

REGULAMIN DOMÓW STUDENCKICH Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Przedmiot i zakres regulaminu

1. Regulamin Domów Studenckich Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, zwany dalej Regulaminem, określa organizację i funkcjonowanie domu studenckiego, który jest własnością Uczelni oraz prawa i obowiązki ich mieszkańców.
2. Domy studenckie są integralną częścią Uniwersytetu, dalej zwanego Uczelnią. Ich podstawowym przeznaczeniem jest zapewnienie miejsca zamieszkania, nauki i wypoczynku dla studentów i doktorantów, zwanych dalej mieszkańcami.
3. Domy studenckie stanowiące własność Uczelni to:
 - a) I DA „Bratniak”;
 - b) DS Nr II „Młodość”;
 - c) DS Nr III „Oaza”;
 - d) DS Nr IV „Czwórka +”.
4. Domy studenckie oraz obiekty im towarzyszące powinny być przedmiotem szczególnej ochrony i troski osób w nich zakwaterowanych, wyrażającej się w stałej dbałości o utrzymanie ich w należytym stanie i porządku.
5. Każdym domem studenckim zarządza Kierownik, odpowiedzialny za jego prawidłowe funkcjonowanie. Nadzór nad kierownikami domów studenckich sprawowany jest przez Kierownika Działu Nauczania, który działa z upoważnienia Prorektora ds. Dydaktycznych i Studenckich.
6. Na terenie domu studenckiego mogą być wyłączone części, w tym część hotelowa, której funkcjonowanie regulują przepisy nie ujęte w niniejszym Regulaminie.

§ 2

Kierownik domu studenckiego

1. Kierownik domu studenckiego jest odpowiedzialny za realizację zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb mieszkaniowych studentów, a w szczególności:
 - a) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przepisów niniejszego regulaminu;
 - b) dba o stan techniczny budynku i sprzętu oraz wyposażenie domu studenckiego;
 - c) sprawuje nadzór nad wykonywaniem obowiązków przez podległych pracowników;
 - d) organizuje przydział i kwatowanie w pokojach;
 - e) prowadzi gospodarkę finansową domu studenckiego, wnioskuje o planowanie remontów i konserwację oraz czuwa nad ich realizacją.
2. Kierownik domu studenckiego jest zobowiązany do dokonywania kontroli pokoi mieszkańców oraz pomieszczeń wspólnych w zakresie kompletności wyposażenia i stanu technicznego.
3. Kierownik domu studenckiego - we współpracy z Radą Mieszkańców - jest uprawniony do regulowania wszelkich spraw wynikających ze zbiorowego zamieszkiwania w domu studenckim, a w szczególności do:
 - a) stwarzania na terenie domu studenckiego warunków do nauki, wypoczynku i rozwoju zainteresowań mieszkańców;
 - b) opiniowania postawy i zachowania mieszkańców;

- c) zapewnienia warunków utrzymania czystości i porządku na terenie domu studenckiego i na terenie bezpośrednio do niego przyległym;
 - d) sprawowaniu szczególnej opieki nad studentami rozpoczynającymi naukę.
4. Kierownik domu studenckiego - w uzgodnieniu z Radą Mieszkańców - ma prawo stosować środki odpowiedzialności porządkowej w postaci wnioskowania do Rektora o udzielenie kar dyscyplinarnych oraz wniosków o wykwaterowanie.
 5. Z upoważnienia Rektora Kierownik domu studenckiego ma prawo do kontrolowania i egzekwowania od mieszkańców przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 3

Rada Mieszkańców

1. Reprezentantem ogółu mieszkańców domu studenckiego oraz organizatorem życia na terenie domu studenckiego jest Rada Mieszkańców.
2. Rady Mieszkańców domów studenckich podlegają Zarządowi URSS. Rady Mieszkańców ściśle współpracują z Kierownikami domów studenckich.
3. Radę Mieszkańców w głosowaniu tajnym wybierają mieszkańcy domu studenckiego zwykłą większością głosów.
4. Rada mieszkańców liczy **3-5** członków. W skład Rady Mieszkańców wybierani są przedstawiciele mieszkańców reprezentujących studentów wydziałów Uczelni zamieszkujących dany dom studencki oraz reprezentanci doktorantów, o ile są jego mieszkańcami.
5. Przedstawiciele Rady Mieszkańców w głosowaniu jawnym ze swojego grona wybierają przewodniczącego Rady Mieszkańców bezwzględną większością głosów. Zgodnie ze Statutem Uczelni, bezwzględna większość głosów to sytuacja, gdy liczba głosów „za” jest większa co najmniej o jeden od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów czyli głosów przeciwnych i wstrzymujących się.
6. Przewodniczący Rady Mieszkańców kieruje pracami Rady Mieszkańców oraz reprezentuje mieszkańców na zewnątrz.
7. Rada Mieszkańców uprawniona jest do współuczestnictwa w regulowaniu wszelkich spraw wynikających ze zbiorowego zamieszkiwania w domu studenckim, a w szczególności do:
 - a) opiniowania przedsięwzięć administracji związanych z wyposażeniem, wystrojem oraz zabezpieczeniem właściwego funkcjonowania urządzeń domu studenckiego;
 - b) współpracy z Kierownikiem domu studenckiego w zakresie egzekwowania przestrzegania regulaminu domu studenckiego przez jego mieszkańców oraz osoby odwiedzające;
 - c) wnioskowania o nagrody w postaci dodatkowych punktów umożliwiających zakwaterowanie w domu studenckim w przyszłym roku akademickim;
 - d) wnioskowania do Sądu Koleżeńського lub Władz Uczelni o ukaranie mieszkańców nie przestrzegających postanowień Regulaminu.
8. Rada Mieszkańców zobowiązana jest do:
 - a) tworzenia na terenie domu studenckiego, we współpracy z Kierownikiem domu studenckiego, warunków do nauki, wypoczynku i rozwoju indywidualnych zainteresowań mieszkańców;
 - b) współdziałania z Władzami Uczelni i Kierownikiem domu studenckiego w realizacji zadań wychowawczych i rozwiązywaniu problemów socjalno-bytowych mieszkańców,
 - c) dbania o poszanowanie zasad współżycia społecznego i kulturę życia codziennego w domu studenckim.

§ 4

Prawa mieszkańców domu studenckiego

Mieszkańcy domu studenckiego mają prawo do:

- a) korzystania z pomieszczeń i wszystkich urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytku, zgodnie z ich przeznaczeniem;
- b) za uprzednią zgodą Kierownika domu studenckiego, dokonywania zmian w urządzaniu i wystroju pokoju;
- c) wejścia i wyjścia z domu studenckiego o dowolnej porze;
- d) przyjmowania gości na terenie domu studenckiego, zgodnie z zasadami określonymi niniejszym regulaminem;
- e) organizowania spotkań towarzyskich na terenie domu studenckiego, z poszanowaniem zasad zawartych w niniejszym regulaminie;
- f) w miarę istniejących możliwości, wyboru i rezerwacji wybranego przez siebie pokoju.

§ 5

Obowiązki mieszkańców domu studenckiego

1. Mieszkańcy domu studenckiego mają obowiązek:

- a) zapoznać się z Regulaminem i przestrzegać jego zapisów oraz stosować przepisy BHP i PPOŻ;
- c) szanować mienie domu studenckiego i jego otoczenie;
- d) uiszczać opłaty z tytułu zamieszkiwania w domu studenckim najpóźniej do 15-ego dnia każdego miesiąca, a za październik do dnia 15 listopada, natomiast w przypadku braku wpłaty w terminie, płacić odsetki ustawowe;
- e) zachować ciszę nocną w godz. od 22⁰⁰ do 6⁰⁰;
- f) bez wezwania okazywać portierowi ważną kartę mieszkańca z aktualną fotografią przy każdorazowym wchodzeniu na teren domu studenckiego i przy pobieraniu klucza z portierni;
- g) pozostawiać na portierni klucz od pokoju przy każdorazowym opuszczaniu domu studenckiego;
- h) podporządkować się decyzjom Kierownika domu studenckiego i Rady Mieszkańców wydanych w ramach posiadanych uprawnień;
- i) uczestniczyć w przeprowadzanych ćwiczeniach ewakuacyjnych w domu studenckim;
- j) utrzymywać pokój, łazienkę, wc oraz inne pomieszczenia ogólnego użytku w czystości i porządku;
- k) niezwłocznie zgłaszać Kierownikowi lub przedstawicielowi Rady Mieszkańców domu studenckiego wszelkie zauważone usterki i zniszczenia.

2. Mieszkańcom domu studenckiego zabrania się:

- a) bez zgody Kierownika domu studenckiego udzielania noclegów w pokoju osobom nie będącym mieszkańcami;
- b) odstępowania, wynajmowania oraz użyczenia miejsca w pokoju innej osobie;
- c) używania urządzeń nagłaśniających w sposób utrudniający innym mieszkańcom naukę bądź wypoczynek;
- d) zachowywania się w sposób hałaśliwy lub gorszący;
- e) niszczenia sprzętu będącego na wyposażeniu domu studenckiego oraz stałych elementów budynku;
- f) umieszczania ogłoszeń, napisów itp. poza miejscami do tego celu przeznaczonymi;
- g) prowadzenia jakiegokolwiek działalności gospodarczej (za wyjątkiem przypadku gdy uzyskano na nią zgodę Władz Uczelni);
- h) organizowania jakichkolwiek zbiórek pieniężnych oraz gier hazardowych;

- i) posiadania, produkcji, rozpowszechniania, sprzedawania napojów alkoholowych oraz środków odurzających bądź substancji, które mogą być podstawą do ich wytwarzania;
 - j) spożywania alkoholu na terenie domu studenckiego;
 - k) palenia wyrobów tytoniowych;
 - l) instalowania bądź używania urządzeń stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia;
 - m) posiadania broni oraz przedmiotów przypominających broń (np. repliki itp.);
 - n) samowolnego zakładania lub przerabiania zamków, instalacji elektrycznej, sieciowej i radiofonicznej, dorabiania kluczy itp.;
 - o) używania w pokojach i innych pomieszczeniach domu studenckiego urządzeń grzewczych elektrycznych, gazowych lub spirytusowych mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia mieszkańców;
 - p) bez zgody Kierownika domu studenckiego przetrzymywania zwierząt na terenie domu studenckiego.
3. Mieszkaniec domu studenckiego odpowiada materialnie za wszystkie szkody powstałe z jego winy na terenie domu studenckiego.

ROZDZIAŁ II POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 6

Przyznawanie miejsc w domu studenckim

1. Wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim może złożyć osoba, która posiada status studenta.
2. Przyznanie miejsca w domu studenckim w pierwszej kolejności przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, a także studentowi będącemu sierotą zupełnym, bez względu na miejsce stałego zamieszkania.
3. Codzienny dojazd do Uczelni obliczany jest na podstawie odległości od miejsca zamieszkania studenta do Uczelni, wg istniejących szlaków komunikacyjnych.
4. Trudna sytuacja materialna określana jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na członka rodziny studenta.

§ 7

Komisja ds. Bytowych

1. Przyznawaniem miejsc w domach studenckich zajmuje się Komisja ds. Bytowych.
2. Komisję ds. Bytowych powołuje Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich na jeden rok akademicki, spośród studentów delegowanych przez URSS i samorządu doktorantów oraz pracowników Uczelni.
3. W skład Komisji ds. Bytowych wchodzi 4 studentów, 1 doktorant i 2 pracowników Uczelni.
4. Komisja spośród swoich członków większością głosów wybiera przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego.
5. Nadzór nad Komisją ds. Bytowych sprawuje Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich.

§ 8

Rozpatrywanie wniosków

1. Student starający się o miejsce w domu studenckim Uniwersytetu Rolniczego składa we właściwym dziekanacie/sekretariacie wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu). Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich w formie Komunikatu, podanego do publicznej wiadomości określa termin składania wniosków na dany rok akademicki..

2. Student cudzoziemiec nie dokumentuje sytuacji materialnej oraz nie wypełnia oświadczeń o dochodach. Uczelnia, w miarę posiadanych możliwości, zapewnia mu miejsce w domu studenckim.
3. Student wskazuje we wniosku domy studenckie, w których chciałby, w miarę możliwości, otrzymać miejsce.
4. Pracownik właściwego dziekanatu/sekretariatu sprawdza kompletność wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim, poprawność obliczenia dochodu netto w rodzinie oraz weryfikuje wymagane zaświadczenia.
5. Kompletne wnioski kierowane są do Wydziałowych Komisji Stypendialnych/ Doktoranckiej Komisji Stypendialnej.
6. Wydziałowa Komisja Stypendialna/Doktorancka Komisja Stypendialna uzupełnia wnioski o dane dotyczące działalności studentów/doktorantów w kołach naukowych, w posiedzeniach Rad Wydziału oraz w Wydziałowych Komisjach Stypendialnych/Doktoranckiej Komisji Stypendialnej. Skompletowane dane Wydziałowe Komisje Stypendialne oraz Doktorancka Komisja Stypendialna przekazują Komisji ds. Bytowych.
7. Komisja ds. Bytowych na podstawie otrzymanych informacji z WKS, URSS oraz od kierowników domów studenckich tworzy listę rankingową i ustala próg punktowy, do wysokości którego zostaje przyznane miejsce w domu studenckim. Listę zatwierdza Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich, po czym jest ona podawana do wiadomości zainteresowanych za pośrednictwem strony internetowej Uczelni lub USOS-web. W ten sposób student otrzymuje informację o tym, czy zostało mu przydzielone miejsce w domu studenckim w I turze.
8. Student, który nie otrzymał miejsca w domu studenckim w I turze może automatycznie zostać wprowadzony na listę do II tury, pod warunkiem potwierdzenia (w formie elektronicznej na adres bytstud@ur.krakow.pl w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników I tury) chęci uczestnictwa w ponownym rozpatrywaniu wniosków.
9. W przypadku nie otrzymania miejsca w domu studenckim w II turze, student może ponownie złożyć wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim razem ze szczegółowym uzasadnieniem. Wniosek należy złożyć do Rektora.
10. Rektor po analizie dokumentów, może podtrzymać decyzję Prorektora lub wydać zgodę na przyznanie miejsca w Domu Studenckim, w miarę istniejących możliwości i wolnych miejsc.
11. Kandydat na I rok studiów przy składaniu wniosku postępuje analogicznie, jak student wyższego rocznika, a jego wniosek rozpatrywany jest po zakończeniu rekrutacji bądź w miesiącu wrześniu.

§ 9

Zakwaterowanie w domu studenckim

1. Podstawą do zakwaterowania studenta w domu studenckim jest decyzja Prorektora lub indywidualna zgoda Rektora.
2. Miejsce w domu studenckim przyznawane jest na okres 9 miesięcy tj. na okres trwania zajęć dydaktycznych w roku akademickim.
3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, na wniosek studenta, Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich może wydać zgodę na zamieszkanie w domu studenckim także w innym terminie, ściśle określając czasokres pobytu oraz warunki odpłatności w tym okresie.
4. Studenci i doktoranci innych uczelni mogą starać się o miejsce w domu studenckim, po przydzieleniu miejsc studentom Uniwersytetu Rolniczego, o ile pozwala na to ilość wolnych miejsc lub właściwe porozumienia zawarte między uczelniami.

5. W uzasadnionych przypadkach student i doktorant może ubiegać się o kolejne miejsce dla współmałżonka i wychowywanego dziecka.
6. Przy zakwaterowaniu student i doktorant jest zobowiązany:
 - a) przedłożyć dowód tożsamości;
 - b) dostarczyć zdjęcie legitymacyjne (35x25 mm);
 - c) zapoznać się z treścią Regulaminu.

§ 10

Wykwaterowanie z domu studenckiego

1. Mieszkaniec traci prawo do miejsca w domu studenckim w przypadku:
 - a) zakończenia roku akademickiego;
 - b) ukończenia studiów;
 - c) skreślenia z listy studentów;
 - d) zawieszenia w prawach studenta;
 - e) jeżeli bez uzasadnionej przyczyny nie skorzystał z przyznanego miejsca w domu studenckim przez okres dłuższy niż 5 dni, od którego był uprawniony do zamieszkania.
2. Mieszkaniec - na podstawie decyzji Prorektora ds. Dydaktycznych i Studenckich - może utracić prawo do miejsca w domu studenckim w przypadku:
 - a) rażącego naruszania przepisów niniejszego Regulaminu lub norm współżycia społecznego;
 - b) braku uiszczania opłat powyżej 2 miesięcy;
 - c) przebywania na urlopie dziekańskim;
3. Decyzje, o których mowa w ust. 2, lit. a i b podejmuje Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich na wniosek Kierownika domu studenckiego.
4. Decyzje, o których mowa w ust. 2, lit. c podejmuje Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich na wniosek właściwego kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
5. Utrata miejsca w domu studenckim, o której mowa w ust. 2, lit a, skutkuje pozbawieniem miejsca w domu studenckim w bieżącym i kolejnym roku akademickim, o ile decyzja Prorektora nie stanowi inaczej.
6. Mieszkaniec, który utracił prawo do zamieszkania w domu studenckim, zobowiązany jest do zwolnienia miejsca w pokoju w terminie do 7 dni od otrzymania właściwej decyzji lub powstania okoliczności, powodujących utratę prawa do zamieszkania, pod rygorem przymusowego wykwaterowania.
7. Mieszkaniec w dniu wykwaterowania musi mieć uregulowane wszystkie należności finansowe wobec domu studenckiego oraz zobowiązany jest pozostawić zajmowany pokój w należyłym stanie i porządku, zgodnie z „deklaracją odpowiedzialności materialnej” a ponadto oddaje kartę mieszkańca, pościel i klucz do pokoju.
8. Mieszkaniec, który planuje zamieszkanie w domu studenckim w kolejnym roku akademickim, za zgodą Kierownika domu studenckiego może złożyć rzeczy osobiste w depozycie tego domu.

§ 11

Zakwaterowanie warunkowe

1. Osoba będąca studentem lub doktorantem Uczelni, która nie otrzymała skierowania do domu studenckiego może otrzymać prawo do zamieszkania w domu studenckim na podstawie tzw. zakwaterowania warunkowego.
2. Prawo to przysługuje po uzyskaniu pisemnej zgody:
 - a) mieszkańców pokoju na zamieszkiwanie dodatkowego lokatora;
 - b) Rady Mieszkańców.

3. Decyzję w sprawie pozwolenia na zamieszkanie w domu studenckim studenta ze statusem zakwaterowania warunkowego podejmuje Kierownik domu studenckiego.
4. Mieszkaniec ze statusem zakwaterowania warunkowego otrzymuje prawo do przebywania na terenie domu studenckiego na zasadach mieszkańca, bez biernego i czynnego prawa wyborczego do Rady Mieszkańców, o której mowa w § 3
5. Mieszkańca ze statusem zakwaterowania warunkowego obowiązują zapisy niniejszego Regulaminu.
6. Mieszkaniec ze statusem zakwaterowania warunkowego ma obowiązek terminowo uiszczać opłatę w wysokości 50% obowiązującej stawki za miejsce w domu studenckim.
7. Mieszkaniec ze statusem zakwaterowania warunkowego obligatoryjnie jest kierowany przez Kierownika domu studenckiego na zwolnione miejsce w tym domu i wówczas staje się pełnoprawnym jego mieszkańcem.

§ 12 Odwiedziny

1. Odwiedziny w domu studenckim mogą odbywać się codziennie w godzinach ustalonych przez Kierownika domu studenckiego w porozumieniu z Radą Mieszkańców.
2. Osoba odwiedzająca mieszkańca domu studenckiego zobowiązana jest do pozostawienia legitymacji studenckiej/doktoranta lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość (z wyjątkiem dowodu osobistego, paszportu lub prawa jazdy) na portierni oraz podania nazwiska osoby, którą odwiedza i numeru pokoju, w którym ta osoba zamieszkuje. W przypadku braku legitymacji studenckiej lub innego dokumentu osoba odwiedzająca jest zobowiązana do okazania dowodu osobistego lub paszportu w celu spisania danych osobowych przez portiera.
3. W wątpliwych sytuacjach portier może poprosić osobę odwiedzaną o osobiste potwierdzenie chęci goszczenia odwiedzającego.
4. Osoba odwiedzająca będąca w stanie nietrzeźwym, nie może wejść na teren domu studenckiego.
5. Osoba przyjmująca gości/ci ponosi przed Władzami Uczelni odpowiedzialność dyscyplinarną za ich ewentualne niewłaściwe zachowanie oraz odpowiedzialność cywilną za spowodowane przez gości szkody materialne.
6. Kierownik domu studenckiego ma prawo zakazania wstępu na teren domu studenckiego osobom z zewnątrz, które dopuściły się wykroczenia przeciwko regulaminowi.
7. Zakazuje się przebywania na terenie domu studenckiego gości w godz. od 22⁰⁰ do 7⁰⁰.
8. Najbliższa rodzina studenta w wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach może uzyskać zgodę Kierownika domu studenckiego na nocleg na terenie tego domu, według obowiązującego cennika.
9. Pracownik administracyjny domu studenckiego ma prawo do legitymowania osób przebywających na terenie domu studenckiego w celu ustalenia ich tożsamości.

§ 13 Okresowa kontrola pokoi i pomieszczeń wspólnego użytku

1. Kierownik jest zobowiązany do dokonywania kontroli pokoi mieszkańców oraz pomieszczeń wspólnych w zakresie kompletności oraz stanu technicznego.
2. Kierownik powołuje Komisję do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w pkt 1. W skład komisji wchodzi:
 - a) przedstawiciel Rady Mieszkańców;

- b) pracownik Uczelni;
 - c) Kierownik domu studenckiego.
3. Komisja wyznacza termin kontroli i informuje osoby zakwaterowane o planowanym terminie kontroli nie później niż na 3 dni przed planowaną kontrolą.
 4. Zakwaterowany udostępnia pokój i umożliwia przeprowadzenie kontroli.
 5. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonej kontroli.
 6. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa mieszkańców, Kierownik domu studenckiego wraz z innym pracownikiem Uczelni i wskazanym przez Kierownika mieszkańcem domu studenckiego ma prawo przeprowadzić inspekcję pokoju w trybie natychmiastowym, w tym pod nieobecność zakwaterowanej osoby.

§ 14 Opłaty

1. Po ustaleniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów, wysokość miesięcznej opłaty za miejsce w domu studenckim na dany rok akademicki określa Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich i podaje do publicznej wiadomości w formie Komunikatu.
2. Mieszkaniec za zamieszkanie w domu studenckim jest zobowiązany do wnoszenia opłat za każdy miesiąc, o którym mowa w § 5, ust. 1, lit. d, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.
3. Za opóźnienia w spłatach za zamieszkanie w domu studenckim Uczelnia nalicza odsetki w ustawowej wysokości. Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich na wniosek mieszkańca może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu płatności oraz w wyjątkowych sytuacjach losowych zwolnić studenta z opłaty za naliczone odsetki.

ROZDZIAŁ III POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Integralną część regulaminu stanowią załączniki:
 - a) *załącznik nr 1* – wzór wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim,
 - b) *załącznik nr 2* - zakres wartości punktowych do przyznawania miejsc w domach Studenckich UR
2. Sprawy nie uregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich.
3. Traci moc obowiązującą Regulamin Domów Studenckich z dnia 25 marca 1994 r.
4. Regulamin domów studenckich wchodzi w życie z dniem 1 października 2015r.

Kraków 25 września 2015 r.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Włodzimierz Sady