

### **Ogólny zakres obowiązków dla stanowisk kierowniczych i samodzielnych**

#### I. Dyrektor

1. Zarządza LZD i reprezentuje go na zewnątrz zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Rektora.
2. Zabezpiecza realizację planów:
  - a. rzeczowo-finansowych ,
  - b. prac naukowo badawczych i dydaktycznych ,
3. Dyrektorowi bezpośrednio podlegają:
  - a. zastępca dyrektora,
  - b. inżynier nadzoru,
  - c. główny księgowy,
  - d. kierownik administracji,
  - e. referent ds. kadr,
  - f. kierownik Centrum Szkolenia.
4. Dyrektor odpowiada przed Rektorem za całość funkcjonowania LZD.

#### II. Zastępca Dyrektora

1. Zastępuje Dyrektora podczas jego nieobecności.
2. Nadzoruje całość spraw związanych z gospodarką leśną.
3. Kieruje Ośrodkiem Hodowli Zwierzyny.
4. Sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:
  - a. leśniczych ,
  - b. działu produkcji leśnej ,
5. W zakresie realizacji swych zadań i kompetencji współpracuje z Inżynierem Nadzoru.

#### III. Inżynier Nadzoru

1. Sprawuje nadzór i kontrolę nad realizacją zadań gospodarczych w leśnictwach w aspekcie ich jakości, prawidłowości i efektywności.
2. Odpowiada za zapobieganie i zwalczanie szkodnictwa leśnego oraz wykroczeń i przestępstw związanych z naruszaniem stanu posiadania w lasach należących do Uczelni.

#### IV. Główny Księgowy

1. Wykonuje zadania i ponosi odpowiedzialność w zakresie planowania, analiz, sprawozdawczości oraz finansów i księgowości.
2. Kieruje pracą działu finansowo księgowego oraz sprawuje nad nim merytoryczny nadzór.
3. Odpowiada za zgodność wszystkich operacji finansowych z przepisami dotyczącymi udzielania zamówień publicznych.
4. Szczegółowe zadania i kompetencje głównego Księgowego określa ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /Dz. U. Nr 121 poz.591 z 1994r./ oraz odrębne przepisy.
5. Współpracuje bezpośrednio z Kwestorem AR.

#### V. Kierownik Centrum Szkolenia

1. Prowadzi bazę socjalną dla odbywających ćwiczenia terenowe studentów AR.
2. Współpracuje z prowadzącymi na terenie LZD badania naukowe i ćwiczenia terenowe ze studentami .
3. Zabezpiecza organizację prowadzonych na terenie LZD sympozjów, konferencji naukowych, kursów, szkoleń itp.
4. Realizuje zadania wynikające z przynależności do Leśnego Kompleksu Promocyjnego.
5. W ramach rezerw organizuje imprezy komercyjne.

#### VI. Leśniczy ds. Łowieckich

1. Nadzoruje całość spraw związanych z gospodarką łowiecką zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 października 1995 r. prawo łowieckie /Dz. U. Nr 42 poz. 372 z 2002 r. z późniejszymi zmianami/.
2. W zakresie realizacji swych zadań i kompetencji podlega Z-cy Dyrektora a współpracuje z Inżynierem Nadzoru.

#### VII. Kierownik Administracji

1. Prowadzi całość spraw związanych z administracją i funkcjonowaniem LZD.
2. Organizuje pracę Działu Obsługi
3. Kierownikowi Administracji podlegają:
  - a. Sekretariat,
  - b. Dział Obsługi.

#### VIII. Leśniczowie

1. Kierują bezpośrednio leśnictwami w zakresie określonym przez Dyrektora.
2. Podlegają im podleśniczowie.