



Umowa o Staż nr/DS/.....

zawarta w dniu r. pomiędzy:

1. Uniwersytetem Rolniczym, im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, NIP: 6750002118, REGON: 000001815, reprezentowanym przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą prof. dr-a hab. inż. Floriana Gambuś, na podstawie pełnomocnictwa z dnia

przy kontrasygnacie Kwestora UR mgr Macieja Oleksiaka

zwanego dalej **Uczelnią**

2. Instytucją.....

z siedzibą w:

NIP:, REGON:, KRS:

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Instytucją Przyjmującą na Staż**

3. Panem/Panią

zamieszkałym/zamieszkałą w

legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym seria nr

posiadającym/posiadającą nr PESEL zwanym dalej **Stażystą**,

zwanymi dalej **Stronami**.

§1

Niniejsza umowa reguluje wzajemne stosunki między stronami umowy oraz określa ich prawa i obowiązki w zakresie organizacji i odbywania przez studenta Stażu w Instytucji Przyjmującej na Staż w ramach realizacji Projektu pn "Program staży dla studentów Wydziału Technologii Żywności Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy POWR.03.01.00-00-s086/17-00, zwanym dalej Projektem.

§ 2

1. Warunkiem rozpoczęcia realizacji Stażu jest podpisanie niniejszej umowy trójstronnej oraz dostarczenie przez Stażystę do Biura Projektu wymaganych dokumentów: Indywidualnego Programu Stażu, którego wzór stanowi **Załącznik do umowy nr 2.1** i Oświadczenie Stażysty dla celów ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, którego wzór stanowi **Załącznik do umowy nr 2.2**.
2. Uczelnia kieruje do Instytucji Przyjmującej na Staż Stażystę w celu odbycia przez niego Stażu zawodowego, a Instytucja Przyjmująca na Staż wyraża zgodę na przyjęcie Stażysty i umożliwienie mu odbycia stażu.
3. Miejsce wykonywania stażu Strony Umowy ustalają na.....
4. Osobą upoważnioną ze strony Uczelni do kontaktów z Instytucją Przyjmującą na Staż i Stażystą jest Kierownik Projektu Adam Florkiewicz; tel: 12 662 48 29; a.florkiewicz@ur.krakow.pl

§ 3

Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację stażu ze strony Instytucji Przyjmującej na Staż jest Opiekun Stażu:

.....
(imię nazwisko przedstawiciela Przedsiębiorstwa)

.....
(kontakt- tel./e-mail)



§ 4

Instytucja Przyjmująca na Staż zobowiązuje się do:

1. przyjęcia Stażysty na Staż w okresie oddo.....r, przy czym Staż odbywać się będzie przez 360 godzin zegarowych/16 tygodni.
2. wyznaczenia Opiekuna Stażu, który będzie udzielał wskazówek w czasie odbywania Stażu, kontrolował czas pracy Stażysty, przy zastrzeżeniu, że jeden Opiekun może jednocześnie opiekować się max. 5 Stażystami.
3. zaopiniowania i zatwierdzenia Indywidualnego Programu Stażu (**Załącznik do umowy nr 2.1**) zgodnego z efektami kształcenia dla kierunku w ramach którego studiuje Stażysta, opracowanego przez Opiekuna Stażu w porozumieniu z Uczelnią (Koordynatorem Projektu).
4. zapoznania Stażysty z zasadami i warunkami pracy, przeprowadzić niezbędne szkolenia wymagane na stanowisku pracy zajmowanym przez Stażystę, w tym szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz przepisów przeciwpożarowych.
5. prowadzenia Stażu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. zapewnienia odpowiednich materiałów i narzędzi pracy oraz udostępnić niezbędne dane konieczne do sporządzenia przez Stażystę.
7. niezwłocznego informowania Uczelnię w formie pisemnej o wszelkich trudnościach i nieprawidłowościach w realizacji Stażu oraz o przerwaniu Stażu przez Stażystę, w tym poinformować Koordynatora Projektu wymienionego w § 1 ust. 3. o naruszeniu przez Stażystę w rażący sposób zasad odbywania stażu, w tym o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty.
8. ochrony danych osobowych Stażysty zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).
9. zatwierdzania miesięcznego Dziennika Stażu, której wzór stanowi **Załącznik do umowy nr 2.3.**, miesięcznej Listy obecności, której wzór stanowi **Załącznik do umowy nr 2.4**, miesięcznej Karcie czasu pracy (**Załącznik do umowy nr 2.5**) na podstawie których Stażyście zostanie wypłacone wynagrodzenie (stypendium).
10. wystawienia Zaświadczenia o odbytych Stażu, którego wzór stanowi **Załącznik do umowy nr 2.6**, a którego integralną częścią jest Opinia o Stażyście.
11. poddania się wizycie monitoringowej, do której Uczelnia zastrzega sobie prawo w zakresie spełniania obowiązków wymienionych w niniejszej Umowie.
12. wyznaczenia dodatkowego terminu odbycia Stażu w celu odpracowania usprawiedliwionej nieobecności Stażysty.

§ 5

Stażysta zobowiązany jest do:

1. rozpoczęcia i zakończenia Stażu zgodnie z terminem określonym w § 4 pkt.1.
2. opracowania wspólnie z Opiekunem Stażu oraz Uczelnią (Koordynatorem Projektu) Indywidualnego Programu Stażu, sporządzonego wg wzoru określonego w **Załączniku do umowy nr 2.1**.
3. odbycia Stażu w miejscu wyznaczonym przez Instytucję Przyjmującą na Staż, używając do tego powierzonych mu materiałów i narzędzi.
4. przestrzegania ustalonego przez Instytucję Przyjmującą na Staż rozkładu czasu pracy.



5. sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych Indywidualnym Programem Stażu, oraz dostosowania się do poleceń Opiekuna Stażu lub innych wskazanych przez Opiekuna Stażu pracowników, o ile nie będą one sprzeczne z prawem.
6. zbierania doświadczenia i nabywania umiejętności w zakresie związanym z tematyką studiów.
7. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w Instytucji Przyjmującej na Staż, w szczególności: tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
8. sporządzanie dokumentacji będącej potwierdzeniem odbycia wymaganej ilości godzin stażu, tj. Dziennika Stażu, Listy obecności i Karty czasu pracy (**Załączniki do umowy nr 2.3, 2.4, 2.5**).
9. dostarczania do Biura Projektu do 5 dnia roboczego każdego następnego miesiąca po przepracowanym miesiącu Dziennika Stażu, Listy obecności i Karty czasu pracy zaakceptowanej przez Opiekuna Stażu oraz Wniosku o wypłatę wynagrodzenia (stypendium), na podstawie których będzie dokonywana wypłata Stypendium Stażowego.
10. dostarczania do Biura Projektu do 5 dnia roboczego po zakończeniu Stażu Zaświadczenia o odbytym Stażu wydanym przez Instytucję Przyjmującą na Staż (**Załącznik do umowy nr 2.6**), Raportu końcowego z realizacji Stażu (**Załącznik nr 4**), wypełnienia Ankiety ewaluacyjnej na zakończenie Stażu.
11. poddania się wizycie monitoringowej.
12. usprawiedliwiania nieobecności, które mogą być podstawą do przedłużenia terminu Stażu.
13. niezwłocznego pisemnego informowania Koordynatora Projektu o wszelkich nieprawidłowościach i trudnościach w realizacji Stażu.
14. godnego reprezentowania Uczelni.
15. poniesienia odpowiedzialności za ewentualnie wyrządzoną szkodę, straty spowodowane w Instytucji Przyjmującej na Staż w wyniku swoich działań.

§ 6

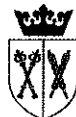
1. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty Stażyście wynagrodzenia (stypendium) za odbyty Staż.
2. Wysokość wynagrodzenia (stypendium) wynosi 18,50 zł/brutto za godzinę Stażu. Kwota ta stanowi podstawę naliczeń składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz inne świadczenia publiczno- prawne, jeżeli są wymagane w myśl obowiązujących przepisów.
3. Wynagrodzenie (stypendium) jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.

§ 7

1. Wypłata wynagrodzenia (stypendium) nastąpi na rachunek bankowy Stażysty

.....
(nazwa Banku, nr rachunku)

2. Wynagrodzenie (stypendium) wypłacane będzie po każdym przepracowanym miesiącu na podstawie dostarczonej do Biura Projektu do 5 dnia roboczego następnego miesiąca Dziennika Stażu, Listy obecności oraz Karty czasu pracy zaakceptowanych przez Opiekuna Stażu, sporządzonych wg wzorów określonych w **Załącznikach do umowy nr 2.3, 2.4 i 2.5**.
3. W przypadku opóźnień w przekazaniu środków na realizację Projektu ze strony Instytucji Pośredniczącej, wynikających z umowy o dofinansowanie projektu nr POWER 03.01.00-00-s086/17-00 na rzecz Uczelni, zastrzega sobie ona prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia (stypendium) do czasu otrzymania kolejnej transzy dofinansowania. Jednocześnie Uczelnia



zobowiązuje się do wypłaty zaległego stypendium bez konieczności naliczania z tego tytułu ustawowych odsetek za opóźnienie, na co Stażysta wyraża zgodę.

§ 8

1. W przypadku przerw w odbywaniu Stażu wynikających z usprawiedliwionych nieobecności Stażysty lub przyczyn niezależnych od niego nie przekraczających 14 dni roboczych, Stażysta zobowiązany jest odpracować nieobecności w terminie 2 tygodni od dnia planowanego zakończenia terminu Stażu.
2. Przerwy przekraczające 14 dni roboczych usprawiedliwionych nieobecności będą mogły zostać odpracowane po indywidualnym rozpatrzeniu i wyrażeniu zgody przez Kierownika Projektu.

§ 9

1. Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania nadzoru organizacyjnego nad przebiegiem stażu poprzez Koordynatora Projektu, sprawującego nadzór nad prawidłową organizacją, przebiegiem i realizacją stażu.
2. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Stażystę: badania lekarskie oraz ubezpieczenie NNW.
3. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za działania i zaniechania ze strony Instytucji Przyjmującej na staż, jak i Stażysty w okresie trwania Umowy. Instytucja Przyjmująca na staż oraz Stażysta zobowiązani są do udzielenia Uczelni oraz upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej monitorującym realizację niniejszej umowy rzetelnych informacji i wyjaśnień, udostępniania dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 10

1. Umowa ma charakter cywilnoprawny i nie stanowi podstawy do nawiązania stosunku pracy pomiędzy Stażystą, a Instytucją Przyjmującą na staż.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będzie rozstrzygać sąd właściwy dla siedziby Uczelni.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwie dla Uczelni i po jednej dla pozostałych Stron.

UCZELNIA

STAZYSTA

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA NA STAZ

.....
(Pieczęćka i podpis)

.....
(Podpis)

.....
(Pieczęćka i podpis)



Spis załączników:

Załącznik do umowy nr 2.1 – Indywidualny Program Stażu

Załącznik do umowy nr 2.2 – Oświadczenie Stażysty dla celów ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych

Załącznik do umowy nr 2.3 – Dziennik Stażu

Załącznik do umowy nr 2.4 – Listy obecności

Załącznik do umowy nr 2.5 – Karta czasu pracy

Załącznik do umowy nr 2.6 – Zaświadczenia o odbytym Stażu