

## **RAMOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO ZATRUDNIONEGO W GRUPIE PRACOWNIKÓW BADAWCZO- DYDAKTYCZNYCH**

### Zadania:

- 1) Prowadzenie i uczestnictwo badań naukowych (art. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) badania podstawowe rozumiane jako prace empiryczne lub teoretyczne mające przede wszystkim na celu zdobywanie nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne, badania aplikacyjne rozumiane jako prace mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności, nastawione na opracowanie nowych produktów, procesów lub usług lub wprowadzenie do nich znaczących ulepszeń.
- 2) Publikowanie wyników prac naukowych na liście ogłaszanej przez MNiSzW.
- 3) Aplikowanie o granty zewnętrzne, międzynarodowe, NCN, NCBiR i in.
- 4) Udział w pracach krajowych i międzynarodowych towarzystw, sieci, stowarzyszeń naukowych itp.
- 5) Aktywne uczestnictwo w konferencjach i seminariach naukowych.
- 6) Udział w komercjalizacji wyników badań (patenty, prawa ochronne, projekty architektoniczne, wdrożenia).
- 7) Kształcenie i wychowywanie studentów oraz uczestniczenie w kształceniu doktorantów.
- 8) Recenzowanie prac naukowych i dyplomowych.
- 9) Udział w pracach komisji i zespołach uczelnianych na podstawie odrębnych powołań.
- 10) Podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych.
- 11) Opracowywanie oraz aktualizowanie programów nauczania i treści przedmiotów.
- 12) Prowadzenie zajęć dydaktycznych właściwie przygotowanych pod względem merytorycznym i metodycznym.
- 13) Nadzór merytoryczny, w zależności od zajmowanego stanowiska (m.in. hospitacje, koordynacja zajęć, weryfikacja programów itd.) nad zajęciami dydaktycznymi prowadzonymi przez innych nauczycieli w ramach prowadzonego przedmiotu.
- 14) Prowadzenie konsultacji dla studentów w wymiarze nie mniejszym niż 2 godziny dydaktyczne w tygodniu w przypadku pracowników zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni oraz 4 godziny dydaktyczne w przypadku pozostałych pracowników (dotyczy również okresu sesji egzaminacyjnych).
- 15) Wypełnianie obowiązków opiekuna prac dyplomowych, inżynierskich i magisterskich i ich promotorstwo, a także poprzez wypełnianie obowiązków recenzenta i egzaminatora.
- 16) Realizacja innych zadań zawodowych zgodnych z profilem jednostki organizacyjnej UR, w tym praca w komisjach i zespołach uczelnianych, i innych - na podstawie odrębnych powołań;
- 17) Uczestniczenie w pracach organizacyjnych tj. organizacja seminariów, konferencji, warsztatów, kół naukowych itp.;

- 18) Współpraca z krajowymi i zagranicznymi placówkami naukowymi i naukowo-dydaktycznymi.
- 19) Wykonywanie innych prac organizacyjnych związanych z procesem dydaktycznym, działalnością naukową i promocją Uczelni i innych jednostek organizacyjnych.
- 20) Troska o wysoką jakość kształcenia i zgodność pracy dydaktycznej z zasadami wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia.
- 21) Przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu zajęć i konsultacji, właściwe prowadzenie dokumentacji dydaktycznej i naukowej).
- 22) Dokładna znajomość zewnętrznych i wewnętrznych przepisów dotyczących szkolnictwa wyższego i funkcjonowania Uczelni.
- 23) Szczególna troska o mienie Uczelni oraz ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzone pracownikowi mienie.
- 24) Przestrzeganie obowiązujących w Uczelni przepisów w zakresie BHP oraz ppoż.
- 25) Przestrzeganie tajemnicy służbowej w czasie trwania stosunku pracy, jak i po jego ustaniu.
- 26) Zachowanie tajemnicy informacji dotyczących danych osobowych pracowników i studentów, zgodnie z RODO (również po rozwiązaniu stosunku pracy).
- 27) Wykonywanie innych poleceń służbowych wydanych przez bezpośredniego przełożonego związanych z pracą zawodową i zadaniami służbowymi.