

Komunikat Rektora Nr 2 / 2014
Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
z dnia 30 kwietnia 2014 r.

w sprawie: obsługi prawnej zawieranych umów

Przypominam, że zgodnie z Zarządzeniem Rektora Nr 46/2013 z dnia 12 lipca 2013 r. w sprawie prowadzenia Centralnego Rejestru Umów oraz zasad postępowania na UR w związku z zawieraniem umów - wszystkie umowy, z zastrzeżeniem umów o których mowa w § 1 ust. 3 w/w zarządzenia wymagają akceptacji radcy prawnego Uczelni.

W celu uzyskania tej akceptacji projekt umowy razem z kompletem załączników powinien zostać złożony co najmniej na 7 dni roboczych przed terminem wskazanym w umowie jako dzień zawarcia tej umowy, w trzech egzemplarzach w Kancelarii Uczelni lub w Sekcji Organizacyjno-Prawnej (Rektorat, pokój nr 103).

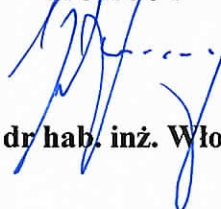
Celem uzyskania akceptacji radcy prawnego projekt umowy razem z kompletem załączników można również przesłać drogą elektroniczną do Zespołu Radców Prawnych na adres: (zrp@ur.krakow.pl) z zastrzeżeniem, że również ma tu zastosowanie podany wyżej termin 7 dni roboczych.

Umowy zaakceptowane przez radców prawnych będą przekazywane do Centralnego Rejestru Umów natomiast umowy, które nie uzyskały takiej akceptacji - będą zwracane odpowiednio pocztą uczelnianą lub elektroniczną do jednostek organizacyjnych Uczelni.

Ze względu na sprawną organizację pracy, zwracam się do Kierowników wszystkich Jednostek Organizacyjnych Uczelni oraz do wszystkich Pracowników o stosowanie się do powyższych wymogów.

Kraków, dnia 30 kwietnia 2014 r.

Rektor



prof. dr hab. inż. Włodzimierz Sady