

Załącznik nr7 do Regulaminu uczestnictwa w Konkursie pt. „Grant na Innowacje” – Edycja II, w ramach programu „Inkubator Innowacyjności 4.0”

**Projekt umowy wewnętrznej na wsparcie Pracy przedwdrożeniowej
w ramach Konkursu „Grant na Innowacje” – Edycja II**

nr.....

zawarta w Krakowie w dniu roku

pomiędzy:

Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie,

z siedzibą w Krakowie, al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków,

NIP: 675-000-21-18, REGON: 000001815,

reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie

.....

oraz

Centrum Innowacji Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie sp. z o.o.,

z siedzibą w Krakowie 31-120, al. Adama Mickiewicza 21C/2,

Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia, XI Wydział Gospodarczy,

KRS: 0000416805, NIP: 676-245-43-46, REGON: 122544027,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Konsorcjum”,

a

Panią/ Panem:,nr PESEL:,

zamieszkałą/zamieszkałym:, pracownikiem Konsorcjanta,

zatrudnionym na stanowisku,

oraz

Panią/ Panem:,nr PESEL:,

zamieszkałą/zamieszkałym:, pracownikiem Konsorcjanta,

zatrudnionym na stanowisku,

oraz

Panią/ Panem:,nr PESEL:,

zamieszkałą/zamieszkałym:, pracownikiem Konsorcjanta,

zatrudnionym na stanowisku,

oraz

Program pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0” realizowany w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020 (Działanie 4.4)

Panią/ Panem:,nr PESEL:,
zamieszkałą/zamieszkałym:, pracownikiem Konsorcjanta,
zatrudnionym na stanowisku,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Kierownikiem Projektu”,

a wspólnie zwani „Stronami”.

Preambuła

1. Celem programu pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0” jest wsparcie procesu zarządzania wynikami badań naukowych i prac rozwojowych, w szczególności w zakresie komercjalizacji. Realizacja programu powinna przyczynić się do promocji osiągnięć naukowych.
2. Strony podpisują niniejszą umowę w celu przyznania wsparcia finansowego na przeprowadzenie prac przedwdrożeniowych na podstawie wniosku projektowego złożonego zgodnie z Regulaminem Uczestnictwa w Konkursie „Grant na Innowację” – EDYCJA II, z dnia 28.10.2020 r. w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4).

§1

Zasady finansowania grantu

1. Konsorcjum pokryje koszty realizacji Pracy przedwdrożeniowej pt. „.....”, w wysokości PLN netto (słownie:/100 złotych netto).
2. Koszty, o których mowa w ust. 1 przeznaczone są na realizację działań objętych Budżetem Pracy przedwdrożeniowej, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Kierownik Projektu odpowiada za realizację działań objętych Wnioskiem aplikacyjnym, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
4. Wszelkie zmiany Wniosku aplikacyjnego oraz Budżetu wymagają zgody Konsorcjum.
5. Konsorcjum w ciągu 3 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej wyznaczy opiekuna pracy przedwdrożeniowej.
6. Przedstawiciele Konsorcjum, w razie stwierdzenia przesłanek o braku celowości kontynuacji Projektu uprawnieni są do wstrzymania finansowania, rozliczenia dotychczas zrealizowanych efektów prac przedwdrożeniowych i rozliczenia wydatkowanych środków finansowych.

Program pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0” realizowany w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020 (Działanie 4.4)

§ 2

Zasady realizacji grantu

1. Kierownik grantu jest zobowiązany dokonywać zakupów w ramach przyznanej kwoty grantu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz przy uwzględnieniu zasady konkurencyjności, a także zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Uniwersytecie.
2. Zakup towarów lub usług w ramach grantu, musi być dokonywany zgodnie z zasadą konkurencyjności. Powyższe oznacza, że należy dokonać uprzedniego rozeznania rynku i udokumentowania rozeznania co najmniej poprzez upublicznienie zapytania ofertowego. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców/dostawców lub upublicznieniu zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej lub innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych, w celu wybrania najkorzystniejszej oferty. W przypadku zakupu towarów, lub usług należy przedstawić co najmniej trzy oferty z rynku.
3. Zakup towarów i usług do grantu odbywa się według następującej procedury:
 - a) Kierownik grantu dostarcza do Opiekuna grantu opis przedmiotu zamówienia uzasadnienie zakupu wraz z trzema ofertami,
 - b) faktura zakupu towaru/usługi winna niezwłocznie trafić do Opiekuna grantu w celu zarejestrowania i dokonania płatności w terminie,
 - c) opis faktury powinien zawierać datę przyjęcia towaru/wykonanej usługi, numer wniosku DZP, źródło finansowania oraz merytoryczne uzasadnienie zakupu,
 - d) w przypadku zakupu usług, Kierownik grantu potwierdza wykonanie usługi na fakturze zakupu lub podpisuje protokół odbioru usługi,
 - e) wyznaczony Opiekun grantu przygotowuje dokumenty niezbędne do dokonania płatności, uzyskuje zgodę osoby odpowiedzialnej za dysponowanie środkami w ramach Projektu i przekazuje dokumenty do Działu Finansowego, który na tej podstawie dokona płatności.
4. Konsorcjum zastrzega sobie prawo do zmiany systemu rozliczania grantu uwzględniając różne systemy informatyczne rozliczeń oraz uprawnień wewnątrz Uniwersytetu.

§ 3

Oświadczenia

1. Kierownik grantu oświadcza iż, zapoznał się z REGULAMINEM UCZESTNICTWA W KONKURSIE „GRANT NA INNOWACJE” – EDYCJA II, Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja z dnia 28.10.2020 r. w ramach programu „Inkubator Innowacyjności 4.0” oraz że będzie stosował się do jego zapisów.

Program pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0” realizowany w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020 (Działanie 4.4)

2. Kierownik grantu oświadcza, iż są mu znane m.in. zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków zgodne z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
3. Kierownik grantu nie ma prawa powierzyć wykonania grantu podmiotom trzecim bez zgody Konsorcjum.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje z dniem podpisania jej przez obie Strony.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Integralną częścią umowy stanowią załączniki:
 - Załącznik nr 1 Wniosek aplikacyjny,
 - Załącznik nr 2 Budżet projektu.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w dwóch egzemplarzach dla Konsorcjum i w jednym dla Kierownika Projektu.

.....
Kierownik Projektu

.....

.....

.....

Konsorcjum

Program pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0” realizowany w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020 (Działanie 4.4)