



Załącznik nr 16

Umowa o Praktykę nr/EI/2015

Zawarta w dniu r.

pomiędzy:

1. Uniwersytetem Rolniczym, im. Hugona Kollątaja w Krakowie, Al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, NIP: 6750002118, REGON: 000001815, reprezentowanym przez Prorektora ds. Nauki, Wdrożeń i Współpracy Międzynarodowej dr hab. inż. Stanisława Małka, prof. UR, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 2.01.2015 r. przy kontrasygnacie Kwestora UR mgr Macieja Oleksiaka

zwanego dalej **Uczelnią**

2.

z siedzibą w:

NIP:, REGON:, KRS:

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Instytucją Przyjmującą na Praktykę**

3. **Panem/Panią**

zamieszkałym/zamieszkałą w

legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym seria nr

posiadającym/posiadającą nr PESEL **zwanym/zwaną** dalej

Praktykantem,

zwanymi dalej **Stronami.**

§1

1. Niniejsza umowa reguluje wzajemne stosunki między stronami umowy oraz określa ich prawa i obowiązki w zakresie organizacji i odbywania przez studenta Praktyki w Instytucji Przyjmującej na Praktykę w ramach realizacji Projektu pn. „Era inżyniera – pewna lokata na przyszłość” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy UDA-POKL 04.01.02-00-228/12-00, zwanym dalej Projektem.

§ 2

1. Uczelnia kieruje do Instytucji Przyjmującej na Praktykę Praktykanta w celu odbycia przez niego Praktyki zawodowej, a Instytucja Przyjmująca na Praktykę wyraża zgodę na przyjęcie Praktykanta i umożliwienie mu odbycia Praktyki .

2. Miejsce wykonywania Praktyki Strony Umowy ustalają na.....

3. Osobą upoważnioną ze strony Uczelni do kontaktów z Praktyki z Instytucją Przyjmującą na Praktykę i Praktykantem jest Koordynator Kierunku:

mgr Aneta Ślusarczyk

(imię i nazwisko przedstawiciela Uczelni)

tel.: 12 662 53 17, adres e-mail: aneta.slusarczyk@ur.krakow.pl

(kontakt-tel./e-mail)



§ 3

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację Praktyki ze strony Instytucji Przyjmującej na Praktykę jest Opiekun Praktyk :

.....
(imię nazwisko przedstawiciela Przedsiębiorstwa)

.....
(kontakt- tel./e-mail)

§ 4

Instytucja Przyjmująca na Praktykę zobowiązuje się:

1. Przyjąć Praktykanta na Praktykę w okresie od r., przy czym Praktyka odbywać się będzie przez cztery tygodnie, a przewidziany czas pracy wynosi 40 godzin/tydzień.
2. Wyznaczyć Opiekuna Praktyki, który będzie udzielał wskazówek w czasie odbywania Stażu, kontrolował czas pracy Praktykanta, przy zastrzeżeniu, że jeden Opiekun może jednocześnie opiekować się max. 2 Praktykantami.
3. Zaopiniowania i zatwierdzenia Indywidualnego Programu Praktyki zgodnego z efektami kształcenia dla kierunku w ramach którego studiuje Praktykant, opracowanego przez Opiekuna Praktyki w porozumieniu z Uczelnią (Koordynatorem Kierunku), którego Wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy o Praktykę.
4. Zapoznać Praktykanta z zasadami i warunkami pracy, przeprowadzić niezbędne szkolenia wymagane na stanowisku pracy zajmowanym przez Praktykanta, w tym szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz przepisów przeciwpożarowych.
5. Prowadzić Praktykę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Zapewnić odpowiednie materiały i narzędzia pracy oraz udostępnić niezbędne dane konieczne do sporządzenia przez Praktykanta Dziennika Praktyki.
7. Niezwłocznie informować Uczelnię w formie pisemnej o wszelkich trudnościach i nieprawidłowościach w realizacji Praktyki oraz o przerwaniu Praktyki przez Stażystę, w tym poinformować Koordynatora Kierunku wymienionego w § 1 ust. 3. o naruszeniu przez Praktykanta w rażący sposób zasad odbywania Praktyki, w tym o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Praktykanta.
8. Do ochrony danych osobowych Praktykanta zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).
9. Zatwierdzać miesięczne Listy obecności oraz Dziennik Praktyki na zakończenie odbywania Praktyki.
10. Wystawić Zaświadczenie o odbytej Praktyce, którego integralną częścią jest Ocena Praktyki.
11. Poddać się wizycie monitoringowej, do której Uczelnia zastrzega sobie prawo w zakresie spełniania obowiązków wymienionych w niniejszej Umowie.
12. Wyznaczyć dodatkowy termin odbycia Praktyki w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Praktykanta.



§ 5

Praktykant zobowiązany jest do:

1. Rozpoczęcia i zakończenia Praktyki zgodnie z terminem określonym w § 4 pkt.1.
2. Opracowania wspólnie z Opiekunem Praktyki oraz Uczelnią (Koordynatorem Kierunku) Indywidualnego Programu Praktyki, sporządzonego wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do Umowy o Praktykę.
3. Odbycia Praktyki w miejscu wyznaczonym przez Instytucję Przyjmującą na Praktykę, używając do tego powierzonych mu materiałów i narzędzi.
4. Przestrzegania ustalonego przez Instytucję Przyjmującą na Praktykę rozkładu czasu pracy.
5. Sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych Indywidualnym Programem Praktyki, oraz dostosowania się do poleceń Opiekuna Praktyki lub innych wskazanych przez Opiekuna Praktyki pracowników, o ile nie będą one sprzeczne z prawem.
6. Zbierania doświadczenia i nabywania umiejętności w zakresie związanym z tematyką studiów.
7. Przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w Instytucji Przyjmującej na Praktykę, w szczególności: tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
8. Sporządzanie dokumentacji będącej potwierdzeniem odbycia wymaganej ilości godzin Praktyki, tj. Listy Obecności oraz Dziennika Praktyki. Wzory dokumentów stanowią Załączniki nr 2 i 3 do Umowy o Praktykę.
9. Dostarczania do Koordynatora Kierunku do 5 dnia roboczego następnego miesiąca po zakończonej Praktyce: Listy Obecności, Zaświadczenia o odbytej Praktyce i Dziennika Praktyki zaakceptowanych przez Opiekuna Praktyki oraz wskazaną osobę reprezentującą Instytucję Przyjmującą na Praktykę.
10. Poddania się wizycie monitoringowej.
11. Usprawiedliwiania nieobecności, które mogą być podstawą do przedłużenia terminu Praktyki.
12. Niezwłocznego pisemnego informowania Koordynatora Kierunku o wszelkich nieprawidłowościach i trudnościach w realizacji Praktyki.
13. Godnego reprezentowania Uczelni.
14. Poniesienia odpowiedzialności za ewentualnie wyrządzoną szkodę, straty spowodowane w Instytucji Przyjmującej na Praktykę w wyniku swoich działań.
15. Praktykant zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu odbycia Praktyki.

§6

1. W przypadku przerwy w odbywaniu Praktyki wynikających z usprawiedliwionych nieobecności Praktykanta lub przyczyn niezależnych od niego nie przekraczających 5 dni roboczych (tj. 40 godzin), Praktykant zobowiązany jest odpracować nieobecności w terminie 2 tygodni od pierwotnego dnia zakończenia terminu Praktyki określonego w § 4 pkt. 1.



2. Przerwy przekraczające 5 dni roboczych usprawiedliwionych nieobecności będą mogły zostać odpracowane po indywidualnym rozpatrzeniu i wyrażeniu zgody przez Dyrektora Centrum Transferu Technologii.
3. Praktyka musi zakończyć się w terminie do dnia 06.08.2015 r..

§ 9

1. Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania nadzoru organizacyjnego nad przebiegiem Praktyki poprzez Koordynatora Kierunku sprawującego nadzór nad prawidłową organizacją, przebiegiem i realizacją Praktyki .
2. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Praktykantowi środki ochrony indywidualnej zgodnie z wymaganiami Instytucji Przyjmującej na Praktykę:.....
.....
.....
3. Uczelnia nie ponosi kosztów wstępnych badań lekarskich, kosztów wyżywienia oraz zakwaterowania Praktykanta, a także przejazdu do miejsca odbywania Praktyki, koszty te ponosi Praktykant we własnym zakresie.
4. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za działania i zaniechania ze strony Instytucji Przyjmującej na Praktykę, jak i Praktykanta w okresie trwania Umowy. Instytucja Przyjmująca na Praktykę oraz Praktykant zobowiązani są do udzielenia Uczelni oraz upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej monitorującym realizację niniejszej umowy rzetelnych informacji i wyjaśnień, udostępniania dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 10

1. Umowa ma charakter cywilnoprawny i nie stanowi podstawy do nawiązania stosunku pracy pomiędzy Praktykantem, a Instytucją Przyjmującą na Praktykę.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będzie rozstrzygać sąd właściwy dla siedziby Uczelni.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwie dla Uczelni i po jednej dla pozostałych Stron.

UCZELNIA

PRAKTYKANT

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA
NA PRAKTYKĘ

.....
(Pieczęćka i podpis)

.....
(Podpis)

.....
(Pieczęćka i podpis)