

R e g u l a m i n
aktywizacji działalności naukowej
pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych
Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

§ 1

1. Rektor Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie przeznaczają środki finansowe na aktywizację działalności naukowej pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych. Wysokość środków na aktywizację działalności naukowej w danym roku ustala Rektor.
2. Środki finansowe na aktywizację działalności naukowej przyznaje Rektor.
3. Środki finansowe na aktywizację działalności naukowej pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych Uczelni mogą być przyznane pracownikom zatrudnionym na pełnym etacie, dla których Uczelnia stanowi jedyne miejsce zatrudnienia za:
 - 1) złożenie wniosku o grant badawczy finansowany ze środków zewnętrznych w ramach postępowania konkursowego (projekty międzynarodowe, NCN i NCBiR), który nie został zakwalifikowany do finansowania, ale pozytywnie przeszedł ocenę formalną i był oceniony przez recenzentów/ekspertów,
 - 2) opublikowanie wysoko punktowanego artykułu naukowego, według aktualnie obowiązującego wykazu czasopism naukowych Ministerstwa Edukacji i Nauki.
 - 3) opublikowanie monografii naukowej, redakcję naukową monografii lub rozdział w monografii w wydawnictwach z poziomu II wg aktualnie obowiązującego wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe,
 - 4) otrzymanie patentu co najmniej krajowego na wynalazek, prawa hodowcy do odmiany roślin, prawa ochronnego na wzór użytkowy.
4. O dofinansowanie osiągnięć opisanych w § 1 ust. 3 można ubiegać się tylko jeden raz.

§ 2

1. Środki finansowe na aktywizację działalności naukowej otrzymuje do dyspozycji kierownik projektu badawczego lub koordynator projektu badawczego w Uczelni w przypadku projektów składanych przez konsorcja w przypadku osiągnięć opisanych w § 1 ust. 3 pkt 1, albo autor bądź pierwszy współautor z Uczelni osiągnięć opisanych w § 1 ust. 3 pkt 2 i 3.
2. W przypadku osiągnięć opisanych w § 1 ust. 3 pkt 2 pierwszeństwo złożenia wniosku o środki finansowe na aktywizację działalności naukowej przysługuje w kolejności: pierwszemu autorowi, autorowi korespondencyjnemu następnie pierwszemu współautorowi z Uczelni.
3. Środki finansowe na aktywizację działalności naukowej wykorzystane mogą być wyłącznie na potrzeby związane z przygotowaniem nowych projektów i osiągnięć opisanych w § 1 ust. 3 realizowanych przez kierownika lub koordynatora projektu badawczego i współautorów projektu lub osiągnięcia naukowego, takie jak: zakup odczynników, udział w konferencji,

tłumaczenie artykułu, opłata patentowa itp. związanych z nowym tematem badawczym. W przypadku planowanego zakupu środka trwałego konieczne jest uzyskanie wcześniejszej akceptacji przez kierownika katedry, dziekana i Prorektora ds. Nauki.

§ 3

Środki finansowe na aktywizację działalności naukowej przyznawane za aktywności określone w § 1 ust. 3 wynoszą:

1. za złożenie wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1:
 - 1) złożenie jednego wniosku w okresie od 1 stycznia 2021 roku:
 - a. z kosztorysem łącznym 100-500 tys. zł – 800,00 zł,
 - b. z kosztorysem łącznym większym niż 500 tys. zł – 1 200,00 zł,
 - 2) złożenie dwóch wniosków w ciągu 2 lat, licząc od 1 stycznia 2021 roku:
 - a. z kosztorysem łącznym 200-800 tys. zł – 2 000,00 zł,
 - b. z kosztorysem łącznym większym niż 800 tys. zł – 4 000,00 zł;

2. za artykuł naukowy umieszczony w Bazie Dorobku Naukowego Uniwersytetu Rolniczego (BDN UR – dawniej REPO), o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2, opublikowany w okresie od 1 stycznia 2021 roku, któremu w wykazie czasopism naukowych Ministerstwa Edukacji i Nauki przypisano:
 - 1) 200 punktów – 3 000,00 zł,
 - 2) 140 punktów – 1 200,00 zł,
 - 3) 100 punktów – 600,00 zł;

3. za osiągnięcie naukowe umieszczone w BDN UR, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3, opublikowane w okresie od 1 stycznia 2021 roku:
 - 1) autorstwo monografii – 5 000,00 zł,
 - 2) redakcję naukową monografii – 2 500,00 zł,
 - 3) autorstwo rozdziału w monografii – 700,00 zł;

- przy czym łączna suma wypłaconych środków za autorstwo w monografii nie może przekroczyć 4 900,00 zł;

4. za osiągnięcie naukowe umieszczone w BDN UR, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 4, uzyskane w okresie od 1 stycznia 2021 roku, któremu w wykazie Ministerstwa Edukacji i Nauki przypisano:
 - 1) 100 punktów – 2 000,00 zł,
 - 2) 75 punktów – 1 500,00 zł,
 - 3) 50 punktów – 1 000,00 zł,
 - 4) 30 punktów – 800,00 zł.

§ 4

Przyznana kwota finansowania o której mowa w § 3 ust. 2 może zostać podwojona w przypadku publikacji, której autorami są pracownicy Uczelni reprezentujący różne, ewaluowane w Uczelni,

dyscypliny naukowe. Wówczas wnioskodawca, o którym mowa w § 2 ust. 2 wypełniając **Załącznik nr 2** wskazuje podział procentowy środków finansowych na poszczególnych współautorów.

§ 5

1. Osoby ubiegające się o środki finansowe na aktywizację działalności naukowej za osiągnięcia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 składają w Biurze Nauki:
 - a. wniosek do Rektora,
 - b. kopię pierwszej strony wniosku/wniosków na realizację projektu/projektów wraz z kosztorysem oraz informacją o kierowniku projektu bądź koordynatorze projektu z ramienia Uczelni,
 - c. decyzję instytucji finansującej (UE, NCN, NCBiR) informującą o przyczynie nieuzyskania finansowania projektu.
2. Osoby ubiegające się o środki finansowe na aktywizację działalności naukowej za osiągnięcia na podstawie § 1 ust. 3 pkt 2-4 składają w Biurze Nauki:
 - a. wniosek do Rektora,
 - b. informację o osiągnięciu na podstawie raportu z BDN UR,
 - c. kopię opublikowanego osiągnięcia naukowego (pierwsza strona publikacji – z danymi bibliograficznymi obejmującymi minimum rok wydania, tom oraz numer DOI).
3. Po przyznaniu środków finansowych na aktywizację działalności naukowej, Kierownik Działu Limitów i Dekretacji nadaje numer ewidencji księgowej, który należy wskazywać jako źródło finansowania przy opisywaniu faktur, rachunków, delegacji itp., dokumentujących wykorzystanie środków.

§ 6

1. Wnioski o przyznanie środków finansowych na aktywizację działalności naukowej rozpatrywane są na koniec każdego kwartału.
2. Przyznane środki finansowe na aktywizację działalności naukowej powinny być wykorzystane w terminie 12 miesięcy od dnia przyznania, bez możliwości przedłużenia tego terminu.
3. Opisane dokumenty rozliczające wykorzystanie środków finansowych (faktury, rachunki, delegacje itp.) na aktywizację działalności składa się w Biurze Nauki.

§ 7

Rektor przedstawia Senatowi raz na rok informację o wykorzystaniu środków finansowych na aktywizację działalności naukowej.