

**Zarządzenie Nr 3 / 2003**  
**Rektora Akademii Rolniczej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**  
**z dnia 18 lutego 2003 roku**

w sprawie: zasad funkcjonowania w domach studenckich wydzielonych miejsc przeznaczonych do czasowego zakwaterowania pracowników i doktorantów AR

Na podstawie:

- ) art. 49 ust. 3 pkt. 2 Ustawy z dnia 12 września 1990 roku o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.)
- ) § 11 ust. 3 pkt. 3 Statutu Akademii Rolniczej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 27 września 1991 r. z późn. zm.

zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W Domu Studenckim „Oaza” i Domu Akademickim „Bratniak” zostają wydzielone miejsca przeznaczone do czasowego zakwaterowania pracowników i doktorantów AR.

**§ 2**

1. Miejsca, o których mowa w § 1 merytorycznie podlegają Prorektorowi ds. Organizacji i Rozwoju, natomiast pod względem technicznym Dyrektorowi Administracyjnemu.
2. Miejscami administruje kierownik obiektu.

**§ 3**

1. Miejsca czasowego zakwaterowania przeznaczone są dla:
  - a) zatrudnionych w Uczelni nauczycieli akademickich zamieszkałych na stałe w miejscowościach położonych poza Krakowem w odległości uniemożliwiającej codzienny dojazd na zajęcia;
  - b) osób odbywających w Uczelni studia doktoranckie zamieszkałych na stałe w miejscowościach położonych poza Krakowem w odległości uniemożliwiającej codzienny dojazd na zajęcia;
  - c) w wyjątkowych przypadkach mogą być zakwaterowani nauczyciele akademicy oraz doktoranci zamieszkali w Krakowie na stałe, którzy mają bardzo trudne warunki mieszkaniowe.
2. Wraz z osobą uprawnioną do zakwaterowania mogą być z nią kwaterowani małżonek i dzieci.
3. Przydział miejsca w pierwszej kolejności otrzymują nauczyciele akademicy kończący prace habilitacyjne, doktorskie oraz nauczyciele przewlekle chorzy.

#### § 4

1. W sprawach związanych z funkcjonowaniem miejsc czasowego zakwaterowania, ciałem doradczym i opiniodawczym Prorektora ds. Organizacji i Rozwoju jest Komisja ds. gospodarowania miejscami czasowego zakwaterowania przeznaczonymi dla pracowników i doktorantów AR, powoływana przez Rektora.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - a) przedstawiciele wydziałów - po jednym z każdego - wskazani przez rady wydziałów;
  - b) przedstawiciel Studium Doktoranckiego – wskazany przez Kierownika Studium;
  - c) przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni - po jednym z każdego związku.
3. Komisja spośród swego grona wybiera przewodniczącego Komisji, którego powołuje Rektor.

#### § 5

1. Wysokość miesięcznych opłat za korzystanie z miejsc czasowego zakwaterowania ustala Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich po czym podaje do powszechnej wiadomości odpowiednim pismem.
2. Odpłatność za jedno miejsce ustalana jest według następujących zasad:
  - a) pracownik Akademii i doktorant Studium Doktoranckiego AR - 100 %
  - b) małżonek pracownika / doktoranta Studium Doktoranckiego AR - 100 %
  - c) dziecko pracownika / doktoranta na które pobiera on zasiłek rodzinny - 50 %

#### § 6

1. Osoba ubiegająca się o przydział miejsca czasowego zakwaterowania składa wniosek (załącznik nr 2) zaopiniowany przez Kierownika katedry/zakładu i Dziekana do Działu Spraw Pracowniczych i Socjalnych.
2. Kwalifikacji wniosków dokonuje Komisja o której mowa w § 4, natomiast decyzję o przydziale miejsca w formie pisemnego skierowania (załącznik nr 3) wydaje Prorektor ds. Organizacji i Rozwoju.
3. Skierowanie o którym mowa w ust. 2, określa warunki zakwaterowania oraz liczbę osób uprawnionych do zakwaterowania. W przypadku zakwaterowania małżonka i dzieci pracownika / doktoranta, w skierowaniu wymienione są wszystkie te osoby.
4. Skierowanie wydawane jest na okres roku akademickiego. Przedłużenie zakwaterowania wymaga złożenia ponownego wniosku, o którym mowa w ust. 1.
5. Osoba uprawniona do zakwaterowania zachowuje to prawo na czas trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu dla poratowania zdrowia, odbywania służby wojskowej i stażu naukowego do 6-ciu miesięcy. Jednakże w przypadku nieobecności dłuższej niż 3 miesiące spowodowanej np. wyjazdem na staż naukowy lub chorobą, osoba uprawniona do zakwaterowania zobowiązana jest poinformować na piśmie Komisję o której mowa w § 4, o terminie i przyczynach swej nieobecności.

#### § 7

1. Decyzja o przydziale miejsca czasowego zakwaterowania traci moc z chwilą:
  - a) upływu okresu na jaki została wydana,
  - b) cofnięcia przez Prorektora ds. Organizacji i Rozwoju decyzji o przydziale miejsca,

- c) rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem Uczelni bądź skreślenia z listy studentów Studium Doktoranckiego AR;
  - d) otrzymania przez pracownika mieszkania.
2. Decyzja o przydziale miejsca może być cofnięta przez Prorektora ds. Organizacji i Rozwoju z innych niż wymienione w ust. 1 przyczyn po zasięgnięciu opinii właściwej Komisji, w szczególności jeżeli mieszkaniec:
- a) w rażący sposób narusza postanowienia zarządzenia lub „Regulaminu” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia bądź innych przepisów powszechnie obowiązujących;
  - b) bez uzasadnionych przyczyn nie zakwaterował się w terminie do 14 dni od dnia otrzymania skierowania,
  - c) zalega z opłatą czynszu przez okres dłuższy niż 2 miesiące.
3. O cofnięciu skierowania zawiadamiane są pisemnie:
- a) osoba, której cofnięto skierowanie,
  - b) kierownik obiektu.

## § 8

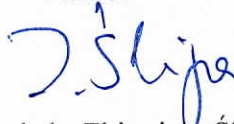
Tracą moc obowiązującą Zarządzenie Rektora AR Nr 13/91 z dnia 30 kwietnia 1991 r. w sprawie zasad przydziału miejsc w hotelach asystenckich dla pracowników AR oraz Zarządzenie Rektora AR Nr 31/98 z dnia 15 października 1998 r. w sprawie odpłatności pracowników Uczelni i doktorantów Studium Doktoranckiego AR za miejsce w hotelu asystenckim.

## § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2003 r.

Kraków, dnia 18 lutego 2003 r.

Rektor



prof. dr hab. Zbigniew Ślipek