Załącznik nr 4

Kraków, dnia ......................................

Nr .........................................

wypełnia Biuro Projektu

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW NOCLEGU**

„Program staży dla studentów Kierunku Geodezja i Kartografia Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie”

Imię i nazwisko Stażysty/ki …………………………………………………..…………………..

Kierunek studiów …………………………………………….………………………………….

Adres zamieszkania …………………………………………………….………………….……..

Instytucja Przyjmująca na Staż………………………………………….…………………….…..

Miejsce odbywania Stażu ……………………………………………………………………...….

Okres trwania Stażu ……………………………………………………………………………...

Odległość od miejsca zamieszkania do miejsca odbywania Stażu…………………………………

Uzasadnienie wyboru Instytucji przyjmującej na Staż w aspekcie podniesienia kompetencji: ……………………………………………………………………………………………….….

………………………………………………………………………………………….……….

………………………………………………………………………………………….……….

 Zwracam się z wnioskiem o zwrot kosztów noclegu podczas realizacji stażu z powodu dużej odległości między moim miejscem zamieszkania a miejscem odbywania stażu.

Wnioskowana kwota wynosi: …………………. zł (słownie: ……………………………… …………………………………………………………………………………………………..)

tj. ……………………. zł za każdy tydzień realizowanego stażu.

 Udokumentowaniem kosztów noclegu jest załączona do Wniosku[[1]](#footnote-1):

□ kopia zawartej z właścicielem umowy najmu, wg zasad przyjętych w Projekcie;

□ rachunek / faktura1) za okres odbywania stażu od ……………. do ……………., zgodnie z zasadami przyjętymi w Projekcie[[2]](#footnote-2).

…………………………………………..

 czytelny podpis Stażysty/ki

Kraków, dnia …………………………….

Nr .........................................

wypełnia Biuro Projektu

**DECYZJA I ROZLICZENIE WNIOSKU O ZWROT KOSZTÓW NOCLEGU**

(wypełnia pracownik Biura Projektu)

Niniejszym potwierdzam kwalifikowalność wydatków za nocleg podczas odbywania stażu w wysokości ……………………………..

Wysokość poniesionych wydatków na nocleg uprawnia do zwrotu w oparciu o dostarczone dokumenty i zasady przyjęte w Projekcie, a także wysokość limitu określona we Wniosku o dofinansowanie Projektu, za okres: ……………………………… w wysokości ……………………………, słownie ………………………………………………………………………………………………………….zł.

…………………………………. .………….……….…………

 Specjalista podpis Kierownika Projektu

ds. sprawozdawczości finansowej

1. zaznaczyć właściwe [↑](#footnote-ref-1)
2. decyzja o przyznaniu zwrotu kosztów noclegu uwarunkowana jest odległością i racjonalnością wysokości tych kosztów do limitu określonego we Wniosku o dofinansowanie Projektu, wynoszącego 190,00 zł/tydzień [↑](#footnote-ref-2)