

## **Regulamin organizacyjny CENTRUM TRANSFERU TECHNOLOGII Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

### **§ 1**

#### **Postanowienia Ogólne**

1. Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie (dalej zwane CTT) tworzy się w celu sprzedaży wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawaniem do używania tych wyników lub know-how oraz lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego pracowników UR.
2. CTT jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uczelni.
3. CTT działa w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz.U. 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), regulacje Statutu Uczelni oraz niniejszy Regulamin.
4. Nadzór nad działalnością CTT sprawuje Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.

### **§ 2**

#### **Zadania CTT**

1. Do zadań CTT należy w szczególności:
  - a) organizacja transferu technologii, przede wszystkim poprzez sprzedaż wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawaniem do używania tych wyników lub know-how;
  - b) realizacja procesu komercjalizacji projektów UR o potencjale wdrożeniowym;
  - c) ochrona własności intelektualnej Uczelni w oparciu o zadania wynikające z „Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej, a także zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych”;
  - d) prowadzenie działalności usługowej, doradczej, informacyjnej, szkoleniowej i promocyjnej w zakresie ochrony własności intelektualnej, komercjalizacji i stymulowania innowacyjności;
  - e) upowszechnianie postaw proinnowacyjnych w środowisku naukowym Uniwersytetu;
  - f) identyfikowanie na Uniwersytecie projektów o potencjale wdrożeniowym;
  - g) opracowywanie oferty technologicznej UR w zakresie projektów o potencjale wdrożeniowym;
  - h) inicjowanie i koordynacja realizacji badań zleconych UR oraz ich administrowanie;
  - i) koordynacja współpracy z przedsiębiorcami, w tym negocjowanie stosownych umów;
  - j) współpraca z organami rządowymi i samorządowymi, publicznymi i prywatnymi, jednostkami naukowymi, stowarzyszeniami i fundacjami w kraju i zagranicą;

- k) organizacja, administrowanie oraz monitorowanie projektów w ramach programu ramowego Unii Europejskiej, programów krajowych, badań zamawianych i innych;
  - l) wspieranie innych jednostek Uczelni w staraniach o pozyskiwanie środków ze źródeł zewnętrznych;
  - m) prowadzenie rejestru badań naukowych, grantów i badań zleconych.
2. CTT wykonuje inne, niż wyżej opisane, zadania zlecane przez Rektora, Prorektorów lub Kanclerza.
  3. CTT ściśle współpracuje z poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni, zgodnie ze swoim zakresem zadań.
  4. CTT wnioskuje do określonych w Statucie Uczelni organów o powołanie jednostek organizacyjnych w przypadku konieczności wyłonienia takiej jednostki do realizacji określonego zadania.

### § 3 Organy CTT

1. Organem opiniodawczo-doradczym CTT jest Rada Nadzorująca CTT (zwana dalej Radą). Skład i kompetencje Rady określa odrębny regulamin (**Załącznik nr 1**).
2. Działalnością CTT kieruje Dyrektor CTT.
3. Obsługę administracyjno-organizacyjną CTT sprawuje sekretariat CTT.

### § 4 Struktura organizacyjna CTT

W skład CTT wchodzi następujące jednostki organizacyjne:

1. Zespół Transferu Technologii;
2. Zespół Projektów Badawczo-Rozwojowych;
3. Zespół Projektów Dydaktyczno-Szkoleniowych.

### § 5 Dyrektor CTT

1. Dyrektora CTT zatrudnia lub powołuje Rektor na okres 4 lat, po zasięgnięciu opinii Senatu. Powołanie może być odnawiane.
2. Do kompetencji Dyrektora CTT należy w szczególności:
  - a) kierowanie, organizacja i koordynacja prac CTT;
  - b) nadzór nad działalnością poszczególnych jednostek organizacyjnych CTT;
  - c) opracowywanie wieloletnich i rocznych planów działania CTT oraz przedstawianie ich Radzie;
  - d) składanie rocznych sprawozdań z wykonania Planu rzeczowo-finansowego oraz działalności CTT Radzie celem zaopiniowania;
  - e) reprezentowanie CTT na zewnątrz;
  - f) zawieranie umów oraz dysponowanie środkami finansowymi w zakresie pełnomocnictw udzielonych przez Rektora;

- g) koordynacja współpracy CTT z jednostkami organizacyjnymi Uczelni;
  - h) współpraca z przedsiębiorstwami i instytucjami zewnętrznymi w zakresie zadań CTT.
3. Dyrektor CTT ponosi odpowiedzialność za prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie majątkiem CTT oraz za wykonanie wieloletnich i rocznych planów działania CTT.
  4. Dyrektor CTT jest bezpośrednim przełożonym pracowników CTT.
  5. W razie nieobecności, Dyrektora zastępuje Zastępca Dyrektora CTT.
  6. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dyrektora CTT.
  7. Do kompetencji Z-cy Dyrektora CTT należy w szczególności:
    - a) nadzór nad pracą Zespołu Projektów Badawczo-Rozwojowych oraz Zespołu Projektów Dydaktyczno-Szkoleniowych;
    - b) nadzór nad organizacją i koordynowanie prac w zakresie opracowywania projektów finansowanych w ramach funduszy strukturalnych, programów krajowych i innych;
    - c) wspieranie innych jednostek Uczelni w staraniach o pozyskiwanie środków ze źródeł zewnętrznych;
    - d) nadzór oraz koordynowanie prac związanych z organizacją, administrowaniem oraz monitorowaniem realizowanych projektów;
    - e) nadzór nad prowadzeniem rejestru badań naukowych, grantów i badań zleconych.

## § 6 Zespół Transferu Technologii

1. Pracą Zespołu kieruje bezpośrednio Dyrektor CTT (lub Kierownik).
2. Do zakresu zadań Zespołu należy w szczególności:
  - a) organizacja transferu technologii, przede wszystkim poprzez sprzedaż wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawaniem do używania tych wyników lub know-how;
  - b) realizacja procesu komercjalizacji projektów UR o potencjale wdrożeniowym;
  - c) ochrona własności intelektualnej Uczelni w oparciu o zadania wynikające z „Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej, a także zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych”;
  - d) prowadzenie działalności usługowej, doradczej, informacyjnej, szkoleniowej i promocyjnej w zakresie ochrony własności intelektualnej, komercjalizacji i stymulowania innowacyjności;
  - e) upowszechnianie postaw proinnowacyjnych w środowisku naukowym Uniwersytetu;
  - f) identyfikowanie na Uniwersytecie projektów o potencjale wdrożeniowym;
  - g) opracowywanie oferty technologicznej UR w zakresie projektów o potencjale wdrożeniowym;
  - h) inicjowanie i koordynacja realizacji badań zleconych UR oraz ich administrowanie;

- i) koordynacja współpracy z przedsiębiorcami, w tym negocjowanie stosownych umów.

## § 7

### Zespół Projektów Badawczo-Rozwojowych

1. Pracą Zespołu kieruje Kierownik.
2. Do zakresu zadań Zespołu należy w szczególności:
  - a) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych oraz udział w opracowaniu wniosków na realizację projektów badawczo-rozwojowych ze środków zewnętrznych wraz z niezbędnymi załącznikami;
  - b) prowadzenie działań informacyjnych, doradczych i szkoleniowych dla pracowników UR;
  - c) obsługa administracyjno-finansowa oraz prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją przez jednostki Uczelni projektów badawczo – rozwojowych;
  - d) sporządzanie sprawozdań dotyczących udziału poszczególnych jednostek Uczelni w projektach;
  - e) współpraca z pozostałymi jednostkami CTT w zakresie jej przedmiotu działalności;
  - f) nadzór nad realizacją wskaźników w projektach;
  - g) obsługa portalu CTT w zakresie prowadzonych projektów;
  - h) monitoring projektów i analiza wyników badań pod kątem komercjalizacji.

## § 8

### Zespół Projektów Dydaktyczno-Szkoleniowych

1. Pracą Zespołu kieruje Kierownik.
2. Do zakresu zadań Zespołu należy w szczególności:
  - a) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych oraz opracowanie wniosków na realizację projektów dydaktyczno-szkoleniowych ze środków zewnętrznych wraz z niezbędnymi załącznikami;
  - b) obsługa administracyjno-finansowa oraz prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją przez UR projektów dydaktyczno-szkoleniowych;
  - c) sporządzanie sprawozdań dotyczących udziału poszczególnych jednostek Uczelni w projektach;
  - d) współpraca z pozostałymi jednostkami CTT w zakresie jej przedmiotu działalności;
  - e) nadzór nad realizacją wskaźników w projektach;
  - f) obsługa portalu CTT w zakresie prowadzonych projektów.

**§ 9**  
**Finanse CTT**

1. CTT działa w oparciu o Plan rzeczowo–finansowy, będący częścią Planu rzeczowo-finansowego Uczelni.
2. CTT dąży do równoważenia kosztów działania przychodami.
3. Środki finansowe na działalność CTT pochodzą z następujących źródeł:
  - a) budżetu Uczelni;
  - b) funduszy unijnych, państwowych i innych;
  - c) dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego;
  - d) zleceń jednostek organizacyjnych Uczelni;
  - e) zleceń podmiotów zewnętrznych;
  - f) przychodów ze sprzedaży wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami;
  - g) innych źródeł.
4. CTT korzysta ze składników majątku Uczelni przydzielonych przez Rektora, na zasadach obowiązujących jednostki organizacyjne Uczelni.

**§ 10**  
**Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszego Regulaminu zatwierdza Senat.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz regulacje wewnętrzne Uczelni.

R e k t o r

  
prof. dr hab. inż. Włodzimierz Sady



**Regulamin  
RADY NADZORUJĄCEJ  
CENTRUM TRANSFERU TECHNOLOGII  
Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

**§ 1**

**Postanowienia Ogólne**

1. Organem opiniodawczo-doradczym Centrum Transferu Technologii jest Rada Nadzorująca.
2. Rada Nadzorująca CTT działa w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz.U. 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), regulacje Statutu Uczelni oraz niniejszego Regulaminu.

**§ 2**

**Kompetencje Rady Nadzorującej CTT**

1. Do zadań Rady Nadzorującej CTT należy w szczególności:
  - a) opiniowanie kierunków działania CTT;
  - b) opiniowanie wieloletnich i rocznych planów działania, w tym rocznych Planów rzeczowo-finansowych CTT;
  - c) opiniowanie rocznych sprawozdań Dyrektora CTT z wykonania Planu rzeczowo-finansowego oraz działalności CTT.

**§ 3**

**Skład Rady Nadzorującej CTT**

1. W skład Rady wchodzi:
  - a) Przewodniczący Rady powołany na okres jej kadencji przez Rektora;
  - b) Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą;
  - c) Kanclerz;
  - d) Kwestor;
  - e) Dziekani wydziałów;
  - f) Dyrektor Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Weterynaryjnej UJ-UR;
  - g) Przewodniczący Senackiej Komisji Nauki i Współpracy z Zagranicą.
2. Członków Rady powołuje na okres kadencji i odwołuje Rektor.
3. Kadencja Rady jest czteroletnia i odpowiada kadencji władz Uczelni.
4. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami, w szczególności zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Rady.
5. Rada odbywa posiedzenia minimum dwa razy w roku.
6. Obsługę administracyjno-organizacyjną Rady Nadzorującej CTT sprawuje sekretariat CTT.

**R e k t o r**

prof. dr hab. inż. Włodzimierz Sady

