

**Regulamin organizacyjny
Studium Języków Obcych
Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Studium Języków Obcych Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie im. Hugona Kołłątaja zwane dalej „Studium”, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uczelni.
2. Studium działa na podstawie:
 - 1) art. 11 ust. 1 pkt. 8 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.);
 - 2) § 31 pkt 4 oraz § 45 Statutu Uczelni z dnia 14 czerwca 2019 roku;
 - 3) Regulaminu Organizacyjnego Uczelni;
 - 4) niniejszego regulaminu;
 - 5) innych przepisów prawa powszechnie obowiązujących i wewnętrznych Uczelni.
3. Siedziba Studium mieści się w Krakowie przy al. 29 Listopada 52.
4. Nadzór nad działalnością Studium sprawuje Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich.

§ 2

Cele i zadania Studium

1. Podstawowym zadaniem Studium jest prowadzenie obowiązkowych zajęć z języków obcych, określonych w programach studiów i programach kształcenia, na poziomach zaawansowania zgodnych z Europejskim Systemem Kształcenia Językowego.
2. Celem nauczania jest opanowanie języka obcego przez:
 - 1) studentów - w stopniu umożliwiającym swobodne posługiwanie się tym językiem w mowie i piśmie, a także nabycie umiejętności korzystania z obcojęzycznej literatury specjalistycznej;
 - 2) doktorantów - w stopniu umożliwiającym uczestnictwo w międzynarodowym środowisku naukowym i zawodowym.
3. Do osiągnięcia wyżej wymienionych celów Studium zmierza w szczególności poprzez:
 - 1) doskonalenie metod nauczania;
 - 2) opracowywanie skryptów, materiałów i innych pomocy dydaktycznych, w tym dostosowanych do specyfiki poszczególnych kierunków studiów i poziomu kształcenia;
 - 3) podnoszenie językowych i dydaktycznych kwalifikacji lektorów;
 - 4) współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami dydaktyczno- metodycznymi oraz ośrodkami testowymi;
 - 5) organizowanie kursów, konkursów, testów i egzaminów oraz olimpiad i warsztatów językowych;
 - 6) rozwijanie i kształtowanie językowych oraz kulturowych zainteresowań studentów.

§ 3

Do zadań Studium należy także prowadzenie działalności usługowej w formie:

- 1) kursów językowych i warsztatów dla studentów, doktorantów i pracowników Uczelni oraz dla osób zainteresowanych spoza Uczelni;
- 2) zajęć z języka obcego dla słuchaczy Uniwersytetu III Wieku;
- 3) certyfikowanych egzaminów językowych, we współpracy z ośrodkami testowymi.

§ 4

Organizacja pracy Studium

1. Pracą Studium kieruje Kierownik Studium, powoływany przez Rektora na warunkach określonych w Statucie.
2. Rektor, na wniosek Kierownika Studium, zaopiniowany przez Prorektora ds. Dydaktycznych i Studenckich, powołuje zastępcę Kierownika Studium ds. dydaktycznych.
3. Dla usprawnienia procesu dydaktycznego w Studium mogą być powoływane zespoły językowe i ich kierownicy, w trybie określonym w ust. 2.

§ 5

1. Kierownik Studium reprezentuje Studium przed organami Uczelni oraz pracownikami pełniącymi funkcje kierownicze w Uczelni.
2. Kierownik Studium jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Studium.
3. Do obowiązków kierownika należy w szczególności:
 - 1) organizacja pracy Studium;
 - 2) opracowywanie rocznych planów działalności dydaktycznej, planów i harmonogramów zajęć z języków obcych oraz zapewnienie warunków do ich realizacji;
 - 3) kontrola realizacji planów i hospitacja zajęć dydaktycznych;
 - 4) sporządzanie rocznych sprawozdań z przeprowadzonych zajęć, w tym dotyczących jakości kształcenia;
 - 5) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania oraz w innych sprawach osobowych pracowników Studium;
 - 6) organizacja działalności komercyjnej, w tym sporządzanie umów.
4. W zakresie prowadzenia obowiązkowych zajęć z języka obcego, określonych w programach studiów i programach kształcenia, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, kierownik współpracuje z jednostkami administracyjnymi podległymi Prorektorowi ds. Dydaktycznych i Studenckich oraz z dziekanami właściwych wydziałów i dyrektorami jednostek ogólnouczeniowych, odpowiedzialnych za organizację procesu kształcenia studentów na określonym kierunku studiów i doktorantów w Szkole Doktorskiej.
5. Kierownik Studium określa harmonogram pracy oraz szczegółowy zakres obowiązków pracowników Studium nie będących nauczycielami akademickimi.
6. Szczegółowy zakres obowiązków kierownika ustala Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich.
7. Na wniosek kierownika, szczegółowy zakres obowiązków zastępcy kierownika ds. dydaktycznych oraz kierowników zespołów językowych, o których mowa w § 4 ust. 3, określa Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich.

§ 6

1. W Studium działa Rada Studium, która jest ciałem doradczym i opiniodawczym w zakresie realizacji zadań Studium.
2. W szczególności do zadań Rady Studium należy opiniowanie rocznych planów działalności dydaktycznej oraz analiza wyników oceny jakości kształcenia, w zakresie dotyczącym realizacji

- zajęć dydaktycznych.
3. Radę Studium tworzą nauczyciele akademicy zatrudnieni w Studium, w pełnym wymiarze czasu pracy. Posiedzeniom Rady przewodniczy Kierownik Studium, który odpowiada za zwoływanie i program jej posiedzeń.
 4. W przypadku powołania zespołów językowych, o których mowa w § 4 ust. 3, zadania Rady Studium realizuje Kolegium Studium, w którego skład wchodzi:
 - 1) Kierownik Studium jako przewodniczący;
 - 2) Zastępca Kierownika ds. dydaktycznych;
 - 3) kierownicy zespołów językowych.

§ 7

1. Nauczyciele akademicy są zatrudnieni w Studium na stanowiskach dydaktycznych.
2. Do obowiązków nauczycieli akademickich Studium należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze określonym pensum dydaktycznym;
 - 2) przygotowanie materiałów i pomocy dydaktycznych, w tym dostosowanych do specyfiki poszczególnych kierunków studiów;
 - 3) sporządzanie obowiązującej nauczycieli akademickich dokumentacji toku studiów;
 - 4) opracowywanie oraz aktualizowanie treści nauczania, w tym m. in. przygotowywanie i aktualizacja sylabusów;
 - 5) udział w pracach związanych z dydaktyką i działalnością organizacyjną Studium.
3. Nauczyciele akademicy są zobowiązani do prowadzenia konsultacji dla studentów Uczelni, w wymiarze i na warunkach określonych w Regulaminie Pracy.
4. Nauczycielowi akademickiemu może być powierzona prowadzenie zajęć w wymiarze przekraczającym pensum dydaktyczne, na warunkach określonych w Regulaminie Pracy.
5. Określenie szczegółowego zakresu obowiązków nauczyciela akademickiego następuje poprzez zatwierdzenie rocznego planu działalności dydaktycznej oraz planów i harmonogramów zajęć z języka obcego, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 2, przez Rektora lub upoważnionego prorektora.

§ 8

Finansowanie działalności Studium

1. Podstawę działalności Studium stanowi plan rzeczowo-finansowy, sporządzony i wykonywany zgodnie z zasadami, które określa właściwy regulamin wewnętrznej gospodarki finansowej Uczelni.
2. Rektor określa stan zatrudnienia w Studium oraz wydziela środki finansowe na uzupełnienie lub pokrycie kosztów koniecznych remontów.
3. Po zakończeniu roku obrachunkowego, nadwyżka przychodów nad kosztami Studium wchodzi do nadwyżki finansowej Uczelni. W przypadku wystąpienia niedoboru finansowego należy wdrożyć postępowanie naprawcze, zgodnie z przepisami określonymi we właściwym regulaminie wewnętrznej gospodarki finansowej Uczelni.

§ 9

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, a dotyczącym Studium, mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawne i przepisy wewnętrzne Uczelni.

PROREKTOR
ds. Dydaktycznych i Studenckich

dr hab. inż. Sylwester Tabor, prof. UR