

**Zarządzenie Nr 119/2022**  
**Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**  
z dnia 5 grudnia 2022 roku

**w sprawie postępowania nostryfikacyjnego w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

Na podstawie art. 328 ust. 3-6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 754 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 roku w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (Dz. U. z 2018 r. poz. 1877) w zw. z § 14 ust. 1 i 2 oraz § 15 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 Statutu Uczelni z dnia 28 czerwca 2021 roku,

zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Postępowanie nostryfikacyjne prowadzi się, jeśli Uczelnia posiada kategorię naukową A+ albo A w dyscyplinie, której dotyczy wniosek.
2. W Uczelni postępowanie nostryfikacyjne przeprowadza właściwa Rada dyscypliny.
3. W przypadku stwierdzenia braku właściwości Uczelni do przeprowadzenia postępowania, Rektor wydaje postanowienie o odmowie jego przeprowadzenia, na które służy zażalenie. W takim przypadku, opłaty, o której mowa w § 7, nie pobiera się.

**§ 2**

1. Postępowanie o uznanie stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym wszczyną się na wniosek.
2. Wniosek składa się do Biura Rektora.
3. Wnioskodawca dołącza do wniosku:
  - 1) dyplom potwierdzający nadanie stopnia, o uznanie którego ubiega się Wnioskodawca,
  - 2) dokumenty stanowiące podstawę nadania stopnia, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca,
  - 3) dyplom ukończenia studiów uprawniający do ubiegania się o nadanie stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca,
  - 4) oświadczenie zawierające informację, czy stopień naukowy, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca, stanowił przedmiot postępowania nostryfikacyjnego w Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 5) oświadczenie o miejscu i dacie urodzenia.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 – 3, mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez pracownika Biura Rektora.
5. Biuro Rektora przekazuje wniosek do przewodniczącego właściwej rady dyscypliny albo – w przypadku, kiedy Uczelnia nie spełnia wymagań, o których mowa w § 1 ust. 1 – zwraca wniosek wnioskodawcy wraz z postanowieniem, o którym mowa w § 1 ust. 3.
6. Datą wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego jest dzień doręczenia wniosku.

### § 3

1. Przewodniczący rady dyscypliny wyznacza trzyosobowy zespół do przeprowadzenia oceny formalnej wniosku.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, przewodniczący rady dyscypliny wyznacza wnioskodawcy termin, nie krótszy niż 14 dni, do jego uzupełnienia, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
3. Przewodniczący rady dyscypliny może, po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosku, zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia zwykłego na język polski dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1-3.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący rady dyscypliny może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Kompletny i uzupełniony wniosek przewodniczący rady dyscypliny przekazuje pod obrady rady dyscypliny.

### § 4

1. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych wątpliwościami dotyczącymi osiągnięć stanowiących podstawę nadania wnioskodawcy stopnia naukowego, rada dyscypliny może zalecić skierowanie dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1-3 do recenzji.
2. Przewodniczący rady dyscypliny wyznacza nie więcej niż trzech recenzentów spośród pracowników Uczelni posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, której dotyczy wnioski, oraz określa zakres recenzji i termin jej przedstawienia.

### § 5

1. Rada dyscypliny, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku, wydaje opinię pozytywną albo negatywną w zakresie uznania stopnia naukowego wnioskodawcy za równoważny z polskim stopniem naukowym doktora w danej dyscyplinie naukowej.
2. Opinia rady dyscypliny, z odpowiednim uzasadnieniem, jest elementem protokołu jej prac, podpisanego przez przewodniczącego i wszystkich członków rady dyscypliny.
3. Opinia rady dyscypliny wraz z dokumentacją postępowania kierowana jest do Biura Rektora.

### § 6

1. Na podstawie opinii rady dyscypliny, Rektor uznaje albo odmawia uznania stopnia naukowego wnioskodawcy za równoważny z polskim stopniem naukowym doktora w danej dyscyplinie naukowej, w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne.
2. Do terminu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresów wyznaczonych na:
  - 1) przedłożenie tłumaczenia dokumentów – w przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 3 i 4;
  - 2) przedstawienie recenzji – w przypadku, o którym mowa w § 4.
3. W przypadku uznania stopnia naukowego wnioskodawcy za równoważny z polskim stopniem naukowym doktora, Rektor wydaje zaświadczenie o uznaniu stopnia naukowego wnioskodawcy za równoważny z polskim stopniem doktora w danej dyscyplinie naukowej. Wzór zaświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

## § 7

1. Za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego Uczelnia pobiera opłatę w wys. 50% wynagrodzenia profesora.
2. Opłatę za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego wnosi się na rachunek bankowy Uczelni w terminie 14 dni od zakończenia postępowania.
3. W uzasadnionych przypadkach, wnioskodawca może być całkowicie lub częściowo zwolniony z opłaty.
4. W celu zwolnienia z opłaty, wnioskodawca składa do Biura Rektora umotywowany wniosek o zwolnienie. Decyzję o zwolnieniu z opłaty podejmuje Rektor. Decyzja Rektora jest ostateczna.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 5 grudnia 2022 roku

**R e k t o r**

**dr hab. inż. Sylwester Tabor, prof. URK**