

Warunki, tryb i termin rekrutacji na stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego i drugiego stopnia w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie w roku akademickim 2017/2018

I Przepisy ogólne

§ 1

1. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia w Uniwersytecie Rolniczym w Krakowie mogą się ubiegać osoby, posiadające świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, a na studia drugiego stopnia osoby posiadające co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia.
2. Przyjęcie na studia osób posiadających obywatelstwo obce odbywa się na podstawie obowiązujących przepisów.
3. Do postępowania rekrutacyjnego warunkowo dopuszcza się osoby zdające egzamin dojrzałości w szkołach należących do organizacji matur międzynarodowych, którzy w chwili składania dokumentów nie posiadają jeszcze świadectwa dojrzałości.
4. Dopuszcza się przyjęcie na studia na podstawie wyników uzyskanych przez kandydata w procesie potwierdzenia efektów uczenia się, zdobytych poza systemem kształcenia formalnego. Szczegółowe zasady, warunki, tryb oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących w procesie potwierdzania efektów uczenia się określa odrębna uchwała Senatu.

§ 2

1. Uprawnienia do przyjęcia na studia na danym kierunku bez postępowania kwalifikacyjnego określają Uchwały Senatu UR: Nr 29/2014 z dn. 30.05.2014 r., Nr 47/2015 z dn. 29. 05. 2015 r. i Nr 28/2016 z dn. 29.04.2016 r. zawierające wykaz olimpiad stopnia centralnego i konkursów ogólnopolskich i międzynarodowych, których laureaci i finaliści są zwolnieni z postępowania kwalifikacyjnego na I rok studiów. Z uprawnień zawartych w w/w uchwałach laureaci i finaliści mogą korzystać jeden raz w roku uzyskania świadectwa dojrzałości, niezależnie od roku uzyskania tytułu laureata lub finalisty olimpiady lub konkursu.
2. Kandydaci z międzynarodową maturą wydaną przez organizację International Baccalaureat Organization z siedzibą w Genewie są przyjmowani na podstawie wyników uzyskanych na egzaminie z przedmiotów wymaganych w kwalifikacji na dany kierunek studiów. Otrzymana na świadectwie punktacja jest przeliczana według następujących zasad:

| <u>matura IB</u> | <u>odpowiednik nowej matury</u> | |
|------------------|---------------------------------|-------------------|
| | poziom SL lub HL | poziom podstawowy |
| 7 | 100% | 100% |
| 6 | 90% | 90% |
| 5 | 75% | 75% |
| 4 | 60% | 60% |
| 3 | 45% | 45% |
| 2 | 30% | 30% |

3. Nabór na studia pierwszego stopnia (stacjonarne i niestacjonarne) odbywa się na podstawie przeliczenia wyników egzaminów maturalnych (nowa matura) i ocen z egzaminu dojrzałości oraz ocen klasyfikacji końcowej (stara matura) według zasad zawartych w załączniku nr 2, z wyjątkiem kierunku „Architektura Krajobrazu”, na którym obowiązuje dodatkowe kryterium kwalifikacji, tj. egzamin z rysunku odręcznego.
4. Nabór na studia drugiego stopnia odbywa się na podstawie oceny uzyskanej na dyplomie, a w przypadku gdy jest ona nierozstrzygnięta rozpatrywana jest średnia z ocen wykazanych w suplemencie.
5. Na kierunkach studiów wskazanych w pkt III, § 2 przeprowadzana jest także rozmowa kwalifikacyjna.

§ 3

1. Limit przyjęć na wszystkie kierunki studiów określa Senat na wniosek rad wydziałów.
2. Senat może upoważnić Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej do zmiany limitów miejsc, o których mowa w ust. 1 w ramach ogólnego limitu uczelni, na wniosek przewodniczącego wydziałowej komisji rekrutacyjnej.
3. Warunkiem uruchomienia studiów na danym kierunku oraz poziomie i formie kształcenia jest przyjęcie minimum 24 osób. W uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na uruchomienie kierunku przy mniejszej liczbie przyjętych osób.
4. Absolwent, który w Uczelni ukończył dany kierunek studiów, nie może ponownie starać się o przyjęcie na ten sam kierunek studiów, prowadzony na określonym przez Senat poziomie i profilu kształcenia.

§ 4

1. Rekrutację na studia przeprowadzają: wydziałowa komisja rekrutacyjna (WKR) i Uczelniana Komisja Rekrutacyjna (UKR).
2. Wydziałową komisję rekrutacyjną powołuje dziekan.
3. W skład wydziałowej komisji rekrutacyjnej wchodzi dziekan lub prodziekan jako przewodniczący oraz sekretarz, koordynator systemu ERK i inni pracownicy jako członkowie. W pracach komisji ma prawo uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel wydziałowej rady samorządu studenckiego, wyznaczony imiennie przez ten organ.
4. Dla potrzeb przeprowadzenia rekrutacji na określonych poziomach lub formach kształcenia dziekan może powołać odrębne komisje rekrutacyjne.

5. Sekretarz wydziałowej komisji rekrutacyjnej prowadzi ewidencję kandydatów, sporządza protokoły postępowania kwalifikacyjnego i powiadamia kandydatów o decyzjach komisji rekrutacyjnej.
6. Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną powołuje Rektor.
7. W skład Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich oraz po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z poszczególnych wydziałów i sekretarz. W pracach Komisji uczestniczy przedstawiciel Uczelnianej Rady Samorządu Studentów jako członek.
8. Obsługę Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej zapewnia Dział Nauczania.

§ 5

1. Wydziałowa komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje w sprawach przyjęcia na studia. Decyzje podpisuje przewodniczący i pozostali członkowie komisji.
2. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
3. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna rozpatruje odwołania. Podstawą odwołania może być tylko naruszenie warunków i trybu rekrutacji na studia. Decyzja Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.
4. W przypadku rezygnacji kandydata zakwalifikowanego do przyjęcia na studia wydziałowa komisja rekrutacyjna może na zwolnione miejsce przyjąć kandydata, który spełnia wymagania rekrutacyjne na studia.

§ 6

1. Szczegółowy regulamin postępowania kwalifikacyjnego oraz sposób jego przeprowadzania ustala wydziałowa komisja rekrutacyjna na podstawie zasad zawartych w Uchwale Senatu Nr 28/2016 z dn. 29.04.2016 r., stanowiących załączniki nr 1, 2, 4, 5.
2. Wydziałowa komisja rekrutacyjna określa kryteria jakie musi spełnić kandydat, aby zostać przyjętym na studia w tym liczbę punktów oraz kryteria eliminacji w przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy spełnili określone wymagania jest większa od limitu przyjęć.
3. Kandydaci na studia, będący osobami z niepełnosprawnościami, starający się o przyjęcie na studia w Uczelni na kierunku, na którym obowiązuje egzamin wstępny mogą wystąpić w trybie indywidualnym o przeprowadzenie egzaminu wstępnego w formie dostosowanej do potrzeb wynikających ze stopnia niepełnosprawności kandydata. Decyzje o zmianach w sposobie przeprowadzania egzaminu wstępnego podejmuje przewodniczący wydziałowej komisji rekrutacyjnej. Podstawą decyzji jest przedłożenie aktualnej dokumentacji medycznej potwierdzającej stopień niepełnosprawności kandydata.
4. Wydziałowa komisja rekrutacyjna zapewnia tajność postępowania rekrutacyjnego.
5. Przewodniczący wydziałowej komisji rekrutacyjnej organizuje postępowanie rekrutacyjne.

§ 7

1. Kandydat starający się o przyjęcie na studia rejestruje się na wybrany kierunek w systemie rekrutacji elektronicznej (ERK) i dokonuje opłaty za postępowanie kwalifikacyjne na indywidualny numer rachunku bankowego wygenerowany przez system ERK podczas zakładania konta w systemie ERK.
2. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego zostaje ogłoszona lista zakwalifikowanych do przyjęcia na studia. Szczegółowe terminy składania dokumentacji i publikacji list ustalają wydziałowe komisje rekrutacyjne.
3. Kandydaci zakwalifikowani na studia składają w ustalonym terminie następujące dokumenty:
 - 1) podpisany wydruk podania ERK,
 - 2) kopia świadectwa dojrzałości albo kopia świadectwa dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów (oryginał świadectwa do wglądu),
 - 3) kandydaci na studia II stopnia składają dodatkowo kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych I stopnia wraz z suplementem (oryginał do wglądu), a absolwenci sprzed 1 stycznia 2005 r. – kartę przebiegu studiów. Jeśli kandydat nie posiada dyplomu ukończenia studiów I stopnia, wymagane jest zaświadczenie z dziekanatu o zdaniu egzaminu dyplomowego wraz z oceną średnią z całego przebiegu studiów I stopnia,
 - 4) kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia w przypadku kandydatów będących cudzoziemcami,
 - 5) dwie aktualne fotografie kandydata, zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych, wymiary: 45x35 mm,
 - 6) oświadczenie kandydata na studia stacjonarne o kontynuowaniu lub ukończeniu studiów na innych kierunkach studiów stacjonarnych w uczelni publicznej,
 - 7) ewentualnie inne dokumenty w oryginale uprawniające do podjęcia studiów na uczelni bez postępowania kwalifikacyjnego (laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego oraz laureaci konkursów ogólnopolskich i międzynarodowych),
 - 8) osoby z orzeczoną niepełnosprawnością składają kopię orzeczenia o niepełnosprawności (oryginał do wglądu).
4. Osoby przyjęte na studia przed rozpoczęciem zajęć składają w dziekanacie zaświadczenie od lekarza medycyny pracy, uzyskane na podstawie skierowania z Uczelni, o ile jest ono wymagane na danym kierunku studiów.
5. Dokumenty wymienione w ust. 3 kandydat składa u sekretarza wydziałowej komisji rekrutacyjnej lub w odpowiednim dziekanacie.
6. Sekretarz wydziałowej komisji rekrutacyjnej sprawdza kompletność dokumentów i potwierdza ich przyjęcie.
7. Kandydat powiadamiany jest indywidualnie o terminie rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego oraz o decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej.
8. Kandydat, który nie może osobiście dostarczyć dokumentów, może udzielić pełnomocnictwa (zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 23) osobie, która dokona w jego imieniu czynności związanych z procesem rekrutacji na studia, takich jak: doręczenie świadectwa dojrzałości

(zaświadczenia)/dyplomu ukończenia studiów i innych dodatkowych dokumentów wymaganych od osoby zakwalifikowanej do przyjęcia na studia, odbiór decyzji wydanej w procesie rekrutacyjnym i dokonanie wpisu na I rok. Pełnomocnictwo takie nie wymaga uwierzytelnienia notarialnego.

W przypadku odbioru dokumentów z powodu rezygnacji ze studiów, osoba upoważniona musi dysponować pełnomocnictwem uwierzytelnionym notarialnie oraz pisemnym oświadczeniem osoby, którą reprezentuje o rezygnacji ze studiów.

W każdym przypadku Pełnomocnik musi okazać własny dowód osobisty oraz dowód osobisty kandydata, którego reprezentuje lub kopię dowodu uwierzytelnioną przez notariusza

§ 8

Kandydat, składający dokumenty o przyjęcie na studia, udziela Uczelni na piśmie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na potrzeby rekrutacyjne m.in. do sporządzania list, zestawień, rankingów z ocenami oraz danymi osobowymi wynikającymi z trybu pracy wydziałowej komisji rekrutacyjnej, Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, oraz procesu dydaktycznego realizowanego w całym okresie studiów w Uczelni.

§ 9

1. Rekrutacja na semestr zimowy trwa od 1 czerwca 2017 r. do 14 października 2017 r. i obejmuje rejestrację w systemie ERK uwzględniającą kolejne nabory trwające do 30 września 2017 r. oraz termin przeznaczony na wydanie decyzji o przyjęciu na studia, przedłużony do 31 października 2017 r. z uwagi na czas konieczny do ogłoszenia wyników, przyjęcie dokumentów od kandydata zakwalifikowanego na studia oraz rozpatrzenie ewentualnych odwołań.
2. Rekrutacja na semestr letni na studia II stopnia trwa od 15 stycznia 2018 r. do 15 marca 2018 r. i obejmuje rejestrację w systemie ERK uwzględniającą kolejne nabory trwające do 28 lutego 2018 r. oraz termin przeznaczony na wydanie decyzji o przyjęciu na studia przedłużony do 31 marca 2018 r. z uwagi na czas konieczny do ogłoszenia wyników, przyjęcie dokumentów od kandydata zakwalifikowanego na studia oraz rozpatrzenie ewentualnych odwołań.
3. Terminy kolejnych naborów oraz terminy wydawania decyzji o przyjęciu na studia określa i podaje do publicznej wiadomości wydziałowa komisja rekrutacyjna. W szczególnych przypadkach Przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej może wyrazić zgodę na przedłużenie rejestracji w systemie ERK do zakończenia okresu rekrutacji.
4. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły. W przypadku nie wypełnienia limitu przyjęć w naborze podstawowym wydziałowa komisja rekrutacyjna, w porozumieniu z Uczelnianą Komisją Rekrutacyjną ogłasza kolejne nabory: lipcowy, sierpniowy, wrześniowy.
5. Po zakończeniu rekrutacji przeprowadzonej zgodnie z niniejszym regulaminem i nie wykorzystaniu limitów przyjęć zatwierdzonych przez Senat, na studia na danym kierunku i oraz poziomie i profilu kształcenia może być przyjęta osoba starająca się o przyjęcie na inny kierunek i spełniająca wymagania kwalifikacyjne zgodnie z wymogami określonymi przez Senat w Uchwale Nr 28/2016 z dn. 29. 04. 2016 r.

6. W przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby kandydatów niż planowany limit miejsc kierunek może być nieuruchomiony. Komisja rekrutacyjna może odstąpić od przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na dany kierunek studiów, proponując kandydatom przyjęcie na inny pokrewny kierunek w miarę wolnych miejsc. Decyzję o nieuruchomieniu kierunku podejmuje Przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej na wniosek Przewodniczącego Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.

§ 10

Czynności rekrutacyjne są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie wydziałowej komisji. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane w protokole są uzasadniane i potwierdzane podpisem przewodniczącego.

II Zasady klasyfikacji przy postępowaniu rekrutacyjnym na studia pierwszego stopnia

§ 1

1. Wydziałowa komisja rekrutacyjna przeprowadzając postępowanie rekrutacyjne kieruje się ustaloną listą przedmiotów kierunkowych uwzględnianych w rekrutacji kandydatów na studia pierwszego stopnia w roku akademickim 2017/2018. Lista przedmiotów jest ujęta w dwóch grupach:

GRUPA I

| <u>Kierunek studiów</u> | <u>Poziom podstawowy lub rozszerzony</u> <i>jeden przedmiot do wyboru spośród:</i> |
|---|---|
| Architektura krajobrazu | biologia, chemia, geografia, matematyka |
| Biogospodarka | biologia, chemia, fizyka z astronomią, geografia, informatyka, matematyka |
| Bioinżynieria zwierząt | biologia, chemia, geografia, informatyka, matematyka |
| Biologia stosowana | biologia, chemia, geografia, informatyka, matematyka |
| Browarnictwo i słodownictwo | biologia, chemia, fizyka z astronomią, matematyka |
| Dietetyka | biologia, chemia, fizyka z astronomią, matematyka |
| Ekonomia | biologia, geografia, historia, informatyka, matematyka, wiedza o społeczeństwie |
| Geodezja i kartografia | fizyka z astronomią, informatyka, matematyka |
| Gospodarka przestrzenna | chemia, fizyka z astronomią, geografia, matematyka |
| Ichtiologia i rybactwo śródlądowe | biologia, chemia, geografia, informatyka, matematyka |
| Inżynieria biosystemów | biologia, chemia, fizyka z astronomią, geografia, informatyka, matematyka |
| Inżynieria i gospodarka wodna | biologia, chemia, fizyka z astronomią, geografia, matematyka |
| Inżynieria środowiska | biologia, chemia, fizyka z astronomią, geografia, matematyka |
| Jakość i bezpieczeństwo środowiska | biologia, chemia, fizyka z astronomią, geografia, informatyka, matematyka |
| Jakość i bezpieczeństwo żywności | biologia, chemia, fizyka z astronomią, matematyka |
| Leśnictwo | biologia, chemia, fizyka z astronomią, geografia, matematyka |
| Ochrona środowiska | biologia, chemia, fizyka z astronomią, geografia, informatyka, matematyka |
| Odnawialne źródła energii i gospodarka odpadami | biologia, chemia, fizyka z astronomią, geografia, informatyka, matematyka |
| Ogrodnictwo | biologia, chemia, fizyka z astronomią, geografia, matematyka |

| | |
|--|---|
| Przetwórstwo drewna | biologia, chemia, fizyka z astronomią, geografia, matematyka |
| Rolnictwo | biologia, chemia, fizyka z astronomią, geografia, informatyka, matematyka |
| Sztuka ogrodowa | biologia, chemia, geografia, matematyka |
| Technika rolnicza i leśna | biologia, chemia, fizyka z astronomią, geografia, informatyka, matematyka |
| Technologia roślin leczniczych i prozdrowotnych | biologia, chemia, fizyka z astronomią, geografia, matematyka |
| Technologia żywności i żywienie człowieka | biologia, chemia, fizyka z astronomią, matematyka |
| Transport i logistyka | biologia, chemia, fizyka z astronomią, geografia, informatyka, matematyka |
| Zarządzanie | biologia, geografia, historia, informatyka, matematyka, wiedza o społeczeństwie |
| Zarządzanie i inżynieria Produkcji | biologia, chemia, fizyka z astronomią, geografia, informatyka, matematyka |
| Zarządzanie środowiskiem przyrodniczym | biologia, chemia, fizyka z astronomią, geografia, matematyka |
| Zootechnika | biologia, chemia, geografia, informatyka, matematyka |

GRUPA II

| | |
|-------------------------|---|
| <u>Kierunek studiów</u> | <u>Poziom podstawowy lub rozszerzony</u> z <i>dwóch przedmiotów:</i> |
| Biotechnologia | biologia <small>p. rozszerzony</small> i chemia lub matematyka |

2. Wydziałowa komisja rekrutacyjna ustala listę zakwalifikowanych do przyjęcia na studia na podstawie kolejności wynikającej z obliczenia punktacji za egzamin maturalny. Wszystkie preferowane przedmioty są równoważne. Łączna suma punktów stanowi kryterium zakwalifikowania do przyjęcia na I rok studiów.
3. Zasady określenia kolejności wynikającej z obliczenia punktacji za egzamin maturalny na rok 2017/2018 dla kandydatów ze świadectwem dojrzałości uzyskanym według zasad „starej matury” określa wzór:

$$\underline{WP = A_m + B_k}$$

gdzie:

WP – wskaźnik punktowy,

A_m – liczba punktów z przedmiotu *A* w części pisemnej egzaminu dojrzałości (w przypadku braku, brana jest pod uwagę liczba punktów z tego przedmiotu w klasyfikacji końcoworocznej),

B_k – liczba punktów z przedmiotu *B* w klasyfikacji końcoworocznej – dla kierunków, gdzie wymagany jest wybór dwóch przedmiotów.

4. Dla określenia kolejności wynikającej z obliczenia punktacji za egzamin maturalny na rok 2017/2018 dla kandydatów ze świadectwem dojrzałości uzyskany według zasad „nowej matury” przyjmuje się klasyfikację z katalogu przedmiotów kierunkowych zarówno w sytuacji, gdy zdawany przedmiot jest w części obowiązkowej, jak i dodatkowej egzaminu maturalnego – część pisemna. W sytuacji, gdy oba zdawane przedmioty (obowiązkowy i dodatkowy – część pisemna) mieszczą się w katalogu przedmiotów kierunkowych, wybierany jest przedmiot wskazany przez kandydata z lepszą punktacją. Zasady określa wzór:

$$\underline{WP = A_m + B_m}$$

gdzie:

WP – wskaźnik punktowy,

A_m – liczba punktów z przedmiotu A (obowiązkowego lub dodatkowego) w części pisemnej egzaminu maturalnego na poziomie podstawowym lub rozszerzonym,

B_m – liczba punktów z przedmiotu B (dodatkowego) w części pisemnej egzaminu maturalnego na poziomie rozszerzonym – dla kierunków, gdzie wymagany jest wybór dwóch przedmiotów.

5. Założenia przy przeliczaniu wyników maturalnych na punkty:
- 1% = 1 pkt,
 - dla kandydatów z „nową maturą” będą uwzględniane w kwalifikacji wyniki egzaminów maturalnych pisemnych i przeliczane na punkty UR według poniższych zasad w zależności od roku, w którym uzyskano maturę:
 - matura z 2002 r. i z 2005 r. – 2007 r.**
punkty UR = poziom podstawowy x 0,4 + poziom rozszerzony x 0,6
Kandydaci, zdający tylko i wyłącznie poziom podstawowy:
punkty UR = poziom podstawowy x 0,7
 - matura z 2008 r. – 2017 r.**
punkty UR = poziom podstawowy x 0,7
punkty UR = poziom rozszerzony x 1,0
 - dla absolwentów szkół lub oddziałów dwujęzycznych będą uwzględniane w kwalifikacji wyniki uzyskane na egzaminie maturalnym pisemnym przeprowadzonym w języku polskim z danego przedmiotu i przeliczane na punkty UR według zasad podanych w pkt. b),
 - dla kandydatów ze „starą maturą” oceny tradycyjne będą przeliczane na punkty UR według następującego przelicznika ocen:

skala ocen 1 – 6

| | |
|----------------------|------------|
| ocena 2 (dop./mier.) | - 20 pkt. |
| 3 (dst.) | - 40 pkt. |
| 4 (db.) | - 60 pkt. |
| 5 (bdb.) | - 80 pkt. |
| 6 (cel.) | - 100 pkt. |

skala ocen 2 – 5

| | |
|----------------|------------|
| ocena 3 (dst.) | - 40 pkt. |
| 4 (db.) | - 70 pkt. |
| 5 (bdb.) | - 100 pkt. |

6. Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego kandydata sporządzany jest protokół. Protokół podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie wydziałowej komisji. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane w protokole są uzasadniane i potwierdzane podpisem przewodniczącego.

§ 2

1. Na podstawie wyników egzaminów maturalnych (nowa matura) i ocen z egzaminu dojrzałości i/lub ocen klasyfikacji końcowej (stara matura) z przedmiotów podanych w zał. nr 2, przeliczonych na punkty UR, tworzone są listy rankingowe kandydatów na poszczególne kierunki studiów.
2. Liczbę osób przyjętych na I rok określa limit przyjęć. Zakwalifikowani są kandydaci z listy rankingowej, którzy uzyskali największą liczbę punktów.
3. Zakwalifikowany kandydat jest zobowiązany do złożenia wymaganych dokumentów w ustalonym terminie od daty otrzymania decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej. W przypadku rezygnacji z podjęcia studiów następuje przesunięcie listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia zgodnie z kolejnością uzyskanych punktów.
4. Wydziałowa komisja rekrutacyjna ogłasza dwie listy:
 - 1) kandydatów zakwalifikowanych na I rok studiów, w układzie alfabetycznym bez podawania osiągniętej liczby punktów – **lista podstawowa**.
 - 2) kandydatów, którzy przeszli postępowanie rekrutacyjne, a nie zakwalifikowali się z powodu niewystarczającej liczby wymaganych punktów, z zachowaniem kolejności terminów przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, bez podawania punktów - **lista rezerwowa**.
5. Sekretarz wydziałowej komisji rekrutacyjnej udostępnia kandydatom do wglądu listę rezerwową z uzyskaną liczbą punktów.

III Zasady naboru na studia drugiego stopnia w roku akademickim 2017/2018

§ 1

1. O przyjęcie na studia drugiego stopnia na danym kierunku mogą ubiegać się osoby, które uzyskały dyplom z tytułem zawodowym licencjata lub inżyniera na tym kierunku, opisanym właściwymi efektami kształcenia, lub z tytułem zawodowym licencjata, inżyniera, magistra lub magistra inżyniera na kierunku pokrewnym.
2. Za kierunek pokrewny uznaje się taki, na którym zrealizowane są wszystkie kompetencje inżyniera, o ile określono wymóg ich realizacji, a efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskane na studiach pierwszego stopnia pokrywają się co najmniej w 50% z efektami kształcenia obowiązującymi na kierunku, na który ubiega się kandydat.
3. Kandydat na studia drugiego stopnia na kierunku pokrewnym, o którym mowa w ust. 2, w terminie co najmniej jednego miesiąca przed terminem zakończenia rekrutacji, jest zobowiązany do złożenia wniosku do dziekana wydziału przyjmującego o stwierdzenie zgodności efektów kształcenia dla wskazanych kierunków studiów I stopnia. Do wniosku kandydat dołącza:
 - a) kopię dyplomu ukończenia studiów I stopnia wraz z suplementem, a jeżeli takich dokumentów nie posiada – zaświadczenie z dziekanatu o zdaniu egzaminu dyplomowego i kartę przebiegu studiów;
 - b) potwierdzony przez dziekanat opis efektów kształcenia właściwych dla ukończonego kierunku studiów I stopnia, o ile nie zostały określone w suplementcie;
 - c) potwierdzone przez dziekanat odpisy kart przedmiotów, określające efekty kształcenia realizowane w ramach tych przedmiotów.
4. Opinia dziekana wydziału przyjmującego stanowi załącznik do dokumentacji rekrutacyjnej.
5. Kandydaci posiadający dyplom z tytułem zawodowym kierunku pokrewnego po przyjęciu na studia będą zobowiązani do uzupełnienia efektów kierunkowych oraz uiszczenia opłaty za każdy uzupełniany przedmiot nie objęty planem studiów.

§ 2

1. Zasady naboru na studia drugiego stopnia na poszczególnych kierunkach:
 - a) **na kierunkach:**
 - *architektura krajobrazu (studia stacjonarne)*
 - *biogospodarka*
 - *biologia stosowana (studia stacjonarne)*
 - *dietetyka*
 - *ekonomia*
 - *geodezja i kartografia*
 - *gospodarka przestrzenna*

- *ichtiologia i rybactwo śródlądowe*
- *inżynieria i gospodarka wodna (studia stacjonarne)*
- *inżynieria środowiska*
- *jakość i bezpieczeństwo środowiska*
- *jakość i bezpieczeństwo żywności (studia stacjonarne)*
- *leśnictwo*
- *ochrona środowiska*
- *odnawialne źródła energii i gospodarka odpadami*
- *rolnictwo*
- *technika rolnicza i leśna*
- *technologia żywności i żywienie człowieka*
- *zarządzanie i inżynieria produkcji*
- *zooteknika*

nabór na podstawie oceny uzyskanej na dyplomie, w przypadku gdy jest ona nierozstrzygnięta rozpatrywana jest średnia z ocen wykazanych w suplemencie;

b) na kierunkach:

- *biotechnologia (studia stacjonarne)*
- *ogrodnictwo*
- *sztuka ogrodowa*
- *technologia roślin leczniczych i prozdrowotnych*
- *international master of horticultural science*
- *environmental and plant biotechnology*

nabór na podstawie oceny uzyskanej na dyplomie, w przypadku gdy jest ona nierozstrzygnięta rozpatrywana jest średnia z ocen wykazanych w suplemencie i rozmowa kwalifikacyjna.

2. Liczbę osób przyjętych na I rok określa limit przyjęć. Zakwalifikowani zostają kandydaci, którzy uzyskali najwyższe oceny, w postępowaniu o którym mowa w ust. 1.
3. Dalszy tryb kwalifikacji i pracy komisji jest analogiczny, jak dla naboru na studia I stopnia, określony w pkt I, § 2, ust. 4 i 5.

§ 3

1. Szczególny tryb postępowania i naboru na studia drugiego stopnia dotyczy kandydatów, którzy kontynuują w Uczelni kształcenie na określonym kierunku studiów po ukończeniu kształcenia na tym samym kierunku studiów pierwszego stopnia i w ramach programu wymiany międzynarodowej zostali zakwalifikowani do realizacji pierwszego semestru studiów drugiego stopnia w uczelni partnerskiej.
2. Szczególny tryb postępowania, o którym mowa w ust. 1, dotyczy terminu przyjęcia na studia drugiego stopnia. Jeżeli w uczelni partnerskiej zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się w terminie

wcześniejszym niż przyjęty uchwałą Senatu, o którym mowa w pkt I, § 9, ust. 2, Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna, za zgodą Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej może przyjąć na studia kandydata w terminie wcześniejszym.

3. Termin przyjęcia określa Przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
4. Osoba przyjęta na studia w tym trybie jest wliczana do limitu przyjęć określonego właściwą uchwałą Senatu dla danego kierunku studiów oraz poziomu i profilu kształcenia.
5. Kandydaci nieposiadający w ostatnim dniu przyjmowania dokumentów na studia oryginału lub odpisu dyplomu, o którym mowa w § 1 ust.1 mogą być warunkowo dopuszczeni do postępowania kwalifikacyjnego. Osoby takie zobowiązane są złożyć do akt Uczelni oryginał lub odpis wyżej wymienionego dyplomu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 października, a w przypadku rekrutacji zimowej do dnia 31 marca roku, w którym kandydat ubiega się o przyjęcie na studia. Decyzje o warunkowym dopuszczeniu do postępowania kwalifikacyjnego podejmuje wydziałowa komisja rekrutacyjna (WKR).