

**Zasady rekrutacji do  
Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie  
w roku akademickim 2019/2020**

**Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Uchwała określa zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, zwanej dalej szkołą doktorską.
2. Rekrutacja odbywa się w drodze konkursu, w obrębie dyscyplin, zgodnie z uprawnieniami posiadanymi przez Uczelnię.
  - 1) w dziedzinie nauk rolniczych w dyscyplinie naukowej:
    - a) nauki leśne;
    - b) rolnictwo i ogrodnictwo;
    - c) technologia żywności i żywienia;
    - d) zootechnika i rybactwo.
  - 2) w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych w dyscyplinie naukowej:
    - a) inżynieria lądowa i transport;
    - b) inżynieria mechaniczna;
    - c) inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka.
  - 3) w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie naukowej ekonomia i finanse.
3. Wyniki konkursu są jawne.
4. Rok akademicki w szkole doktorskiej rozpoczyna się 1 października i dzieli się na 2 semestry.

**§ 2**

1. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
2. W przypadkach uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, która ukończyła trzeci rok jednolitych studiów magisterskich i w ostatnich czterech latach poprzedzających rok przyjęcia do szkoły doktorskiej opublikowała co najmniej dwa artykuły prezentujące wyniki własnych badań naukowych w czasopiśmie, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących i posiadały punktację wynoszącą co najmniej:
  - 1) 35 pkt. dla artykułów opublikowanych do roku 2018;
  - 2) 100 pkt. dla artykułów opublikowanych w latach kolejnych.Przynajmniej w jednym przypadku kandydat ma być pierwszym lub jedynym autorem takiego artykułu.

### § 3

1. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
2. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

### Komisja rekrutacyjna

#### § 4

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna, w ramach której funkcjonują zespoły kwalifikacyjne, właściwe dla danej dyscypliny naukowej. W ramach określonej dyscypliny może być powołane kilka zespołów kwalifikacyjnych.
2. Komisję rekrutacyjną powołuje Rektor, z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni, w której realizowane będą badania konieczne do wykonania planowanej rozprawy doktorskiej.
3. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej może być Dyrektor szkoły doktorskiej lub inny nauczyciel akademicki będący członkiem Rady szkoły doktorskiej.
4. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego lub zatrudnieni na stanowisku profesora uczelni, posiadający dorobek naukowy w danej dyscyplinie.
5. Członkami komisji rekrutacyjnej mogą być nauczyciele akademicy posiadający stopień naukowy doktora, o ile pełnią funkcję kierownika projektu badawczego, którego dotyczy konkurs przyjęcia kandydata do szkoły doktorskiej.
6. Członkiem komisji rekrutacyjnej jest przedstawiciel doktorantów Uczelni wskazany przez właściwy organ samorządu doktorantów.
7. Członkowie komisji rekrutacyjnej, o których mowa w ust. 3-6, mają równe prawo głosu.
8. Sekretarzem komisji rekrutacyjnej może być pracownik Uczelni nie będący nauczycielem akademickim, który uczestniczy w posiedzeniach komisji bez prawa głosu.
9. Skład komisji rekrutacyjnej zostaje podany do publicznej wiadomości przez Rektora niezwłocznie po zakończeniu terminu składania wniosków przez kandydatów.

#### § 5

1. Członek komisji rekrutacyjnej ma obowiązek zachować bezstronność i obiektywność w ocenie kandydatów do szkoły doktorskiej.
2. Członkiem komisji rekrutacyjnej nie może być nauczyciel akademicki, w stosunku do którego mogą zachodzić obiektywne okoliczności mogące rodzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności, w szczególności:
  - 1) jest przełożonym kandydata lub znajduje się względem niego w innej relacji zatrudnienia;
  - 2) kandydat jest albo był jego małżonkiem bądź jest krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia bądź pozostaje albo pozostawał z członkiem komisji rekrutacyjnej we wspólnym pożyciu;
  - 3) kandydat jest lub był osobą związaną z członkiem komisji z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.



## § 6

1. Za organizację i przeprowadzenie procesu rekrutacji do szkoły doktorskiej odpowiada przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) zawiadomienie kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego – ogłoszenie zamieszcza się na stronie Uczelni co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem postępowania;
  - 2) przyjmowanie kandydatów do szkoły doktorskiej w formie wpisania na listę doktorantów, przy czym w przypadku kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego, na wniosek komisji rekrutacyjnej, wpisanie na listę doktorantów następuje na podstawie decyzji administracyjnej o przyjęciu cudzoziemca do szkoły doktorskiej wydawanej przez Rektora;
  - 3) podejmowanie decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej i formułowanie jej uzasadnienia;
  - 4) rozpatrywanie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy oraz opiniowanie skarg wnoszonych przez kandydatów do Rektora, w związku z postępowaniem rekrutacyjnym.
3. Zadania, o których mowa w ust. 1, komisja rekrutacyjna realizuje w składzie:
  - 1) przewodniczący komisji rekrutacyjnej;
  - 2) przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego, o którym mowa w §7 lub członek zespołu przez niego wskazany;
  - 3) jeden członek każdego zespołu kwalifikacyjnego, o którym mowa w §7, o ile liczba zespołów kwalifikacyjnych nie przekracza pięciu;
  - 4) przedstawiciel doktorantów Uczelni, o którym mowa w §4 ust. 6.
4. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
5. Z każdego posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół. Protokół podpisuje przewodniczący komisji. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności.

## Konkurs do szkoły doktorskiej

### § 7

1. Rekrutację do szkoły doktorskiej poprzedza zatwierdzenie tematów badawczych, w ramach których mogą być formułowane problemy badawcze, stanowiące podstawę realizacji rozprawy doktorskiej. Każdemu tematowi przypisuje się nauczyciela lub nauczycieli akademickich, odpowiedzialnych za ich realizację, którzy mogą być potencjalnym promotorem rozprawy doktorskiej.
2. Zatwierdzenia tematów badawczych dokonuje Rektor, na wniosek kierowników jednostek organizacyjnych, w których realizowane będą tematy badawcze, o których mowa w ust. 1, lub na wniosek kierowników projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych. Wniosek wymaga opinii nauczyciela akademickiego, powołanego przez Rektora do reprezentowania danej dyscypliny naukowej w Uczelni.
3. Przyjęcie kandydata do realizacji projektu badawczego jest uzależnione od zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego z projektu przez okres co najmniej 24 miesiące

kształcenia w szkole doktorskiej. Stypendium doktoranckie po okresie 24 miesięcy finansuje Uczelnia.

## § 8

1. Potencjalny promotor rozprawy doktorskiej, o którym mowa w ust. 1, wraz z wnioskiem tematu badawczego składa informację o rozwoju naukowym:
  - 1) najważniejszych publikacjach z ostatnich 5 lat;
  - 2) wskaźnikach bibliometrycznych;
  - 3) kierowaniu lub uczestniczeniu w projektach badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych w ostatnich 5 latach;
  - 4) prowadzeniu przewodów doktorskich – zakończonych i otwartych w okresie ostatnich 5 lat;
  - 5) podstawowych oczekiwaniach wobec kandydata.
2. Potencjalnym promotorem nie może zostać osoba negatywnie oceniona w ostatniej ocenie okresowej nauczycieli akademickich, o której mowa w przepisach powszechnie obowiązujących, lub osoba, która nie opublikowała artykułów naukowych w ciągu ostatnich 2 lat.
3. W szczególności, potencjalnym promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
  - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
  - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji rozprawy doktorskiej.

## § 9

1. Konkurs o przyjęcie kandydatów do szkoły doktorskiej, w trybie rekrutacji, ogłasza Rektor i podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
2. W ogłoszeniu określa się:
  - 1) tematy badawcze, w ramach których planowane są do realizacji rozprawy doktorskie, właściwe dla danej dyscypliny naukowej;
  - 2) jednostki organizacyjne Uczelni właściwe dla realizowanych badań;
  - 3) limit miejsc właściwy dla danej dyscypliny albo tematu, o którym mowa w ust. 1;
  - 4) termin składania wniosków i aplikacji, właściwy dla rozpoczęcia rekrutacji.
3. Aplikacja, o której mowa w ust. 2 pkt 4, powinna mieć formę opracowania pisemnego lub prezentacji, zawierającej opis proponowanego projektu badawczego, określającej w szczególności:
  - 1) tytuł projektu;
  - 2) cel prowadzonych badań, uwzględniający:
    - a) problem naukowy, który kandydat zamierza rozwiązać,
    - b) zakładane hipotezy badawcze,
    - c) spodziewany efekt końcowy,



- 3) stan wiedzy i przesłanki skłaniające kandydata do podjęcia się rozwiązania postawionego problemu;
- 4) wkład, jaki wniesie rozwiązanie problemu do dorobku dyscypliny naukowej;
- 5) koncepcję i plan badań;
- 6) proponowane metody badawcze.

## § 10

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do szkoły doktorskiej jest zobowiązana do złożenia wniosku, zawierającego:
  - 1) podanie do Rektora o przyjęcie do szkoły doktorskiej, ze wskazaniem dyscypliny naukowej lub dyscyplin naukowych oraz tematu badawczego, który jest przedmiotem zainteresowania kandydata;
  - 2) odpis dyplomu ukończenia studiów, a jeżeli kandydat nie posiada dyplomu – zaświadczenie o ukończeniu studiów, wraz z zaświadczeniem o wysokości średniej ocen z dotychczas ukończonych poziomów tych studiów;
  - 3) kwestionariusz osobowy kandydata do szkoły doktorskiej, według wzoru określonego przez Rektora, wraz z 2 zdjęciami, zgodnymi z wymogami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych, tj. format 35×45 mm;
  - 4) dokumenty potwierdzające znajomość języków obcych lub oświadczenie o znajomości języka angielskiego w stopniu umożliwiającym kształcenie w szkole doktorskiej;
  - 5) zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji;
  - 6) inne wymagane dokumenty, w tym potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w §2 ust. 2.
2. Załącznik do wniosku stanowią:
  - 1) dokumenty potwierdzające dotychczasową aktywność naukową, w szczególności dorobek publikacyjny i udział w projektach badawczych oraz udział w konferencjach naukowych;
  - 2) aplikację, o której mowa w § 9 ust. 4;
  - 3) dokument potwierdzający wniesienie opłaty rekrutacyjnej.
3. Załącznikiem do wniosku jest zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej oraz realizacji badań w określonej dyscyplinie naukowej, na podstawie skierowania wystawionego przez Uczelnię, po złożeniu wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Kandydaci ubiegający się o miejsce w domu akademickim dołączają właściwy wniosek, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1-2, powinny być złożone w sekretariacie szkoły doktorskiej na co najmniej 1 miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego. Natomiast dokumenty, o których mowa w ust. 3 i 4 przed terminem przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.

## § 11

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kandydat może wystąpić z wnioskiem do Rektora o zwolnienie z opłaty rekrutacyjnej. Wnioski o zwolnienie z opłaty podlegają rozstrzygnięciu do ostatniego dnia składania dokumentów na potrzeby rekrutacji.
2. Kandydatowi przysługuje zwrot opłaty rekrutacyjnej w przypadku rezygnacji z udziału w rekrutacji przed jej rozpoczęciem, na podstawie wniosku złożonego do Rektora.

## § 12

1. Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie w szkołach doktorskich oraz uczestniczyć w prowadzeniu działalności naukowej, na podstawie:
  - 1) umów zawieranych przez Uczelnię z podmiotami zagranicznymi, na zasadach określonych w tych umowach;
  - 2) decyzji ministra właściwego do spraw kształcenia doktorantów;
  - 3) decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów;
  - 4) decyzji dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
  - 5) decyzji administracyjnej Rektora.
2. Do szkoły doktorskiej mogą być przyjmowani cudzoziemcy, którzy posiadają dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich:
  - 1) uzyskany w Polsce;
  - 2) zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia studiów za granicą, uznany zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą
  - 3) na podstawie umowy międzynarodowej uznany za równorzędny z polskim dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.
3. W przypadku gdy świadectwa, dyplomy albo inne dokumenty uzyskane za granicą, podlegają uznaniu w trybie nostryfikacji, cudzoziemiec jest zobowiązany przedstawić zaświadczenie stwierdzające równorzędność z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów, w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru kształcenia.
4. Cudzoziemcy mogą być przyjmowani do szkoły doktorskiej, jeżeli:
  - 1) posiadają wizę lub kartę pobytu albo inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) posiadają polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia przystępują do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia.
5. Cudzoziemcy mogą być przyjmowani do szkoły doktorskiej na kształcenie prowadzone w języku polskim, jeżeli posiadają certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez uprawnioną instytucję lub uzyskają potwierdzenie Uczelni, że ich przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie kształcenia w języku polskim.



6. W przypadku cudzoziemców, dokumenty stwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 2-5, stanowią niezbędne załączniki do wniosku, o którym mowa w §10 ust. 1. Zapisy §10 ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

### § 13

1. Brak złożenia dokumentów w wymaganym terminie skutkuje niedopuszczeniem kandydata do procesu rekrutacji.
2. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji rekrutacyjnej może wyrazić zgodę na uzupełnienie dokumentacji, jednak nie dłużej niż do planowanego terminu ogłoszenia wyników rekrutacji.

### Postępowanie kwalifikacyjne

### § 14

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza zespół kwalifikacyjny, o którym mowa w §4 ust. 1.
2. W skład zespołu kwalifikacyjnego wchodzi co najmniej 3 osoby. Do członków zespołu kwalifikacyjnego przepisy § 4 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
3. Zespół kwalifikacyjny formułuje rekomendacje w zakresie oceny kandydatów i sporządza listę rankingową.
4. Za przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego odpowiada przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego, który sporządza protokół z tego postępowania.

### § 15

1. Celem postępowania kwalifikacyjnego jest wskazanie najlepszych kandydatów do kształcenia w szkole doktorskiej.
2. Przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego jest sprawdzenie predyspozycji kandydatów do szkoły doktorskiej w drodze oceny:
  - 1) przygotowanego projektu badawczego – w skali 0-5,0 pkt.;
  - 2) dotychczasowej aktywności naukowej – w skali 0-3,5 pkt.;
  - 3) dotychczasowych osiągnięć uzyskanych w procesie kształcenia na studiach – w skali 0-1,5 pkt.
3. Maksymalna ocena w postępowaniu kwalifikacyjnym wynosi 10 pkt.
4. Ocenę, o której mowa w ust. 2 pkt 1, ustala się na podstawie prezentacji projektu badawczego planowanego do realizacji lub projektu badawczego już realizowanego.
  - 1) Projekt badawczy planowany do realizacji jest prezentowany przed komisją kwalifikacyjną, która dokonuje jego oceny na podstawie przygotowania formalnego projektu i zawartości merytorycznej oraz przebiegu dyskusji. Ocenę projektu ustala na podstawie oceny średniej z ocen cząstkowych zaproponowanych przez każdego członka komisji. Ocena jest zaokrąglana do 0,5 pkt., zgodnie z zasadami matematyki.
  - 2) Jeżeli kandydat jest beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez instytucje krajowe, właściwe do dystrybucji środków na badania naukowe, konkursu ogłoszonego przez Rektora lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego i pełni funkcję kierownika tego projektu, uzyskuje maksymalną ocenę, o której mowa w ust. 2 pkt 1, tj. 5 pkt.

5. Ocena, o której mowa w ust. 2 pkt 2, ustala się na podstawie dorobku publikacyjnego kandydata i jego udziału jako wykonawcy w projektach badawczych oraz aktywnego udziału w konferencjach naukowych. Ocena maksymalna wynosi 3,5 pkt., przy czym:
  - 1) po 1 pkt przyznaje się za każde autorstwo lub współautorstwo artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym albo w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej lub jednej monografii naukowej albo rozdziału w takiej monografii, wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami określonymi w przepisach powszechnie obowiązujących;
  - 2) po 0,5 pkt przyznaje się za każdy udział w projekcie badawczym, w którym kandydat uczestniczył jako wykonawca;
  - 3) łącznie 0,5 pkt przyznaje się za aktywny udział w konferencjach naukowych o zasięgu międzynarodowym, na których kandydat prezentował wyniki swoich badań.
6. Kandydatom, o których mowa w § 2 ust. 2, za ocenę dotychczasowej aktywności naukowej przyznaje się wymiar oceny maksymalnej, o której mowa w ust. 2 pkt 2, tj. 3,5 pkt.
7. Ocena, o której mowa w ust. 2 pkt 3, ustala się na podstawie oceny średniej ze studiów oraz potwierdzonej znajomości języka obcego, przy czym:
  - 1) 1 pkt przyznaje się wówczas, gdy ocena średnia, po ukończeniu pierwszego i drugiego stopnia studiów dwustopniowych lub jednolitych studiów magisterskich, stanowiła ponad 85% oceny maksymalnej dla przyjętej skali ocen;
  - 2) 0,5 pkt przyznaje się wówczas, gdy ocena średnia, po ukończeniu pierwszego lub drugiego stopnia studiów dwustopniowych albo jednolitych studiów magisterskich, stanowiła ponad 80% oceny maksymalnej dla przyjętej skali ocen;
  - 3) 0,5 pkt przyznaje się wówczas, gdy kandydat uzyskał certyfikat poświadczający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2.
8. Skala, o której mowa w ust. 7 pkt. 1 i 2, ma zastosowania w stosunku do dotychczas ukończonych studiów pierwszego stopnia lub zakresu jednolitych studiów magisterskich, przez kandydatów, o których mowa w § 2 ust. 2.
9. Dla cudzoziemców, dla skali określonej w ust. 7 pkt. 1 i 2, mają zastosowanie normatywy porównawcze wynikające ze stosowanej skali ocen – załącznik 1.

## § 16

1. Kandydaci z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą podlegają tym samym procedurom postępowania kwalifikacyjnego.
2. W przypadku niepełnosprawności lub choroby przewlekłej kandydata możliwa jest modyfikacja postępowania kwalifikacyjnego w zakresie:
  - 1) przedłużania czasu trwania rozmowy kwalifikacyjnej;
  - 2) udziału w rozmowie kwalifikacyjnej tłumacza języka migowego, stenotypisty lub lektora;
  - 3) stosowania dodatkowych urządzeń technicznych lub alternatywnej formy zapisu.



## § 17

1. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego oraz rekomendacje w zakresie oceny i przyjęcia kandydatów do szkoły doktorskiej podpisują wszyscy członkowie zespołu kwalifikacyjnego.
2. Rekomendacji można udzielić kandydatom, którzy w zakresie oceny, o której mowa w § 15 ust. 4 pkt 1, uzyskali więcej niż 50% wymiaru oceny maksymalnej.

## Przyjęcie do szkoły doktorskiej

### § 18

1. Na podstawie protokołów i rekomendacji zespołów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna sporządza listy rankingowe kandydatów.
2. Na liście rankingowej zamieszcza się:
  - 1) imię i nazwisko kandydata;
  - 2) wyniki cząstkowe wyrażone w punktach przyznanych za każdy element oceny, o którym mowa w § 15 ust. 2;
  - 3) sumę punktów cząstkowych oraz wynik końcowy wyrażony w %, jako stosunek tej sumy do oceny maksymalnej, o której mowa w § 15 ust. 3;
  - 4) adnotację o wpisaniu kandydata na listę doktorantów szkoły doktorskiej lub o odmowie przyjęcia.
3. Lista rankingowa określa kolejność wpisania na listę doktorantów szkoły doktorskiej, w ramach limitu miejsc właściwego dla danej dyscypliny naukowej, w malejącej kolejności uzyskanej oceny końcowej.
4. W przypadku uzyskania takiej samej oceny końcowej przez kilku kandydatów, o kolejności wpisania na listę rankingową decyduje ocena proponowanego projektu badawczego. W dalszej kolejności o miejscu na liście rankingowej decyduje ocena dotychczasowej aktywności naukowej, bez uwzględnienia limitu oceny maksymalnej. W pozostałych przypadkach zapis § 6 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
5. Listę rankingową podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej, którzy brali udział w postępowaniu rekrutacyjnym. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane na liście rankingowej po jej podpisaniu są zabronione.
6. Niezwłocznie po sporządzeniu, przewodniczący komisji rekrutacyjnej przekazuje listę rankingową Rektorowi, który udostępnia ją do publicznej informacji w sekretariacie szkoły doktorskiej i na stronie internetowej Uczelni. Lista zawiera oznaczenie daty ogłoszenia.
7. Kandydat, który stwierdzi błędy w ogłoszonej liście rankingowej, zgłasza je do Rektora w ciągu 3 dni od daty jej ogłoszenia. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej niezwłocznie dokonuje sprostowania wskazanych pomyłek, a Rektor ogłasza nową listę rankingową, zgodnie z ust. 5.

### § 19

1. Kandydat przyjęty do szkoły doktorskiej otrzymuje informację o wyniku postępowania rekrutacyjnego. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Decyzję o odmowie przyjęcia kandydata do szkoły doktorskiej wraz z uzasadnieniem podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.

3. Od decyzji administracyjnej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, złożony w formie pisemnej, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania decyzji. Wniosek jest rozpatrywany w terminie 14 dni po jego złożeniu.

### Przepisy końcowe

#### § 20

1. W przypadku rezygnacji z podjęcia kształcenia przez kandydata i zwolnienia miejsca na liście doktorantów przyjętych do szkoły doktorskiej, Rektor w porozumieniu z przewodniczącym komisji rekrutacyjnej może podjąć decyzję o wpisaniu na listę doktorantów innego kandydata. Do wpisu ma zastosowanie kolejność wynikająca z miejsca na liście rankingowej.
2. W przypadku braku kandydatów do szkoły doktorskiej w określonej dyscyplinie naukowej, Rektor w porozumieniu z przewodniczącym komisji rekrutacyjnej może ogłosić rekrutację uzupełniającą, podając termin jej zakończenia.

PROREKTOR  
ds. Dydaktycznych i Studenckich

  
dr hab. inż. Sylwester Tobor, prof. UR



Przeliczniki dla ocen uzyskanych przez cudzoziemców na studiach kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata, inżyniera, magistra lub równorzędnym

Rodzaj i rozmiar skali	Poziom skali warunkującej uzyskanie wymagany % oceny maksymalnej	
	80%	85%
20-stopniowa	17	18
13-stopniowa	10	11
12-stopniowa	9	10
10-stopniowa	8	9
6-stopniowa	4	5

Dla skali o rozmiarze mniejszym niż 6 stopni należy przyjąć, że uzyskanie najwyższego poziomu jest równoznaczne z uzyskaniem co najmniej 85% oceny maksymalnej dla tej skali, a uzyskanie poziomu o 1 stopień niższego od poziomu maksymalnego – równoznaczne z uzyskaniem co najmniej 80% oceny maksymalnej dla tej skali.

