

załącznik do
Zarządzenia Rektora Nr 22 / 2000
z dnia 31 lipca 2000 r.

Regulamin **Studium Języków Obcych** **Akademii Rolniczej im. Hugona Kollątaja w Krakowie**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Studium Języków Obcych, zwane dalej „Studium”, zgodnie ze Statutem Uczelni jest jednostką ogólnouczelnianą Akademii Rolniczej.
2. Studium pod względem merytorycznym podlega Prorektorowi ds. Nauczania.
3. Pracą Studium kieruje kierownik Studium, powoływany przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu. Rektor – na wniosek kierownika Studium powołuje dwóch zastępców kierownika Studium tj. w Krakowie i w Rzeszowie.
4. Dla usprawnienia procesu dydaktycznego w Studium mogą być powoływane robocze zespoły językowe.
5. W Studium jako nauczyciele języków obcych zatrudniani są absolwenci kierunków filologicznych szkół wyższych posiadający tytuł magistra.
6. Poza osobami, o których mowa w pkt. 5 w Studium mogą być zatrudniane w charakterze nauczycieli języków obcych:
 - a) osoby z tytułem magistra posiadające uprawnienia do nauczania języków obcych,
 - b) obcokrajowcy posiadający uprawnienia lub praktykę w nauczaniu języka rodzimego jako obcego.

W takich przypadkach indywidualne decyzje o zatrudnieniu podejmuje Rektor po zasięgnięciu merytorycznej opinii kierownika Studium.

§ 2

Działalność Studium

1. Zadaniem Studium jest prowadzenie nauki języków obcych na wszystkich poziomach nauczania na studiach stacjonarnych i zaocznych.
2. Celem nauczania realizowanego w ramach prowadzonych przez pracowników Studium lektoratów jest opanowanie przez studentów języka obcego w stopniu umożliwiającym swobodne posługiwanie się tym językiem w mowie i piśmie, a także nabycie umiejętności korzystania z obcojęzycznej literatury specjalistycznej.
3. Do osiągnięcia celów wymienionych w pkt. 1 i 2 Studium zmierza w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie pracy nad doskonaleniem metod nauczania,
 - b) podnoszenie językowych i dydaktycznych kwalifikacji lektorów,
 - c) współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami dydaktyczno-metodycznymi oraz zagranicznymi przedstawicielstwami kulturalnymi,

- d) hospitację zajęć oraz dyskusje dydaktyczne,
 - e) organizowanie stałych konsultacji oraz innych form pomocy dydaktycznej dla studentów,
 - f) coroczne organizowanie olimpiad językowych,
 - g) prowadzenie instruktażu dla młodszych stażem lektorów,
 - h) bieżące dokonywanie oceny przydatności podręczników i skryptów,
 - i) opracowywanie nowych skryptów i innych pomocy dydaktycznych dostosowanych do specyfiki poszczególnych kierunków studiów,
 - j) zaopatrywanie lektorów i studentów w niezbędne materiały dydaktyczne (teksty, testy, ćwiczenia, itp.).
4. Studium prowadzi bibliotekę, z której udostępnia studentom wszelkie materiały niezbędne w nauce języka (np. słowniki, podręczniki, skrypty, lekturę specjalistyczną obowiązkową i uzupełniającą, obcojęzyczne pisma fachowe, taśmotekę, videotekę).

§ 3

Plany i programy nauczania języków obcych

1. Plan nauki języków obcych realizowany w ramach programów studiów ustalają poszczególne rady wydziałów po zasięgnięciu opinii kierownika Studium Języków Obcych.
2. Lektoraty języków obcych realizowane są zgodnie z programami nauczania opracowanymi przez nauczycieli Studium dla poszczególnych kierunków, lat studiów i grup zaawansowania.
3. Studenci poszczególnych kierunków mogą dodatkowo uczęszczać na lektorat języka obcego w ramach przedmiotów fakultatywnych (tzw. elektywów) przewidzianych w planie studiów.
4. Wszelkie sprawy związane z tokiem studiów, organizacją zajęć w Uczelni oraz obowiązkami i prawami studenta i nauczyciela określa „Regulamin studiów w AR”.

§ 4

Kierownik i zastępcy kierownika Studium

1. Kierownik Studium opracowuje plan pracy Studium i przedstawia go do zatwierdzenia Prorektorowi ds. Nauczania, po czym czuwa nad jego prawidłową realizacją poprzez:
 - a) opracowywanie programów nauczania;
 - b) organizowanie i koordynowanie pracy roboczych zespołów językowych,
 - c) opracowywanie harmonogramów zajęć dydaktycznych i ustalanie tzw. grup językowych;
 - d) czuwanie nad doszkalicaniem i doskonaleniem kwalifikacji zatrudnionych w Studium nauczycieli języków obcych;
 - e) czuwanie nad właściwym w stosunku do potrzeb stanem osobowym kadry nauczycielskiej Studium;
 - f) czuwanie nad właściwym stanem bazy lokalowej i wyposażenia Studium.
2. Kierownik Studium sporządza roczne sprawozdania z przeprowadzonych zajęć dydaktycznych oraz realizacji planu pracy Studium, o którym mowa w ust. 1.
3. Kierownik Studium reprezentuje Studium wobec Władz Uczelni oraz współpracuje z wydziałami w zakresie organizacji nauczania języków obcych.

4. Kierownik Studium podlega Rektorowi.
5. Szczegółowy zakres obowiązków zastępcy kierownika Studium w Krakowie określa kierownik Studium.
6. Na Wydziale Ekonomii w Rzeszowie za realizację zadań, o których mowa w § 2 bezpośrednio odpowiada zastępca kierownika Studium.

§ 5

Kierownik roboczego zespołu językowego

1. Kierownik roboczego zespołu językowego zwany dalej kierownikiem zespołu opracowuje terminarz realizacji programów nauczania języków obcych oraz czuwa nad ich wykonaniem.
2. Kierownik zespołu przeprowadza hospitacje zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli zespołu, organizuje formy pracy zespołowej lektorów w zakresie metodyki oraz prowadzi instruktaż dla młodszych stażem nauczycieli języka.
3. Kierownik zespołu organizuje pracę nad opracowywaniem materiałów i pomocy dydaktycznych dostosowanych do potrzeb poszczególnych kierunków studiów.
4. Kierownik zespołu występuje do kierownika Studium z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania oraz w innych sprawach osobowych zespołu.

§ 6

Studium działa na podstawie:

- a) Statutu Uczelni,
- b) niniejszego regulaminu,
- c) innych wewnętrznych aktów normatywnych Uczelni (np. zarządzeń Rektora),

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem 31 lipca 2000 r.

Rektor



prof. dr hab. Zbigniew Ślipek

