

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

.....
(jednostka)

Sz. P.

.....
w/m

I. Wniosek pracownika o zwrot kosztu zakupu okularów korygujących wzrok

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korygujących niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego (do wys. 400 zł) na rachunek bankowy nr:

.....
Do wniosku załączam:

1. zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok, stosowanych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego zarejestrowane w Biurze Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej.
2. oryginał faktury dokumentującej zakup okularów korygujących wzrok.

.....
(podpis pracownika)

II. Wniosek do Kwestury o wypłatę:

Potwierdzam, że ww. pracownik w ramach realizacji obowiązków służbowych obsługuje monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego w wymiaru czasu pracy i proszę o wypłatę kwoty zł na wymieniony w punkcie I rachunek bankowy.

.....
(podpis bezpośredniego przełożonego)