



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik 2
do Zarządzenia Rektora nr 38/2024
z dnia 10 maja 2024 roku

Załącznik nr 3 - UMOWA PARTNERSKA

dotycząca wspólnej realizacji projektu:

” _____ ”

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
priorytet 3 Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami
Działanie 03.01 Dostępność szkolnictwa wyższego.

Niniejsza umowa partnerska, zwana dalej „Umową”, została zawarta

w Krakowie w dniu: _____

Liderem Partnerstwa

z siedzibą w (miasto – kod pocztowy) _____ - _____

przy ul. _____

Regon _____

NIP _____

reprezentowaną przez (imię nazwisko) – (funkcja):

_____ - _____

zwaną dalej „Liderem”,

a

Partnerem

z siedzibą w (miasto – kod pocztowy) _____ - _____

przy ul. _____

Regon _____

NIP _____

zwaną dalej „Partnerem”,

reprezentowaną przez:



zwane dalej łącznie „Stronami”

§ 1. Definicje

Ileokroć w Umowie jest mowa o:

1. **Dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć płatności pochodzące z budżetu środków europejskich oraz współfinansowanie pochodzące ze środków Budżetu Państwa, stanowiące bezzwrotną pomoc przeznaczoną na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, ponoszonych w związku z realizacją projektu w ramach Programu na podstawie Umowy o dofinansowanie;
2. **Liderze Partnerstwa** – należy przez to rozumieć Partnera wiodącego, o którym mowa w art. 39 Ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 (Dz.U. 2022, poz. 1079, ze zm.) ;
3. **Partnerze** – należy przez to rozumieć _____;
4. **Projekt** – należy przez to rozumieć wspólną realizację przez Lidera Partnerstwa i Partnera przedsięwzięcia pod tytułem, _____” na zasadach określonych w dokumentacji wskazanej w § 4 ust. 7;
5. **Instytucji Zarządzającej** – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
6. **Instytucji Pośredniczącej** - należy przez to rozumieć Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
7. **Programie** – należy przez to rozumieć program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 przyjęty 12 grudnia 2022 r. decyzją wykonawczą Komisji nr C(2022) 9106;
8. **CST2021** – należy przez to rozumieć Centralny System Teleinformatyczny wykorzystywany w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą;
9. **Uczestniku projektu** – oznacza to uczestnika projektu w rozumieniu Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
10. **Personelu projektu** – należy przez to rozumieć osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu na podstawie stosunku pracy, osoby samozatrudnione w rozumieniu ww. wytycznych (tj. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które są beneficjentami projektów), osoby współpracujące oraz wolontariuszy;
11. **Kierownika projektu po stronie Lidera** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną do koordynowania projektem;
12. **Danych osobowych** - należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego



przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dotyczące uczestników lub personelu projektu;

13. **Przetwarzaniu danych osobowych** – należy przez to rozumieć jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie;
14. **RODO** oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
15. **Ustawie Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.);
16. **Ustawie Ufp** – oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.);
17. **Ustawie wdrożeniowej** – oznacza ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U., poz. 1079, ze zm.);
18. **Wniosku o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie projektu „ _____ ”;
19. **Wydatkach kwalifikowalnych** – należy przez to rozumieć wydatki kwalifikowalne zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027;
20. **Koszty bezpośrednie** – należy przez to rozumieć koszty niezbędne do realizacji projektu, dotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027;
21. **Koszty pośrednie** – należy przez to rozumieć koszty niezbędne do realizacji projektu, niedotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027;
22. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć wykonawcę zewnętrznego, któremu zlecono realizację zadań w ramach projektu;
23. **Podwykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej wykonującą usługę na rzecz Partnerów projektu;
24. **Wytycznych w zakresie kwalifikowalności** – należy przez to rozumieć aktualne Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027;



25. **Wytycznych w zakresie monitorowania** - należy przez to rozumieć aktualne Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027;
26. **Wytycznych w zakresie sprawozdawczości** – należy przez to rozumieć aktualne „Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2021–2027”;
27. **Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych** – należy przez to rozumieć aktualne „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027”;
28. **Wytycznych w zakresie kontroli** – należy przez to rozumieć aktualne „Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027”;
29. **Okresie rozliczeniowym** – oznacza to okres nie dłuższy niż trzy miesiące, zgodnie z obowiązującym harmonogramem płatności;
30. **Wydatkach kwalifikowalnych** – oznacza to wydatki kwalifikowalne zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, zamieszczonymi na Portalu Funduszy Europejskich;
31. **Sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń, niezależnych od którejkolwiek ze Stron, które uniemożliwiają realizację w całości lub w części jego zobowiązań wynikających z umowy, których żadna ze Stron nie mogła przewidzieć, i którym nie mogła zapobiec ani ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
32. **Dniach roboczych** – oznacza to dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1920 ze zm.).

§ 2. Przedmiot i termin realizacji umowy

1. Umowa określa:
 - 1) cel partnerstwa;
 - 2) szczegółowy zakres współpracy Partnera z Liderem w ramach realizacji umowy o dofinansowanie, w tym zakres obowiązków, praw i odpowiedzialności Stron;
 - 3) zasady rozliczeń finansowych w ramach umowy, w tym zasady zakończenia i rozliczenia umowy.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca okresu trwałości projektu.

§ 3. Cel Partnerstwa



1. Niniejszą Umową Strony ustanawiają Partnerstwo na rzecz realizacji projektu oraz umowy o dofinansowanie na warunkach określonych w niniejszej Umowie. Partnerstwo zawarte pomiędzy:
 - 1) _____
 - 2) _____
2. Lider jest podmiotem, który podpisuje wniosek o dofinansowanie projektu oraz umowę o dofinansowanie projektu i odpowiada za jego realizację i rozliczenie.
3. Strony realizują projekt poprzez Zespół projektowy.
4. Osobą odpowiedzialną za kierowanie projektem jest osoba wskazana przez Lidera. Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania się o wszelkich sprawach, zdarzeniach i do przekazywania sobie wzajemnie informacji mających wpływ na realizację projektu.

§ 4. Obowiązki i odpowiedzialności Stron

1. Każda ze Stron odpowiada za realizację przypadających na nią zadań określonych we Wniosku o dofinansowanie projektu i obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie, w zakresie, w jakim odnoszą się do tych zadań.
2. Lider ponosi wobec Instytucji Pośredniczącej odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu zgodnie z umową o dofinansowanie, w tym za poprawność rozliczeń finansowych, zaś Partner ponosi odpowiedzialność wobec Lidera za wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz umowy o dofinansowanie, w zakresie przypadających na Partnera zadań i obowiązków.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wypełnienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, z umowy o dofinansowanie projektu lub realizację projektu w sposób nieprawidłowy, z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność którakolwiek ze Stron/poszczególne Strony, Strona/Strony, z powodu której/których powstały nieprawidłowości będzie zobowiązana/będą zobowiązane do naprawienia szkody, jaką pozostałe Strony z tego tytułu poniosą, w tym konieczności zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków finansowych.
4. W przypadku zażądania przez Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą zapłaty jakiegokolwiek należności, zwrotu części lub całości dofinansowania bądź wynagrodzenia z odsetkami lub wystąpienia do Lidera o zapłatę kary umownej, obowiązkiem realizacji roszczeń finansowych lub pokrycia kar umownych zostanie obciążona Strona, która doprowadziła do powstania szkody i zaistniałej sytuacji.



5. Wobec osób trzecich, innych niż Instytucja Pośrednicząca oraz Instytucja Zarządzająca, każda ze Stron ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonych jej zadań.
6. W przypadku zawarcia umowy obejmującej wykonanie zadania związanego z wykonaniem projektu pomiędzy Stroną a osobą trzecią, całkowitą odpowiedzialność za jej działania i wynikające z tego skutki ponosi ta Strona, która zawarła taką umowę.
7. Strony zobowiązują się do wspólnej realizacji projektu w zakresie przypisanych im zadań i właściwych dla nich obowiązków, zgodnie z:
 - 1) Umową o dofinansowanie projektu, w tym w szczególności w oparciu o Wniosek o dofinansowanie projektu;
 - 2) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w szczególności dotyczącymi zasad polityk wspólnotowych, które są dla nich wiążące, w tym przepisami dotyczącymi konkurencji, udzielania zamówień publicznych, pomocy publicznej, ochrony środowiska oraz równouprawnienia kobiet i mężczyzn oraz wytycznymi ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego;
 - 3) wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach FERS (Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego);
 - 4) niniejszą Umową.
8. Strony zobowiązują się do realizacji projektu w pełnym zakresie, w terminie wskazanym w § 2 ust. 2 umowy, z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku o dofinansowanie.
9. Strony zobowiązują się do przechowywania, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami, zawieraniem umów z Podwykonawcami, przez okres określony w umowie o dofinansowanie projektu.
10. Strony jako odrębne podmioty posiadające samodzielność prawną i finansową szacują wartość zamówienia oraz udzielają zamówienia publicznego odrębnie, wyłącznie w odniesieniu do przypisanych do danej Strony wydatków w Projekcie, w okresie jego realizacji zgodnie z Wytycznymi.
11. Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w Projekcie prowadzone będą zgodnie z wewnętrznymi aktami Lidera i Partnera. Strony zobowiązane są zgodnie z umową o dofinansowanie do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego



w ramach projektu w sposób zapewniający w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w Wytycznych. Udzielanie zamówień powinno być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, przy zachowaniu zasady uzyskiwania najlepszych efektów z poniesionych wydatków oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

12. Strony zobowiązują się do wykorzystania, w okresie realizacji projektu, towarów, wartości niematerialnych i prawnych oraz usług zakupionych ze środków projektu wyłącznie w celach związanych z jego realizacją.
13. Strony zobowiązują się, że poniesione przez nie koszty realizacji powierzonych im w ramach projektu zadań nie będą przekraczały dopuszczalnych cen rynkowych, wskazanych w zaleceniach IZ FERS.
14. Partner zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Lidera o wszelkich zdarzeniach, które mogą spowodować zagrożenie realizacji umowy o dofinansowanie.
15. Partner zobowiązany jest ponadto do:
 - 1) udzielania Liderowi informacji i wyjaśnień, na żądanie Instytucji Pośredniczącej lub innego uprawnionego podmiotu co do zadań realizowanych w ramach projektu, w tym informacji o poniesionych kosztach, w terminie i w formie umożliwiającej Liderowi wywiązanie się z jego obowiązków względem Instytucji Pośredniczącej lub innego uprawnionego podmiotu, w tym rozliczenie projektu, jednakże nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania stosownego żądania od Lidera, chyba, że krótszy termin będzie wymagany okolicznościami, w szczególności będzie wynikał ze stanowiska Instytucji Pośredniczącej.
 - 2) udostępnienia Liderowi na żądanie Instytucji Pośredniczącej lub innego uprawnionego podmiotu posiadanych przez Partnera dokumentów niezbędnych na potrzeby realizacji projektu, w terminie i w formie umożliwiającej Liderowi wywiązanie się z jego obowiązków względem Instytucji Pośredniczącej lub innego uprawnionego podmiotu, w tym rozliczenie projektu, jednakże nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania stosownego żądania od Lidera, chyba, że krótszy termin będzie wymagany okolicznościami, w szczególności będzie wynikał ze stanowiska Instytucji Pośredniczącej.
16. Lider:
 - 1) reprezentuje obie strony niniejszej umowy w sprawach dotyczących projektu przed Instytucją Pośredniczącą, Instytucją Zarządzającą i innymi instytucjami zaangażowanymi w realizację FERS;
 - 2) koordynuje (w tym monitoruje) prawidłowość działań Partnera przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie, przy uwzględnieniu zasady, że każda ze Stron jest odpowiedzialna za przypisane jej zadania,



- 3) zapewnia udział Partnera w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w Umowie;
 - 4) wspiera w miarę możliwości Partnera w realizacji powierzonych zadań;
 - 5) przekazuje Partnerowi informacje na temat zmian w Umowie o dofinansowanie projektu, oraz zmian wytycznych obowiązujących w Programie;
 - 6) przedkłada wnioski o płatność do Instytucji Pośredniczącej celem rozliczenia wydatków w Projekcie;
 - 7) informuje Instytucję Pośredniczącą o problemach w realizacji projektu;
 - 8) koordynuje działania Partnera na rzecz upowszechnienia informacji o projekcie i jego celach;
 - 9) zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Partnera o przeszkodach przy realizacji umowy;
 - 10) zobowiązuje się do przekazywania zapytania do Instytucji Pośredniczącej za pośrednictwem CST2021, dotyczącego wyjaśnień koniecznych do realizacji projektu w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania przez Lidera zapytania ze strony Partnera, co do zasady niezwłocznie, a po uzyskaniu odpowiedzi ze strony Instytucji Pośredniczącej, do przekazywania jej niezwłocznie Partnerowi;
 - 11) zobowiązuje się do informowania, najpóźniej w kolejnym dniu roboczym, co do zasady niezwłocznie, o wszelkich pismach przesłanych przez Instytucję Pośredniczącą za pośrednictwem CST2021, dotyczących realizacji projektu w zakresie przypisanych Partnerowi zadań, zaś w przypadku, gdy wyznaczony Liderowi przez Instytucję Pośredniczącą termin odpowiedzi wynosi 3 dni robocze lub mniej, Lider wystąpi do Instytucji Pośredniczącej wydłużenie terminu do 7 dni roboczych.
17. Partner upoważnia Lidera do reprezentowania Partnera wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją projektu, w tym do złożenia uzgodnionego i zaakceptowanego przez Partnera Wniosku o dofinansowanie Projektu oraz zawarcia w ich imieniu i na rzecz Partnerstwa umowy o dofinansowanie projektu z Instytucją Pośredniczącą, a także do dokonywania uzgodnionych z Partnerem zmian w wniosku lub umowie o dofinansowanie, z wyłączeniem możliwości zaciągania innych zobowiązań finansowych przez Lidera.
 18. Instytucja Zarządzająca lub Instytucja Pośrednicząca lub inna uprawniona na podstawie przepisów prawa instytucja, w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości Projektu wskazanym w Umowie o dofinansowanie, może zażądać dodatkowych informacji lub wyjaśnień dotyczących realizacji projektu, które Partner zobowiązuje się dostarczyć do Lidera we wskazanym przez niego i adekwatnym do wagi i zakresu żądania terminie.
 19. Szczegółowy zakres zadań realizowanych przez Strony w ramach Partnerstwa, w tym powierzonych Partnerowi określi Wniosek o dofinansowanie projektu.



20. Lider ma prawo do oceny zgodności wykonanych zadań przez Partnera pod kątem dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 7 w przypadku nienależytego wykonania zadań, o których mowa w ust. 19 i 20 Partner zobowiązuje się do ich niezwłocznej poprawy w terminie określonym przez Lidera, jednakże nie krótszym niż w 5 dni roboczych, chyba, że krótszy termin będzie wymagany okolicznościami w szczególności ze stanowiska Instytucji Pośredniczącej.
21. Nie jest dopuszczalne zlecanie usług merytorycznych lub istotnych ich części przez Lidera Partnerowi projektu i odwrotnie, a także angażowanie jako personelu projektu pracowników Partnera przez Lidera i odwrotnie.
22. Strony oświadczają, że zapoznały się z treścią poniższych dokumentów:
 - 1) Wytycznych w zakresie monitorowania;
 - 2) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności;
 - 3) Wytycznych w zakresie sprawozdawczości;
 - 4) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych;
 - 5) Regulaminu wyboru projektów nr FERS.03.01-IP.08-001/24- zamieszczonymi na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej – oraz że zobowiązują się do ich stosowania podczas realizacji projektu.

§ 5. Sposób finansowania

1. Strony odpowiedzialne są za prawidłowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dysponowanie środkami przekazanymi im na realizację projektu.
2. Planowane całkowite wydatki na realizację projektu zostaną ujęte we Wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Strony uzgadniają podział środków finansowych bezpośrednich proporcjonalnie do wykonywanych zadań, wynikających z budżetu szczegółowego projektu.
4. Strony uzgadniają, że Partnerowi będą przysługiwać koszty pośrednie na pokrycie kosztów administracyjnych związanych z techniczną obsługą realizacji projektu, w wysokości 10% wydatków naliczanych ryczałtowo od kosztów bezpośrednich poniesionych przez Partnera projektu oraz zgodnie z harmonogramem płatności, zatwierdzonych jako wydatki kwalifikowalne w ramach wniosków o płatność.
5. Strony uzgadniają, iż Partner jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego na poziomie 3 % wymaganego wkładu własnego stanowiącego łączną sumę przyznaną Partnerowi kosztów w okresie realizacji projektu. Koszty bezpośrednie zostaną określone we Wniosku o dofinansowanie projektu (Załącznik nr 1 do umowy).
6. Strony ustalają, iż na realizację zadań Partnera, Lider będzie przekazywał środki finansowe w formie zaliczki na rachunek bankowy Partnera wyodrębniony wyłącznie dla potrzeb projektu,



w terminie nie dłuższym niż 7 dni, licząc od dnia otrzymania środków po zatwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku płatności Lidera. Lider może dokonać wstrzymania biegu terminu oraz wypłaty środków, jeżeli istnieje prawdopodobieństwo zaistnienia nieprawidłowości wymagającej dalszego dochodzenia.

7. Partner zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Lidera o zmianie numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 7 powyżej.
8. Terminy wydatkowania środków na realizację projektu, jak też ich wysokość, zostaną określone w planie finansowym.
9. Strony ustalają następujące warunki zatwierdzania, wydatkowania i przekazywania środków na dofinansowanie realizacji projektu realizowanego w formule standardowej:
 - 1) przekazanie przez Partnera Liderowi poprawnych i kompletnych załączników wymaganych przez Instytucję Pośredniczącą w terminie do 5-ego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, za który składany jest wniosek płatności Lidera; powyższy wymóg nie dotyczy pierwszego zaliczkowania środków finansowych;
 - 2) po pozytywnej weryfikacji załączników, Lider przekazuje Partnerowi w ciągu 3 dni roboczych informację o ich zatwierdzeniu i uwzględnieniu ich we wniosku o płatność składanym do Instytucji Pośredniczącej;
 - 3) w przypadku stwierdzenia błędów w dokumentach wskazanych w pkt 1), Partner zobowiązuje się do ich usunięcia lub złożenia pisemnych wyjaśnień w wyznaczonym przez Lidera terminie, nie krótszym, niż 2 dni robocze;
 - 4) Partner zobowiązuje się do udostępnienia dokumentów, w szczególności:
 - a) informacji o poniesionych wydatkach oraz elektronicznych kopii dokumentów księgowych, potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazanych przez Instytucję Pośredniczącą na podstawie wylosowanej próby do wniosków o płatność,
 - b) informacji o realizacji rzeczowej i finansowej projektu przez Partnera w okresie objętym okresem rozliczeniowym, oraz o ewentualnych trudnościach przy jego realizacji, w wersji elektronicznej
 - 5) Lider w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o zatwierdzeniu wydatków przez Instytucję Pośredniczącą informuje o tym Partnera, przekazując informację za pośrednictwem poczty elektronicznej.
10. Wydatki wykraczające poza kwotę określoną we wniosku o dofinansowanie oraz wydatki w tym zakresie uznane przez Instytucję Pośredniczącą za niekwalifikowalne, zostaną pokryte ze środków własnych Stron, w zakresie przypisanych zadań.
11. Do obowiązków Stron w zakresie zarządzania finansami należeć będzie w szczególności:



- 1) prowadzenie w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, wyodrębnionej ewidencji księgowej w zakresie tej części projektu, za którą odpowiedzialna jest Strona;
 - 2) takiego opisywania dokumentacji księgowej projektu, aby widoczny był związek z projektem;
 - 3) zapewnienie realizacji obowiązków sprawozdawczych wynikających z umowy;
 - 4) udzielanie wyjaśnień i przekazywanie informacji uprawnionym podmiotom na temat realizacji projektu na każde ich żądanie.
12. Strony nie mogą przeznaczać finansowania na cele inne niż związane z projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej działalności podstawowej, pozaprojektowej.
13. Projekt rozliczany jest na etapie końcowego wniosku o płatność pod względem finansowym proporcjonalnie do stopnia osiągnięcia założeń merytorycznych określonych we wniosku o dofinansowanie projektu, co jest określane jako „reguła proporcjonalności”.
14. Reguła proporcjonalności nie ma zastosowania w przypadku wystąpienia siły wyższej oraz jeśli Lider o to zawioskuje w imieniu swoim lub Partnera, a Strona której dotyczy wnioski o wyłączenie reguły proporcjonalności, należycie uzasadni przyczyny nieosiągnięcia założeń, w szczególności wykaże swoje starania zmierzające do osiągnięcia założeń projektu, zaś sam wniosek zostanie pozytywnie rozpatrzony przez Instytucję Pośredniczącą.

§ 6. Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia partnerskiego sposobu realizacji projektu, Strony ustalają system organizacji wewnętrznej Partnerstwa określony w niniejszym paragrafie.

1. Za zarządzanie projektem jest odpowiedzialny Zespół projektowy Partnerstwa składający się z Kierownika Projektu ze strony Lidera oraz Koordynatora projektu ze strony Partnera. Strony zobowiązują się dokładać wszelkich starań w celu osiągnięcia wspólnego stanowiska Zespołu projektowego, zaś w przypadku rozbieżności pomiędzy Kierownikiem projektu ze strony Lidera a Koordynatora projektu ze strony Partnera, Stanowisko Kierownika projektu ze strony Lidera jest wiążące.
2. W skład Zespołu projektowego Partnerstwa mogą wejść osoby inne niż określone w ust. 2.
3. Do zadań Zespołu projektowego Partnerstwa należy:
 - 1) ustalenie harmonogramu realizacji zadań w Projekcie;
 - 2) bieżąca weryfikacja podejmowanych działań oraz monitoring i analiza postępów realizacji projektu i przepływów finansowych;
 - 3) zapewnienie realizacji celu i priorytetów całego Partnerstwa;



- 4) podejmowanie działań korygujących, w przypadku stwierdzenia wystąpienia czynników zewnętrznych lub błędów w zarządzaniu, zagrażających osiągnięciu wyznaczonych celów bądź niedostatecznego stopnia osiągnięcia zakładanych rezultatów;
 - 5) kierowanie uwag i opinii w sprawach związanych z realizacją projektu do Lidera;
 - 6) przygotowywanie zmian w harmonogramie realizacji poszczególnych zadań, które powinny uzyskać akceptację Instytucji Pośredniczącej.
4. Partner zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Lidera o wyznaczeniu lub zmianie Kierownika projektu po stronie Partnera.
 5. Strony ustalają następujące podstawowe zasady dotyczące komunikacji i przepływu informacji w ramach Partnerstwa:
 - 1) komunikacja i przepływ informacji odbywają się w następujących formach:
 - a) pisemnie (w kluczowych sprawach);
 - b) bezpośrednio (spotkania Zespołu projektowego Partnerstwa);
 - c) elektronicznie (telefon, e-mail, TEAMS);
 - 2) w przypadku komunikacji przewidującej formę pisemną Strony uzgadniają, iż za datę wpływu przekazania pisma, formularza lub innego dokumentu uważa się datę przesłania go w formie skanu;
 - 3) za zapewnienie sprawnej komunikacji, przepływu informacji oraz obiegu dokumentów wewnątrz Partnerstwa odpowiadać będzie Lider;
 - 4) komunikacja pomiędzy Partnerem i Liderem odbywać się będzie w formie dostępnej, ze szczególnym uwzględnieniem dbałości o komplementarność działań prowadzonych w poszczególnych zadaniach projektu;
 - 5) szczególne zasady przepływu informacji i komunikacji w Partnerstwie zostaną uzgodnione w ramach Zespołu projektowego Partnerstwa i zatwierdzone przez Lidera; zasady te wskazywać będą w szczególności zakres spraw, w odniesieniu do których stosuje się formę elektroniczną, osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów ze strony Lidera i Partnera oraz dane teleadresowe Lidera i Partnera i osób upoważnionych do występowania w ich imieniu.
 6. Strony przyjmują następujący system zapewnienia równości szans, w tym równości płci w ramach Partnerstwa:
 - 1) o przydatności kandydata na dane stanowisko decydować będą wyłącznie kryteria merytoryczne, oparte na wykształceniu, doświadczeniu zawodowym, kwalifikacjach oraz dodatkowych, specyficznych dla stanowiska, umiejętnościach;
 - 2) w żadnym wypadku wśród kryteriów kwalifikacyjnych nie mogą znaleźć się jakiegokolwiek mogące dyskryminować lub faworyzować kandydata ze względu na płeć, wiek, pochodzenie, miejsce zamieszkania, rasę, wyznanie, sytuację rodzinną lub inne powszechnie uznane za - z jakiegokolwiek względu – stronicze;



- 3) zawsze, gdzie nie jest to wykluczone specyfiką działania lub inną ważną przyczyną, Strony dążyły będą do zapewnienia równego dostępu do udziału kobiet i mężczyzn w Zespole;
 - 4) zasady wynagrodzenia za pracę na poszczególnych stanowiskach w projekcie, a także mechanizmy ewentualnego awansowania oraz dodatkowego wynagradzania Personelu będą określone w sposób przejrzysty i precyzyjny;
 - 5) wysokość wynagrodzenia i możliwość awansu jest równa dla osób pracujących na stanowiskach tożsamych/pełniących tożsame funkcje w Partnerstwie, bez względu na płeć, wiek, stan zdrowia, miejsce zamieszkania, wyznanie, rasę lub inne kryteria, powszechnie uznane za - z jakiegokolwiek względu – stronnicze.
7. Tryb i zasady wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa będą podlegać każdorazowo zatwierdzeniu przez Strony.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, a dotyczących zasad organizacji wewnętrznej Partnerstwa, stosuje się odpowiednie postanowienia Wniosku o dofinansowanie.

§ 7. Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem art. 35 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. z dnia 13 października 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077, ze zm.), Strony zobowiązują się:
 - 1) zachować w tajemnicy informacje dotyczące drugiej Strony umowy, uzyskane od tej Strony w trakcie przygotowywania, negocjowania i realizacji projektu, pod warunkiem oznaczenia ich przez tę Stronę, jako poufne (niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła (dalej: Informacje Poufne));
 - 2) wykorzystywać informacje poufne jedynie w celach związanych z projektem;
 - 3) podjąć wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje poufne nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego wyraźnego upoważnienia na piśmie od tej Strony umowy, której informacja lub źródło informacji dotyczy;
 - 4) ujawniać informacje poufne, jedynie tym podmiotom i/lub pracownikom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji poufnych musi mieć do nich dostęp dla celów określonych w pkt. 1;
 - 5) nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać informacji poufnych w innym celu niż realizacja umowy, z wyjątkiem przypadków, kiedy Strona umowy otrzymująca informacje poufne jest zobowiązana przez obowiązujące przepisy prawa do przechowywania informacji poufnych w swoich zbiorach.
2. Postanowienia ust. 1 nie będą miały zastosowania w stosunku do tych informacji poufnych uzyskanych od drugiej Strony umowy, które:
 - 1) są opublikowane, znane i urzędowo podane do publicznej wiadomości bez naruszenia



postanowień niniejszej umowy;

- 2) zostały przekazane przez osobę trzecią, bez naruszenia jakichkolwiek zobowiązań o nieujawnianiu w stosunku do Stron;
 - 3) zostały ujawnione w dobrej wierze audytorom, doradcom, doradcom podatkowym w związku z prawnym, podatkowym lub finansowym aspektem realizacji projektu lub w związku ze sporem pomiędzy Stronami;
 - 4) zostaną podane przez tę Stronę Umowy za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony Umowy, której informacja lub źródło informacji dotyczy;
 - 5) muszą zostać ujawnione ze względu na obowiązujące przepisy prawa.
3. W przypadku, gdy Strona otrzyma żądanie ujawnienia informacji poufnych w całości lub w części, druga Strona zobowiązuje się, o ile będzie to prawnie dopuszczalne, do:
- 1) natychmiastowego powiadomienia Strony o wystąpieniu takiego żądania oraz okolicznościach towarzyszących;
 - 2) skonsultowania się ze Stroną w kwestii zasadności podjęcia prawnie dostępnych kroków w celu odrzucenia bądź zmniejszenia zakresu takiego żądania;
 - 3) jeżeli ujawnienie informacji poufnych jest konieczne bądź zostanie uznane za celowe – do dołożenia wszelkich starań dla uzyskania wiarygodnego zapewnienia, że informacje poufne nie będą dalej ujawniane.
4. W przypadku naruszenia zobowiązań do zachowania poufności, Strona, której tajemnice zostały naruszone, ma prawo żądać od Strony, która dopuściła się takiego zawinionego naruszenia, odszkodowania w kwocie nie wyższej niż wysokość poniesionej szkody. Zapis ten nie wyłącza uprawnień do dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych.

§ 8. Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem zakończenia realizacji projektu, który zostanie określony w Umowie o dofinansowaniu, w następujących przypadkach:
 - 1) porozumienia Stron, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
 - 2) niepodpisania umowy o dofinansowanie projektu;
 - 3) wypowiedzenia umowy o dofinansowaniu projektu przez Instytucję Pośredniczącą.
2. Lider Partnerstwa może wypowiedzieć niniejszą Umowę Partnerowi z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia obowiązków przez Partnera, wynikających z umowy lub z Umowy o dofinansowanie projektu, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) Partner wykorzystał w całości lub części środki na finansowanie zadania na cel inny niż określony w projekcie lub niezgodnie z Umową;



- 2) Partner zaprzestał realizacji zadań lub realizuje je w sposób niezgodny z Umową;
 - 3) Partner nie realizuje zadań zgodnie z harmonogramem realizacji projektu wynikającym z Wniosku o dofinansowanie projektu;
 - 4) Partner nie osiągnie zamierzonych głównych rezultatów projektu z przyczyn przez siebie zawinionych;
 - 5) Partner odmówi poddania się kontroli lub utrudni jej przeprowadzenie, o której mowa w umowie;
 - 6) Partner w ustalonym przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Pośredniczącą lub inny podmiot uprawniony do kontroli terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 7) Partner nie przedkłada informacji do wniosków o płatność, sprawozdań lub innej niezbędnej dokumentacji określonej w umowie;
 - 8) Partner zaprzestał prowadzenia działalności lub wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe;
 - 9) Partner dokonał zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji projektu;
 - 10) Partner podlega zarządowi komisarycznemu bądź zawiesił swoją działalność lub prowadzone są względem niego postępowania prawne o podobnym charakterze.
3. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy, Partner zobowiązuje się do rozliczenia poniesionych wydatków zgodnie z treścią umowy. Partner zobowiązany jest do zwrotu środków wypłaconych przez Lidera Partnerstwa, a wykorzystanych niezgodnie z projektem w terminie 14 dni od dnia wypowiedzenia lub rozwiązania umowy.
 4. Partner może wypowiedzieć umowę, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia Liderowi projektu w przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub umowy o dofinansowanie przez Lidera projektu względem Partnera. Warunkiem rozwiązania umowy w trybie wypowiedzenia umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest uprzednie pisemne bezskuteczne wezwanie Lidera do zaniechania naruszenia obowiązków wynikających z umowy i wyznaczenie w tym celu terminu nie krótszego niż 14 dni.
 5. Rozwiązanie lub wypowiedzenie umowy w trybie określonym w ust. 1 i 2 nie zwalnia Partnera z obowiązku złożenia dokumentów do wniosku Beneficjenta o płatność, dotyczącego okresu sprawozdawczego, w którym nastąpiło rozwiązanie lub wypowiedzenie umowy, w terminie do 5 dni od rozwiązania/wypowiedzenia umowy.
 6. Rozwiązanie lub wypowiedzenie umowy z przyczyn określonych w ust. 1 i 2 nie zwalnia Stron z obowiązku przechowywania dokumentacji oraz udzielania wszelkich informacji dotyczących realizowanych zadań przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie, tj. okres, o którym mowa w § 12 ust. 2.

§ 9. Dodatkowe oświadczenia Partnera



1. Partner oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację projektu, w tym wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 Ufp.
2. Partner zapewnia, że osoby dysponujące środkami dofinansowania projektu nie są prawomocnie skazane za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

§ 10. Konflikt interesów i rozwiązywanie sporów

1. Strony zobowiązane są do podjęcia wszelkich działań w celu zapobieżenia powstania konfliktu interesów.
2. Wszelkie spory związane z realizacją umowy Strony będą rozwiązywać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Lidera.

§ 11. Trwałość projektu

1. Strony mają obowiązek zachowania trwałości projektu i trwałości rezultatów zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie i zasadami projektu, w zakresie przypisanych im zadań.
2. Do końca okresu trwałości projektu, Partner niezwłocznie informuje Lidera Partnerstwa o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie trwałości projektu.
3. Partner ma obowiązek, na wniosek Lidera Partnerstwa przedkładać dokumenty potwierdzające zachowanie trwałości projektu i trwałości rezultatów projektu.
4. Obowiązki, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej Partner realizuje, o ile z wniosku dofinansowanie lub jego aktualizacji będzie wynikało, iż Partnerowi przypisano zadania, które skutkują obowiązkiem zachowania trwałości projektu.

§ 12. Dokumentacja projektu

1. W przypadku zlecenia zadań lub ich części w ramach projektu wykonawcy, Strony zobowiązują się zapewnić wszelkie dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.
2. Strony zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres pięciu lat od dnia zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność w ramach projektu. Bieg terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie



albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Lider jest informowany pisemnie lub za pomocą CST2021. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile projekt dotyczy pomocy publicznej.

3. Strony przechowują dokumentację związaną z realizacją projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz są zobowiązane do poinformowania Instytucji Pośredniczącej o miejscu jej archiwizacji w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza ich siedzibą.
4. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnera działalności przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2, Partner zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Lidera Partnerstwa o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem. Przedmiotowa zmiana nie wymaga formy aneksu do umowy.

§ 13. Kontrola i przekazywanie informacji

1. Partner zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Lidera, siedzibie Partnera jak i w miejscu realizacji projektu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w CST2021 i innych dokumentów przekazywanych przez Beneficjenta, w okresie, o którym mowa w § 11 ust. 2. w uzasadnionych przypadkach, m.in., gdy wsparcie w ramach projektu jest udzielane w formule zdalnej, możliwe jest prowadzenie czynności kontrolnych zdalnie, za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej.
3. Partner zapewnia Instytucji Pośredniczącej oraz podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie, w tym w dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania określony w § 11 ust. 2.
4. Ustalenia Instytucji Pośredniczącej oraz podmiotów, o których mowa w ust. 1, mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach projektu.
5. W uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli są wydawane zalecenia pokontrolne, a Partner jest zobowiązany do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych.

§ 14. Udzielanie zamówień w ramach projektu



1. Strony udzielają zamówień w ramach projektu zgodnie z ustawą Pzp albo zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności, w szczególności zobowiązują się do upubliczniania zapytań ofertowych zgodnie z ww. wytycznymi, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Strony w trakcie realizowanych zgodnie z Pzp albo zasadą konkurencyjności zamówień zobowiązane są uwzględniać aspekty społeczne przy udzielaniu zamówień, w zakresie wskazanym w Umowie o dofinansowanie projektu, o ile taki wymóg zostanie przewidziany.
3. Instytucja Pośrednicząca w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Stronę ust. 1 może dokonywać korekt finansowych. Korekty finansowe obejmują całość wydatku poniesionego z naruszeniem ust. 1, tj. zarówno ze środków dofinansowania, jak też wkładu własnego.
4. Za nienależyte wykonanie zamówień, o których mowa w ust. 1, Strony stosują kary, które wskazane są w umowie zawieranej z wykonawcą. W sytuacji niewywiązania się przez wykonawcę z warunków umowy o zamówienie przy jednoczesnym niezastosowaniu kar umownych, Instytucja Pośrednicząca może uznać część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne.



§ 15. Ochrona danych osobowych

1. Zakres danych oraz odpowiedzialność Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Lidera oraz Partnera w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji projektu określa ustawa wdrożeniowa, umowa o dofinansowanie projektu oraz niniejsza umowa.
2. Strony są samodzielnymi administratorami, którzy udostępniają dane osobowe innym administratorom według właściwości.
3. Strony są zobowiązane do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Strony zapewniają, że obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierzają realizację zadań w ramach projektu.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3 powyżej:
 - 1) względem Instytucji Zarządzającej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej
 - 2) względem Instytucji Pośredniczącej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej

W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją projektu Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o naruszeniu, a w razie potrzeby deklarują współpracę.
5. W celu sprawnego przekazywania informacji związanych z naruszeniami z zakresu ochrony danych osobowych, Strony ustanawiają następujące punkty kontaktowe na adresy poczty elektronicznej:
 - 1) Lider: iod.urk.edu.pl;
 - 2) Partner: _____

Zmiany adresów poczty elektronicznej punktów kontaktowych nie wymagają aneksowania umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony o ich wprowadzeniu.
6. Strony informują się niezwłocznie, na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 6, o wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, Policję lub sąd w odniesieniu do danych osobowych, udostępnianych w związku z realizacją projektu.
7. O ile to konieczne, Strony współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków z art. 15–22 RODO o realizację praw osób, których dane dotyczą, w szczególności w odniesieniu do danych osobowych umieszczonych w CST2021.



8. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

§ 16. Zasady wykorzystywania systemu teleinformatycznego

1. W ramach realizacji projektu Lider komunikuje się z Instytucją Pośredniczącą za pomocą CST2021. Wykorzystanie CST2021 obejmuje co najmniej przesyłanie:
 - 1) wniosków o płatność;
 - 2) dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność;
 - 3) danych uczestników projektu;
 - 4) harmonogramu płatności;
 - 5) informacji o zamówieniach publicznych o wartości równej lub wyższej niż próg określony w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;
 - 6) innych dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli projektu.
2. Na wezwanie Lidera Partner przekazuje wszystkie niezbędne dokumenty konieczne do uzupełnienia danych w systemie CST2021 dotyczące działań Partnera w projekcie.

§ 17. Obowiązki informacyjne i promocyjne

1. Beneficjent i Partner są zobowiązani do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych określonych w Umowie o dofinansowanie.

§ 18. Prawa autorskie

1. Strony zobowiązują się, że wszystkie utwory, dzieła, efekty pracy twórczej i naukowej wytworzone w projekcie, których cechy świadczą o tym, że mogą być przedmiotem ochrony praw autorskich, zostaną udostępnione w ramach licencji otwartej typu „Creative Commons” („CC”). Otwarty dostęp opinii publicznej jest podstawowym warunkiem zarządzania tego rodzaju elementami w projekcie, zgodnie z regulacjami w niniejszym paragrafie, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Na wniosek IK UP (instytucja ds. koordynacji wdrożeniowej umowy Partnerstwa w obszarze informacji i promocji, tj. instytucja, której funkcję pełni komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego) Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i unijnych instytucji i organów Strony zobowiązują się udostępnić



w ramach licencji „CC” wszystkie utwory związane z komunikacją i widocznością, które stworzono w ramach projektu.

3. Dobór konkretnego rodzaju licencji „CC” jest określony przez Instytucję Pośredniczącą i wynika z celu projektu.
4. Sposoby publikacji zapewniającej otwarty dostęp na warunkach niniejszego paragrafu, określa Instytucja Pośrednicząca, zgodnie z celem projektu.
5. Ust. 1–4 stosuje się odpowiednio przez uczestników projektu.
6. W przypadku utworów zależnych, do których majątkowe prawa autorskie nie wygasły, a autorzy i spadkobiercy nie godzą się na uwolnienie prawa licencji, Stronę udostępnią je na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Na pisemny wniosek Lidera Partner zobowiązuje się do zawarcia z Liderem odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnera na korzystanie z ww. utworów. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest zawierana w ramach dofinansowania, o którym mowa w § 5, bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Partnera.
8. W przypadku zlecenia części zadań w ramach projektu wykonawcy, obejmujących m.in. opracowanie utworu, Partner zobowiązuje się do uwzględnienia w umowie z wykonawcą klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe do ww. utworu na Partnera na polach eksploatacji niezbędnych dla wypełnienia przez Lidera obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie projektu, a zwłaszcza na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 19. Nieprawidłowości i zwrot środków

1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że dofinansowanie udzielone Partnerowi jest:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 Ufp
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości;Lider wzywa Partnera do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków lub do wyrażenia zgody na pomniejszenie wypłaty kolejnej należnej mu transzy dofinansowania.
2. Partner zwraca środki, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Lidera, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Lidera w tym wezwaniu.
3. Partner dokonuje również zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Lidera kwot korekt wydatków kwalifikowalnych.



4. Partner dokonuje opisu przelewu zwracanych środków, o których mowa w ust. 1 i 3, zgodnie z zaleceniami Lidera.
5. W przypadku niedokonania przez Partnera zwrotu środków zgodnie z ust. 2 Instytucja Pośrednicząca, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, ze zm.), wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 Ufp. Od ww. decyzji przysługuje odwołanie do Instytucji Zarządzającej. Odwołanie na żądanie Partnera składa Lider jako strona umowy o dofinansowanie w zakresie wskazanym przez Partnera, przy czym Partner w takiej sytuacji zobowiązany jest przedłożyć projekt odwołania, najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu do jego wniesienia.
6. Decyzji, o której mowa w ust. 5, nie wydaje się, jeżeli Partner dokonał zwrotu środków przed jej wydaniem.
7. Partner zobowiązuje się do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych, o ile nie narusza to przepisów prawa powszechnego.

§ 20. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
2. Strony zobowiązują się dokładać wszelkich starań w celu osiągnięcia ugodowego rozwiązania wszelkich wynikających pomiędzy nimi sporów związanych z realizacją umowy.
3. W sytuacjach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy umowy o dofinansowanie oraz inne regulacje określające zasady realizacji projektu, w zakresie w jakim odnoszą się do realizacji poszczególnych zadań i obowiązków przez Strony w przypadku sprzeczności niniejszej umowy z umową o dofinansowanie pierwszeństwo mają postanowienia umowy o dofinansowanie projektu.
4. Prawa i obowiązki Partnera wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Lidera.

5. Wszelkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

PARTNER _____

LIDER _____