

Załącznik
do Zarządzenie Rektora Nr 69/2016
z dnia 7 grudnia 2016 r.

PROCEDURY
POSTĘPOWANIA
PO WPROWADZENIU POSZCZEGÓLNYCH
STOPNI ALARMOWYCH

Opracował:
Specjalista ds. Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych

Jan Jezuita

KRAKÓW 2016

STOPNIE ALAROWE I STOPNIE ALARMOWE CRP

1. Zadania określone w ramach stopni alarmowych lub stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni RP, zwane dalej „stopniami alarmowymi CRP”, obejmujących przedsięwzięcia realizowane w celu przeciwdziałaniu wystąpieniu zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym i minimalizacji jego skutków
2. Stopnie alarmowe lub stopnie alarmowe CRP są wprowadzane, zmieniane i odwoływane w drodze zarządzenia przez:
 - 1) Prezesa Rady Ministrów, na obszarze kilku województw lub na całym terytorium RP;
 - 2) ministra lub kierownika urzędu centralnego odniesieniu do wszystkich lub wybranych kierowników podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych organów, jednostek organizacyjnych i urzędów;
 - 3) wojewodę w stosunku do obszarów, obiektów i urządzeń według właściwości miejscowej, na obszarze całego lub części województwa.

POZIOM ZAGROŻENIA

1) Wyróżnia się następujące poziomy zagrożenia terrorystycznego:

- 1) Poziom niski – któremu nadaje się kolor zielony oznacza, że brak jest informacji wskazujących bezpośrednio na zagrożenie o charakterze terrorystycznym dla RP;
- 2) Poziom umiarkowany – któremu nadaje się kolor żółty oznacza, że zdarzenie o charakterze terrorystycznym jest mało prawdopodobne, ale występują informacje wskazujące na możliwość jego wystąpienia;
- 3) Poziom wysoki – któremu nadaje się kolor pomarańczowy oznacza, że zdarzenie o charakterze terrorystycznym jest prawdopodobne oraz występują potwierdzone informacje o możliwości jego wystąpienia;
- 4) Poziom bardzo wysoki – któremu nadaje się kolor czerwony oznacza, że wystąpiło zdarzenie o charakterze terrorystycznym lub uzyskane informacje wskazują na końcową fazę jego przygotowania.

RODZAJE STOPNI ALAROWYCH I PRZYPADKI ICH WPROWADZANIA

1. W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia uprawnione organy wprowadzają jeden z czterech stopni alarmowych:
 - 1) pierwszy stopień alarmowy (stopień ALFA);
 - 2) drugi stopień alarmowy (stopień BRAVO);
 - 3) trzeci stopień alarmowy (stopień CHARLIE);
 - 4) czwarty stopień alarmowy (DELTA).
2. W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym na systemy teleinformatyczne organów administracji publicznej albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia, uprawnione organy wprowadzają jeden z czterech stopni alarmowych CRP:

- 1) pierwszy stopień alarmowy CRP (stopień ALFA-CRP);
 - 2) drugi stopień alarmowy CRP (stopień BRAVO-CRP);
 - 3) trzeci stopień alarmowy CRP (stopień CHARLIE-CRP);
 - 4) czwarty stopień alarmowy CRP (DELTA-CRP).
3. Wyższy albo niższy stopień alarmowy oraz stopień alarmowy CRP może być wprowadzony z pominięciem stopni pośrednich.
 4. Stopnie wymienione pkt. 1 i 2 mogą być wprowadzane rozdzielnie lub łącznie.
 5. Odwołanie stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP następuje w drodze zarządzenia wydanego przez organ wprowadzający ten stopień.

- **Pierwszy stopień zagrożenia ALFA, ALFA – CRP wprowadza się:**
w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.
- **Drugi stopień zagrożenia BRAVO, BRAVO – CRP wprowadza się:**
w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, jednakże konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.
- **Trzeci stopień zagrożenia CHARLIE, CHARLIE – CRP wprowadza się:**
w przypadku zaistnienia konkretnego zdarzenia potwierdzającego cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub sabotażowego godzącego w bezpieczeństwo RP lub bezpieczeństwo innych państw i stwarzającego potencjalne zagrożenia dla Polski, albo w przypadku uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym na terytorium RP bądź, którego celem mają być jej obywatele albo instytucje lub infrastruktura, w tym także obywatele polscy przebywający za granicą lub instytucje polskie mieszczące się poza granicami RP.
- **Czwarty stopień zagrożenia DELTA, DELTA – CRP wprowadza się:**
w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym powodującego zagrożenie bezpieczeństwa RP lub bezpieczeństwa innych państw i stwarzającego zagrożenie dla Polski, albo w przypadku gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium RP bądź, którego celem mają być jej obywatele albo instytucje lub infrastruktura, w tym także obywatele polscy przebywający za granicą lub instytucje polskie mieszczące się poza granicami RP.

1. ZADANIA PRZEWIDZIANE DO REALIZACJI PO WPROWADZENIU STOPNIA ALARMOWEGO LUB STOPNIA ALARMOWEGO CRP

1. Celem realizowanych przedsięwzięć po wprowadzeniu kolejnych stopni alarmowych jest zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i studentom Uczelni oraz ochrona infrastruktury Uczelni poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

2. Organizacja kierowania:

- 1) Rektor lub wyznaczona przez niego osoba kieruje działaniami Uczelni, w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia.;
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych informują podległych pracowników o wprowadzeniu stopnia alarmowego oraz określają zasady i sposób wykonania zadań w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego;
- 3) Dziekani wydziałów informują podległych pracowników i studentów o wprowadzeniu stopnia alarmowego oraz odpowiadają za realizację zadań w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego ;
- 4) Członkowie Zespołu Zarządzania Kryzysowego pozostają w stałej gotowości do udziału w posiedzeniu na wypadek decyzji o jego uruchomieniu;
- 5) Specjalista ds. Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych odpowiada za uruchomienie stałego dyżuru Uczelni i przekazuje na bieżąco informacje o stanie realizacji przedsięwzięć do Centrum Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Krakowa.

2. ZADANIA DO WYKONANIA PO WPROWADZENIU PIERWSZEGO STOPNIA ALARMOWEGO (stopień ALFA)

1) na rzecz ochrony ludności:

- a) prowadzić wzmożoną kontrolę miejsc dużych skupisk ludzkich, obiektów użyteczności publicznej oraz innych potencjalnych pozamilitarnych obiektów ataku, w celu wzmocnienia ochrony,
- b) informować odpowiednie służby w przypadku zauważenia: nieznanymi pojazdami na obiektach Uczelni, porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.

2) na rzecz ochrony infrastruktury Uczelni:

- a) poinformować podległy personel o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób, zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia,
- b) zapewnić dostępność w trybie alarmowym członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów,
- c) przeprowadzić wzmożone kontrole pojazdów oraz osób wchodzących na teren obiektów,
- d) ograniczyć w obrębie instytucji ruch pojazdów i osób do niezbędnego minimum,
- e) sprawdzać na zewnątrz i od wewnątrz budynki będące w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów,
- f) zamknąć i zabezpieczyć nie używane regularnie budynki i pomieszczenia,
- g) sprawdzić działanie środków łączności funkcjonujących na potrzeby systemu kierowania,
- h) dokonać przeglądu wszystkich procedur związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych,
- i) sprawdzić działanie instalacji alarmowych oraz przepustowość dróg ewakuacji.

3. ZADANIA DO WYKONANIA PO WPROWADZENIU DRUGIEGO STOPNIA ALARMOWEGO (stopień BRAVO). NALEŻY WYKONAĆ WSZYSTKIE ZADANIA WYMIENIONE DLA PIERWSZEGO STOPNIA ALARMOWEGO.

1) na rzecz ochrony ludności:

- a) wprowadzić dodatkowe kontrole pojazdów, ludzi oraz budynków w rejonach zagrożonych,
- b) rozszerzyć akcję informacyjno-instruktarsową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.

2) na rzecz ochrony infrastruktury:

- a) ostrzec personel o możliwych formach ataku,
- b) zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek aktów terrorystycznych i sabotażowych,
- c) sprawdzić i wzmocnić ochronę ważnych obiektów publicznych,
- d) wzmocnić ochronę ważnych obiektów ochraniających przez Straż Uniwersytetu,
- e) wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych i kurierskich kierowanych do Uczelni,
- f) zamknąć i zabezpieczyć nie używane regularnie budynki i pomieszczenia,
- g) dokonać przeglądu stanu posiadanych zapasów materiałowych i sprzętu,
- h) zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzić kontrolę pojazdu przed wejściem do samochodu i jego uruchomieniem.

4. ZADANIA DO WYKONANIA PO WPROWADZENIU TRZECIEGO STOPNIA ALARMOWEGO (stopień CHARLIE). NALEŻY WYKONAĆ WSZYSTKIE ZADANIA WYMIENIONE DLA PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA ALARMOWEGO.

Wykonawca zadania: Zespół Zarządzania Kryzysowego Uczelni – skład i zasady funkcjonowania określa Zarządzenie Rektora Nr 13/2016 z dnia 28 kwietnia 2016 r.

1. Celem realizowanych przedsięwzięć po wprowadzeniu kolejnych stopni alarmowych jest zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i studentom oraz ochrona infrastruktury Uczelni poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

2. Organizacja kierowania:

- 1) Rektor wydaje Przewodniczącemu Zespołu Zarządzania Kryzysowego Uczelni polecenie zwołania posiedzenia nadzwyczajnego ;
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych i osoby funkcyjne Uczelni realizują zadania wypracowane przez Zespół w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego;
- 3) Dziekani wydziałów odpowiadają za realizację zadań odnoszących się do pracowników i studentów wydziałów oraz użytkowanych obiektów;

- 4) Członkowie Zespołu Zarządzania Kryzysowego Uczelni pozostają w całodobowej gotowości do udziału w posiedzeniach Zespołu;
- 5) Specjalista ds. obronnych i obrony cywilnej odpowiada za uruchomienie stałego dyżuru Uczelni na polecenie Stałego Dyżuru MNiSW, przekazuje na bieżąco informacje o stanie realizacji przedsięwzięć do Centrum Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Krakowa.

3. Zadania do wykonania po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego:

1. na rzecz ochrony ludności:

- a) wzmocnić ochronę organizowanych imprez masowych według decyzji organu wydającego zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej lub odwołać organizację imprez, jeżeli nie ma możliwości wzmocnienia ochrony lub wzmocnienie nie gwarantuje zapobieżenia ewentualnemu atakowi,
- b) wzmocnić ochronę organizowanych zgromadzeń publicznych lub zalecić organizatorom odwołanie planowanych zgromadzeń publicznych
- c) dokonać przeglądu dostępnej infrastruktury, zasobów i środków medycznych pod kątem możliwości wykorzystania w przypadku ataku terrorystycznego lub sabotażowego,
- d) zweryfikować dane o obiektach wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności;

2. na rzecz ochrony infrastruktury:

- a) wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek ataków terrorystycznych lub sabotażowych, (Zespół Zarządzania Kryzysowego Uczelni),
- b) ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiekcie i rejonie obiektu,
- c) w uzasadnionych przypadkach wprowadzić ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren obiektów Uczelni,
- d) ograniczyć możliwość parkowania pojazdów przy obiektach chronionych,
- e) wydać broń i amunicje oraz środki ochrony osobistej uprawnionym osobom wyznaczonym do wykonywania zadań ochronnych,
- f) wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór miejsc, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem.

5. ZADANIA DO WYKONANIA PO WPROWADZENIU CZWARTEGO STOPNIA ALAROWEGO (Stopień DELTA). NALEŻY WYKONAĆ WSZYSTKIE ZADANIA WYMIENIONE DLA PIERWSZEGO, DRUGIEGO I TRZECIEGO STOPNIA ALARMOWEGO.

Wykonawca zadania: Zespół Zarządzania Kryzysowego Uczelni – skład Zespołu określa Zarządzenie Rektora Nr 13/2016 z dnia 28 kwietnia 2016 r.

1. **Celem realizowanych przedsięwzięć po wprowadzeniu kolejnych stopni alarmowych jest zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i studentom Uczelni oraz ochrona infrastruktury Uczelni poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.**

2. Organizacja kierowania:

- 1) Rektor wydaje Przewodniczącemu Zespołu Zarządzania Kryzysowego Uczelni polecenie zwołania posiedzenia nadzwyczajnego ;
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni realizują zadania i przedsięwzięcia wypracowane przez Zespół w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego;
- 3) Dziekani wydziałów odpowiadają za realizację zadań odnoszących się do pracowników i studentów wydziałów oraz użytkowanych obiektów;
- 4) Członkowie Zespołu Zarządzania Kryzysowego Uczelni pozostają w całodobowej gotowości do udziału w posiedzeniach Zespołu;
- 5) Specjalista ds. obronnych i obrony cywilnej odpowiada za uruchomienie stałego dyżuru Uczelni na polecenie Stałego Dyżuru MNiSW, przekazuje na bieżąco informacje o stanie realizacji przedsięwzięć do Centrum Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Krakowa

3. Zadania do wykonania po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego

1. na rzecz ochrony ludności:

- a. wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ograniczenia komunikacyjne w rejonach zagrożonych,
- b. wprowadzić, w uzasadnianych przypadkach, zakaz przeprowadzenia imprez masowych i zgromadzeń publicznych.

2. na rzecz ochrony infrastruktury:

- a) przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu oraz w uzasadnionych przypadkach ich relokację poza obszar obiektu,
- b) kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektu i ich ładunek,
- c) kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektu przedmioty, w tym walizki, torebki, paczki,
- d) przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingach,
- e) ograniczyć liczbę podróży służbowych osób zatrudnionych w obiekcie i wizyt osób nie zatrudnionych w instytucji,
- f) przygotować się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania organu w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.

6. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA PRZEZ OSOBY FUNKCYJNE REALIZOWANE W RAMACH PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA ALARMOWEGO:

1) Kanclerz Uczelni zobowiązany jest do:

- zorganizowania i koordynowania współdziałania jednostek organizacyjnych Uczelni;
- dokonania wzmocnienia ochrony obiektów Uczelni;
- monitoringu działania środków łączności;
- udrożnienia dróg ewakuacji oraz sprawdza działanie instalacji alarmowych;
- zabezpieczenia budynków i pomieszczeń administracyjnych;

— prowadzenia kontroli bezpieczeństwa na Wydziałach celem wzmocnienia ochrony dużych skupisk ludzkich.

2) **Dyrektor Biura Rektora:**

— przygotować komunikat na stronę internetową Uczelni o ogłoszeniu stopnia alarmowego, zaleceniach związanych z obsługą poczty elektronicznej oraz w przypadku znalezienia porzuconych paczek, bagaży lub nietypowych zrachowań wyznaczyć telefony kontaktowe dla następujących lokalizacji:

- al. Mickiewicza 21, Czysta, Łobzowska, Podłużna, Marka, urzędnicza, Jabłonowskich;
- ul. Balicka, Łupaszki, Spiczakowa, Rędzina, Jodłowa oraz Rząska;
- al. 29 Listopada, ul. Klemensiewicza oraz Prusy i Garlic.

3) **Dziekani Wydziałów:**

— informują pracowników i studentów o wprowadzeniu stopnia alarmowego;

— informują pracowników i studentów o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia;

— powodują zamknięcie i zabezpieczenie nie używanych regularnie pomieszczeń;

— prowadzą wzmożoną kontrolę używanych obiektów dydaktycznych i administracyjnych.

4) **Kierownik Działu Informatycznego zobowiązany jest do:**

— zorganizowania i zapewnienia gotowości do niezwłocznego podejmowania działań przez administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania Uczelni;

— wprowadzenia w trybie natychmiastowym, systemu dyżurów osób uprawnionych do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych;

— wprowadzenia wzmożonego monitorowania stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych;

— monitorowania i niezwłocznego reagowania w przypadku zaistnienia naruszeń bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej;

— sprawdzenia dostępności usług elektronicznych;

— w razie konieczności do dokonywania zmian w dostępie do infrastruktury teleinformatycznej.

5) **Kierownicy jednostek organizacyjnych:**

— informują podległych pracowników o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia;

— powodują zamknięcie i zabezpieczenie nie używanych regularnie pomieszczeń jednostki organizacyjnej;

6) **Kierownicy Domów Studenckich:**

- informują mieszkańców DS poprzez wywieszenie informacji o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób, zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia przy wejściach do budynków Uczelni;
- informują przełożonych i Straż Uniwersytetu o zauważeniu nieznanymi pojazdami na terenie Uczelni i w bezpośredniej bliskości, porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.

7) **Straż Uniwersytetu i portierzy:**

- przeprowadzają wzmożone kontrole wjeżdżających pojazdów oraz osób wchodzących;
- ograniczają w obrębie obiektów zamkniętych Uczelni ruch pojazdów i osób do niezbędnego minimum;
- sprawdzają na zewnątrz i od wewnątrz budynki będące w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.

8) **Specjalista ds. obrony cywilnej i spraw obronnych:**

- dokonuje przeglądu obowiązujących planów, procedur, szczegółowych zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych w Uczelni;
- nawiązuje kontakt i przekazuje informacje o stanie realizacji przedsięwzięć do Centrum Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Krakowa;
- utrzymuje gotowość do uruchomienia Stałego Dyżuru Uczelni.

W razie konieczności osoby funkcyjne opracowują szczegółowe zalecenia do realizacji przez podległy personel w formie polecenia służbowego.

