

R e g u l a m i n

Centrum Naukowe Biotechnologii

Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Centrum Naukowe Biotechnologii Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, zwane dalej „Centrum Naukowe”, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną powołaną Zarządzeniem Rektora Nr 80/2015 z dnia 2 listopada 2015 r., w związku z Uchwałą Senatu Nr 97/2015 z dnia 30 października 2015 r.
2. Centrum Naukowe działa na podstawie:
 - a) art. 31 Ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. z późn. zmianami,
 - b) § 47 Statutu Uczelni z dnia 29 czerwca 2015 r.
 - c) niniejszego Regulaminu,
 - d) innych przepisów powszechnie obowiązujących i przepisów wewnętrznych Uczelni.
3. Siedziba Centrum Naukowego mieści się w Krakowie przy al. Mickiewicza 21.
4. Nadzór nad działalnością Centrum Naukowego sprawuje Prorektor ds. Nauki, Wdrożeń i Współpracy Międzynarodowej.

§ 2

Działalność Centrum Naukowego

1. Zadaniem Centrum Naukowego jest koordynowanie i realizacja badań służących zwiększeniu potencjału naukowo-badawczego i wdrożeniowego Uczelni w zakresie biotechnologii.
2. Zakres badań realizowanych przez Centrum Naukowe obejmuje pięć obszarów badawczych:
 - a) biotechnologia roślin,
 - b) biotechnologia zwierząt,
 - c) biotechnologia żywności,

- d) biotechnologia środowiska,
- e) biotechnologia leśna.

3. Formuła Centrum Naukowego jest otwarta i dopuszcza zmianę liczby obszarów badawczych, o których mowa w ust. 2.

4. Zadania, o których mowa w ust. 1, Centrum Naukowe realizuje poprzez:

- a) konsolidację badań prowadzonych w Uczelni,
- b) promowanie osiągnięć badawczo-wdrożeniowych Uczelni oraz wskazywanie potrzeb i kierunków działań niezbędnych dla zapewnienia zrównoważonego rozwoju obszarów badawczych,
- c) skierowanie działań Centrum Naukowego do podmiotów odpowiedzialnych i zainteresowanych wynikami badań, w tym do samorządów, instytucji państwowych i samorządowych, przedsiębiorstw i firm,
- d) pozyskiwanie środków finansowych na badania naukowe i wdrożenia oraz unowocześnianie bazy badawczej.

5. Przy realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, Centrum Naukowe współdziała z jednostkami organizacyjnymi Uczelni oraz z podmiotami zewnętrznymi.

§ 3

Organizacja pracy Centrum Naukowego

1. Organami Centrum Naukowego są:

- a) Kierownik Centrum Naukowego,
- b) Rada Programowa, zwana dalej Radą.

2. Kierownik Centrum Naukowego kieruje jego działalnością oraz pełni funkcję Przewodniczącego Rady Programowej.

3. Do kompetencji Kierownika Centrum Naukowego należy w szczególności:

- a) koordynowanie prac badawczych Centrum Naukowego,
- b) przedstawianie sprawozdań z pracy Centrum Naukowego przed Radą,
- c) prowadzenie dokumentacji Rady,
- d) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady,
- e) reprezentowanie Centrum Naukowego na zewnątrz.

4. Kierownika Centrum Naukowego powołuje Rektor spośród członków Rady.

5. W skład Rady wchodzi wskazani przez wszystkich Dziekanów przedstawiciele Wydziałów, po jednym z każdego Wydziału: Rolniczo-Ekonomicznego, Leśnego, Hodowli i Biologii Zwierząt, Biotechnologii i Ogrodnictwa, Inżynierii Produkcji i Energetyki, Technologii Żywności.

6. Do kompetencji Rady należy:

- a) ustalenie strategii działania Centrum Naukowego,
- b) uchwalenie regulaminu pracy Centrum Naukowego,
- c) ustalanie zasad współpracy pomiędzy zespołami reprezentującymi poszczególne obszary badawcze,
- d) konsultowanie zgłaszanych projektów,
- e) ustalanie zasad i trybu postępowania przy realizacji projektów,
- f) podejmowania uchwał w innych sprawach określonych w Regulaminie Centrum Naukowego.

7. Kadencja Rady odpowiada kadencji Kierownika Centrum Naukowego.

8. W trakcie kadencji, w uzasadnionych przypadkach, mogą być dokonywane zmiany składu osobowego Rady w trybie zgodnym z ich powoływaniem.

9. Rada podejmuje decyzje w drodze uchwał, przyjmowanych zwykłą większością głosów.

10. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej, niż raz na kwartał.

11. Obsługę administracyjno-organizacyjną Centrum Naukowego zapewnia Dział Nauki i Współpracy Międzynarodowej.

§ 4

1. W terminie do końca listopada każdego roku Kierownik Centrum Naukowego sporządza sprawozdanie z działalności Centrum Naukowego. Sprawozdanie w części merytorycznej - po zaopiniowaniu przez Radę - zatwierdza Prorektor ds. Nauki, Wdrożeń i Współpracy Międzynarodowej, natomiast w części finansowej - podlega procedurze ustalonej w „Regulaminie wewnętrznej gospodarki finansowej” oraz w innych przepisach obowiązujących w Uczelni.

2. W terminie do końca listopada każdego roku Kierownik Centrum Naukowego przygotowuje ramowy roczny program działalności Centrum Naukowego, który po zaopiniowaniu przez Radę zatwierdza Prorektor ds. Nauki, Wdrożeń i Współpracy Międzynarodowej.

§ 5

Finansowanie działalności Centrum Naukowego

1. Zgodnie z „Regulaminem wewnętrznej gospodarki finansowej” Uczelni, Centrum Naukowe jest podmiotem wewnętrznego rozrachunku gospodarczego i planuje oraz rozlicza działalność według zasad ustalonych dla tych podmiotów.
2. Centrum Naukowe prowadzi działalność przy założeniu bilansowania kosztów przychodami.
3. Centrum Naukowe jest jednostką samofinansującą się.
4. Finansowanie obsługi administracyjnej projektów pozyskanych przez Centrum Naukowe będzie realizowane z kosztów projektów wpływających do szczebla centralnego Uczelni.

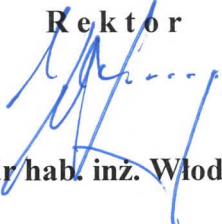
§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, a dotyczących Centrum Naukowego, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące i przepisy wewnętrzne Uczelni.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 listopada 2015 roku.

Kraków, dnia 2 listopada 2015 r.

Rektor


prof. dr hab. inż. Włodzimierz Sady