

## **SPOSÓB DOKUMENTOWANIA DOCHODU STUDENTA I RODZINY STUDENTA**

1. Każdy student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego składa we właściwym dziekanacie:
  - 1) wniosek o przyznanie stypendium socjalnego i oświadczenie o dochodach - wygenerowane z systemu USOSweb;
  - 2) oświadczenie studenta ubiegającego się o przyznanie świadczenia stypendialnego. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
  - 3) dokumenty potwierdzające sytuację dochodową i materialną studenta i rodziny studenta, o których mowa w ust. 3-7.
2. Student, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ma obowiązek dołączyć do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej rodziny. Zaświadczenie to musi być aktualne i musi zawierać wyczerpujące informacje o źródłach utrzymania rodziny w sposób zupełny. Jeżeli student nie dołączy takiego zaświadczenia odmawia się co do zasady przyznania stypendium takiemu studentowi.
3. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego do wniosku dołącza dokumenty potwierdzające wysokość dochodu rodziny studenta, w tym odpowiednio:
  - 1) zaświadczenie z urzędu skarbowego dotyczące studenta i członków rodziny studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27 art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, z późn. zm.);
  - 2) zaświadczenie z urzędu skarbowego dotyczące studenta i członków rodziny studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o: formie opłacanego podatku, wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości opłaconego podatku - w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki, na którym ma być przyznane stypendium socjalne;
  - 3) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
  - 4) oświadczenie studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych – osiągniętych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na którym ma być przyznane stypendium socjalne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 8;
  - 5) zaświadczenie studenta i członków rodziny studenta zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na którym ma być przyznane stypendium socjalne.
4. W celu udokumentowania utraty dochodu, student zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające utratę dochodu, w szczególności:
  - 1) dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta (np. świadectwo pracy, zaświadczenie od pracodawcy);
  - 2) w przypadku osiągnięcia dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej – oświadczenie członka rodziny o wysokości utraconego dochodu oraz zaświadczenie o wykreśleniu z rejestru

pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniu jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336 oraz z 2018 r. poz. 650 i 858) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).

5. W celu udokumentowania uzyskania dochodu student zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające jego uzyskanie, w szczególności:
  - 1) w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki - dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez studenta lub członka rodziny studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany (np. umowę o pracę, zaświadczenie od pracodawcy);
  - 2) w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki - dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez studenta lub członka rodziny studenta za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu;
  - 3) w przypadku uzyskania dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej:
    - a) dokument potwierdzający fakt rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienia jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
    - b) w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki - oświadczenie członka rodziny o wysokości uzyskanego dochodu oraz liczbie miesięcy, w których dochód był osiągany;
    - c) w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki - oświadczenie członka rodziny o wysokości uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.
6. Pozostałe dokumenty i oświadczenia, które składa student w zależności od sytuacji w rodzinie studenta:
  - 1) zaświadczenia właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonego w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na którym ma być przyznane stypendium socjalne;
  - 2) umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalnej);
  - 3) umowa zawarta w formie aktu notarialnego – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
  - 4) dokument potwierdzający wysokość czynszu dzierżawnego;
  - 5) umowa dzierżawy gospodarstwa rolnego od Agencji Nieruchomości Rolnych;
  - 6) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku - w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta;
  - 7) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
  - 8) zaświadczenie pracodawcy lub inny dokument potwierdzający wysokość dochodów studenta lub członka rodziny studenta oraz zapłaconych za granicą: podatku dochodowym, składek na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne, składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne –

- w przypadku, jeśli osiągnął on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód;
- 9) decyzja lub zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej o wysokości i okresie pobierania świadczenia rodzicielskiego;
  - 10) decyzja lub zaświadczenie z właściwego organu o wysokości i okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
  - 11) decyzja lub zaświadczenie właściwego organu o okresie pobierania i wysokości stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym;
  - 12) odpis podlegającego wykonaniu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny;
  - 13) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny studenta są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
  - 14) odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodziców lub odpis podlegającego wykonaniu wyroku sądu zasądającego alimenty, lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem zobowiązujących do alimentów;
  - 15) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów lub otrzymała je w niższej wysokości niż zasądzone w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
    - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
    - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
  - 16) odpis prawomocnego orzeczenia oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne;
  - 17) odpis prawomocnego postanowienia sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
  - 18) odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
  - 19) orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
  - 20) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej;
  - 21) odpis skrócony aktu małżeństwa studenta;
  - 22) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka – w przypadku, gdy ojciec jest nieznan;
  - 23) zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci studenta powyżej 18. roku życia do 26. roku życia;
  - 24) orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076);

- 25) zaświadczenie z Policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu – w przypadku zaginięcia członka rodziny studenta;
  - 26) inne dokumenty konieczne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta lub poświadczające jego sytuację rodzinną (np. decyzja o przyznaniu renty rodzinnej).
7. Cudzoziemcy, którym przysługuje prawo do świadczeń stypendialnych dołączają ponadto:
- 1) kartę pobytu – w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy, udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127 lub art. 186 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1990, z późn. zm.) lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej;
  - 2) Kartę Polaka.
8. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na decyzję o przyznaniu stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia innym dokumentem, niż wymienione w ust. 1-5, organ przyznający świadczenie może żądać okazania takiego dokumentu.
9. W przypadku, gdy dokument potwierdzający sytuację studenta i jego rodziny został wydany w języku obcym, student składa dokument wraz z tłumaczeniem tłumacza przysięgłego.
10. Student składa oryginały dokumentów wymienionych w ust. 1-5. Student może dołączyć również kopie dokumentów, wówczas oryginał należy przedłożyć do wglądu.
11. W przypadku dokumentowania sytuacji studenta i jego rodziny oświadczeniem, osoba składająca oświadczenie zobowiązana jest do umieszczenia w treści oświadczenia klauzuli „oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
12. Każda sytuacja braku dochodu musi być udokumentowana:
- 1) zaświadczeniem z urzędu skarbowego o braku dochodów;
  - 2) zaświadczeniem z właściwego urzędu pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna z prawem lub bez prawa do zasiłku lub oświadczeniem o pozostawaniu bez pracy w kraju i poza jego granicami.
13. Jeżeli student nie dołączy do wniosku dokumentów wskazanych w ust. 11 i nie przedłoży wyjaśnień jakie są tego przyczyny, wówczas wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
14. W przypadku, gdy zaświadczenie z urzędu skarbowego zawiera informację o niezłożeniu zeznania podatkowego, od osoby, której to dotyczy wymaga się oświadczenie o nieosiąganiu dochodów w rozpatrywanym okresie.
15. Aby otrzymać stypendium socjalne na semestr letni student musi ponownie złożyć wniosek. Stypendium socjalne może być przyznane na podstawie dokumentów, w oparciu o które stypendium zostało przyznane na semestr zimowy, o ile sytuacja materialna studenta i jego rodziny nie uległa zmianie. W przeciwnym wypadku student składa również wniosek o ponowne przeliczenie dochodu, dołączając dokumenty potwierdzające zmiany w sytuacji materialnej rodziny. Wzór wniosku określa załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.