

**Regulamin zatrudniania i wynagradzania pracowników
Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie przy pracy
świadczonej w ramach realizacji projektów finansowanych
i współfinansowanych ze środków zewnętrznych
krajowych i zagranicznych**

§ 1

Przedmiot regulacji

1. Regulamin dotyczy zasad ustalania i przyznawania wynagrodzenia z tytułu realizacji projektów finansowanych ze źródeł krajowych i zagranicznych, wypłacanego przez okres realizacji projektu.
2. Regulamin dotyczy następujących grup pracowników Uczelni:
 - a. nauczycieli akademickich,
 - b. pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - c. pracowników zatrudnianych wyłącznie przy realizacji projektu.

§ 2

Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. Dokumenty programowe – rozporządzenia, dyrektywy i instrukcje organów Unii Europejskiej i instytucji krajowych odpowiedzialnych za ich wdrażanie oraz wytyczne, podręczniki wdrażania, programy operacyjne, umowy, urzędowe wykładnie aktów normatywnych a także inne dokumenty wg których należy przygotować, wdrażać i utrzymywać trwałość projektu.
2. Kierownik projektu – osoba odpowiedzialna za zarządzanie projektem, za realizację celów i rezultatów / produktów projektu oraz za kierowanie zespołem projektowym; powoływany przez Rektora na okres realizacji projektu na podstawie pełnomocnictwa.
3. Koszty kwalifikowalne – koszty niezbędne do zrealizowania projektu, ponoszone w okresie jego realizacji, merytorycznie uzasadnione określone na podstawie stosownych dokumentów programowych, szczególnie wytycznych przygotowanych przez instytucje krajowe.
4. Koszty niekwalifikowalne – wszelkie koszty ponoszone na realizację projektu, niepodlegające refundacji w ramach programu, z którego projekt jest finansowany.
5. Okres realizacji projektu – okres od momentu podpisania przez Uczelnię umowy o dofinansowanie lub wydania zarządzenia Rektora w sprawie rozpoczęcia realizacji projektu i powołania zespołu projektowego, do momentu całkowitego, merytorycznego i finansowego rozliczenia projektu oraz złożenia sprawozdań i raportów końcowych.

6. Program – to program, w ramach którego można otrzymać dofinansowanie na realizację projektu ze środków krajowych lub międzynarodowych.
7. Projekt – niepowtarzalne, złożone przedsięwzięcie realizowane zespołowo, w sposób niezależny od bieżącej działalności Uczelni, podejmowane w celu osiągnięcia założonego na początku, unikalnego rezultatu/produktu. Posiada jasno określone cele, wymagania jakościowe, ramy czasowe i budżet,
8. Rozporządzenie – Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 grudnia 2006 roku w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. nr 251 poz. 1852).
9. Wniosek o dofinansowanie – dokument przedkładany przez Uczelnię do instytucji zewnętrznej w celu uzyskania środków finansowych na realizację projektu w ramach określonego programu.
10. Wynagrodzenie uzupełniające – wynagrodzenie za pracę na rzecz projektu finansowane ze źródeł zewnętrznych (krajowych i zagranicznych).

§ 3

Podstawa przyznania wynagrodzenia

1. Pracownicy Uczelni wykonujący pracę na rzecz projektu są zatrudniani na podstawie:
 - a. aneksu do umowy/mianowania o pracę;
 - b. dodatkowej umowy o pracę;
 - c. umowy zlecenia lub umowy o dzieło.
2. Osoby niebędące pracownikami Uczelni zatrudniane są przez Uczelnię na podstawie umowy o pracę na czas określony, nie dłużej niż na czas realizacji danego projektu.

§ 4

Tryb przyznania wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji projektu przyznawane jest przez Rektora na pisemny wniosek Kierownika projektu zawierający zakres obowiązków przewidzianych do realizacji w ramach projektu.
2. W przypadku pracowników Uczelni wniosek musi być zaakceptowany przez kierownika jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika i złożony wraz z pisemną zgodą na udział w realizacji projektu. W przypadku osób zatrudnianych wyłącznie przy realizacji projektu wniosek musi zawierać informację o kwalifikacjach kandydata.
3. Wynagrodzenie z tytułu realizacji projektu nie obciąża limitu wynagrodzeń osobowych Uczelni, stanowi koszt realizowanego projektu i ustalane jest zgodnie z zatwierdzonym budżetem danego projektu.
4. Koszty projektu i limit wynagrodzeń projektu stanowią część składową planu rzeczowo – finansowego Uczelni.

§ 5

Wynagrodzenie uzupełniające pracowników Uczelni

1. Wysokość wynagrodzenia uzupełniającego określa się poprzez wyliczenie stawki godzinowej.
2. Godzinowa stawka wynagrodzenia uzupełniającego musi być wskazana w aneksie do umowy o pracę, dodatkowej umowie o pracę bądź umowie zlecenia lub umowie o dzieło, przy czym stawka ta nie może przekroczyć 300% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego pracownika Uczelni, obliczonej zgodnie z zasadami ustalonymi w art. 151 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym w następujący sposób:
 - a. dla nauczycieli akademickich – wynagrodzenie miesięczne pracownika dzieli się przez liczbę 156;
 - b. dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi - wynagrodzenie miesięczne pracownika dzieli się przez liczbę 168.
3. Pracownik Uczelni może uczestniczyć przy realizacji więcej niż jednego projektu i z tego tytułu otrzymywać odrębne wynagrodzenia uzupełniające.
4. Liczba godzin przeznaczonych na realizację projektu lub projektów nie może w ciągu roku kalendarzowego przekroczyć łącznie 50% czasu pracy pracownika Uczelni.
5. Godzinowa stawka wynagrodzenia uzupełniającego obowiązuje na dany projekt i nie podlega zmianom w trakcie jego trwania.
6. Do wynagrodzenia uzupełniającego nie nalicza się żadnych dodatków (np. takich jak dodatek za staż pracy, premia itp.).

§ 6

Wynagrodzenie osób zatrudnianych wyłącznie przy realizacji projektów

1. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego określonego w umowie o pracę osoby zatrudnianej wyłącznie przy realizacji projektu określa Kierownik projektu.
2. Wynagrodzenie zasadnicze, o którym mowa w ustępie 1. może zostać ustalone do 3-krotności stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego określonego Rozporządzeniem.
3. Zatrudnienie osób do projektu zwiększa skład osobowy jednostki organizacyjnej, w której realizowany jest projekt lub innej jednostki za zgodą Kierownika projektu.

§ 7

Karta czasu pracy

1. Dla wszystkich realizowanych projektów, w których występuje wynagrodzenie uzupełniające stosuje się miesięczną kartę czasu pracy.
2. Dopuszcza się odstępstwo od karty czasu pracy, tylko i wyłącznie w przypadkach, w których Uczelnia powinna stosować inny wzór narzucony przez instytucję zewnętrzną określoną w dokumentach programowych.
3. Ewidencja czasu pracy prowadzona jest przez pracownika uczestniczącego przy realizacji projektu na bieżąco. Wpisy do karty pracy akceptowane są przez Kierownika projektu.
4. W przypadku zaangażowania jednego pracownika do większej liczby projektów istnieje obowiązek wypełniania kart czasu pracy osobno dla każdego z projektów, jak również przedstawianie zestawienia wszystkich kart czasu pracy, zgodnie z obowiązującymi w Uczelni przepisami.
5. Karta czasu pracy wypełniana jest w dwóch egzemplarzach. W ostatnim dniu roboczym miesiąca zostaje przekazana do Kierownika projektu celem zatwierdzenia. Jeden egzemplarz pozostaje w dokumentacji prowadzonej przez Kierownika projektu, a drugi przekazywany jest do Działu Spraw Pracowniczych i Socjalnych do 5-go dnia każdego miesiąca.

§ 8

Wypłata wynagrodzenia uzupełniającego

1. Wysokość wynagrodzenia uzupełniającego zależy od liczby godzin przepracowanych w danym miesiącu na rzecz realizowanego projektu i stawki godzinowej rejestrowanej za pośrednictwem karty czasu pracy.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1. wypłacane jest za przepracowany miesiąc, w obowiązującym w Uczelni terminie wypłat.

§ 9

Klauzula uzupełniająca

Dopuszcza się nadrzędność innych zasad rozliczania wynagrodzeń grup pracowników określonych w § 1. wyłącznie w przypadkach wyraźnie sprecyzowanych specyficznych wymagań programów np. europejskich, norweskich, szwajcarskich i innych. Wówczas zasady rozliczania wynagrodzeń grup pracowników zostają określone odpowiednim zarządzeniem Rektora przygotowanym dla danego projektu.

Kraków, 8. września 2009 r.

Rektor


prof. dr hab. Janusz Żmija

Radca Prawny

EWA WEYSENHOFF