzenia dotyczą także tytułów zawodowych uzyskanych za granicą.
4. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
5. Student ubiegający się o świadczenie w postaci stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych lub stypendium rektora, albo otrzymujący takie świadczenie, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Uczelnię o uzyskaniu przez siebie tytułu zawodowego, skutkującego utratą prawa do świadczeń lub o upływie terminu, w którym mógł o te świadczenia się ubiegać lub je pobierać.
6. Studentom będącym:

- 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
  - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie,
- nie przysługują świadczenia stypendialne, zakwaterowanie i wyżywienie, stypendium ministra za znaczące osiągnięcia oraz stypendium ministra dla wybitnych młodych naukowców.
7. Studenci skierowani na studia do innych uczelni w kraju i za granicą, mogą otrzymywać wszystkie świadczenia stypendialne, o ile spełniają warunki niezbędne do otrzymywania tych świadczeń.
  8. W przypadku, kiedy student nie ukończy w terminie studiów, kończących się egzaminem dyplomowym, i podejmie studia w trybie wznowienia, nie jest uprawniony do otrzymywania świadczeń stypendialnych.
  9. Doktorant korzystający z przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich z powodu:
    - 1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą;
    - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
    - 3) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
    - 4) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych;
    - 5) urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego lub urlopu rodzicielskiego – określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2019.1040 t.j z późn. zm.).
- nie jest uprawniony do świadczeń stypendialnych.

## § 9

### UTRATA PRAWA DO ŚWIADCZEŃ

1. Decyzja o przyznaniu świadczenia stypendialnego wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 8 ust. 3, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres 6 lat, w którym świadczenie mógł pobierać.
2. W przypadku zawieszenia w prawach studenta w wyniku orzeczenia komisji dyscyplinarnej, student traci prawo do otrzymywania świadczeń stypendialnych, zakwaterowania oraz wyżywienia.
3. Rektor albo komisja stypendialna albo odwoławcza komisja stypendialna wstrzymuje wykonanie decyzji w sprawie przyznania świadczenia stypendialnego studentowi w przypadkach, o których mowa w art. 152 i art. 159 k.p.a..

## § 10

### ZWROT NIENALEŻNYCH ŚWIADCZEŃ

1. Nienależnie pobrane przez studenta świadczenia stypendialne podlegają zwrotowi i są przekazywane na fundusz stypendialny.
2. Za nienależnie pobrane świadczenia stypendialne uważa się świadczenie:



- 1) wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub wstrzymanie prawa do świadczeń;
  - 2) przyznane i wypłacone na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez studenta;
  - 3) przyznane na podstawie decyzji, której następnie stwierdzono nieważność z powodu jej wydania bez podstawy prawnej lub z rażącym naruszeniem prawa albo świadczenie przyznane i wypłacone na podstawie decyzji, która została następnie uchylona w wyniku wznowienia postępowania i studentowi odmówiono prawa do świadczenia stypendialnego.
3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu ustala organ, który przyznał świadczenie stypendialne.

## ROZDZIAŁ II

### WYSOKOŚĆ I SPOSÓB WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ STYPENDIALNYCH

#### § 11

#### SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI ŚWIADCZEŃ STYPENDIALNYCH

1. Rektor w odrębnym komunikacie w porozumieniu z samorządem studentów, kierując się przepisami Ustawy, określa:
  - 1) kwotę miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:
    - a) mniejsza niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507);
    - b) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
  - 2) wysokość świadczeń stypendialnych, z zastrzeżeniem ust. 2-4;
  - 3) kwotę zwiększenia przyznanego stypendium socjalnego.
2. Stawki stypendium socjalnego uzależnione są od wysokości dochodu w rodzinie studenta, uprawniającego do otrzymania świadczenia.
3. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności, przy czym:
  - 1) I najwyższy próg stypendium przysługuje studentowi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub z orzeczeniem o zaliczeniu do I grupy inwalidów;
  - 2) II próg stypendium przysługuje studentowi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub z orzeczeniem o zaliczeniu do II grupy inwalidów;
  - 3) III najniższy próg stypendium przysługuje studentowi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności lub z orzeczeniem o zaliczeniu do III grupy inwalidów.
4. Wysokość stypendium rektora:
  - 1) w przypadku studenta - uzależniona jest od miejsca studenta ubiegającego się o przyznanie świadczenia na liście rankingowej 10% najlepszych studentów danego kierunku studiów, przy czym:
    - a) I najwyższy próg stypendium przysługuje studentowi, który znalazł się w gronie 3,0% najlepszych studentów na danym kierunku studiów;
    - b) II próg stypendium przysługuje studentowi, który znalazł się w gronie 3,01-6,0% najlepszych studentów na danym kierunku studiów;
    - c) III najniższy próg stypendium otrzymuje student, który znalazł się w gronie 6,01%-10% najlepszych studentów na danym kierunku studiów.
  - 2) w przypadku doktorantów - obowiązuje jedna stawka stypendium.
5. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego i stypendium rektora, dla studenta, nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.

## § 12

### WYPŁATA ŚWIADCZEŃ STYPENDIALNYCH

1. Przyznane świadczenia stypendialne wypłacane są na podstawie ostatecznej decyzji, przelewem na wskazany przez studenta rachunek bankowy.
2. Świadczenia stypendialne wypłacane są co miesiąc.

## **ROZDZIAŁ III**

### **TRYB PRYZNANAWANIA ŚWIADCZEŃ**

#### **§ 13**

#### **WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA**

1. Świadczenia stypendialne oraz zakwaterowanie i wyżywienie, przyznawane są wyłącznie na wniosek studenta.
2. Student ubiegający się o przyznanie świadczeń, o których mowa w ust. 1, wypełnia i rejestruje wniosek w wersji elektronicznej w systemie USOSweb oraz składa wygenerowany wniosek w wersji papierowej wraz z wymaganą dokumentacją we właściwym dziekanacie. Doktorant składa wniosek w sekretariacie studiów doktoranckich. Złożenie wniosku w wersji papierowej jest warunkiem koniecznym do przyznania świadczenia.
3. Wniosek o przyznanie świadczenia, o którym mowa w ust. 2 można złożyć osobiście, przez inne osoby lub drogą korespondencyjną, przy czym za datę dostarczenia dokumentów uważa się datę stempla pocztowego.
4. Druki wniosków generowane są przez system USOSweb.
5. Informacje przedstawione we wniosku, o którym mowa w ust. 2, student składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Student składając oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu przyznającego świadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych zeznań.
6. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku (np. braki w dokumentacji, błędy w wypełnieniu, itp.), student zostaje wezwany drogą elektroniczną za pomocą systemu USOSweb do uzupełnienia dokumentów lub poprawienia wniosku w terminie 7 dni wraz z pouczeniem, że niezastosowanie się studenta do wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. W przypadku, jeżeli student nie uzupełni lub nie poprawi wniosku drogą elektroniczną w terminie 7 dni, studentowi zostaje wysłane wezwanie drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru.
7. W przypadku, gdy przyczyną niedostarczenia wymaganego dokumentu przez studenta jest niewydanie dokumentu przez właściwą instytucję w ustawowo określonym, w odrębnych przepisach, terminie oraz student może to udokumentować, stypendium przysługuje od miesiąca, w którym wniosek został złożony.
8. W okresie wnioskowania student zobowiązany jest do regularnego sprawdzania uczelnianej elektronicznej skrzynki pocztowej i kontrolowania statusu wniosku.

#### **§ 14**

#### **TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O PRYZNANIE ŚWIADCZEŃ**

1. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium rektora:
  - 1) przyznawanego na semestr zimowy – upływa 15 października,
  - 2) przyznawanego na semestr letni – upływa 15 marca- roku akademickiego, na który stypendium ma być przyznane.
2. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego i stypendium dla osób niepełnosprawnych można złożyć w trakcie trwania całego roku akademickiego, do 10-tego dnia danego miesiąca, jednak nie później niż

w czerwcu. Wówczas stypendium może zostać przyznane od miesiąca złożenia kompletnego wniosku, bez wyrównania wstecz.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, student może otrzymać stypendium socjalne lub stypendium dla osób niepełnosprawnych, jeżeli wniosek został złożony do dnia rozdysponowania środków finansowych, przeznaczonych na ten cel.
4. Student może złożyć wniosek o przyznanie stypendium rektora po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1. W przypadku jeżeli środki finansowe przeznaczone na to świadczenie zostały wcześniej rozdysponowane, odmawia się przyznania stypendium.
5. Wniosek o przyznanie zapomogi należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty wystąpienia zdarzenia uprawniającego do jej przyznania.
6. Terminy określone w ust. 1, odnoszą się do złożenia wniosku w wersji papierowej.
7. Termin składania wniosków o zakwaterowania określa Rektor w porozumieniu z samorządem studentów w odrębnym komunikacie.

## ROZDZIAŁ IV STYPENDIUM SOCJALNE

### § 15

#### KRYTERIA PRYZYNAWANIA STYPENDIUM SOCJALNEGO

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Sytuację materialną studenta ustala się na podstawie wysokości miesięcznej kwoty dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki z uwzględnieniem przepisów o dochodzie uzyskanym i dochodzie utraconym.
3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawiającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych.
4. Stypendium przyznawane jest studentom, których miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, z uwzględnieniem przepisów o uzyskaniu i utracie dochodu, nie przekracza maksymalnej wysokości dochodu ustalonego przez Rektora w porozumieniu z samorządem studentów. Szczegółowe zasady obliczania dochodu studenta i rodziny studenta określa załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
5. Student ubiegający się o przyznanie stypendium wypełnia wniosek o stypendium socjalne i oświadczenie o dochodach w generatorze wniosków dostępnym po zalogowaniu w systemie USOSweb. Po elektronicznym wypełnieniu wniosku o stypendium socjalne i oświadczenia o dochodach, należy je wydrukować, podpisać i wraz z niezbędnymi załącznikami dostarczyć w wyznaczonym terminie do właściwego dziekanatu.
6. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego student dołącza zaświadczenia lub oświadczenia dokumentujące wysokość dochodów studenta i członków jego rodziny oraz inne dowody niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego. Sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta i rodziny studenta określa załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
7. Rektor albo komisja stypendialna albo odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
8. Wyjątkowo Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, gdy przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student w sposób przekonujący udokumentował źródła utrzymania rodziny. Uznanie przez organ, że student nie udokumentował źródeł utrzymania rodziny w sposób wiarygodny i zupełny implikuje odmowę przyznania stypendium socjalnego.
9. Jeżeli student, który ubiegał się o przyznanie stypendium socjalnego na semestr zimowy danego roku akademickiego, ubiega się również o przyznanie stypendium na semestr letni oprócz wniosku o stypendium socjalne i oświadczenia o dochodach - wygenerowanych przez system USOSweb, dostarcza również wniosek o ponowne przeliczenie dochodu, w którym oświadcza, czy jego sytuacja materialna uległa zmianie do tej przedstawionej we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego na semestr zimowy lub wskazuje zmiany w składzie rodziny lub zmiany w sytuacji materialnej rodziny (np. zmiana składu rodziny, utrata bądź uzyskanie dochodu przez członka rodziny). Wzór wniosku o ponowne przeliczenie dochodu określa załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

10. Student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Zalicza się do nich w szczególności:

- 1) całkowite sieroctwo;
- 2) bezdomność;
- 3) ciąża studentki i okres macierzyństwa;
- 4) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 5) student jako osoba samotnie wychowująca dziecko;
- 6) inne uzasadnione przypadki.

- przy czym decyzję o przyznaniu bądź odmowie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości podejmuje rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna, indywidualnie dla każdego studenta.

11. Na potwierdzenie sytuacji, o której mowa w ust. 10, do wniosku o stypendium socjalne student załącza stosowne dokumenty i oświadczenia.

12. Zwiększenie stypendium socjalnego przysługuje na czas wystąpienia sytuacji, o których mowa w ust. 10. O zmianie sytuacji, student niezwłocznie zawiadamia organ przyznający stypendium socjalne, za pośrednictwem właściwego dziekanatu.

## § 16

### USTALENIE SKŁADU RODZINY STUDENTA

1. Skład rodziny studenta ustala się na dzień składania wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.

2. Ustalając dochód na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o przyznanie stypendium socjalnego uwzględnia się dochody osiągane przez:

- 1) studenta,
- 2) małżonka studenta,
- 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
- 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w punkcie 1-3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

3. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

- 1) ukończył 26 rok życia;
- 2) pozostaje w związku małżeńskim;
- 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 2 pkt 4;
- 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
- 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Student, o którym mowa w ust. 3, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.

5. Rodzica lub rodziców studenta nie wlicza się do składu rodziny w sytuacji, gdy:
  - 1) rodzic lub rodzice są wyrokiem sądu zobowiązani do alimentów na rzecz studenta;
  - 2) rodzice lub jedno z rodziców nie żyje;
  - 3) ojciec jest nieznany;
  - 4) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od rodzica lub od rodziców zostało oddalone;
  - 5) student spełnia warunki, o których mowa w ust. 3.
6. W przypadku, gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
7. W przypadku, gdy student zawarł związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o pomoc materialną, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego należy uwzględnić dochody małżonka za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
8. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.
9. W przypadku, gdy sąd zobowiązał jednego z rodziców studenta do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania studenta i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta, do składu rodziny nie wlicza się rodzica, który nie jest zobowiązany do świadczenia alimentacyjnego.
10. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku powyżej 26. lat, nawet jeżeli pozostaje na utrzymaniu, chyba że legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności.
11. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta do 26. roku życia, które pobiera naukę w szkole innej niż szkoła wyższa w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych, tj. uczelni, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.



## **ROZDZIAŁ V**

### **STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

#### **§ 17**

#### **KRYTERIA PRYZYNAWANIA STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu, tj.:
  - 1) orzeczeniem o niepełnosprawności,
  - 2) orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności,
  - 3) orzeczeniem o zaliczeniu do grupy inwalidów,
  - 4) orzeczeniem lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy, albo o niezdolności do całkowitej egzystencji, albo o częściowej niezdolności do pracy.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest niezależnie od dochodu studenta.
3. W przypadku, gdy orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, wygaśnie w trakcie trwania roku akademickiego, stypendium jest przyznawane i wypłacane do tego miesiąca włącznie, w którym orzeczenie wygaśnie.
4. W przypadku utraty ważności orzeczenia, o którym mowa w ust. 1 i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki do otrzymania świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie 3 miesięcy od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia.

#### **§ 18**

#### **TRYB PRYZYNAWANIA STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

1. Student ubiegający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych przedstawia we właściwym dziekanacie orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wystawione przez właściwy organ.
2. Koordynator ds. pomocy materialnej wprowadza dane z orzeczenia do systemu USOSweb. Student ma możliwość wygenerować wniosek w systemie USOS po wprowadzeniu przez koordynatora informacji o posiadaniu przez studenta ważnego orzeczenia o niepełnosprawności i okresie jego ważności.
3. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, student wypełnia wniosek w generatorze wniosków dostępnym po zalogowaniu się w systemie USOSweb.
4. Po elektronicznym wypełnieniu wniosku, należy go wydrukować, podpisać i wraz z niezbędnymi załącznikami dostarczyć w wyznaczonym terminie do właściwego dziekanatu.

## **ROZDZIAŁ VI ZAPOMOGA**

### **§ 19**

#### **KRYTERIA PRYZNAWANIA ZAPOMOGI**

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Za trudną sytuację życiową uznaje się w szczególności:
  - 1) śmierć lub ciężką chorobę członka rodziny studenta;
  - 2) urodzenie się dziecka;
  - 3) klęski żywiołowe (np. pożar, powódź);
  - 4) nieszczęśliwy wypadek;
  - 5) inne zdarzenia, na skutek których student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
3. Wniosek o przyznanie zapomogi powinien być uzasadniony i udokumentowany.
4. Z tytułu tego samego zdarzenia powodującego przejściowo trudną sytuację życiową, student może otrzymać tylko jedną zapomogę.
5. Zapomoga nie przysługuje, jeżeli trudna sytuacja życiowa studenta wynika wyłącznie z trudnej sytuacji materialnej i nie zaszły okoliczności, o których mowa w ust. 2.

## **ROZDZIAŁ VII STYPENDIUM REKTORA**

### **§ 20**

#### **KRYTERIA PRYZYNAWANIA STYPENDIUM REKTORA**

1. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
2. Stypendium rektora może otrzymać student:
  - 1) na drugim i kolejnych latach studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich lub na studiach drugiego stopnia, który w poprzednim roku akademickim uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym;
  - 2) na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
    - a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich;
    - b) wykazał się postęпами w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
    - c) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez Uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.
3. Stypendium rektora nie otrzyma student, który w poprzednim roku akademickim:
  - 1) przebywał na urlopie;
  - 2) powtarzał rok studiów;
  - 3) korzystał z warunkowego zaliczenia przedmiotu;
  - 4) nie zaliczył terminowo, tj. zgodnie z regulaminem studiów wszystkich przedmiotów i kursów przewidzianych planem studiów.

### **§ 21**

#### **ZASADY TWORZENIA LISTY RANKINGOWEJ NAJLEPSZYCH STUDENTÓW**

1. Na każdym kierunku studiów i poziomie kształcenia tworzy się listy rankingowe najlepszych studentów. O miejscu studenta na liście decyduje łączna liczba uzyskanych punktów za średnią ocen oraz za każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub sportowe we współzawodnictwie na poziomie co najmniej krajowym. Liczba punktów za średnią ocen oraz za poszczególne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe, sumuje się.
2. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Przy ustalaniu liczby 10% najlepszych studentów danego kierunku studiów nie uwzględnia się studentów, o których mowa w § 20 ust. 1, otrzymujących stypendium rektora na pierwszym roku studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego.
3. W przypadku, gdy limit 10% najlepszych studentów danego kierunku zostanie przekroczony, ze względu na uzyskanie jednakowej liczby punktów przez studentów, listę rankingową 10% najlepszych

studentów danego kierunku pomniejsza się o osoby z końca listy o najmniejszej, tej samej liczbie punktów.

4. Liczbę studentów każdego kierunku studiów stanowiącą podstawę określenia maksymalnej ilości stypendiów w danym semestrze ustala się według stanu wszystkich studentów wpisanych na dany semestr na dzień:
  - 1) 15 października – dla semestru zimowego;
  - 2) 15 marca – dla semestru letniego.
5. Średnią ocen przelicza się na punkty mnożąc średnią ocen przez współczynnik 10.
6. Na danym semestrze studiów stypendium rektora student może pobierać tylko jeden raz.
7. Przez wyróżniające wyniki w nauce rozumie się wysoką średnią ocen na poziomie co najmniej 4,0. W przypadku wykazania przez studenta osiągnięć naukowych lub artystycznych, lub osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym – dopuszcza się średnią ocen poniżej 4,0.
8. Średnia ocen jest średnią ważoną wszystkich ocen końcowych z przedmiotów i kursów przewidzianych planem studiów kierunku, na którym student ubiega się o przyznanie stypendium rektora. Średnią ocen oblicza się z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
9. Stypendium rektora przyznawane jest w oparciu o wyniki uzyskane w poprzednim roku akademickim. Studentom rozpoczynającym studia II stopnia, stypendium przyznaje się w oparciu o wyniki uzyskane na ostatnim roku studiów I stopnia. Jeżeli ostatni rok studiów I stopnia trwał jeden semestr, brane są pod uwagę wyniki uzyskane w tym semestrze. Studentom drugiego semestru studiów II stopnia, brane są pod uwagę wyniki uzyskane na pierwszym semestrze studiów II stopnia.
10. Wnioski są oceniane metodą punktową, tj. za średnią ocen oraz za każde udokumentowane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub sportowe przyznawana jest określona liczba punktów, zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów
<b>1.</b>	<b>ŚREDNIA OCEN</b>	
1.1.	średnia 4,0 lub wyższa, z zastrzeżeniem § 21 ust. 7 regulaminu	średnia x 10
<b>2.</b>	<b>OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE I ARTYSTYCZNE</b>	
<b>2.1.</b>	<b>Publikacje książki o charakterze naukowym</b>	
2.1.1.	autorstwo 3 rozdziałów lub więcej	14
2.1.2.	autorstwo 2 rozdziałów	10
2.1.3.	autorstwo 1 rozdziału	6
<b>2.2.</b>	<b>publikacja artykułu naukowego w czasopiśmie naukowym znajdującym się w aktualnym wykazie czasopism punktowanych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego</b>	
2.2.1.	czasopismo znajdujące się na liście A	15

2.2.2.	czasopismo znajdujące się na liście B	10
2.2.3.	czasopismo znajdujące się na liście C	5
<b>2.3.</b>	<b>Aktywny udział w konferencji, symposium, sesji naukowej lub wystawie artystycznej o zasięgu międzynarodowym</b>	
2.3.1.	publikacja referatu w wydawnictwach pokonferencyjnych, zeszytach naukowych	5
2.3.2.	wyłoszenie referatu, zaprezentowanie posteru lub pracy artystycznej, omówienie prezentacji multimedialnej	1
2.3.3.	nagroda za zajęcie miejsca 1-3 za wyłoszony referat, zaprezentowany poster lub pracę artystyczną, omówioną prezentację multimedialną	3
<b>2.4.</b>	<b>Aktywny udział w konferencji, symposium, sesji naukowej lub wystawie artystycznej o zasięgu ogólnopolskim</b>	
2.4.1.	publikacja referatu w wydawnictwach pokonferencyjnych, zeszytach naukowych	4
2.4.2.	wyłoszenie referatu, zaprezentowanie posteru lub pracy artystycznej, omówienie prezentacji multimedialnej	1
2.4.3.	nagroda za zajęcie miejsca 1-3 za wyłoszony referat, zaprezentowany poster lub pracę artystyczną, omówioną prezentację multimedialną	2
<b>2.5.</b>	<b>Aktywny udział w konferencji, symposium, sesji naukowej lub wystawie artystycznej o zasięgu uczelnianym</b>	
2.5.1.	publikacja referatu w wydawnictwach pokonferencyjnych, zeszytach naukowych	3
2.5.2.	wyłoszenie referatu, zaprezentowanie posteru lub pracy artystycznej, omówienie prezentacji multimedialnej	1
2.5.3.	nagroda za zajęcie miejsca 1-3 za wyłoszony referat, zaprezentowany poster lub pracę artystyczną, omówioną prezentację multimedialną	1
<b>2.6.</b>	<b>Wnioski lub zgłoszenia patentowe do Urzędu Patentowego RP</b>	
2.6.1.	autorstwo patentu	10
2.6.2.	autorstwo wzoru użytkowego lub przemysłowego	3
2.6.3.	zgłoszenie patentowe (bez względu na ich liczbę)	2
2.6.4.	zgłoszenie wzoru użytkowego lub przemysłowego (bez względu na ich liczbę)	1
<b>2.7.</b>	<b>Udział w projekcie badawczym lub artystycznym</b>	
2.7.1.	udział w grantie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub grantie międzynarodowym	6
2.7.2.	udział w grantie finansowanym ze środków Unii Europejskiej	4

2.7.3.	udział w grantie uczelnianym we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi	2
<b>3.</b>	<b>OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE (dotyczą również zawodów sportowych dla osób z niepełnosprawnością)</b>	
<b>3.1.</b>	<b>Medalowe miejsca w zawodach o zasięgu międzynarodowym</b>	
3.1.1.	medalowe miejsca na Igrzyskach Olimpijskich	40 / *20
3.1.2.	medalowe miejsca w zawodach rangi Mistrzostw Świata	30 / *15
3.1.3.	medalowe miejsca w zawodach rangi Mistrzostw Europy	20 / *10
3.1.4.	medalowe miejsca w zawodach rangi Mistrzostw Polski	10 / *5
3.1.5.	medalowe miejsca w Akademickich Mistrzostwach Polski (tylko reprezentując Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kollątaja w Krakowie)	5 / *2,5
<b>3.2.</b>	<b>Status członka kadry narodowej</b>	
3.2.1.	posiadanie statusu członka kadry narodowej	5

\* punktacja dla studenta, który uzyskał medalowe miejsca w drużynowych zawodach sportowych

11. W przypadku obliczania punktacji za osiągnięcia naukowe lub artystyczne, liczba punktów dzielona jest przez liczbę autorów danego osiągnięcia, np. w przypadku 3 autorów referatu liczba punktów dzielona jest przez 3, w przypadku, gdy w projekcie badawczym bierze udział 4 studentów, liczba punktów dzielona jest przez 4.
12. Dane osiągnięcie punktowane jest tylko raz, np. w przypadku wygłoszenia tego samego referatu na kilku konferencjach należy wskazać tę najwyższą punktowaną.
13. Przykładowe osiągnięcia, które nie są brane pod uwagę:
  - 1) bierny udział w konferencjach, sesjach kół naukowych;
  - 2) publikacje o charakterze nienaukowym;
  - 3) członkostwo w kole naukowym;
  - 4) udział w wykładach otwartych, warsztatach lub spotkaniach z przedstawicielami firm lub instytucji;
  - 5) artykuły lub publikacje, które się jeszcze nie ukazały;
  - 6) udział w koncertach, kabaretach i festiwalach artystycznych;
  - 7) praktyki i staże, krajowe i zagraniczne.
14. Sposób dokumentowania osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych określa załącznik nr 15 do niniejszego regulaminu.

## § 22

### ZASADY TWORZENIA LISTY RANKINGOWEJ NAJLEPSZYCH DOKTORANTÓW

1. Na każdym roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych każdego wydziału tworzy się listy rankingowe najlepszych doktorantów. O miejscu doktoranta na liście decyduje łączna liczba uzyskanych punktów.

2. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 20% doktorantów studiów stacjonarnych i 20% doktorantów studiów niestacjonarnych z danego roku studiów doktoranckich każdego wydziału, lecz nie mniej niż dla jednego doktoranta spełniającego warunki do otrzymania stypendium.
3. W przypadku, gdy limit 20% najlepszych doktorantów zostanie przekroczony, ze względu na uzyskanie jednakowej liczby punktów przez doktorantów, listę rankingową 20% najlepszych doktorantów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych każdego wydziału pomniejsza się o osoby z końca listy o najmniejszej, tej samej liczbie punktów.
4. Liczbę doktorantów każdego wydziału studiów stanowiącą podstawę określenia maksymalnej ilości stypendiów w danym semestrze ustala się według stanu wszystkich doktorantów wpisanych na dany semestr na dzień:
  - 1) 1 października – dla semestru zimowego;
  - 2) 1 marca – dla semestru letniego.
5. Średnią ocen przelicza się na punkty mnożąc średnią ocen przez współczynnik 1.
6. Wnioski są oceniane metodą punktową, tj. za średnią ocen oraz za każde udokumentowane osiągnięcie naukowe przyznawana jest określona liczba punktów, zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów
<b>1.</b>	<b>ŚREDNIA OCEN</b>	
1.1.	średnia 4,0 lub wyższa	średnia x 1
<b>2.</b>	<b>OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE</b>	
<b>2.1.</b>	<b>Publikacja o charakterze naukowym</b>	
2.1.1.	publikacja naukowa obcojęzyczna	4
2.1.2.	publikacja naukowa polskojęzyczna	3
2.1.3.	publikacja popularno-naukowa	1
2.1.4.	publikacja samodzielna lub tylko z promotorem/opiekunem	dotatkowy 1
2.1.5.	publikacja w czasopismach punktowanych pow. 20 pkt	dotatkowe 5
<b>2.2.</b>	<b>Aktywny udział w konferencji</b>	
2.2.1.	konferencja międzynarodowa	3
2.2.2.	konferencja krajowa	2
<b>2.3.</b>	<b>Praca w kołach naukowych</b>	
2.3.1.	opiekun sekcji koła naukowego	2
<b>2.4.</b>	<b>Uzyskanie grantu (doktorant musi być kierownikiem lub wykonawcą grantu)</b>	<b>2</b>

2.5.	<b>Zaangażowanie doktoranta w zajęcia dydaktyczne oraz postęp w badaniach, oceniane przez kierownika macierzystej jednostki doktoranta</b>	1-5
------	--	-----

7. Dane osiągnięcie punktowane jest tylko raz.
8. Sposób dokumentowania osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych określa załącznik nr 15 do niniejszego regulaminu.



## **ROZDZIAŁ VIII**

### **SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA I TRYB PRYZNAWANIA ZAKWATEROWANIA**

#### **§ 23**

#### **KRYTERIA PRYZNAWANIA ZAKWATEROWANIA**

1. O przyznanie miejsca w domu studenckim może ubiegać się student Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie, a także – w ramach wolnych miejsc – studenci innych Uczelni.
2. Pierwszeństwo przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd utrudniałby lub uniemożliwiał studiowanie.
3. Miejsce w domu studenckim przyznawane jest niezależnie od sytuacji materialnej w rodzinie studenta.
4. Termin składania wniosków o przyznanie miejsca w domu studenckim, stawki odpłatności oraz terminy zakwaterowania podaje się do wiadomości studentów w odrębnym komunikacie.
5. Miejsce w domu studenckim przyznawane jest na rok akademicki.
6. Student ponosi pełną odpłatność za miejsce w domu studenckim, ustaloną przez Rektora w porozumieniu z samorządem studentów.
7. Przydziały miejsc we wskazanych przez wnioskodawców domach studenckich wynikać będą z dostępności miejsc oraz pozycji w procedurze kwalifikacyjnej – z uwzględnieniem kolejnych – zaznaczonych we wniosku – preferencji przydziału.

#### **§ 24**

#### **TRYB PRYZNAWANIA ZAKWATEROWANIA**

1. Miejsce w domu studenckim przyznaje Rektor na wniosek studenta wygenerowany przez system USOSweb, wydrukowany, podpisany i złożony we właściwym dziekanacie. Złożenie wniosku w wersji papierowej jest warunkiem koniecznym do przyznania zakwaterowania.
2. Rektor na wniosek samorządu studentów może przekazać uprawnienia do przyznawania miejsc w domach studenckich komisji ds. bytowych. Wniosek o przekazanie uprawnień samorząd składa do końca roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, w którym uprawnienia mają być przekazane.
3. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o kolejne miejsce dla swojego współmałżonka lub swojego dziecka.
4. Student wskazuje we wniosku domy studenckie, w których chciałby, w miarę możliwości, otrzymać miejsce. Student może również wskazać domy studenckie, w których nie chce mieszkać, co jest równoznaczne z rezygnacją ubiegania się o miejsce w tych domach studenckich.
5. W przypadku, gdy student posiada aktualne orzeczenie o niepełnosprawności i jest ono wprowadzone do systemu USOSweb, student może ubiegać się o pokój w domu studenckim przystosowany na potrzeby osób z niepełnosprawnością. O powyższym fakcie student informuje wypełniając wniosek i zaznaczając odpowiednią pulę miejsc.
6. Miejsca w domach studenckich udostępniane są pulach, które są przypisane do poszczególnych domów studenckich.

7. Student ubiegający się o przyznanie miejsca w domu studenckim nie musi wypełniać oświadczenia o dochodach ani dokumentować sytuacji materialnej. Wysokość dochodu w rodzinie, student potwierdza w formie oświadczenia.
8. Student wypełniając wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim, wskazuje pulę, w ramach której chce się ubiegać o miejsce w domu studenckim. Można złożyć tyle wniosków, ile dostępnych jest pul z miejscami.
9. Przyznanie miejsca w domu studenckim uzależnione jest również od dodatkowych kryteriów, jeżeli liczba osób ubiegających się o przyznanie miejsca w domu studenckim jest większa niż liczba wolnych miejsc. Do dodatkowych kryteriów zalicza się w szczególności:
  - 1) miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie studenta;
  - 2) odległość Uczelni od miejsca stałego zamieszkania;
  - 3) orzeczenie o niepełnosprawności;
  - 4) sieroctwo zupełne;
  - 5) działalność społeczna na rzecz Uczelni lub domów studenckich.
10. Student ubiegający się również o zakwaterowanie małżonka lub dziecka, wypełniając wniosek, wprowadza informacje o członkach rodziny, dla których chce ubiegać się o miejsce w domu studenckim.
11. Student może ubiegać się o miejsce dla dziecka, współmałżonka lub, gdy student jest osobą z orzeczoną niepełnosprawnością, o miejsce dla asystenta.
12. Rektor lub Komisja ds. Bytowych weryfikuje i przygotowuje do rozpatrzenia w systemie USOSweb każdy kompletny wniosek studenta złożony w wymaganym terminie oraz sporządza listę osób, którym zostało przyznane miejsce w poszczególnych domach studenckich Uczelni.
13. Informację o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku student otrzymuje przez system USOSweb. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku student otrzymuje również informacje, w którym akademiku zostało mu przyznane miejsce oraz jakiego typu (np. pokój 2-osobowy).
14. Student, któremu przyznano miejsce w domu studenckim powinien się w nim zakwaterować zgodnie z terminami wskazanymi w odrębnym komunikacie. Niezakwaterowanie we wskazanym terminie skutkuje utratą miejsca w domu studenckim.
15. Studentowi, któremu nie przyznano miejsca może ubiegać się o zakwaterowanie w kolejnej turze.

## **ROZDZIAŁ IX PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 25 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, a także przepisy o zaskarżaniu decyzji do sadu administracyjnego oraz przepisy ustawy o świadczeniach rodzinnych, które w zakresie zasad ustalania miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, mają pierwszeństwo przed uregulowaniami niniejszego regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.